

# 국가근로장학금 일반유형 추가신청 매뉴얼

국가근로장학금 일반유형(일반교외, 일반교내) 근로를 희망하는 학생 중, 기존 통합신청기간 내 신청하지 못한 학생을 위한 신청기간입니다.

본 기간에 신청하는 경우 2021년 국가근로장학금 일반유형 및 하계방학집중근로 프로그램(추후 희망근로지 신청 필수)에 참여하실 수 있습니다.

## [ 유의사항 ]

- 2021년 1학기 학자금 지원구간이 산정된 학생만 신청가능
- 일반유형 추가신청기간 운영대학 재학생만 신청 가능  
([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr) > 재단소개 > 공지사항에서 대학 명단 확인)
- 기존 국가근로장학금 통합신청 기간 내 신청자 신청 불가능
- ☎ 한국장학재단 상담센터 **1599-2290**

# 국가근로장학금 일반유형 추가신청 프로세스

★ 반드시 확인하세요!

## STEP 01

### 국가근로 일반유형 추가신청 가능대학목록 확인

\* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 재단소개 > 알림 > 공지사항  
(2021. 4. 27.부터 대학 목록 확인 가능)

## STEP 02

### 본인의 학자금 지원구간 확인

\* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간  
> 나의 학자금 지원구간 확인

## STEP 03

### 국가근로장학금 신청이력 확인

\* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및  
취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

## STEP 04

### 국가근로장학금 신청하기

\* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및  
취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

## STEP 05

### 국가근로장학금 신청현황 확인

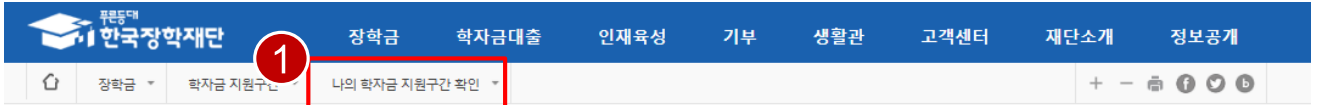
\* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및  
취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

## STEP 06

### (선택) 하계방학 집중근로 희망근로지 신청

\* 기간 : 2021. 5. 28.(금) ~ 6. 6.(일)  
\* 참여를 원하는 학생은 공지사항을 참고하여 신청

# ① 학자금 지원구간 산정여부 확인



## 학자금 지원구간 확인

### ◆ 신청학생 정보 (2020년 2학기)

| 이름 | 주민등록번호 | 학자금 지원구간(소득인정액) | 1학기 소득인정액 계속 사용신청 여부 | 학자금 지원구간 통지일자 | 국외 소득재산 신고대상자 선정결과 |
|----|--------|-----------------|----------------------|---------------|--------------------|
|    |        | 8 구간            | Y                    | -             | 대상자 아님             |

※ 학자금 지원구간은 동일 학기 중 최초 산정된 결과를 기준으로 학자금지원에 활용됩니다.

학자금 지원구간은 최신화 신청에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 학자금 지원구간의 적용기준은 개별 학자금지원제도의 운영기준에 따라 처리됩니다.

(단, 1학기 소득인정액 계속 사용신청자는 최신화 신청 불가)

※ '학자금 지원구간'은 국가의 사회보장정보시스템을 활용하여 개인별 소득인정액(가구합산)을 산정하므로 매 학기 변동될 수 있습니다.

※ '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택자는 1학과 동일하게 소득인정액이 확정되며, 사전에 고지하였듯이 최신화 신청이 불가합니다.

⇒ 1학과 동일할 소득인정액이라도 2학기 학자금 지원구간 경쟁률이 변동될 경우 학자금 지원구간은 1학과와 달라질 수 있습니다.

⇒ 학자금 지원구간(소득인정액)이 확정되더라도 국가정책금 심사 일정 등에 따라, 실제 학자금 지원까지는 다소 시간이 소요될 수 있습니다.

※ 재외국민 특별전형 입학자 일 경우 '국외 소득재산'과 '국내 소득재산'을 합한 금액으로 학자금 지원구간을 산정합니다.

