

2021학년도 직무중심 취업동아리 (SU^秀 Career Up Club) 운영 계획



2021. 3.

삼육대학교 대학일자리본부

2021학년도 직무중심 취업동아리 (SU^秀 Career Up Club) 운영 계획

I 사업 목적

- 학생들이 스스로 취업을 준비할 수 있는 환경을 제공하여 자율적인 취업역량 강화 활동을 통해 취업 의지 고취 및 전문 멘토링을 통한 취업활동 지원
- 취업동아리 커뮤니티 구성을 통해 취업 정보 교류 및 취업 네트워크 강화
- 취업의식을 고취시키고 조기에 취업을 준비하도록 지원하여 양질의 취업 지원 필요

II 추진방향

- 직무별, 직종별로 다양한 취업동아리를 개설
- 모집 직무별로 개인 신청을 받은 후 동아리로 구성
- 2,3학년과 4학년을 구분하여 동아리를 구성
 - 2,3학년 동아리: 직무중심 취업동아리로 직무탐색, 역량강화 등을 목표로 함
 - 4학년 동아리: 구직스킬중심으로 입사지원, 면접역량강화 등 취업을 목표로 함
- 취업동아리별 전문 멘토를 배정하여 직무역량 강화 및 동아리 활동 방향 지도를 통해 체계적인 운영 및 관리
- 취업동아리 자율성 보장 및 그에 따른 의무사항 부여

III 세부 추진 계획

가 사업 개요

- 사업기간: 2021. 4. ~ 2021. 11. (8개월)
- 운영방식: 부서 자체 운영 및 외부 전문 멘토 위탁

나 취업동아리원 선발 및 활동 내용

□ 모집분야

- 직무별, 직종별, 학년별로 구분하여 총 15개 동아리를 모집하여 구성
- 동아리 구분
 - 2, 3학년 직무중심 취업동아리

No.	직종/직무	No.	직종/직무	No.	직종/직무
1	인사/경영지원	5	생산-품질관리	9	상담
2	영업/영업관리	6	IT	10	축산
3	마케팅/MD	7	식품		
4	디자인	8	사회복지		

· 4학년 구직스킬중심 취업동아리

No.	구분	No.	구분	No.	구분
1	공기업	3	사기업(2)	5	사기업(4)
2	사기업(1)	4	사기업(3)		

※ 외국어 습득, 컴퓨터활용능력 습득, 전공관련 스터디그룹, 자격증 대비, 간호고시, 교원 임용고사, 공무원 시험공부 등과 관련된 분야는 제외

□ 선발방법 및 제출서류

- (선발대상) 2, 3, 4학년 재학생
- (모집인원) 동아리별 7~12명으로 총 150여명
- (신청방법) 개인이 취업진로정보시스템(<https://sujpf.syu.ac.kr/>)에서 참여 신청
- (선발방법) 참여 신청서를 바탕으로 취업동아리 참여 목적과 의지에 대한 평가
- (제출서류) 취업동아리 참여 신청서 1부 [서식 1]

□ 취업동아리 활동 내용 및 의무사항

- (활동기간) 2021년 4월 ~ 11월

○(활동내용)

2/3학년 직무중심	4학년 구직스킬중심
<ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 전문멘토와 오프라인/온라인 멘토링 - 기업/산업/직무 분석 및 공유 - 직무관련 프로젝트(활동) 진행 및 참여 - 직무관련 자격증 취득 및 교육 참여 - 각종 공모전, 박람회, 기업탐방 등 참여 - 직무관련 아르바이트, 인턴 탐색 및 참여 - 취업 준비 로드맵 계획에 따른 역량 강화 	<ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 전문멘토와 오프라인/온라인 멘토링 - 기업/산업/직무 분석 - 취업/직무/채용 박람회 참여 - 취업관련 자격증 취득 및 교육 참여 - 각종 취업정보 자료 수집 및 공유 - 입사서류 및 면접 준비 - 기업 필기시험(NCS 시험, 인적성 시험) 대비 스터디 그룹 활동

□ 취업동아리의 의무사항

- 매월 1회 전문 멘토와 멘토링 실시
- 매월 1회 이상 동아리 자체 활동하기(멘토링과 별개)
- 대학일자리본부 담당 컨설턴트와 2회 이상 컨설팅 받기
- 매월 취업동아리 활동보고서 제출
- 대학일자리본부에서 운영하는 취업 프로그램에 학기당 1개 이상 참여 (동아리원 모두에 해당함)
- 취업동아리 활동결과 발표회 참석(PPT 발표 및 서류 제출)
- 취업에 성공한 사람은 '취업성공 보고서' [서식 7] 제출

