

# 농촌출신대학생학자금융자 신청/실행 매뉴얼

Korea Student Aid Foundation

한국장학재단  
학자금대출부



시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있습니다.



“당신의 꿈은  
반드시 이루어집니다”

# 21-1학기 농촌출신대학생학자금융자 학생 신청 매뉴얼

## 한국장학재단 학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음



한국장학재단

# I. 농촌출신대학생학자금융자 신청준비

## 회원가입 및 로그인

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우: 로그인
- 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록
- 농어촌학자금융자 신청에 앞서 **본인 공동인증서 준비** 필수
- 학자금대출 신청 및 실행 시 공동인증서(구 공인인증서)만 사용 가능합니다. (금융인증서비스 및 민간인증서 사용불가)



## II. 신청서 작성

### Step 1. 신청동의 및 서약

학자금대출 학자금신청 + - 1 2 3 4 5 6 7

#### 신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 학교정보 입력 STEP 03 개인정보 입력 STEP 04 학자금유형 선택 STEP 05 e-러닝 및 정보 입력 STEP 06 신청정보 확인 STEP 07 신청 완료



• 2020년도 2학기 신청입니다.

신청메뉴얼 보기 >

신청가이드 연결 >

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	2020-07-02

#### 년도 학기 남 학자금지원 수혜 예측 정보

남의 학자금지원 수혜예측 정보를 확인하셨습니까? ☐ 예 ☐ 아니요

○ 남의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보는 다음과 같습니다.

최근 4개 학기	소득인정액
2018년도 2학기	
2019년도 1학기	
2019년도 2학기	
2020년도 1학기	

○ 상기 4개 학기 중 가장 최근 학기(2019년 1학기) 소득인정액을 기준으로, 의 2020년도 2학기 학자금 지원구간은 7구간으로 예상됩니다.

• 2020년 2학기 예상 학자금 지원구간은 신청인의 가장 최근 학기 소득인정액을 기준으로 산출하였으며, 신청인 및 가구원의 소득·재산 현황 변동폭에 따라 2020년 2학기 실제 학자금 지원구간과 차이가 있을 수 있음

2020년 2학기 예상 학자금 지원구간	국가장학금 I 유형(학성직접지원형) 최대 수혜 예상금액(학기별)	가능 학자금 대출제도
구간		취업후상환학자금, 일반상환학자금

• 국가장학금 최대 수혜 예상금액은 2020-1학기 국가장학금 지원 기준이며, 2020-2학기 국가장학금 I 유형 및 다자녀 국가장학금 신청기준 및 지원단가는 학기 중 변동 가능합니다.

• 국가장학금 I 유형(학성직접지원형) 수혜 예상금액이 없더라도, 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) 및 지역인재장학금은 대학별 자체기준에 따라 선발 가능하므로 국가장학금 신청이 반드시 필요.

• 실제 학자금 수혜 여부는 성적, 학사정보 등에 의해 변동될 수 있음

• 로그인후 마이페이지에서도 확인가능함

#### 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구·과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,

학외학인 부정청구 절차에 대해서는 최대 5년까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공필용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위·변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제도에 동의하며, 환수 중 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미인원인 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자·배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

※ 상 명 : ※ 주민등록번호 :

[공동인증서 동의 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- 학자금지원 수혜 예측 정보는 과거 4개 학기 기준의 학자금 지원구간 값을 활용하여 제공하는 예측 정보
- 개인정보제공 및 약관동의 내용을 확인한 후 동의합니다 진행
- **공동인증서**를 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

## II. 신청서 작성

### Step 2. 학교정보 입력

#### 신청서 작성

STEP 01  
신청동의 및 서약

STEP 02  
학교정보 입력

STEP 03  
개인정보 입력

STEP 04  
학자금유형 선택

STEP 05  
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06  
신청정보 확인

STEP 07  
신청 완료



\* 2021년도 1학기:

신청합니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

학교정보 입력 페이지입니다.

이름	임운성	주민등록번호	010204 - 3*****
상태	신청	신청일자	2020-12-23

#### ○ 학교정보

\*는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	<div>학부 <input type="checkbox"/></div>	* 학적구분	<div>학부·신입 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div> <input checked="" type="checkbox"/> 학교등록여부
* 소속대학	<div>강북대학교(분교) 학부 <a href="#">찾기 &gt;</a></div>		
* 학과/전공	<div>컴퓨터정보학부 <a href="#">찾기 &gt;</a></div>	단과대학	<div>과학기술대학</div>
* 학번/수험번호	<div>213132213</div>	* 학년	<div>1학년 <input type="checkbox"/></div>
* 입학년월	<div>2021년 <input type="checkbox"/> 3월 <input type="checkbox"/></div>	* 졸업예정년월	<div>2031년 <input type="checkbox"/> 2월 <input type="checkbox"/></div>

\* 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)

\* 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

\* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

\* 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)

\* 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.