⇒ 재외국민 특별전형 미 입학에 따라 학자금 지원이 제한될 경우 구제신청을 통해 재학 중 1회에 한하여 국외 소득재산 신고가 가능합니다.

※ 재외국민 특별전형으로 입학 정보 변경 시, 재외국민 국외 소득재산 신고 절차가 필수로 진행됩니다.

※ 학자금 지원구간 선정 결과 최신화할 정보가 있을 경우, 학자금 지원구간 통지일로부터 10영업일 이내 최신화 신청을 하시기 바랍니다. [최신화안내 >](#)

⇒ '1학기 소득인정액 계속 사용 신청' 선택자가 입학전형(재외국민 특별전형, 일반전형) 오입력에 따라 학자금 지원이 제한될 경우, 위의 확정된 학자금 지원구간 및 소득인정액은 사용 불가하며, 추후 '입학전형 변경 및 소득인정액 재조사 요청서' 양식 작성 후 서류제출을 통해 재학 중 1회에 한하여 입학전형 변경 및 소득인정액 초기화·재조사 요청이 가능합니다.

### ◆ 학자금 지원구간에 대한 최신화 신청 기한은 학자금 지원구간 통지일로부터 10 영업일 이내로,

님은 - 까지 최신화 신청이 가능합니다.

※ 최신화 신청은 상담센터(1599-2000)를 통해 상담 후 진행 가능합니다. 상담센터로 최신화 신청 요청 후 '홈페이지 > 장학금 또는 학자금대출 > 학자금 지원구간 > 학자금 지원구간 최신화 신청'에서 온라인 신청(증빙서류 접수) 바랍니다.

## 장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인 메뉴 클릭 (①)
- 신청학생 정보 (2021년 1학기)에서 학자금 지원구간 정보가 있는지 확인

※ 2021년 1학기 학자금 지원구간 정보가 있는 경우만 국가근로 일반유형(추가) 신청 가능

※ 2021년 1학기 학자금 지원구간 정보가 있다 하더라도, 소속 대학이 국가근로 일반유형 추가신청기간을 운영하지 않으면 신청 불가

([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)>재단소개>공지사항에서 운영 대학 목록 확인 가능)

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

한국장학재단
장학금    학자금대출    인재육성    기부    생활관    고객센터    재단소개    정보공개

장학금 ▾ 국가근로 및 취업연계 장학금 ▾ 국가근로장학금 ▾ 신청하기 ▾

+ - 🖨️ 🔍 🌐

## 한국장학재단 장학금 신청

성적우수장학금

- ☐ 대통령과과학공학금
- ☐ 국가우수장학금(이공계)
- ☐ 국가우수장학금 (인공계 지역예)
- ☐ 인문100년장학금
- ☐ 예술체육비전장학금
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(대학)
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(대학)
- ☐ 전문기술인재장학금

푸른동대 상생기부장학금

- ☐ 푸른동대 기부장학금
- ☐ 중소기업창업연계장학금 (원장사다리 I 유형)
- ☐ 고졸 후학습자 장학금 (원장사다리 II 유형)
- ☐ 고교 취업연계 장려금
- ☐ 현장실습 지원금
- ☐ 현장실습 기업현장교육 지원금(기업현장교사용)
- ☐ 다문화실북학생멘토링장학금
- ☐ 대학생청소년교육지원장학금 (후조학기차)
- ☒ 국가근로장학금  
취업연계중장기특화 권역별취업연계  
활성화 장애훈련장학생유형, 외국인  
유학생봉사유형 일반유형(주거)
- ☐ 법학전문대학원장학금

국가장학금

- ☐ 국가장학금 (지역·계층·지역내)
- ☐ 국가근로장학금
- ☐ 입학금 감축 대응 지원

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.

