



코레일유통(주) 2026년 시설관리직(소장), 환경·보안직, 육아휴직 대체 기간제 사원 공개모집

코레일유통(주)은 국토교통부 산하 기타공공기관으로 철도를 기반으로 유통·광고를 전문적으로 운영하고 있는 한국철도공사(코레일) 계열사입니다.
소중한 꿈을 실현하고자 하는 자질과 능력을 겸비한 참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

<기관 통합에 따른 채용 관련 안내사항>

공공기관운영위원회('26.6.30.)에서 「한국철도공사 계열사 통합방안」이 심의·의결됨에 따라, 코레일유통(주)는 코레일로지스(주)를 2026년 9월 18일자로 흡수합병 했습니다.

본 채용은 코레일유통(주)가 실시하는 채용으로 최종합격자는 합병 완료 후인 2026. 12. 30. 코레일유통(주) 소속 직원으로 임용 예정이며 임용에 따른 인사·보수·복무 등 근로조건은 코레일유통(주)의 사규 및 제도에 따릅니다.

다만 향후 기관 통합 추진 과정에서 사규 및 제도 정비 등에 따라 기타 제반사항이 변경될 수 있습니다.

지원자는 위 사항을 충분히 숙지한 후 지원하시기 바랍니다.

2026년 10월 26일

코레일유통(주) 대표이사 박 정 현

□ 채용분야 및 인원(총 6명)

1. 채용인원 : 총 6명 [시설관리직 1명, 환경·보안직 1명, 육아휴직 대체 기간제 4명]

구분	무기계약직(2명)		육아휴직 대체 기간제(4명)				계
	시설관리	환경·보안	일반		기능	현장	
직급	소장	사원	7급사원	7급사원	3급기사	현장관리직 4급	6
분야	시설관리	보안	경영일반 (FC)	경영일반 (FC)	자판기관리	매장관리 /CS코치	
	경기·소장	본사·보훈	부산경남A	부산경남B	경기	서울	
인원	1	1	1	1	1	1	6

※ 모집분야별 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 불합격 처리

가. 시설관리직 소장, 환경·보안직 사원(2명) * 제한경쟁 채용

구분	분야	직급	인원	주요업무	최초근무지
제한	시설관리 (경기) [소장]	시설관리직 소장 (무기계약직)	1명	- 성균관대역사 시설관리 업무총괄 - 연간 계획수립 - 법정검사 대행, 전기안전관리 등 · 법정 전기안전관리자 선임 · 기타 회사가 지정하는 업무	경기본부 (경기 수원시) *성균관대역 상암시설
제한	보안 (본사) [보훈]	환경·보안직 사원 (무기계약직)	1명	· 본사 보안, 경비 업무 - 순찰, 점검, 출입통제, 출퇴근 시간 승강기 안내, 주차관리 및 주차설비 A/S, 안내, 민원처리 등	본사 (서울 영등포구)

- ① 업무는 상기 주요업무 외 기타 회사가 지정하는 업무로 구성
- ② 최초 근무지는 지원한 부서에서 근무하며, 추후 인력 운용에 따라 근무지 변경될 수 있음(본사↔경기본부)
- ③ 비연고지에 해당하여도 별도 숙소제공 없음

나. 육아휴직 대체 기간제 사원(4명)

구분	분야	직급	인원	주요업무	최초근무지
신입	경영일반 (부산경남A)	일반직 7급 (기간제)	1명	· 유통사업(경영일반_FC) 업무 ※ 계약기간 : 임용일 ~ '27.05.10.	부산경남본부
	경영일반 (부산경남B)	일반직 7급 (기간제)	1명	· 유통사업(경영일반_FC) 업무 ※ 계약기간 : 임용일 ~ '28.01.03.	부산경남본부
	자판기관리 (경기)	기능직 3급 (기간제)	1명	· 자판기 운영 및 관리, 손익분석 · 영업장비 관리 및 유지보수 ※ 계약기간 : 임용일 ~ '27.10.11.	경기본부
	매장관리 /CS코치 (서울)	현장관리직 4급 (기간제)	1명	· 직영매장 운영 및 관리(점장/부점장) · 고객센터 및 민원처리 관련 업무 ※ 계약기간 : 임용일 ~ '28.12.31.	서울본부

- ① 업무는 상기 주요업무 외 기타 회사가 지정하는 업무로 구성
- ② 비연고지에 해당하여도 별도 숙소 제공 없음
- ③ 기간제근로자는 계약기간 동안 지원한 부서에서 근무하며, 계약기간 만료 시 자동적으로 근로관계가 소멸됨. 또한, 휴직자의 조기복직으로 계약기간 만료 전 계약기간 단축이 필요한 경우, 계약해지 사실을 통보하고 계약을 해지할 수 있음. 육아휴직자가 휴직 연장할 경우, 계약기간을 연장할 수 있음(단, 계약연장을 반드시 보장하지 않음)

□ 응시자격

1. 지원자격

구분	분야	세부사항
공통사항	-	· 학력·성별·연령·어학 제한 없음 ※ (예외1) 정년 이상인 자 지원불가(일반/현장/시설직: 만 60세, 환경·보안직: 만 65세) (예외2) 제한경쟁채용 분야의 경우 자격 등 제한 · 임용 즉시 전일 근무가 가능한 자 · 우리사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ☞ [붙임2]
		· 전기산업기사 혹은 그 이상(전기분야 기술사, 전기기사, 전기기능장) 자격증 소지자 ※ 전기분야 기술사: 건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 철도신호(「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 전기분야 기술사에 한함)
[제한경쟁] 시설관리직	시설관리 (경기) [소장]	
[제한경쟁] 환경·보안직	보안 (본사) [보훈]	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자

