

2021학년도 후기

신입생 모집요강

[BK21 FOUR사업 선정 대학원]



한양대학교 도시대학원

[www.gsus.hanyang.ac.kr](http://www.gsus.hanyang.ac.kr)

## 1. 모집과정 및 인원

### 가. 모집과정

석사과정 0명 / 박사과정 0명 / 석·박사학위통합과정 0명

\* 석·박사통합학위과정 지원자의 경우, 희망자에 한해 탈락 시 석사 과정으로 전환하여 지원가능

### 나. 모집전공

- 도시·지역개발경영학과

(도시개발경영전공 / 부동산학전공 / 도시재생·설계전공 / 랜드스케이프 어바니즘전공)

## 2. 지원자격

### 가. 석사과정

- 국내·외 4년제 대학졸업자 및 2021년 8월 졸업예정자

- 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자

### 나. 박사과정

- 국내·외 대학의 석사학위소지자 및 2021년 8월 석사학위수여예정자

- 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자

### 다. 기타

1) 복수지원은 인정하지 않음.

2) 외국국적 소지자의 경우, 초등학교부터 대학교까지의 전 교육과정을 외국에서 마친 자, 부모가 모두 외국인인 자는 본 대학 국제처에서 진행하는 외국인전형에 지원하여야 함(☎ 02-2220-2445,6,7)

3) 본교에 재직하고 있는 전임교원은 원칙적으로 지원할 수 없음.

4) 본 대학원에 재학 중인 학생은 대학원 모든 학위과정에 입학할 수 없음.

5) 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원이 가능하며 입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학을 취소함.

## 3. 전형방법

### 가. 서류전형

### 나. 면접

## 4. 모집일정

### 가. 원서접수(100% 인터넷 접수)

- 1) 접수기간 : 2021. 4. 26(월) 09:00 ~ 5. 24(월) 24:00
- 2) 접수화면
  - 도시대학원 홈페이지 (<http://www.gsus.hanyang.ac.kr>) 【입학원서 접수】 배너 이용
  - (주) 유웨이어플라이 (<http://www.uwayapply.com/>) ☎ 1588-8988
  - 인터넷 원서접수 후 변경 또는 취소, 전형료 환불이 불가하므로 전형료 결제 전에 신중을 기하기 바람
- 3) 전형료 : 75,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함, 접수 시 온라인 결제)

### 나. 서류제출

- 1) 제출기간
  - 【직접방문】 2021.4.26(월) ~ 5.25(화) 10:00 ~ 17:00(토, 일 제외)
  - 【등기우편】 2021.5.25(화) 소인분까지
- 2) 제출처  
(우)04763 / 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신소재공학과 606호 도시대학원 행정팀

### 다. 전형일(면접)

- 1) 일시 : 2021. 6. 12(토) 10:00 예정
- 2) 장소 : 서울캠퍼스 신소재공학과 6층

### 라. 합격자 발표 : 2021. 6. 25(금) 10:00 이후(예정)

도시대학원 홈페이지(<http://www.gsus.hanyang.ac.kr>) 【합격자발표】 배너확인(개별통지는 생략함)

### 마. 등록일정

- 1) 등록금 납부기간 : 2021. 7. 7(수) ~ 7. 9(금)
- ※ 기한 내 미등록자는 자동 입학취소됨

### 바. 접수절차 안내

- 1) '신입학 원서접수' 링크 클릭 : 원서접수 사이트에 접속함.
- 2) 지원사항 입력 : 인터넷상에서 지원 사항을 직접 입력함.  
입력한 사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않음
- 3) 전형료 결제 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹, 핸드폰결제 등
- 4) 입학지원서 및 수험표 출력  
: 수험표는 출력한 후 2021년 6월 12일(토) 면접 당일 반드시 지참하여야 함.
- 5) 우편발송용 표지 출력 및 첨부서류 발송
  - \* 첨부서류(입학지원서 포함)를 봉투에 넣고, 출력한 우편발송용 표지를 봉투 겉면에 부착한 후 등기우편으로 발송 또는 직접방문하여 제출함.

### 6) 서류도착 확인

\* 우편발송 2~3일후 도시대학원 홈페이지 (<http://www.gsus.hanyang.ac.kr>) 배너에서 첨부서류 도착여부 확인가능함.

※ 인터넷으로 입력한 내용과 관련하여 문제가 발생하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음.