[신청하기 >](#)
[국민인증서 발급 안내 >](#)

장학금 &gt; 국가근로 및 취업연계장학금 &gt; 국가근로장학금 &gt; 신청하기

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 장학금 신청 페이지에서 국가근로장학금 일반유형(추가) 선택( 1 )

※ 국가근로장학금 일반유형(추가)신청이 불가능한 경우

- ① 국가근로장학금 일반유형 추가신청 운영을 하지 않는 대학(공지사항 대학리스트 참고)
- ② 2021학년도 1학기 학자금 지원구간 미산정 학생
- ③ 2021학년도 1학기 국가근로장학금 기 신청자
  - 통합신청기간(1,2차) 신청기간에 신청한 학생의 경우, 추가신청 불필요
  - 취업연계유형, 봉사유형으로 신청한 경우 신청서 수정을 통해 유형 변경 가능

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

장학금   학자금대출   인재육성   기부   생활관   고객센터   재단소개   정보공개

장학금   국가근로 및 취업연계 장학금   국가근로장학금   신청하기

### 신청서 작성



|      |                                                                    |        |  |
|------|--------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 이름   |                                                                    | 주민등록번호 |  |
| 신청상품 | 국가근로장학금<br>취업연계중점대학, 권역별취업연계활성화, 장애훈학성 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가) | 신청일자   |  |

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(산용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 >

☐ 예, 내용에 동의합니다.

☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 >

☐ 예, 내용에 동의합니다.

☐ 아니오

#### 국가근로장학금 신청동의

해당 신청은 2020년 2학기 국가근로장학금 "취업연계중점대학, 권역별 취업연계활성화, 장애훈학성 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가)" 학생신청입니다.

- "취업연계중점대학, 권역별 취업연계활성화, 장애훈학성 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가)" 중 한 가지 유형만 신청이 가능하며, 신청한 유형의 장학생으로만 선발 될 수 있습니다.

"일반유형(추가)"의 경우 신청일 기준 해당 학기 학자금 지원구간이 확정된 학생들만 신청이 가능합니다.

상기 내용에 대해 확인하였고, 이해하셨습니까?

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

공동인증서 동의 >

취소

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보제공 및 약관동의에서 **내용확인 >** 버튼을 클릭 후, 내용을 확인 한 후, ☐ 예, 내용에 동의합니다. 체크( ① )
- 국가근로장학금 신청동의 확인 후, ☐ 예, 동의합니다. 체크( ② )
- 공동인증서 동의 >** 클릭 후, 공동인증서를 활용하여 해당 내용을 동의( ③ )

## ② 국가근로상학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

## 신청서 작성

STEP 01

STEP 02  
학교정보입력

STEP 03  
개인정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

## STEP 05 신청완료

|      |                                                                    |        |  |
|------|--------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 이름   |                                                                    | 주민등록번호 |  |
| 신청상품 | 국가근로장학금<br>취업연계중점대학, 권역별취업연계활성화,<br>장예대학생통상유형, 외국인유학통상유형, 일반유형(추가) | 신청일자   |  |

1

|       |                                                                                             |      |                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|
| 신청유형  | <input type="button" value="일반유형(추가)"/> ※ 신청 유형은 한가지 유형만 선택가능하며, 선택한 유형의 장학생으로만 선발될 수 있습니다. |      |                                                 |
| 소속대학  | <input type="button" value="찾기 &gt;"/>                                                      | 단과대학 | 인문과학대학                                          |
| 학과/전공 | <input type="button" value="검색 &gt;"/>                                                      | 학번   | <input type="text"/>                            |
| 학적구분  | <input type="button" value="학부재학생"/>                                                        | 학년   | 4학년 <input checked="" type="button" value="v"/> |

• 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

- <지원제외 대상>

- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생

• 휴학생, 불입생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

3

> [이전](#)

취소

장학금 &gt; 국가근로 및 취업연계장학금 &gt; 국가근로장학금 &gt; 신청하기

- 학교 정보 안 [신청유형]을 **일반유형 (추가)** 로 선택 ( ❶ )  
 ※ 다른 유형으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며,  
**일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능**
- 학교 정보 안 내용을 확인 후, 정확하게 입력( ❷ )
- 내용을 모두 작성 한 후,  버튼 클릭 ( ❸ )

