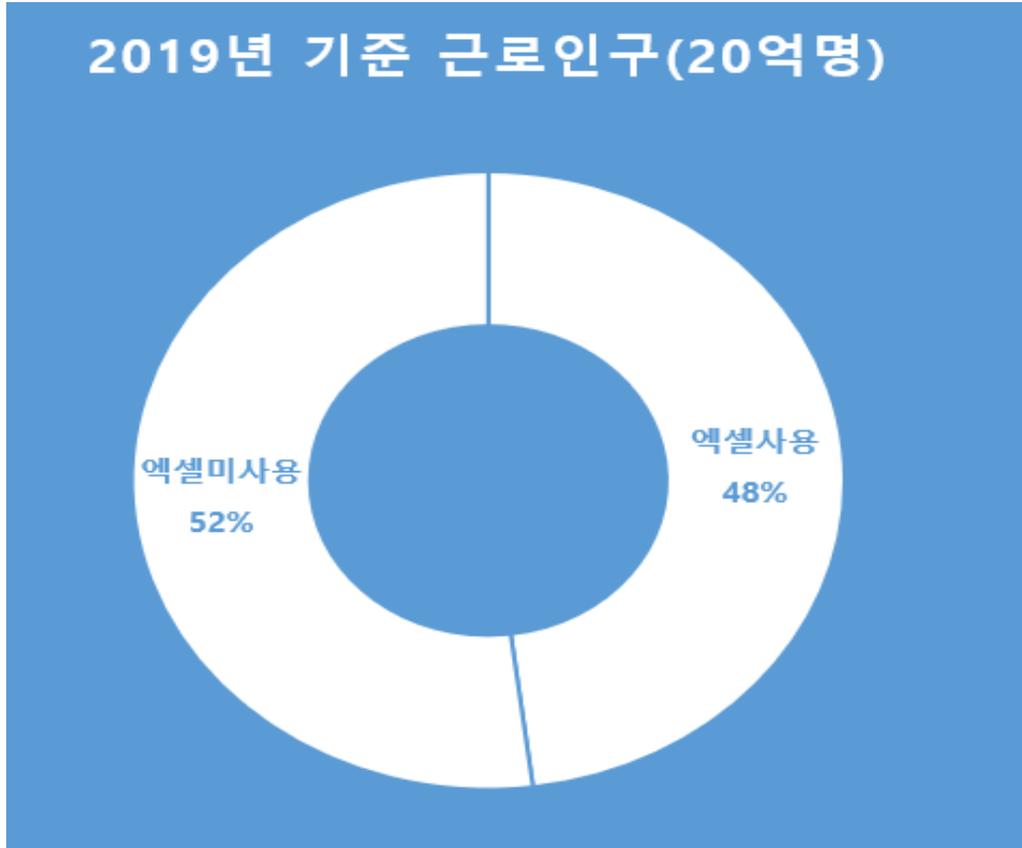


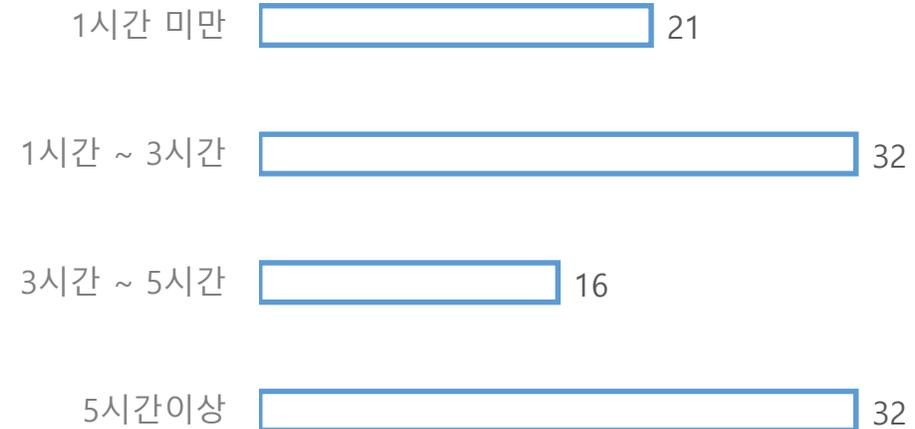
01 과정개발 배경

▶ 엑셀을 왜 배워야 하는가?