## 5. 제출서류

- 가. 입학원서(인터넷접수 후 출력) 1부
- 나. 학업계획서(인터넷 원서접수 화면에서 결재 후 다운로드 받아 작성) 1부
- 다. 졸업증명서(학위등록번호 기재) 또는 졸업예정증명서 1부
- 라. 성적증명서(평점평균 표기 요망) 1부
- 마. 재직증명서, 경력증명서(최근 15일 이내 발행, 해당자에 한함) 1부
- 바. 상장, 자격증 사본(해당자에 한함) 1부 - 사본 제출자는 원서 접수 시 반드시 원본 지참

※ 다음 해당자는 추가 서류 제출

- 석사지원자 중 대학원 졸업자 : 학부 및 대학원의 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 박사과정지원자 : 학부 및 대학원 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 편입학자(공통) : 모든 출신대학의 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 외국대학 졸업자 :
  - 졸업증명서 및 성적증명서 원본(영문)과 한글 번역 공증본 1부  
성적증명서의 평점평균이 4.5만점이 아닌 경우 4.5기준으로 변환하여 기재
  - 재외교육기관확인서, 학력(교육과정)인정확인서 중 택1
    - 재외교육기관확인서 : 해당 국가 대(영)사관에서 발급
    - 학력인정확인서 : 한국 내 해당 국가 관련기관에서 발급
  - 졸업증명서 하단에 **출신대학의 주소를 기재하여 제출할 것(학력조회용으로 사용함).**

※ 모든 기재내용은 제출서류와 일치하여야 하며 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않음

※ 모든 제출서류는 오른쪽 하단에 수험번호 기재

## 6. 유의사항

가. 제출하는 모든 서류는 반드시 최근 3개월 이내 발행된 원본이어야 함

인터넷발급 증명서의 경우 원본 표시가 확실하게 보이는 경우만 인정

단, 재발급이 불가능한 증명서일 경우 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조필 확인

나. 사진 업로드 : 규정된 사이즈로 업로드할 것(입학 후 학생증 사진으로 사용)

- 최근 3개월 이내 반명함판 사진 3 × 4cm 기준
- 저장 시 JPG 파일로 저장
- 해상도 최소 400dpi 이상
- 사이즈는 가로 390 × 세로 475픽셀 이상
- 파일크기 2MB 이내

다. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경이나 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음

라. 『경력 및 특기사항』란은 학과에 따라 매우 중요한 심사자료로 활용되므로 해당자는 그 사실을 정확히 기재하고 이를 증빙할 수 있는 관계서류를 첨부

마. 부당한 방법으로 합격했거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함

바. 수험표는 인터넷접수 후 본인이 직접 1부를 출력하여 전형당일에 반드시 지참 바람

※ 서류도착 확인

우편발송 2~3일 이후 도시대학원 홈페이지 【서류도착확인】 배너에서 확인 가능

## 7. 합격자 발표

가. 발표일자 : 2021. 6. 25(금) 10:00 이후(예정)

나. 발표방법 : 도시대학원 홈페이지 【합격자발표】 배너에서 확인

개별 합격통지는 하지 않으므로 본인이 반드시 합격자 발표일에 본 대학원 홈페이지에서 확인해야 함

다. 졸업예정자로 합격한 자는 2021. 8. 31(화)까지 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부를 본 대학원 행정팀으로 제출하여야 하며, 기한 내 미제출 시는 지원자격 미달자로 처리되어 합격이 취소됨

라. 추가합격 안내

최초 합격자의 등록시한 종료 후 미등록자가 발생한 경우, 본 대학원 신입생입학사정 원칙에 따라 추가 합격자를 선발하여 해당자에게 개별통지함

마. 합격통지서 및 등록금고지서 출력

도시대학원 홈페이지 【합격자발표】 배너를 통해 합격통지서와 등록금고지서를 본인이 직접 출력(인터넷으로만 출력 가능)

## 8. 특전

■ 다양한 장학제도

- 1) BK21 연구장학금
- 2) 성적우수 장학
- 3) 연구 및 교육조교 장학
- 4) 도시대학원 발전기금 장학
- 5) 외국인 유학생 장학
- 6) 기타 외부 장학 등

## 9. 기타

기타 자세한 사항은 도시대학원 홈페이지 (<http://www.gsus.hanyang.ac.kr>) 참조 또는 행정팀

(☎ 02-2220-1212,3)으로 문의 바람