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

### 신청서 작성

| STEP 01<br>약관동의 |                                                                 | STEP 02<br>학교정보입력 |  | STEP 03<br>개인정보입력 |        | STEP 04<br>신청정보 확인 |  | STEP 05<br>신청완료 |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--|-------------------|--------|--------------------|--|-----------------|--|
| 이름              |                                                                 |                   |  |                   | 주민등록번호 |                    |  |                 |  |
| 신청상품            | 국가근로장학사업<br>취업연계중점대학 권역별취업연계활성화<br>장애대학생통사유형 외국인유학생사유형 일반유형(추가) |                   |  |                   | 신청일자   |                    |  |                 |  |

1

#### 개인정보 입력

|         |                                                                                              |       |                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| 전화번호    | 02 ▾ - ▾ ▾ - ▾ ▾ ▾                                                                           | 휴대폰번호 | 010 ▾ - ▾ ▾ - ▾ ▾ ▾ <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a> |
| 이메일     | <input type="text"/> @ <input type="text"/> hanmail.net <input type="text"/> hanmail.net ▾   |       |                                                 |
| 실거주지 주소 | <input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> <input type="text"/> - <input type="text"/> |       |                                                 |

\* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.  
 \* 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

2

#### 계좌정보

|      |                                                  |                       |  |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 등록계좌 | 예금주 :                                            |                       |  |
| 계좌선택 | <input type="text"/> ▾ <a href="#">신규입력 &gt;</a> | * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |  |

\* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

3

[< 이전](#)
[확인 >](#)
[취소](#)

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보입력 클릭( 1 )
- 휴대전화번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력(휴대전화번호 인증 필수)
- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭 혹은 신규입력( 2 )
- 개인정보 입력 및 계좌정보 입력 후, 확인버튼 클릭( 3 )

## ② 국가근로상학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

**한국장학재단**

장학금    학자금대출    인재육성    기부    생활권    고객센터    재단소개    정보공개

---

HOME   장학금   국가근로 및 취업연계 장학금   국가근로장학금   신청하기   + -   📄   f   🗉   b

### 신청서 작성

STEP 01 약관동의   STEP 02 학교정보입력   STEP 03 개인정보입력   **STEP 04 신청정보 확인**   STEP 05 신청완료

|      |                                                                          |        |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 이름   |                                                                          | 주민등록번호 |  |
| 신청상품 | 국가근로장학사업<br>취업연계유형(취업연계중점대학 권역별취업연계활성화)<br>봉사유형(장애대학생 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형) | 신청일자   |  |

#### 학교정보

|       |       |      |  |
|-------|-------|------|--|
| 신청유형  |       |      |  |
| 소속대학  |       | 단과대학 |  |
| 학과/전공 |       | 학번   |  |
| 학적구분  | 학부재학생 | 학년   |  |

#### 개인정보

|         |  |       |  |
|---------|--|-------|--|
| 전화번호    |  | 휴대폰번호 |  |
| 이메일     |  |       |  |
| 실거주지 주소 |  |       |  |

#### 계좌정보

|      |  |
|------|--|
| 등록계좌 |  |
|------|--|

< 이전   **1**   확인 >   취소

장학금 &gt; 국가근로 및 취업연계장학금 &gt; 국가근로장학금 &gt; 신청하기

- 본인이 작성한 정보가 실제 정보와 일치하는지 확인 후, 오른쪽 하단의 확인 클릭(1)



## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

**한국장학재단**

장학금   학자금대출   인재육성   기부   생활관   고객센터   재단소개   정보공개

 장학금 ▾ 국가근로 및 취업연계 장학금 ▾ 국가근로장학금 ▾ 신청하기 ▾

+ -   

### 신청서작성

#### 신청서 작성



#### 국가근로장학사업

(취업연계중점대학, 권역별취업연계활성화,

장애대학생봉사유형, 외국인유학봉사유형, 일반유형(추가))

참여 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청현황 >

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 2021년도 1학기 국가근로장학금 일반유형(추가) 완료(뒷페이지 참고)