▶ 2019년 기준, 전 세계인구는 총 70억 명입니다. 그 중 근로인구는 20억 명이고, **무려 48%에 달하는 9.6억 명의 근로자가 엑셀을 사용**합니다.

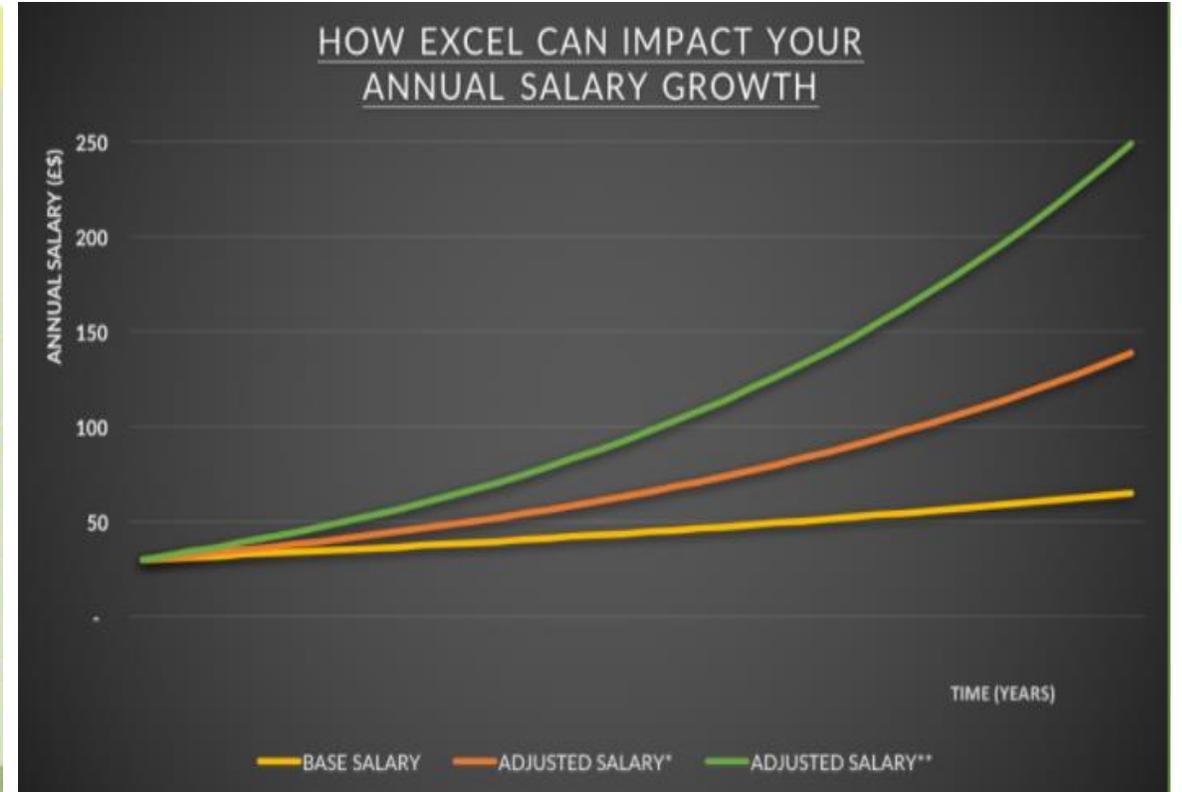
✓ 한국인 근로자는 하루 평균 3.41시간 엑셀을 사용



▶ 한 엑셀사용량 조사에 따르면, 대한민국 직장인의 하루 평균 엑셀 사용시간은 3.41시간이며, **무려 32%의 근로자가 하루 5시간 이상 엑셀을 사용**하는 것으로 나타났습니다.

