

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 삼육대학교 차세대통합정보시스템(SU-WINGS) 유지보수

나. 사업개요 : 제안서 참조

(본 공고문에 첨부된 제안요청서(안)은 ‘현장설명회’시 변동사항이 있을 경우 재배포될 가능성이 있으므로 사전에 본 사업에 대한 참고 및 제안서 준비용으로만 활용하시기 바랍니다.)

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약 체결)

3. 사업기간 : 2018년 10월 1일 ~ 2020년 9월 30일(2년)

4. 입찰등록 및 일정

가. 본교의 입찰에 참가하고자 하는 모든 응찰자는 현장설명회(이하 ‘현설’) 등록 및 입찰 등록을 필하여야 한다.

나. 진행 일정(시간 엄수)

구분	현설 참가등록 접수마감	현장 설명회	입찰참가등록 마감	입찰
일시	2018. 9. 14(금) 10:30까지	2018. 9. 14(금) 11:00	2018. 9. 20(목) 오전 11:00까지	2018. 9. 21(금) 10:00(예정)
장소	백주년기념관 2층 총무과 구매팀	접수시 안내	백주년기념관 2층 총무과 구매팀	백주년기념관 2층 소회의실

※ 상기 일정 및 장소는 학교사정에 의해 변경 될 수 있음.

※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.

4. 입찰 참가자격

※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 모두 갖추어야 함.

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 ‘제12조’ 및 동법 ‘제76조’에 해당되지 않는 사업자.

나. 「소프트웨어 산업 진흥법」에 의한 소프트웨어 사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업) 등록 업체.

다. 「중소기업 진흥 및 제품 구매 촉진에 관한 법률」에 의한 직접생산증명서 소지업체.

다. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없는 업체.

라. 서울, 경기(인천 포함) 지역에 소재한 업체.

마. 현장설명회에 참가한 업체로서 입찰등록 업체.

바. 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 업체 참여 불가.

사. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자.(위임자는 위임장, 재직증명서 제출)

아. 본 사업은 하도급 불허.

5. 제안서 및 입찰 지침서의 수령

현장설명회 당일 입찰 관련 도서 및 입찰지침서를 배부할 예정임.

6. 현장설명회 참가신청 서류

가. 「중소기업 진흥 및 제품 구매 촉진에 관한 법률」에 의한 직접생산 증명서 1부.

나. 「소프트웨어 산업 진흥법」에 의한 소프트웨어(컴퓨터 관련 서비스 사업)사업자 등록증 1부.

다. 위임장, 재직증명서 각 1부. (위임시)

※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 함.

7. 입찰등록 구비서류

- 가. 입찰참가신청서 1부. (별첨양식1)
 - 나. 가격제안서(입찰서) 및 산출내역서 각 1부. (별첨양식7)
 - ★ 반드시 밀봉제출
 - ※ 현장설명회 시 공지한 순서에 따라 작성
 - 다. 제안서 10부(제안서 파일이 들어간 CD 또는 USB 메모리 1개 포함).
 - ※ 현장설명회 시 공지한 순서에 따라 작성
 - 라. 제안사 경영상태 보고서 1부. (별첨양식2)
 - 마. 회사 등기부등본(법인 등기부등본) 1부.
 - 바. 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
 - 사. 인감증명서 및 사용인감계(별첨 양식5) 각 1부.
 - 아. 입찰보증금 1부.
 - ※ 입찰금액의 5/100에 해당하는 현금 또는 이행(입찰)보증보험증권(10%)
 - 피보험자명 : 삼육대학교
 - 사업자번호 : 217-82-00040
 - 자. 위임장(별첨양식4) 및 재직증명서 각 1부. (위임시)
 - 차. 청렴서약서 1부. (별첨양식6)
 - 카. 적격심사서류
 - 1) 2018년 발행 기업신용평가등급 확인서 1부.
(신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한)
 - 2) 최근 3년간 사업 실적표 1부. (별첨양식3)
 - ※ 최근 3년간 단일계약 5천 만원 이상의 공사 실적만 모두 기재
 - ※ 실적에 관한 증빙자료를 반드시 첨부해야 인정함. (원본인 확인된 계약서, 세금계산서 대체 가능)
 - 3) 입찰공고일 현재 동종 사업 유지보수 기술보유 직원 현황표 1부.
- ※ 모든 입찰 참가 서류는 반드시 방문 서면 제출(이메일, 팩스, 우편 등은 제한)해야 함.
- ※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.
- ※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.
- ※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.
- ※ 제출한 모든 서류 및 제안서(USB, CD 등)는 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

8. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

- 가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출하여야 한다.
- 나. 가격입찰서는 본교 소정양식에 원화(W) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출하여야 한다.
- 다. 산출내역서는 물품의 제작회사명, 모델번호, 규격, 도면 등 상세 명세서와 필요시 카다로그를 별도 첨부하여야 한다.
- 라. 입찰서와 산출내역서는 봉함하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- 마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

9. 입찰보증금 및 동 귀속

- ※ 본 입찰공고 '7번-아. 입찰보증금 1부' 참조
- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 50이상에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서(이행(입찰)보증보험증권)를 입찰등록시 삼육대학교에 납부하여야 한다.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.

10. 낙찰방법

- 가. 업체가 제출한 서류를 평가(입찰)위원회를 통해 우선협상 대상으로 선정한 후 협의 후 낙찰자를 결정한다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 우선순위로 하고, 실적이 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 다. 현장설명회 참가서류 및 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.

- 라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.
- 마. 개찰 결과 답합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때는 유찰 후 재공고 입찰을 실시하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 바. 본 공사의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 공사의 입찰지침서 및 삼육대학교 계약에 관한 규정에 따른다.
- 사. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.
- 아. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.
- 자. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.
- 차. 본 대학의 입찰은 내부 평가(입찰)위원회를 통해 제출한 자료를 평가해 결정하므로 입찰시 업체는 참여하지 않는다.

11. 계약체결의 효력 및 발주

- 가. 낙찰자로 선정된 업체가 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본 대학에 귀속되며, 부정당업자로 통보될 수 있다.
- 다. 낙찰자는 계약체결전까지 보증금을 계약금액의 10%이상의 이행(계약)보증보험증권으로 우리 대학에 제출하여야 한다.

12. 입찰의 무효

- 가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.
- 나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).
- 다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.
- 라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.
- 마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

13. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 본 입찰은 현장 방문입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 일정(현장설명회 등록, 현장설명회, 입찰참가등록)에 따라 대학의 지정장소에 방문 참석해야 한다. 단, 입찰일(2018. 9. 21(금) 10:00)은 참석하지 않음.
- 다. 본 입찰유의서 및 입찰 공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 등에 따른다.
- 라. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.
 - 1) 입찰관련 : 사무처 총무과 구매팀(Tel. 02-3399-3486 / Fax. 02-3399-3488)
 - 2) 사업관련 : 학술정보원 정보전산팀(02-3399-3216)

2018년 9월 10일

삼육대학교총장