\* 일반/취업후 상황 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.

\* 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)

- 단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공동인증서 서명을 완료할 경우 재학 중 2회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다.

(탈락 사유 미존재 시 최종 지원)

\* 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

[확인 >](#)

[취소](#)

Tip

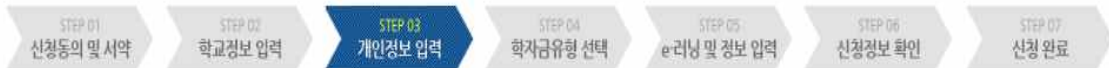
- 학교정보 입력: **현재 등록 할 학기 기준**으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 입력(학번이 나오지 않은 신입생군의 경우, 학번 란에 수험번호 입력)
- ※ 예) '21-1학기 농어촌학자금용자 신청 시 '20년 2학기 신입·편입·재입학한 학생은 1학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!
- **신입생, 편입생의 경우** 확정된 대학으로 신청하여 주시고 **신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단(1599-2000)으로 연락**바랍니다.



## II. 신청서 작성

### Step 3. 개인정보 입력

#### 신청서 작성



· 2021년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

이름	임운성	주민등록번호	010204 - 3*****
상태	신청	신청일자	2020-12-23

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

#### ○ 개인정보

\*는 필수 입력사항입니다.

이름	임운성	주민등록번호	010204 - 3*****
전화번호	032 - 1232 - 1232	* 휴대전화번호	010 - 1231 - 2132 <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a>
* 이메일	dfg342 @ nate.com	nate.com	
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.			
* 실거주지 주소	11116 <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> 경기 포천시 일동면 화동로1051번길 11-6 - 전성여관앞	* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 다른 경우 변경해 주십시오	
* 병역사항	<input type="radio"/> 병 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필		

\* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

Tip

- 휴대전화번호 입력 : **학자금대출 관련 안내SMS가 발송되기 때문에 정확하게 입력**
- 휴대전화 인증 인증번호 입력 후 확인버튼 클릭

## II. 신청서 작성

### Step 3. 개인정보 입력 (미혼)

#### ◦ 결혼여부확인

* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기
--------	--	------------------------------

#### ◦ 장애인 확인

* 장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
----------	---

#### ◦ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input type="radio"/> 해당없음
--------	--

증빙서류 확인 >

#### ◦ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
* 구분	<input type="text" value="선택"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="button" value="실명확인 &gt;"/>			
어머니 정보			
* 구분	<input type="text" value="선택"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="button" value="실명확인 &gt;"/>			

\* 가족정보를 입력할 때 실제 가족의 성명(과 주민등록번호)을 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.  
 \* 외국인(외국인등록번호)은 외국인등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

Tip

- 결혼여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- **미혼**의 경우 부모의 정보를 입력하며, 부모 주민등록번호 입력 시 **실명인증** 필요  
 ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 형제 정보: 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력  
 ※ **농어촌학자금**용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
- 장애인 확인: **학생 본인이 장애인**에 해당할 경우에만 장애인 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택: 신청일 기준 **학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을** 보유하고 있는 경우에만 선택



## II. 신청서 작성

### Step 3. 개인정보 입력 (기혼)

#### ○ 결혼여부확인

* 결혼여부	<input type="radio"/> 미혼 <input checked="" type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법혼) 기혼으로 표기
--------	--	-----------------------------

#### ○ 장애인 확인

* 장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
----------	---

#### ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input type="radio"/> 해당없음
--------	--

증빙서류 확인 >

#### ○ 가족정보 (배우자)

* 구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 &gt;"/>
* 휴대전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

- 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호 연립자를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.  
잘못 입력할 경우 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이점 양해 바랍니다.
- 외국인 등 고유식별번호란: 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

#### ○ 자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 <input type="button" value="선택 v"/> 중 <input type="button" value="선택 v"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3자녀 이상 가구의 경우(첫째 둘째 포함) 소득9~10구간(보유)에 해당하더라도 취업후 생활 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다)</li> <li>다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)</li> <li>국가장학금 최우선(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)</li> <li>농어촌융자 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</li> </ul>

\* 결혼여부에서 기혼 이혼 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

• **기혼(배우자 생존)**의 경우 배우자의 정보를 입력하며, 배우자 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**

※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망

• **자녀 정보:** 정확한 자녀 명수 입력 ※**농어촌학자금융자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용**