01 과정개발 배경

▶ 엑셀을 잘 다루면 무엇이 좋은가?



2016년 허밍턴포스트에서 조사한 결과, **엑셀을 다룰 줄 아는 관리자의 경우 그렇지 않은 직원보다 평균 급여가 10%이상 높다고 합니다.** 그 뿐만 아니라 엑셀능력이 뛰어난 직원일수록 연봉상승에 긍정적인 영향을 미칠 수 있으며 즉, 업무능력 향상을 가져옵니다.

01 교수 소개 - 교수경력



오피스웨어 전문가, 스마트워크 전문가 정진일대표(1969년생)

- 현직**
 - 피플웨어교육컨설팅그룹/행동변화연구소/강사클럽(KLC) 대표
- 대표 강의분야**
 - 기획,보고서,프리젠테이션,엑셀,문제해결,창의력,스마트 워크
 - 퍼스널 브랜드,리더십,자신감,동기부여,변화관리,혁신,자기계발
 - 교수(강의)법,미디어 활용,사내강사 및 전문강사 양성,가정교육

융합의 시대, 인적자원개발의 패러다임 변화를 꿈꾸는 HRD 파트너로 함께 하겠습니다!
010-2786-6905/namolayo1004@hanmail.net

학력	<ul style="list-style-type: none"> • 전북대학교 공과대학 자원공학과 학사(1996)
경력	<ul style="list-style-type: none"> • 2014.02~2017.02 : 기업교육 명강사 30인 선정(월간 인재경영) • 2014.01 : 2014.(사)한국강사협회 명강사 선정 • 2012.05 : 2012.청와대 '청년 청와대를 만나다' 간담회 초청 강사 • 2012.02 : 2012.기업교육 명강사 30인 선정(월간 인재경영) • 2011.02 : 2011.대한민국 HRD 명강사 大賞 수상(월간 HRD) • 2010.12~현재 : 대한민국강사클럽(KLC) 대표/한국강사협회(KLA) 상임이사 • 2009.09~현재 : (주)피플웨어교육컨설팅그룹 대표이사/행동변화연구소 소장 • 2009.03~08, 2010.03~08 : 나사렛대학교 미디어 활용 외래교수 • 2006.09~12 : 전주대학교 Presentation Skill-UP Class 외래교수 • 2005.07~현재 : 삼성경제연구소 SERI Presentation 전문포럼 [파사모] 교수 • 1999.03~2009.03 : 전라북도교육청(기획팀,혁신기획팀) 교육행정공무원
강의특징	<ul style="list-style-type: none"> • 10년 동안의 무대공연(B-Boy) 경험, 10년 동안의 공직생활(전라북도교육청을 통한 실무 경험, 10년 동안의 관련분야 전문 커뮤니티(엑사모, 파사모, 강사클럽) 활동 및 운영 등의 지속적이고 헌신적인 활동을 통해서 HRD 전문 강사로 성장 • 쉽고(Easy), 재미있고(Fun), 유익한(Useful) 강의, 멀티 교수법과 다양한 퍼포먼스 프리젠테이션을 활용한 감성과 공감 중심의 차별화된 강의(Eduainer)진행 • KBS 아침마당 출연, 월간HRD 명강사 선정, 2011.대한민국 HRD 명강사 대상 수상, 월간 인재경영 2012.기업교육 명강사 30인에 선정, 청와대 '청년 청와대를 만나다' 간담회 초청 강사,대한민국강사 클럽(KLC) 대표와 한국강사협회(KLA) 상임이사 활동, 창업자 및 여성 CEO-MBA 교육과정 등 다수과정 설계&운영