2. 우대사항

구 분	분야	세 부 사 항	비고
시설관리직	시설 관리 (경기) [소장]	· 지원분야 관련 교육사항 우대(학교, 사설기관 등) ※ 교육명 : 전기/건축/건설/설비/시설/토목/기계/소방/방재/가스/공조 · 지원분야(전기) 관련 경력 우대 ※ 30일을 1개월, 365일을 1년으로 환산하여 산정, 경력 다수 시 기간 합산	- 서류전형 평가요소 반영 - 공고일 기준 기 취득분에 한함
환경·보안직	보안 (본사) [보훈]	· 일반경비원 신입교육이수자 우대 ※ 경비업법 시행령 제18조제1항에 의거 대통령령으로 정하는 교육기관 수료자만 인정 · 경비업법 시행령 제18조제2항에 해당하는 자 우대	

□ 가점사항

구분	가 점 사 항	가점비율	적용전형
법정가점	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자 · 관련 법률 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 - 특수임무 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	5% 또는 10% (증명서상 가산비율)	각 전형 (적부평가 전형 제외)
우대가점 (1)	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	5% 또는 10% (경증 5% 중증 10%)	서류전형
우대가점 (2)	· 「국민기초생활보장법」에 의한 국민 기초생활수급자	3%	택 1 서류전형
	· 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재 [붙임3]	2%	
	· 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성(공고일 기준 무직인 자에 한함)	3%	
	· 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족 구성원	3%	
	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	3%	
자격가점	· 우리사 채용시행세칙 별표 제9호에 의한 자격증 소지자 ※ 분야별 배점이 가장 높은 자격증 1개만 적용하여 합산 [붙임4]	최대 8%	서류전형
기타가점 (1)	· 우리사의 체험형 인턴으로 채용되어 정해진 평가를 통과하고 수료한 자(인턴 수료일로부터 2년 이내 인정)	3% 또는 5% (일반 3%, 우수 5%)	서류전형
기타가점 (2)	· 우리사 현장관리직사원으로 사내공모제를 통한 내부 인턴(일반직)으로 3개월 이상 근무한 자	3%	서류전형
기타가점 (3)	· 우리사 휴직대체 기간제 사원으로 채용되어 6개월 이상 근무한 자	3%	서류전형
기타가점 (4)	· 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 의한 준고령자(만50세) 이상인 자 ※ 환경·보안직에 한함	3%	서류전형
기타가점 (5)	· 「아동복지법」에 의한 자립준비청년 ※ 만 18세 이상 만 34세 이하인 자립준비청년에 한함	3%	서류전형

- ① 각종 가점사항은 채용공고일 기준 최종 취득분에 한함
- ② 각종 가점사항은 각 전형별 부적격(과락)이 있으면 적용하지 않고 불합격 처리(법정가점 제외)
- ③ 법정가점(취업지원대상자) 적용 대상자의 합격률은 30% 이하로 제한
- 모집단위별 최종선발 예정 인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점 미적용
(단, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)
- ④ 보안직(본사·보훈) 분야는 선발인원과 관계없이 취업지원대상자(보훈) 가점 적용
- ⑤ 시설관리직(경기·소장) 분야는 자격제한경쟁으로 전기분야 자격증 가점 미적용

□ 채용조건

1. 근무조건

가. 근무시간 : 주 5일(주 40시간) / 근무표에 따라 변동 가능

구 분		근 무 시 간
시설관리직	경기 [소장]	09시~18시
환경·보안직 (보안)	본사 [보훈]	(A조) 07시~16시 / (B조) 08시~17시 / (C조) 09시~18시 / (D조) 14시~23시 / (E조) 22시 30분~익일 07시 30분 ※ 월간 순환근무
일반직, 기능직, 현장관리직 (육아휴직 대체 기간제 근로자)		09시~18시 ※ 현장관리직은 점장/부점장 근무 시 근무표에 따라 변동 가능

나. 4대 보험 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

2. 급여수준 : 우리사 급여규정 등 관련규정에 의거 지급

구 분		급 여 기 준	비 고
무기 계약직	시설관리직	· 시설관리직(라급) 초임연봉 기준	연간 약 3,800만원 수준
	환경·보안직	· 환경·보안직 초임연봉 기준	연간 약 3,000만원 수준
육아휴직 대체 기간제	일반직(경영일반FC)	· 일반직 7급사원 초임연봉 기준	연간 약 3,300만원 수준
	기능직(자판기관리)	· 기능직 3급사원 초임연봉 기준	연간 약 3,700만원 수준
	현장관리직 (매장관리/CS코치)	· 현장관리직 4급사원 초임연봉 기준	연간 약 3,300만원 수준

- ① 세전금액이며, 각종 수당 및 복리후생비 등은 별도 내규에 따라 지급
- ② 성과상여금(PI), 경영평가성과급(PS)은 B등급(중간) 기준으로 산출되었으며, 등급에 따라 증가하거나 감소할 수 있음
* 예외 : 시설관리직, 환경·보안직은 성과상여금(PI) 지급 대상 아님

□ 지원서 접수

1. 공고기간 : 2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 11. 9.(월) 17시까지 (14일간)

* 접수기간 : 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 9.(월) 17시까지 (7일간)

2. 접수방법 : 온라인 접수(<http://korailretail.채용대행사.com>)

3. 기타사항 : 지원자가 채용 예정 인원 미달하여도 해당 인원으로
다음 전형 진행(지원자 없는 분야 발생 시 차기 채용에 포함)