• **장애인 확인:** **학생 본인이 장애인**에 해당할 경우에만 장애인 선택

• **기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택:** 신청일 기준 **학생 및 가구원(기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택**

## II. 신청서 작성

### Step 3. 개인정보 입력 [재외국민]

#### ○ 재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
	<p>※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p> <p>※ 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유지과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (북한이탈주민(새터민) 전원으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 예를 선택하여 주시기 바랍니다.</p>


< 이전
확인 >
취소

Tip

- 재외국민 입학전형 여부 선택: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
- ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

## II. 신청서 작성

### Step 4. 농어촌학자금용자 선택


2021년도 1학기 :
신청입니다.
[신청매뉴얼 보기 >](#)
[신청가이드 연결 >](#)

학자금유형 선택 페이지입니다.

선택	상품 구분	일정
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>국가장학금</b> 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청	2020.11.01.(일) ~ 2020.12.31.(목)
<input type="checkbox"/>	<b>학자금대출</b> 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 동시 가능	· 등록금(일시납): 2020.12.21.(월) ~ 2021.06.30.(수) · 등록금(분납), 생활비, 전환대출: 2020.12.21.(월) ~ 2021.06.30.(수)
선택불가	<b>국가근로장학금</b> 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능 *방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요	해당없음
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>농어촌학자금 용자</b> 농어촌 출신 대학생 <b>무이자</b> , 당해 학기 등록금 전액	2021.01.04.(월) ~ 2021.01.13.(수)

\* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

\* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.  
(학자금 지원기간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

\* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

\* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

\* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금, 1유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금)입니다.  
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

\* 국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

\* 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계·동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)
[21년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)
[국가근로장학금 참여대학 검색 >](#)

< 이전
**확인 >**
취소

### Tip

- **농어촌학자금 용자**, 국가장학금, 학자금대출, 국가 교육근로장학금 중 신청하고 싶은 상품 선택 (다중 선택 가능)
- 학자금유형 선택이 완료되면 **확인** 버튼을 눌러 다음단계로 이동

## II. 신청서 작성

### Step 5. 농어촌부가정보 입력

#### 신청서 작성



\* 2020년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
대출상환	농어촌융자	신청일자	-

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보, 소득구간(분위)은 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 우선순위 정보가 여러 개에 해당되는 경우, 그 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농어촌융자 대출신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다. ☒

◆ 대출 심사에 필요한 정보를 정확히 입력해 주세요.

#### ○ 농촌출신대학생융자 지원대상

1. 주민등록상 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있는 학부모(보호자)의 자녀 또는 기혼자의 경우 배우자 → 「보호자」 선택
  2. 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있으며 본인이 직접 농어업에 종사하는 경우 → 「신청자 본인」 선택
- 둘 중 한 가지를 충족해야 합니다.

- 농어업에 종사하지 않고 180일 이상 농어촌지역에 단순거주하는 학부모의 자녀기준으로 신청시 소득구간 8구간이하만 지원대상입니다.  
(단, 농어업종사자, 기초수급자, 자살위, 장애인, 다자녀, 다문화가족의 경우는 제한 없음)
- 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우 종사를 확인 할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.  
(단, 농업경영체등록증, 농림인 확인서, 어업경영체등록증, 어업인 확인서 4가지 서류만 인정)
- 외국인인 보호자(외국인등록번호 보유자인 경우 주민등록등본(전입일자표기)으로 확인)

Tip

- 농어촌융자 대출신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽은 후 확인 체크!
- 지원대상
  - **[보호자]**: 주민등록상 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있는 학부모(보호자)의 자녀 또는 기혼자의 경우 배우자
  - **[신청자 본인]**: 신청자 본인이 주민등록상 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있으며 본인이 직접 농어업에 종사하는 경우

## II. 신청서 작성

### Step 5. 농어촌거주 및 종사정보(보호자)

#### 보호자가 농어업에 종사할 경우 (Q2 - '예' 선택)

##### ○ 농어촌거주 및 종사정보

(Q1) 농촌출신대학생용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우 '보호자'를 신청자 본인에 직접 농어업에 종사하여 농어촌 지역에 거주하는 경우 '신청자 본인' 선택)

☒ 보호자  
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☐ 신청자 본인

(Q2) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

종사 해당서류

선택  
보호자 농업경영체등록증(제출생략)  
보호자 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)

택1

##### ○ 가족정보(보호자)

* 보호자	선택		
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화		* 전화번호	
* 보호자 주민등록상 주소			

\* 부와 모가 모두 사망이거나 행불(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.

\* 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행불(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.