강의분야	<ul style="list-style-type: none"> • 비즈니스 분야 기획, 보고서, 창의력, 문제해결, 커뮤니케이션, 프리젠테이션, 엑셀, 스마트워크 • 강의실무 분야 강사양성, 1인 지식기업전문가 양성 및 컨설팅, 교안 작성, 강의 기법 및 교수법 • 역량개발 분야 퍼스널브랜드, 조직활성화, 셀프리더십, 동기부여, 자기계발, 변화관리, 시간관리 커리어 개발&관리, 취업전략(자기소개,면접), 학교교육(학생,교사,학부모)
출강기관	<ul style="list-style-type: none"> • 금융 : 삼성카드, 삼성화재, 삼성애니카서비스, 흥국생명, LIG 손해보험 외 • 제조 : LS엠트론, 아모레퍼시픽, 포스코, 벽산엔지니어링, 남양건설, 웅진홀딩스 대림건설, 유한양행, 동국제강, 두산인프라코어, 스와로브스키 코리아, 아워홈 외 • IT&전기 : 삼성전자, KT전북, KT인재개발원, LG-Ericsson, 세종텔레콤 외 • 공기업 : 한국도로공사, 인천국제공항공사, 철도인재개발원, 고용노동연수원 외 • 대학 : 이화여대, 한양대, 남서울대, 충남대, 청주대, 전북대, 전주대, 전남대, 조선대, 경희대, 나사렛대, 한밭대, 진주산업대, 목원대, 제주대 외 • 관공서 : 청와대, 안전행정부, 경기도청, 제주교육청, 전남공무원교육원, 노동행 정연수원, 인천광역시청, 남원시청, 파주시청, 광주교육연수원, 소방학교, 전북 체신청, 서귀포시교육청, 전북교육청, 경기소방학교 외

02 콘텐츠 강의계획

▶ 엑셀 기본기능 및 함수 활용 실무 (12강x30분=6시간)

	학습 모듈	주요학습내용	시간
1강	사용자 환경설정	<ul style="list-style-type: none"> ★ 사용자환경설정으로작업속도높이기 - 빠른실행도구모음변경하기 - 선택한셀범위의다양한자동계산값표시하기 	30분
2강	사용자 환경설정	<ul style="list-style-type: none"> ★ 사용자환경설정으로작업속도높이기 - 현재작업상태그대로엑셀문서저장하기 	30분
3강	데이터 입력기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 정확하고빠르게데이터입력하기 - 떨어져있는셀에동시에같은데이터입력하기 	30분
4강	데이터 입력기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 정확하고빠르게데이터입력하기 - 목록상자를이용하여데이터입력하기 - 셀에입력되는값(문자,숫자,날짜) 제한하기 	30분
5강	데이터 편집기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 효율적이며편리하게데이터편집하기 - 단축키를이용해셀범위빠르고쉽게추가하기 	30분
6강	데이터 편집기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 효율적이며편리하게데이터편집하기 - 열너비다른표를한시트에나란히 표시하기 - 특정셀에만데이터입력가능하게하기 	30분

	학습 모듈	주요학습내용	시간
7강	셀 서식 설정기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 셀서식으로데이터를다양하게표시하기 - 입력된데이터에서로다른서식지정하기 - 데이터의앞뒤에문자열추가하여표시하기 	30분
8강	셀 서식 설정기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 조건부서식으로보기좋은문서만들기 - 중복되는값에서식 설정하기 - 값입력시중복된데이터확인서식지정하기 	30분
9강	데이터 함수기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 효과적인데이터베이스함수활용하기 - 날짜데이터를다양한형식의문자열로표시하기 - 주민등록번호에서성별,생년월일,나이 구하기 - 두날짜사이의경과년,월,일 수구하기 	30분
10강	데이터 함수기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 최적화된 함수 사용으로 작업효율 높이기 - 조건에 맞는 셀의 개수 및 합계 구하기 - 화면에보이는데이터만계산하기 - 서로다른목록에서중복된데이터찾기 	30분
11강	데이터 출력기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 다양한조건으로문서출력하기 - 매페이지마다행또는열제목인쇄하기 - 워크시트에서선택한영역만인쇄하기 	30분
12강	데이터 출력기능	<ul style="list-style-type: none"> ★ 다양한조건으로문서출력하기 - 페이지번호를지정해서인쇄하기 	30분