□ 채용절차 : 국가직무능력표준(NCS) 및 블라인드 채용

1. 채용절차

가. [무기계약직] 시설관리직 * 시설관리(경기_소장) 1명



나. [무기계약직] 환경·보안직 * 보안(본사_보훈) 1명



다. [기간제] 육아휴직 대체 기간제 * 경영일반_FC 2명, 자판기관리 1명, 매장관리/CS코치 1명



2. 서류전형

가. 선발인원(분야별 선발예정인원의 5배수)

1) 무기계약직(5배수)

가) 시설관리직 : 시설관리(경기_소장) 5명

나) 환경·보안직 : 보안(본사_보훈) 5명

2) 육아휴직 대체 기간제(5배수)

가) 일반직 7급 : 경영일반_FC(부산경남A) 5명

나) 일반직 7급 : 경영일반_FC(부산경남B) 5명

다) 기능직 3급 : 자판기관리(경기) 5명

라) 현장관리직 4급 : 매장관리/CS코치(서울) 5명

나. 선발방법 : 서류심사 평가표에 의함 * 자기소개서 등 종합평가

다. 합격기준 : 서류전형 평가점수(가점 포함) 고득점자 순으로 선발

라. 부적격(과락)

1) 중복지원 및 입사지원서 불성실 작성(필수기재항목 공란 작성)

2) 자기소개서 최소분량 미달(글자수 50% 미만), 동일문장 반복(짜깁기, 동일답변
의미 없는 기호 나열) 등 * 단, 띄어쓰기, 기호 등은 글자 수에 포함

3) 자기소개서 관련 블라인드 채용 기준 위반 **[붙임6]** 참고

* 위반항목 : 성명, 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 편견요소

마. 동점자 처리 : 최종합격점 동점 발생 시 전원 선발

3. 인성시험

가. 선발인원 : 적격자 전원

나. 선발방법 : 적격 여부 판단(인성시험 Tool 적격기준 활용)

다. 운영방법 : 온라인 인성시험

4. 면접시험

가. 선발인원 : 총 6명(예비합격 3~4배수)

구분	무기계약직(2명)		육아휴직 대체 기간제(4명)				계
	시설관리	환경·보안	일반	기능	현장		
직급	소장	사원	7급 사원	7급 사원	3급 기사	현장관리직 4급	-
분야	시설관리	보안	경영일반 (FC)	경영일반 (FC)	자판기관리	매장관리 /CS코치	-
	경기_소장	본사_보훈	부산경남A	부산경남B	경기	서울	
선발인원	1	1	1	1	1	1	6
예비합격	4	4	3	3	3	3	20

나. 선발방법 : 평가점수 합산의 평균이 80점 이상인 자 중, 고득점자 순

* 예비합격 : 임용후보자의 임용포기, 결격사유발생, 임용 후 12개월 이내 조기퇴직

등의 사유로 결원 발생 시 예비합격 순위에 따라 임용

다. 부적격(과락) : 위원 과반수가 80점 미만을 부여한 자

라. 면접분야 : 직업기초능력(의사소통/대인관계, 조직이해/직업윤리),
직무수행능력(업무능력/지식, 업무경력/경험) 등 종합평가

마. 면접형태 (일정·인원에 따라 다대다↔다대일 면접 가능)

1) 무기계약직(시설관리직, 환경보안직) : 다대일 면접

2) 육아휴직 대체 기간제 사원 : 다대다 면접

바. 동점자 처리기준 우선순위

구분	기준
1	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자로 가산점수가 많은 사람
2	장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인으로 가산점수가 많은 사람
3	국민기초생활 보장법에 따른 기초생활수급자
4	내부위원 평가점수 합산이 높은 사람

※ 다시 동점일 경우 동점자에 한하여 면접시험 인사위원회 추가 시행

5. 채용 신체검사 : 채용 신체검사 적격자

가. 채용 신체검사 불합격 판정 기준 **[붙임5]** 참고

나. 채용 신체검사에서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 제출

* 대상자 별도 안내, 채용 신체검사 비용은 회사 부담(필요 시 재검사 및 정밀검사 실시 요구)

6. 임용 및 수습기간 운용

- 가. 대상자 : 면접시험 합격자 중 결격사유에 해당하지 않는 자
나. 수습기간 : 임용일로부터 2개월

7. 합격자 발표 및 임용 * SMS, E-mail, 채용홈페이지 공지

- 가. 서류전형 합격자 발표(다음 전형일정 안내) : 2026. 11. 18.(수) 예정
나. 인성시험 합격자 발표(다음 전형일정 안내) : 2026. 11. 25.(수) 예정
다. 면접시험(최종) 합격자 발표 : 2026. 12. 23.(수) 예정
라. 임용(예정)일 : 2026. 12. 30.(수)

8. 제출서류

- 가. 제출대상 : 면접시험 대상자
나. 제출방법 : 면접시험 당일 면접대기실 안내부스에 제출
다. 인정기준
1) 채용 공고일 기준 유효한 자격(증명서, 자격증, 면허 등)에 한하여 인정
2) 증빙서류는 채용 공고일 이후 발급분만 유효

※ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 국적취득사실 증명서, 외국인등록사실증명, 북한이탈주민등록확인서, 보호종료확인서 등 문서 확인번호가 명시되어 정부24(www.gov.kr)에서 진위확인 가능한 서류만 인정