### ③ 국가근로장학금 일반유형 추가신청현황 확인(홈페이지)

한국장학재단

[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[생활관](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)

[홈](#)
[장학금](#)
[국가근로 및 취업연계 장학금](#)
[국가근로장학금](#)
[신청하기](#)

[+](#)
[-](#)
[📄](#)
[f](#)
[t](#)
[b](#)

## 신청현황

### 장학금 신청 현황

님 총3건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



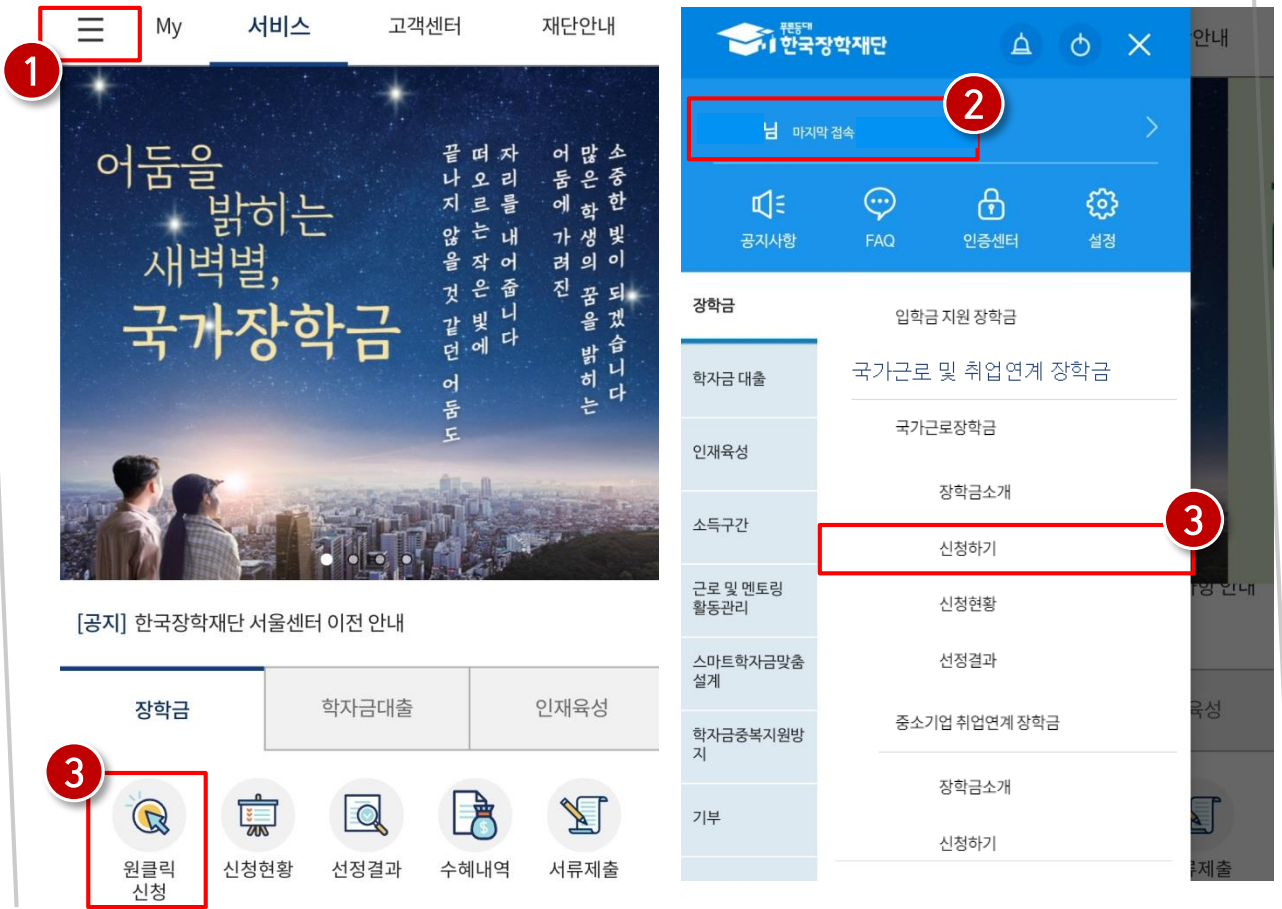
| 1 | 선택                               | 장학상품                                                                         | 신청대학 | 신청학기 | 신청일자 | 신청마감일자 | 상태   |
|---|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|------|
|   | <input checked="" type="radio"/> | 국가근로장학금<br>(취업연계지원유형, 장애대학생 봉사 유형,<br>권역별취업활성화유형, 외국인유학생 봉사 유형,<br>일반유형(추가)) |      |      |      |        | 신청완료 |

