

# 가. 봉사활동등록(학생)

서비스 > 학생 > [학부]사회봉사정보 > 봉사활동등록 클릭

[신규신청] 을 클릭하고, 봉사활동 내용을 입력한 후 [저장]을 클릭

신청한 사항에 대하여 담당자의 승인여부 표시

| 번호 | 학과  | 학번         | 이름  | 봉사활동명     | 봉사활동기간                  | 승인상태 | 승인(반려)일    |
|----|-----|------------|-----|-----------|-------------------------|------|------------|
| 1  | 신학과 | 2018X10598 | 김법탐 | 하기봉사대     | 2018-05-21 ~ 2018-05-25 | 승인   | 2018-06-11 |
| 2  | 신학과 | 2018X10598 | 김법탐 | 재능기부 참여   | 2018-05-07 ~ 2018-05-11 | 불가   | 2018-06-11 |
| 3  | 신학과 | 2018X10598 | 김법탐 | 천명선교사본부방문 | 2018-05-01 ~ 2018-05-11 | 신청   |            |

봉사활동입력

신규신청 저장 삭제

\*학번(성명) 2018X10598 김법탐 소속 신학과 년도 2018 학기 1학기 정규

\*봉사활동명 재능기부 참여 \*봉사활동구분 기타 활동 봉사활동번호 5 신청일 2018-05-30

\*기간 2018-05-07 ~ 2018-05-11 봉사활동시간 7 인정시간: 0 활동장소 별내

봉사활동내용 재능기부 봉사활동시간은 신청하는 학생이 기재하되, 담당자에 의해 인정되는 시간(인정시간)은 상이할 수 있음.

승인상태 불가 승인(반려)일 2018-06-11 승인(반려)사유 증빙자료 불충분

※ 승인 . 미승인(반려)상태가 되면, [저장]과 [삭제]는 할 수 없음.

1. 학생이 본인 봉사활동을 SU-WINGS에서 직접 등록(서비스>학생>[학부]사회봉사정보>봉사활동등록 메뉴)하고, 담당자의 확인에 따라 승인처리된다.
2. [신규신청]을 클릭하여 봉사활동 내역을 기재한 후 [저장]을 클릭하여 등록신청을 한다(저장이 되면 '신청' 상태가 된다).
3. 담당부서의 승인(혹은 미승인)처리가 되면, 등록된 봉사활동은 수정하거나 삭제할 수 없다.