3) 제출서류

구 분		제출서류
공통서류		· 주민등록등본 원본 1부(응시자격 확인용)
제한경쟁 증빙서류	시설 관리직 (경기소장)	· 자격증 취득확인서 1부
	환경· 보안직 (본사보훈)	· 취업지원대상자 증명서 1부 ☞ 용도, 가점비율, 제출처(코레일유통) 반드시 명시
우대사항 증빙서류	시설 관리직 (경기소장)	· 교육 이수 관련 증빙서류 각 1부 ☞ 사설 교육과정 수료증 및 학교교육 과목 이수내역 등 · 경력 증빙서류(경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 등 사실증명 서류) ☞ 경력증명서에는 기관 직인 날인, 부서, 직위, 직무(해당업무), 근무 기간이 필수로 기재되어야 함
	환경· 보안직 (본사보훈)	· 교육 이수 관련 증빙서류 각 1부 · 경비업법 시행령 제18조제2항에 해당하는 경우 관련 증빙서류 각 1부
취업지원대상자		· 취업지원대상자 증명서 1부 ☞ 용도, 가점비율, 제출처(코레일유통) 반드시 명시

장애인등록자	· 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서
국민기초생활수급자	· 국민기초생활수급자 증명서 1부
비수도권지역인재	· 대학 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 · 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학교 졸업(예정) 증명서
경력보유여성	· 건강보험 자격득실 확인서 1부 · 가족관계증명서 1부
다문화가족	· 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) 1부 · 본인 명의 가족관계증명서 1부 (단, 국적 미취득자의 경우 혼인관계증명서 및 외국인등록사실증명 제출)
북한이탈주민	· 북한이탈주민등록확인서 1부
자격증소지자	· 가점 적용을 위해 기재한 자격증 취득 확인서 각 1부
체험형 인턴	· 우리사 체험형 인턴 수료증 1부
휴직대체사원	· 재직증명서 또는 경력증명서 1부
자립준비청년	· 자립준비청년 증빙서류(보호종료 확인서, 자립수당 수급자 확인서, 사회 보장급여 통지서 등) 1부

- ① 증빙자료에 주민등록번호가 표시된 경우 주민등록번호 뒷자리(7자리) 블라인드 처리
- ② 자격증의 경우 취득 확인서를 제출하여야 하며, 취득 확인서 발급이 불가한 자격증의 경우에만 사본 제출
- ③ 각종 증빙서류는 관계기관을 통해 사실여부 확인 예정 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
- ④ 상기 제시된 서류 외에 입증서류 추가 확인 등을 위한 별도 서류 제출을 요구할 수 있음
- ⑤ 증빙서류는 입사지원서 기재사항 진위 확인을 위한 것으로 면접위원회에 제공되지 않음

9. 제출서류 반환 및 이의신청

가. 제출서류 반환

- 1) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 지원자 신청 시 제출한 채용
서류 반환

반환 청구권자	· 채용과 관련하여 서류를 제출한 자(최종합격자 제외)
반환 대상서류	· 지원자가 제출한 채용 서류
반환 청구기간	· 최종 면접합격자 발표일 2개월까지
반환 청구방법	· 채용서류 반환청구서[붙임기] 작성 및 본인 서명 후 스캔 파일 E-mail 제출 - E-mail : recruit2@korailretail.com
반환 방법	· 반환 청구한 날로부터 14일 이내 등기우편 발송(비용 회사부담) 또는 직접 방문 수령

- 2) 청구하지 않은 서류는 청구기한 이후 개인정보 보호법에 따라 파기

나. 불합격자 이의신청 제도 운영

1) 채용전형 불합격자로 채용에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 가능

대 상 자	• 채용 전형 불합격자
접수기간	• 최종합격자 발표일로부터 15일간
접수방법	• 이의신청서[붙임8] 작성 및 본인 서명 후 스캔 파일 E-mail 제출 - E-mail : recruit2@korailretail.com
접수처리	• 내용 접수 후 7일 이내 E-mail 또는 유선 답변

2) 아래의 사유에 해당하는 사항은 이의신청 미답변

- ① 채용전형과 무관한 문의, ② 단순 문의, ③ 개인정보 관련(응시자, 시험출제자, 평가관련자) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, ④ 기타 상기 사유에 준하는 사항 등

10. 유의사항

가. 블라인드 채용 관련 사항

- 1) 코레일유통은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용과 무관한 개인 정보는 일체 수집하지 않으며, 편견요인에 대한 정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 2) 입사지원서 및 자기소개서 작성 시, 면접전형 등에서 학교명, 가족관계, 출신지역 등을 직간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.
* 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 인적사항(출신지, 가족관계 등) 관련 내용 및 특정단체 또는 학교명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

나. 입사지원 관련 사항

- 1) 채용공고문을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수 마감일 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 시간적 여유를 두고 지원하시기 바랍니다. (마감시각 연장 없음)
- 2) 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하시고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바라며, 작성 불량자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
- 3) 직무별 수행업무 등은 직무별 직무기술서[붙임1]를 참조하시기 바랍니다.
- 4) 지원서 등의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 책임입니다.
- 5) 입사지원 시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 우리사 채용에 응시자격이 제한됩니다.
- 6) 합격자 통지 후에도 허위사실이 발견되거나, 범죄경력 등 결격사유 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 전형별 운영 관련 사항

- 1) 각 전형 시 공인신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청확인서, 운전면허증, 모바일 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권, 차세대전자여권(여권정보증명서 지참 必), 국가보훈등록증에 한함)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증 (학생증, 자격증 등)으로는 응시가 불가합니다.
- 2) 채용 분야별·전형별로 지원자가 없거나, 적격자가 없다고 판단되는 경우 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 3) 임용후보자의 임용포기, 결격사유 발생, 임용 후 12개월 내 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 면접전형 예비합격 순위 순으로 임용 예정입니다.
- 4) 채용신체검사 결과에 의한 결격사유 발생 시 최종임용에 불합격 처리됩니다.
- 5) 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 면접시험 시 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 면접시험 시행 전 요청할 수 있습니다.