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

- 국가근로장학금 신청현황 클릭
- 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인( 1 )

※ 상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인  
확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)



### 한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 앱 접속
- 왼쪽 메뉴 클릭 (①)
- 로그인 (②) 후 하단의 '신청하기' 클릭 (③)

※ 경로: 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

국가근로장학금 신청

STEP 1 약관동의  
모든 약관에 동의해주세요.

STEP 2 학교정보입력  
학교정보를 등록해주세요.

STEP 3 개인정보입력  
• 개인정보를 등록해주세요.  
• 계좌정보를 등록해주세요.

신청하기

STEP01 약관동의

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보수집이용조화제공 동의서

신청인동의서

국가근로장학사업 신청동의

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

※ 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

공통인증서 동의

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 약관 동의 클릭( ❶ )
- 개인정보제공 및 약관동의의 3가지 동의서를 클릭 한 후, 내용을 확인 후 동의( ❷ )
- 3가지 동의서를 모두 확인 한 후, 하단의 공통인증서 동의를 통한 동의처리( ❸ )

#### ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

<
국가근로장학금 신청

---

1

**1 완료**

**약관동의**

모든 약관에 동의하였습니다.

>

2

**STEP 2**

**학교정보입력**

학교정보를 등록해주세요.

>

3

**STEP 3**

**개인정보입력**

- 개인정보를 등록해주세요.
- 계좌정보를 등록해주세요.

>

신청하기

<<
STEP02 학교정보입력

---

2

신청유형 \* ⓘ

일반유형(추가)

▼

소속대학 \*

검색

단과대학

학과/전공 입력 시 자동 입력됨

학과/전공 \*

검색

학번 \* ⓘ

학번 또는 수험번호

학적구분 \* ⓘ

학부재학생

▼

학년\*

1학년

▼

3

다음

장학금 &gt; 국가근로 및 취업연계장학금 &gt; 국가근로장학금 &gt; 신청하기

- 학교정보입력 클릭( ❶ )
- 신청유형은 일반유형(추가)를 선택한 후, 본인의 대학정보를 정확히 입력( ❷ )
- 학교정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭 ( ❸ )

※ 다른 유형으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며,

**일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능**

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

<

국가근로장학금 신청

1

완료

약관동의

모든 약관에 동의하였습니다.

>

2

완료

학교정보입력

학교정보를 등록했습니다.

>

1

STEP 3

개인정보입력

- 개인정보를 등록해주세요.
- 계좌정보를 등록해주세요.

>

<<

STEP03 개인정보입력

>>

개인정보

>

계좌정보

전화번호

없음

▼

-

휴대전화번호 \*

010

▼

-

휴대전화 인증

이메일 \*

@ hanmail.net

▼

☒ 직접입력

실거주지 주소 \*

이메일 찾기

신청하기

이전

3

다음

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보입력 클릭( ① )
- 휴대전화번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력( ② )
- 개인정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭 ( ③ )

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

<< Step03 개인정보입력

개인정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) ⓘ

계좌선택 \*

1

☒ 우리은행

☐ 국민은행

☐ 신한은행

신규입력 ▾

< 국가근로장학금 신청

1 완료 약관동의

모든 약관에 동의하였습니다.

2 완료 학교정보입력

학교정보가 등록되었습니다.

3 완료 개인정보입력

• 개인정보가 등록되었습니다.  
• 계좌정보가 등록되었습니다.