다 동아리 지원 내용

□ 취업동아리 활동비 지원

- (지원종류) 월 활동비 + 우수 동아리 인센티브
- (활동비)
 - 매월 활동보고서를 바탕으로 평가, 월 10만원을 지급
- (인센티브) 총 150만원
 - 취업동아리 활동결과 발표회를 통해 우수동아리 5개 팀 선정
 - 최우수 1팀(50만원) / 우수 2팀(각 30만원) / 장려 2팀(각 20만원) 지급

○(지원방법)

- 동아리별 활동지원금 지급 신청서를 작성, 제출하면 대표계좌로 이체
- 월별 활동보고서에 동아리별 활동계획서 용도에 따라, 「취업동아리 활동비 집행 지침」에 부합하여 지출한 영수증을 제출하여야 함
- 부적절한 지출을 하거나, 활동 평가가 ‘미흡’에 해당할 경우 지원금을 중단할 수 있음

□ 학생경력관리제도 점수 부여 : 마일리지 300점 부여 (개인별/ 2학기 말에 지급)

□ 취업 추천 시 우선 혜택 부여

라 취업동아리 운영 세부내용

구분	프로그램명	사업내용	시기 및 횟수
1단계	취업동아리 모집	<ul style="list-style-type: none"> ○(모집부문) 직무중심 취업동아리 10개(2-3학년) 구직스킬중심 취업동아리 5개(4학년) ○(선발대상) 2, 3, 4학년 재학생 ○(인원) 동아리별 7명~12명 내로 총 170여명 ○(신청) 취업진로정보시스템에서 신청 ○(선발) 참여 신청서를 바탕으로 참여 목적과 의지평가 	2021. 3. 12.(금) ~ 3. 29(월) (2주)
2단계	취업동아리 오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업동아리 오리엔테이션 ○ 동아리별 아이스브레이킹 ○ 직무동아리별 멘토링 진행 (동아리별 전문 멘토 지정) ○ 동아리 월별 계획 수립 및 피드백 	2021. 4월 중 (별도 공지)
3단계	동아리 개별 활동 및 멘토링/컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업동아리 활동 방향성 검토 ○ 조직의 이해와 채용동향 파악 ○ 현업 직무요구역량 파악 ○ 직무역량강화 지도 ○ 직무별 맞춤형 교육 ○ 입사전략 코칭 	2021. 4.-11. (상시)
4단계	동아리장 간담회 및 중간평가회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업동아리별 활동보고 ○ 활동 사항에 대한 평가 및 피드백 ○ 취업동아리 간 네트워킹 	2021. 8. (1회)
5단계	결과보고회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀별 활동결과보고 발표회 ○ 우수팀 시상 	2021. 11. (1회)

5 추진 일정

세부 프로그램명	추진시기											
	2020년											
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
운영계획(안) 수립	●											
참가자 모집 및 홍보	●											
취업동아리 오리엔테이션		●										
동아리 개별 멘토링 및 활동		●	●	●	●	●	●	●	●	●		
동아리장 간담회/ 중간 평가회						●						
결과보고회										●		
결과보고 및 성과분석										●	●	

□ 취업동아리 오리엔테이션

- 일시 : 2021년 4월 중
- 장소 : 온라인 실시 예정
- 대상 : 전문 멘토, 취업동아리원 전원
- 주요내용 : 오리엔테이션, 직무 멘토링, 동아리 월별계획 수립 및 피드백

□ 취업동아리 결과보고회

- 시기 : 2021년 11월
- 장소 : 삼육대학교 국제교육관 3층 장근청홀
- 대상 : 취업동아리원 전원
- 주요내용 : 취업동아리 활동결과 PT발표 및 평가, 우수팀 시상

6 신청방법 및 문의

- 신청기간: 2021. 3. 15(월) ~ 3. 29(월)
- 신청방법: 온라인 신청 (취업진로정보시스템> 대학일자리본부> 비교과프로그램)
- 제출서류: [서식1] 참여 신청서 (파일명: 이름_학년_지원직무)
- 문 의: 삼육대학교 일자리본부 02-3399-3193