라. 채용 청탁 금지안내

<채용 청탁 금지안내>

우리사에서는 투명하고 공정한 채용을 진행하고 있습니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁(청탁, 압력, 뇌물의 행사 등)이 적발될 경우, 채용비리로 부당채용 된 경우, 즉시 채용을 취소하며 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 채용이 취소된 날부터 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능합니다.

※ 채용비리 신고센터를 상시적으로 운영하고 있으니, 국민신문고 또는 국민권익위원회 홈페이지, 공공기관 채용비리 신고센터를 통해 신고 바랍니다.

11. 문의사항

- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A를 이용하여 주시기 바랍니다.
- * 문의처 : 02-000-0000 (평일 10시~17시, 토·일·공휴일 휴무)

2026. 10. 26.

KORAIL 코레일유통

붙임1

직무소개서

코레일유통 NCS 기반 채용 직무소개서 : 시설관리

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않은 점을 참작하시기 바랍니다.

채용분야	시설 관리	대분류 14.건설	중분류 01.건설공사관리	소분류 03.건설시공후관리	세분류 01.유지관리
주요사업	○편의점사업 : 전국 철도역사 내 240여 개의 편의점 운영 ○전문점사업 : 파트너사와 협력하여 전문매장 운영(식음료, H&B, 잡화 등) ○스마트사업 : 각종 자판기 및 물품보관함 운영, 신기종 자판기 발굴 ○광고사업 : 철도역, 철도차량을 활용한 광고매체 운영(홍보부스, 래핑광고, 조명광고 등) ○임대사업 : 본사 사옥 오피스, 리테일 및 성균관대역사 등 보유자산 임대 ○자원유통사업 : 석회석, 철광석 등 각종 광물을 기차 및 선박으로 선적(하역)				
직무정의	○ 건축·시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위한 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 성능향상, 개량, 보수 등의 활동을 수행				
필요지식	○건축·시설물의 유지관리 계획 수립(관련 법규 검토 등)에 관한 지식 ○시설물 점검·진단·성능 상태 분석에 관한 지식 ○보수·보강 시공 관리 및 성능 평가에 관한 지식 ○유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 관리에 관한 지식				
필요기술	○보수·보강 대안 공법 선정 판단 능력 ○현장별 적용 공법 및 개선안 도출 능력				
직무수행 태도	○시설물 사용 목적에 대한 이해 노력, 안전사항 준수 의지, 현장별 적용 공법에 관한 세밀한 검토 의지, 문제점 분석 및 대안 공법 선정에 관한 이해 노력 등				
기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				

코레일유통 NCS 기반 채용 직무소개서 : 보안					
채용분야	환경 보안직 (보안)	대분류	중분류	소분류	세분류
		11.경비·청소	01.경비	01.경비·경호	01.보안
주요사업	○편의점사업 : 전국 철도역사 내 240여 개의 편의점 운영 ○전문점사업 : 파트너사와 협력하여 전문매장 운영(식음료, H&B, 잡화 등) ○스마트사업 : 각종 자판기 및 물품보관함 운영, 신기종 자판기 발굴 ○광고사업 : 철도역, 철도차량을 활용한 광고매체 운영(홍보부스, 래핑광고, 조명광고 등) ○임대사업 : 본사 사옥 오피스, 리테일 및 성균관대역사 등 보유자산 임대 ○자원유통사업 : 석회석, 철광석 등 각종 광물을 기차 및 선박으로 선적(하역)				
직무정의	○(보안) 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응하는 일체의 안전활동				
필요지식	○환경조사분석기술 ○시설물 특성의 이해 ○위해요소의 유형 및 발생양태에 대한 이해 ○경비대상시설의 특징(환경, 구조, 용도) ○고객요구사항의 특성의 이해 ○출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해 ○출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해 ○관련 법규에 관한 지식 ○고객관계관리				
필요기술	○현장(경비)조사능력 ○환경분석능력 ○위험예측분석 능력 ○출입고객의 유형화 이해능력 ○경비구역의 구조와 주변환경 파악능력 ○CCTV 활용능력 ○경비관련법규 적용능력				
직무수행 태도	○환경요소에 대한 종합적 분석 시각 ○고객 요구사항에 대한 객관적 태도 ○위해발생 가능성에 대한 적극적 태도 ○고객 지향적인 태도 ○객관적인 경비업무수행 태도 ○관련법규 준수 ○신속하고 정확하게 대처하는 자세 ○근무규정 및 지침준수 ○고객과의 신뢰 형성 노력				
기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력				

코레일유통 NCS 기반 채용 직무소개서 : 경영일반(FC)

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않은 점을 참작하시기 바랍니다.