02 콘텐츠 강의계획

▶ 엑셀 데이터 분석 및 관리 실무 (14강x30분=7시간)

	학습 모듈	주요 학습내용	시간
1강	데이터 수집기능	★ 여러시트에 분산되어 입력된 데이터 통합하기 - 같은 형태를 가지는 표 데이터 통합하기 - 같은 형태를 가지는 표 데이터 3차원 참조 통합하기	30분
2강	데이터 수집기능	★ 여러시트에 분산되어 입력된 데이터 통합하기 - 다른 형태를 가지는 표 데이터 통합하기	30분
3강	데이터 편집기능	★ 워크시트에 있는 데이터를 다양한 형태로 편집하기 - 문자열에 포함되어 있는 공백 제거하기 - 한 셀에 입력된 데이터를 여러 셀에 나누어 입력하기	30분
4강	데이터 편집기능	★ 워크시트에 있는 데이터를 다양한 형태로 편집하기 - 여러 셀에 입력된 데이터를 하나의 셀에 입력하기	30분
5강	데이터 정렬기능	★ 특정조건을 기준으로 데이터 정렬하기 - 정렬기능을 이용하여 데이터 검색 속도 높이기 - 네개 이상의 필드를 기준으로 데이터 정렬하기	30분
6강	데이터 정렬기능	★ 특정조건을 기준으로 데이터 정렬하기 - 사용자 지정 목록을 이용해 원하는 순서대로 정렬하기	30분
7강	데이터 요약기능	★ 데이터를 여러 가지 형식으로 요약해서 표시하기 - 부분합 이용해 데이터를 그룹으로 정렬 후 계산하기 - 다중부분합 이용해 두 가지 이상의 결과 값 계산하기	30분
8강	데이터 요약기능	★ 데이터를 여러 가지 형식으로 요약해서 표시하기 - 부분합 결과 값을 그룹별로 다른 페이지에 인쇄하기	30분

	학습 모듈	주요 학습내용	시간
9강	데이터 추출기능	★ 다양한 조건으로 데이터 추출하기 - 자동필터로 항목이나 퍼센트를 기준으로 추출하기 - 고급필터로 다양한 조건을 만족하는 데이터 추출하기	30분
10강	데이터 추출기능	★ 다양한 조건으로 데이터 추출하기 - 함수나 수식의 계산 값을 조건으로 추출하기	30분
11강	데이터 분석기능	★ 함수를 이용하여 조건을 만족하는 값 구하기 - 데이터베이스 함수를 이용하여 값 구하기 - 지정한 조건을 만족하는 데이터의 개수 & 합계 구하기 ★ 피벗 테이블을 이용하여 조건을 만족하는 값 구하기 - 데이터 대화형 테이블(피벗 테이블) 만들기 - 피벗 테이블의 결과 값을 비율로 표시하기 - 피벗 테이블의 집계 값 종류 변경하기	30분
12강	데이터 출력기능	★ 통합 문서 인쇄하기 및 차트 만들기 - 지정한 페이지 수에 맞게 인쇄하기 - 한 페이지의 여러 개의 표를 각각 나누어 인쇄하기 - 데이터를 효과적으로 표현할 수 있는 차트 만들기 - 자동필터와 연계 데이터 움직이는 동적 차트 만들기	30분
13강	데이터 정리기능	★ 완성된 데이터베이스 문서 다듬기 - 다양한 방법으로 일련번호 입력하기 - 피벗 테이블 필드의 날짜, 숫자 데이터 그룹화하기	30분
14강	데이터 정리기능	★ 완성된 데이터베이스 문서 다듬기 - 텍스트 나누기 기능을 이용하여 문자 데이터 정리하기	30분