이전

2

다음

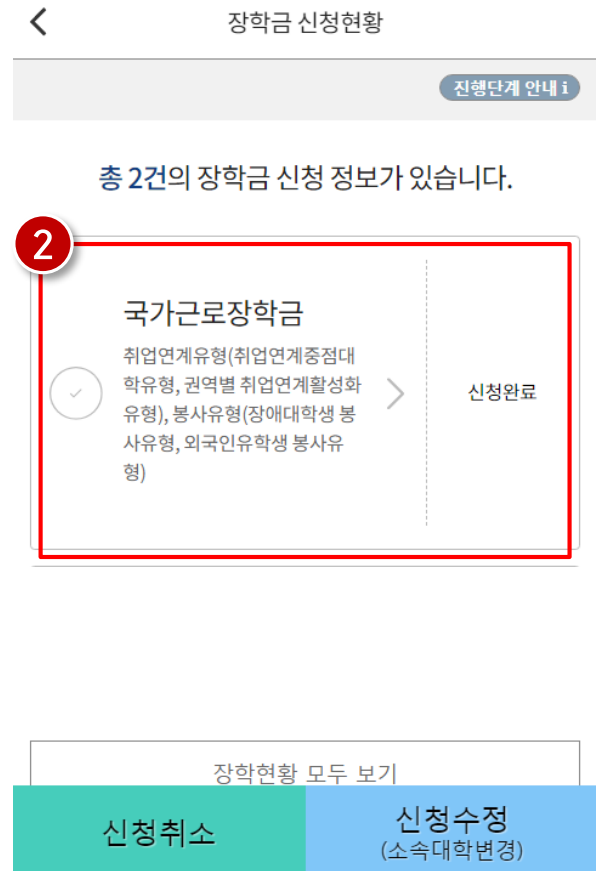
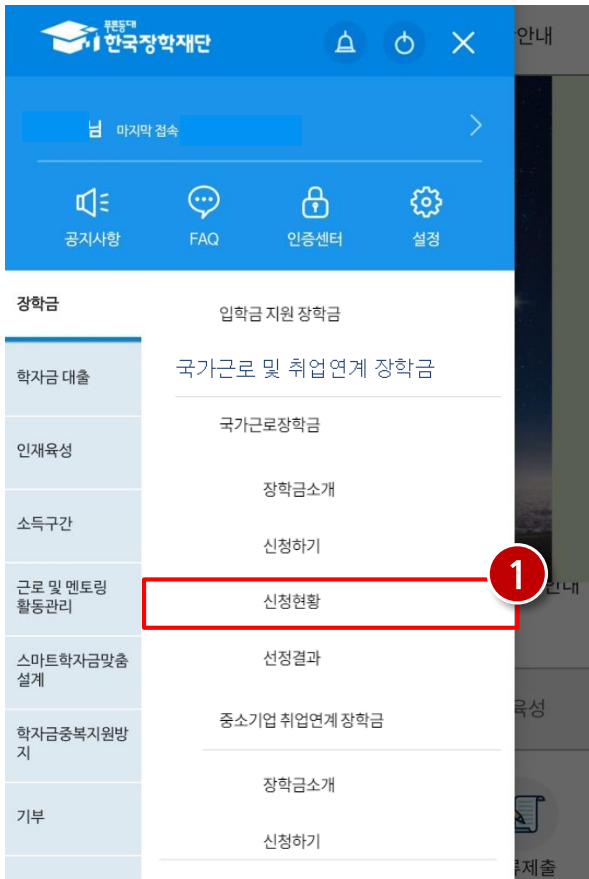
3

신청하기

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭( ① )
- 계좌번호를 입력 및 선택한 후, 다음 버튼 클릭( ② )
- 3가지 단계를 모두 완료한 후, 신청하기 클릭( ③ )

## ⑤ 국가근로장학금 일반유형 추가신청 현황 확인(모바일)



장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

- 국가근로장학금 신청현황 클릭( ① )
- 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인( ② )
- ※ 장학금 신청상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인

확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.