채용분야	경영 일반	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계 ·사무	01.기획·사무	01.경영기획	01.경영기획
				03.마케팅	01.마케팅전략기획
					04.유통관리
			02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업		○편의점사업 : 전국 철도역사 내 240여 개의 편의점 운영 ○전문점사업 : 파트너사와 협력하여 전문매장 운영(식음료, H&B, 잡화 등) ○스마트사업 : 각종 자판기 및 물품보관함 운영, 신기종 자판기 발굴 ○광고사업 : 철도역, 철도차량을 활용한 광고매체 운영(홍보부스, 래핑광고, 조명광고 등) ○임대사업 : 본사 사옥 오피스, 리테일 및 성균관대역사 등 보유자산 임대 ○자원유통사업 : 석회석, 철광석 등 각종 광물을 기차 및 선박으로 선적(하역)			
직무정의		○(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○(마케팅전략기획) 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행 ○(사무행정) 조직과 부서구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○(유통관리) 도소매업의 효율적 운영을 위해 구매, 판매, 마케팅, 물류, 채널 융·복합, 정보기술과 관련된 업무 수행			
필요지식		○기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○자사의 사업구조와 실적에 대한 개념 ○부서 내의 업무 프로세스 및 회사 내부 업무 처리 절차 ○기본 회계 지식 ○국내외 도소매 유통체계 관련 지식 ○유행성 변화를 반영하기 위한 트렌드 관련지식 ○고객 니즈(Needs) 파악 방법에 대한 지식 ○고객 응대 방법에 대한 지식			
필요기술		○자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○기획서 작성 기술 ○분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술 ○업무용 프로그램 및 기안문 편집기 활용 능력 ○구성원 간 의견 조율 능력 ○시장 환경 분석기술 ○매출 데이터 분석 능력 ○효율적인 협상 기술			
직무수행 태도		○경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세 ○요청내용의 적극적 경청하는 태도 ○정확한 업무 처리 태도 ○회사 규정을 준수하는 태도 ○시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력 ○다양한 소비자구매고객과의 접점 커뮤니케이션 노력 ○고객 서비스 기준을 준수하려는 노력			
기초능력		○의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력			

코레일유통 NCS 기반 채용 직무소개서 : 자판기관리

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않은 점을 참작하시기 바랍니다.

채용분야	자판기 관리	대분류	중분류	소분류	세분류
		15.기계	03.기계조립·관리	01.기계조립	01.기계수동조립
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업		○편의점사업 : 전국 철도역사 내 240여 개의 편의점 운영 ○전문점사업 : 파트너사와 협력하여 전문매장 운영(식음료, H&B, 잡화 등) ○스마트사업 : 각종 자판기 및 물품보관함 운영, 신기종 자판기 발굴 ○광고사업 : 철도역, 철도차량을 활용한 광고매체 운영(홍보부스, 래핑광고, 조명광고 등) ○임대사업 : 본사 사옥 오피스, 리테일 및 성균관대역사 등 보유자산 임대 ○자원유통사업 : 석회석, 철광석 등 각종 광물을 기차 및 선박으로 선적(하역)			
직무정의		○(기계수동조립) 자동판매기 등 각종 무인사업 장비의 설치 및 운영·관리 업무 ○자동판매기 등 각종 무인사업 장비의 유지 및 보수업무 ○자동판매기 등 각종 무인사업 장비 운영에 대한 손익분석 ○편의점 등 영업장비 관련 보수업무 ○(사무행정) 조직과 부서구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리			
필요지식		○기계의 작동원리 및 부속품, 공구 등에 대한 지식 ○소규모 기계조립에 대한 기초 지식 ○기계의 수리 및 유지보수에 대한 지식 ○기계 고장 대응을 위한 교육 및 훈련 내용의 이해 ○전자기기, 전기설비에 대한 기초 지식 ○자동판매기 운영에 따른 손익분석 방법 ○부서 내의 업무 프로세스 및 회사 내부 업무 처리 절차			
필요기술		○기계장치 설치 및 조립능력 ○기계의 수명예상, 고장부위 확인 및 응급 조치 기술 ○기계장치 수리 및 유지보수 기술 ○기계의 설치, 철수 시 안전 사고예방 기술 ○고객분석, 고객응대 스킬, 통계 프로그램 활용 능력 ○사무기기 활용 기술, 정보검색능력, 데이터 관리 및 수집 능력 ○업무용 프로그램 활용 능력 및 기안문 편집기 활용 능력			
직무수행 태도		○기계를 안전하게 다루려는 전문가의 자세 ○정확성과 완전성을 기하고자 하는 의지 ○다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통하려는 의지 ○점검 및 보수 시 정확성을 유지하려는 자세 ○신속한 조치를 위한 적극적인 대처 능력 ○전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도 ○회사 규정을 준수하는 태도			
기초능력		○의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력			

코레일유통 NCS 기반 채용 직무소개서 : 매장관리/CS코치

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않은 점을 참작하시기 바랍니다.

