

5 귀국보고서 제출

[필수]
카페에 직접 업로드

- ◇귀국보고서 제출기한 : 교류학점인정원서 제출하기 전까지
- ◇대학에서의 활동사진, 대학시설물 사진 등 5매 이상 제출

6 영어권 선발자 유의사항

삼육대학에서는 영어권 파견대학의
정규학기 등록금에 해당하는 비용만 교비로 지원하며,
그 이외에 계절학기 등록금, 초과학점 등록금,
General fee, Lab fee, 기숙사비, 식비 등의 금액은
본인이 납부해야 합니다.

국제교육원 담당자 주소 및 연락처

Associate Manager
Institute of International Education
SAHMYOOK UNIVERSITY
Daniel building 108, Hwarangro 816-gil
Nowon-gu, Seoul 01795 Korea
Tel. +82-2-3399-3602 / Mobile. +82-10-6263-9686
Tax. +82-2-3399-3607
E-mail. choyoosang@syu.ac.kr

파견 교환학생을 위한 학사에 관한 사항 안내

! * ± \$ Ž š a £
' š ¢
E - ¥ ± j « ¢ a o j @ š ° ¥ a š ° i Ÿ ± o š ° ¥ a ' ° fl! - ## Ž ·
) " E 1 & H -
fl 3 š ¢ a £ @ · " « 3 « a £ ± ' j « ± ° °
Ž « @ š
' ! « > ¥ j . +82-10-4909-4373
Fax. +82-2-3399-3607
E-mail. aiiasjason@syu.ac.kr



파견 교환학생을 위한 학사에 관한 사항 안내

1 학 점

- ▶ 1년간 총 34학점까지 인정 가능하다.
(한 학기당 최소 12학점, 최대 17학점까지 인정)

2 수강신청

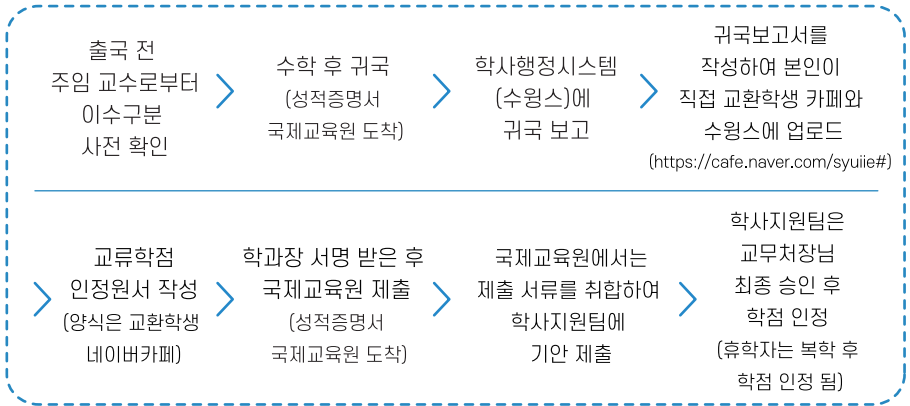
- ▶ 수강신청 전 학과 지도교수의 상담을 거쳐 진행한다.
(학생 해당 학기의 본교 수강신청은 하지 않는다)

3 등 록

- ▶ 외국에서 수학중인 교환학생은 본교의 등록금 납부기간을 가족에게 통지하여 납부에 차질이없도록 요망.
- ▶ 반드시 본교 등록기간에 맞추어 등록을 해야 함. 휴학생의 경우, 복학 신청날짜에 맞춰 꼭 복학 신청을 해야 한다.
- ▶ 미등록인 경우에 미등록 제적될 수 있으니 유의

4 성 적

- ▶ 파견교 수학 후 수학내용의 증명과 성적표 수령, 학점이관을 위한 일체의 절차 진행의 의무는 본인에게 있으며 파견교에서 받은 학점 인정 및 성적산정은 학과장, 국제교육원, 학사지원팀 및 해당 계열의 결정에 따른다.
- ▶ 파견대학의 학기말에 맞춰 학생이 직접 성적 발송을 파견교 학적 담당자에게 요청하여 삼육대 국제교육원 담당자에게 성적표를 발송 요청하여야 한다.
- 온라인 성적표 출력이 가능한 경우 담당자가 이메일을 통해 성적표를 출력할 수 있도록 학생이 요청할 경우 그 성적표도 인정 가능함



- ▶ 해외 자매대학 취득학점을 본교 학점으로 인정할 때에는 졸업학점에 합산하고 본교 평점에는 산입하지 아니하며, 그 성적은 P(Pass)/F(Fail)로만 처리됨. (파견교에서 F를 받거나 성적을 받지 못한 교과목의 경우 학점인정은 불가함)
- ▶ 취득된 학점은 학과의 승인을 얻어 전공과 복수전공, 교양 선택의 일반영역으로 인정한다. (일반영역은 교선 영역엔 포함되지 않음)
- ▶ 파견교에서 수학한 과목의 학점은 본교의 커리큘럼에 나와 있는 과목으로 대체가 되어 학점 이기가 된다. 따라서 반드시 학과 교수님과 상의 후 과목을 신청해야 학점 인정을 받는데 문제가 없음.
또한 학점 인정 시수가 다른 경우 과목을 나누어서 신청도 가능함.
(예를 들면, 파견교에서 받아온 3학점을 2학점 과목 + 1학점 과목으로 나누어서 학점이기도 가능함)