채용분야	매장관리/CS코치	대분류	중분류	소분류	세분류
		10.영업판매	03.판매	02.일반판매	01.매장판매 고객요구관리, 매장판매교육
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업	- 편의점사업 : 전국 철도역사 내 240여 개의 편의점 운영 - 전문점사업 : 파트너사와 협력하여 전문매장 운영(식음료, H&B, 잡화 등) - 스마트사업 : 각종 자판기 및 물품보관함 운영, 신기종 자판기 발굴 - 광고사업 : 철도역, 철도차량을 활용한 광고매체 운영(홍보부스, 래핑광고, 조명광고 등) - 임대사업 : 본사 사옥 오피스, 리테일 및 성균관대역사 등 보유자산 임대 - 자원유통사업 : 석회석, 철광석 등 각종 광물을 기차 및 선박으로 선적(하역)				
직무정의	(매장판매) 직영매장에서 매장방문 고객을 위하여 상품에 대한 이해를 바탕으로 판매 및 매장 운영 활동 수행 - 편의점, 커피점 등 직영매장에서 발주, 제조, 진열, 청소 등 매장관리와 단시간근로자 급여 및 근태 등 인력관리, 고객민원 관련 업무 - 직영매장의 손익분석 등을 통한 영업이익 개선사항 도출 및 시행 (서비스코치) 사업현장의 서비스에 대한 품질 유지 및 향상을 위한 모든 업무 - 서비스 강의 및 매뉴얼 제작, 현장교칭, 민원예방 및 관리, 서비스 분석 등 업무 (사무행정) 조직과 부서구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
필요지식	- 상품의 특성 및 판매에 따른 발주, 재고관리에 대한 지식 - 매장판매 서비스 매뉴얼에 대한 지식 - 고객응대 방법, 서비스 예절에 대한 지식 - 기간별 매출분석 및 영업이익 산정에 대한 지식 - 단시간근로자 급여 계산에 대한 지식 - 서비스 교육에 대한 지식 - 고객의 소리(VOC) 수집 및 분석에 대한 지식				
필요기술	- 상품 적정 발주 수량 파악 능력 - 매출에 따른 상품 재고관리에 대한 능력 - 원재료 관리 및 상품 제조 능력 - 단시간근로자 근무배정 등 인력관리 능력 - 판매보고서 작성 및 분석에 따른 매장 개선사항 도출 능력 - 불만민원에 대한 원활한 해결 능력 - 서비스 교육 및 교육용 교재 개발 능력				
직무수행 태도	- 영업 전 세밀한 점검 및 성실한 근무 태도 - 고객에 대한 세심한 배려와 관심 - 매장판매서비스 매뉴얼을 철저히 준수하려는 태도 - 판매증진에 적극적인 노력을 기하는 자세 - 고객 불편불만사항을 이해하고 신속하게 해결하려는 태도 - 고객을 우선으로 생각하는 서비스 마인드 - 다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통하려는 의지 - 회사 규정을 준수하는 태도				
기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력				

붙임2

결격사유

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사원으로 채용할 수 없다.
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 끝나는 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고를 유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때부터 5년을 경과하지 아니한 자
 - 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때부터 3년을 경과하지 아니한 자
 - 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 채용결격으로 밝혀진 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - ‘부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률’ 제82조(비위 면직자의 취업제한)에 해당하여 취업제한일로부터 5년이 지나지 않은 자
 - 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 않은 사람
 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - ‘성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법’ 제2조에 따른 성폭력범죄
 - ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률’ 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정한 죄
 - 스토킹 범죄의 처벌등에 관한 법률 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)
 - ‘성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법’ 제2조에 따른 성폭력범죄
 - ‘아동·청소년의 성보호에 관한 법률’ 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 사원이 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생하거나 부당 채용된 경우, 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자는 적발 즉시 채용을 취소하며, 채용 취소자는 채용이 취소된 날부터 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능하다.
- 제1항에 따른 결격사유 적용 기준일은 채용전형 공고일 현재로 한다.

붙임3

비수도권 지역인재 세부기준

대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」제14조제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸 이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

붙임4

가산대상 자격증 및 가산비율

1. 국가기술자격법상 기술·기능분야 자격증

가. 자격증 가산 비율

구 분	해당 자격증	가산비율
일반직 7급(기간제) 기능직 3급(기간제) 시설관리직	기술사	5%
	기능장	4%
	기사	3%
	산업기사	2%
	기능사	1%

나. 직종별 가산대상 자격증

직 종	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
일반직 7급 (기간제)	건축기계설비				
			건축	건축	
			건축설비	건축설비	
		전기	전기	전기	전기
	정보관리				
기능직 3급 (기간제)		전기	전기	전기	전기
	정보관리				
			정보처리	정보처리	정보처리
	공조냉동기계		공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계
	전자응용	전자	전자	전자	전자
시설관리직 (소장)		전기	전기	전기	전기
			전기공사	전기공사	
	정보관리				
			정보처리	정보처리	정보처리
			공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계
	가스	가스	가스	가스	가스

* 시설관리직의 경우, 자격제한경쟁으로 전기분야 자격증 가점 제외

** 전자기기기능장, 전자기기기능사 → 전자기기능장, 전자기기능사 명칭 변경

2. 국가기술자격법상 서비스분야 대상 자격증

구 분	자 격 증	가산비율
공 통	소비자전문상담사 1급 사회조사분석사 1급 텔레마케팅관리사 전자상거래관리사 1급 전산회계운용사 1급 멀티미디어콘텐츠제작전문가	2.0%
	소비자전문상담사 2급 사회조사분석사 2급 전자상거래관리사 2급 컴퓨터활용능력 1급 전산회계운용사 2급	1.5%
	컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서(舊 워드프로세서 1급) 전자상거래운용사 전산회계운용사 3급	1.0%

3. 국가공인 민간자격증

구 분	자 격 증	가산비율
공 통	옥외광고사 2급 재경관리사 전산세무 1급 세무회계 1급	2.0%
	CS Leaders(관리사) 회계관리 1급 전산세무 2급 세무회계 2급	1.5%
	회계관리 2급 세무회계 3급	1.0%

4. 한국사능력검정

구 분	자 격 증	가산비율
공 통	한국사능력검정 1급	2.0%
	한국사능력검정 2급	1.5%
	한국사능력검정 3급	1.0%

5. 기타 자격증

구 분	자 격 증	가산비율
공 통	물류관리사 유통관리사 1급	2.0%
	유통관리사 2급 MOS Master	1.5%
	유통관리사 3급	1.0%

※ 동일분야 자격증 중 가장 높은 자격증 1개만 적용(가산점은 전체분야 합산 최대 8% 적용)

붙임5

채용 신체검사 불합격 판정기준

구 분	판 정 기 준
1. 일반결함	○ 병의 증세 또는 경과가 좋지 않은 악성종양 ○ 고혈압성 응급증
2. 비강(鼻腔)·구강·인후기관 계통	○ 업무수행에 큰 지장이 있을 정도로 대화 및 호흡에 장애를 주는 비강·구강·인후·식도의 변형 및 기능장애
3. 흉부	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 호흡기 질환
4. 심장·혈관 및 순환기 계통	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 심혈관 질환
5. 복부 장기 및 내장 계통	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 간질환
6. 생식비뇨기 계통	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 신장질환
7. 내분비 계통	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 내분비질환
8. 혈액 또는 조혈 계통	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 혈액질환
9. 신경 계통	○ 뇌졸중(腦卒中) 등 뇌혈관질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증 ○ 중추신경계 염증성질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증 ○ 만성 진행성·퇴행성 질환 및 업무수행에 큰 지장이 있는 뇌척수염(腦脊髓炎) [유전성 무도병(舞蹈病:근육에 불수의적 운동장애를 나타내는 증후군), 근위축성 측색경화증, 소뇌성운동실조증(小腦性運動失調症) 및 다발성 경화증을 포함한다] ○ 업무수행에 큰 지장이 있는 다음 질환 가. 뇌종양 및 척수종양 나. 외상성 신경질환 다. 말초신경질환 라. 전신성의 신경근(神經筋) 접합부 질환 마. 유전성 및 후천성 만성근육질환 바. 뇌전증(腦電症)(증상의 발생으로 업무수행에 즉각적으로 큰 지장이 생기는 운전 등의 업무로 한정한다)
10. 팔다리	○ 문서 작성 능력 또는 자기 표현 능력에 큰 지장이 있는 상지(어깨·팔·손) 장애 ○ 업무수행에 큰 지장이 있는 관절 질환
11. 귀	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 청력 장애
12. 눈	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 시각 장애, 시야 장애, 안구운동 장애 또는 색각 이상
13. 정신 계통	○ 업무수행에 큰 지장이 있는 정신계통의 질병 ○ 마약중독과 그 밖의 약물의 만성 중독

□ 기본인적사항

- 1) 입사지원서 상 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 사진 등 기재란 없음
- 2) 우대사항 관련 항목은 해당여부 확인 필요
- 3) E-mail 주소 작성 시 특정 소속이 드러나는 메일 주소를 사용하지 않도록 유의

□ 자격가점 사항

- 1) 자격사항 기재 시 자격증 발급기관 등 기재가능

□ 자기소개서

1) 성명 기재불가

- 자기소개서에 본인 성명 작성 시 위배사례에 해당

2) 연령(생년월일) 기재불가

- 간접적으로 연령 유추 가능한 경우도 위배사례에 해당
ex) “올해 30살인 저는”, “2002년 당시 10살이었던 저는”

3) 성별 기재불가

- 특정 호칭명 등을 통한 성별 유추 가능한 경우도 위배사례에 해당
ex) “형”, “오빠”, “딸”, “형부”, “출산”
※ 성별 유추 가능성이 높은 “**군대**” 관련 내용은 가급적 지양

4) 출신지역 기재불가

- 출생·출신지역을 기재한 경우도 위배사례에 해당
ex) “서울에서 태어나고 자라왔으며 ~”

5) 출신학교명 기재불가

- 동아리명, 교내활동명 등에 직접적인 출신학교명(이니셜, 약어 포함)이 포함되어 있는 경우도 블라인드 위배 사례에 해당
※ 학력(학위), 출신학교, 학점 등 일체 기재불가

6) 가족관계 기재불가

- 가족 및 형제자매 관계, 본인의 성명, 부모나 친척의 신분 등 특정인임을 노출할 수 있는 내용 기재불가

7) 경력기관명 기재가능

- 근무/인턴기관(업체)명, 봉사활동 기관명, 논문게재 학회 등 기재 가능
- 단, **자사명(코레일유통) 및 자사 브랜드명(트리핀, 스토리웨이, 명품마루 등)을 오기재 하거나 타 기업명/브랜드명으로 오기재 시 불성실 작성 간주(부적격 처리)**
ex) “코레일에서 ~”, “귀 공사(공단, 원)의 명품나루에서 ~”

□ 기타사항

- 1) 블라인드 채용 안내사항 위배 시 당사 기준에 따라 불합격 등 불이익 받을 수 있음
- 2) 입사지원서 상 기재한 성명, 전화번호, 이메일 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 평가위원회에 미제공

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

코레일유통(주) 대표이사 귀하

공지사향

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[채용전형 이의신청서]

2026년 시설관리직(소장), 환경·보안직, 육아휴직 대체 기간제 사원 채용 이의신청서			
지원분야			
수험번호		성 명	
연락처		E-mail	
이의신청 내용	※ 신청 시 유의사항 - 지원자 정보는 모두 기재하시기 바랍니다. - 단순 문의 등에 대한 사항은 답변하지 않으니, 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 내용만 작성하시기 바랍니다. - 자필서명 또는 날인 후 스캔파일을 송부해주시기 바랍니다. - 회신은 접수 후 7일 이내 E-mail 또는 유선으로 드립니다.		
상기 본인은 2026년 코레일유통(주) 시설관리직(소장), 환경·보안직, 육아휴직 대체 기간제 사원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다. 2026년 00월 00일 신청인 (서명 또는 인)			