\* 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행불(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행불(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

#### 보호자가 농어업에 종사하지 않을 경우 (거주 요건만 충족, Q2 - '아니오' 선택)

##### ○ 농어촌거주 및 종사정보

(Q1) 농촌출신대학생용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우 '보호자'를 신청자 본인에 직접 농어업에 종사하여 농어촌 지역에 거주하는 경우 '신청자 본인' 선택)

☒ 보호자  
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☐ 신청자 본인

(Q2) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예

☒ 아니요

##### ○ 가족정보(보호자)

* 보호자	선택		
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화		* 전화번호	
* 보호자 주민등록상 주소			

\* 부와 모가 모두 사망이거나 행불(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.

\* 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행불(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.

\* 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행불(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행불(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

Tip

• 농어촌거주 및 종사정보 : **보호자**일 경우,

① 지원자격에 [보호자] 선택

② **농어업 종사 여부 선택 (농어업 종사여부는 필수 아님)**

※ 보호자가 농어업에 종사할 경우 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (농업경영체등록증은 전산조회 가능하여 제출 생략)

• 가족정보(보호자) : 보호자로 지정할 대상을 선택하여 클릭

(농어업 종사여부 "예" 선택 시, 농어업에 종사하는 해당 보호자 정보를 입력)

※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함

## II. 신청서 작성

### Step 5. 농어촌거주 및 종사정보(신청자 본인)

학생 본인이 농어업에 종사할 경우 [Q2 - '예' 선택]

#### 농어촌거주 및 종사정보

(Q1) 농촌출신대학생용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우 '보호자'를 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하며 농어촌 지역에 거주하는 경우 '신청자 본인' 선택)

☐ 보호자  
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ 신청자 본인

(Q2) 학생 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

종사 해당서류

선택

본인( ) 농업경영체등록증(제출생략)

본인( ) 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)

택1

학생 본인이 농어업에 종사하지 않을 경우 [Q2 - '아니오' 선택]

#### 농어촌거주 및 종사정보

(Q1) 농촌출신대학생용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우 '보호자'를 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하며 농어촌 지역에 거주하는 경우 '신청자 본인' 선택)

☐ 보호자  
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ 신청자 본인

(Q2) 학생 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예

☒ 아니요

웹 페이지 메시지



신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

Tip

• 농어촌거주 및 종사정보 : **신청자 본인**일 경우,

① 지원자격에 [신청자 본인] 선택

② 농어업 종사 여부 선택 ([신청자 본인]선택 시 농어업 종사여부는 필수입에 따라 '아니오'선택 시 농어촌용자 신청 불가)

※ 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (농업경영체등록증은 전산조회 가능하여 제출 생략)

※ 신청자 본인이 농어촌 거주자인 경우, 학생본인이 반드시 농어업에 종사하고 있어야만 신청 가능



## II. 신청서 작성

### Step 5. 농어촌부가정보 입력

#### 다문화가족 확인

다문화가족 확인

☐ 예 ☒ 아니오

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 농사정보 소독구(분위)은 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농어촌융자 신청서에 동의합니다. ☐

< 이전

확인 >

취소

Tip

- 다문화가족 확인 : 예 또는 아니오 선택 후 증빙서류 제출  
※ 다문화가족 우선순위 적용

## II. 신청서 작성

### Step 5. 이러닝 이수

#### 신청서 작성

STEP 01  
신청동의 및 서약

STEP 02  
학교정보 입력

STEP 03  
개인정보 입력

STEP 04  
학자금유형 선택

STEP 05  
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06  
신청정보 확인

STEP 07  
신청 완료



· 2020년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

e-러닝 이수 페이지입니다.



#### e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 **학자금대출 온라인 금융교육**을 필수로 이수하셔야 합니다.

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

[GO >](#)

(국가장학금[한눈에보기]를 확인하셨습니다)

학자금대출 온라인 금융교육 이수하기

[GO >](#)

#### ※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

[< 이전](#)

[확인 >](#)

[취소](#)

#### Tip

- 농어촌학자금용자 선택의 경우, **학자금 대출 e-러닝 이수하기(필수)**!

## II. 신청서 작성

### Step 5. 농어촌부가정보 입력

#### 신청서 작성

STEP 01  
신청등의 및 서약

STEP 02  
학교정보 입력

STEP 03  
개인정보 입력

STEP 04  
학자금유형 선택

STEP 05  
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06  
신청정보 확인

STEP 07  
신청 완료

2020년도 2학기 신청입니다.
 [신청예문을 보기 >](#)
[신청가이드 열람 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

* 예금주		
* 등록계좌		
* 계좌선택	<div> <div>- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -</div> <div> <div></div> <div>신규입력 &gt;</div> </div> </div>	*본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호		

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가.

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보입력.

[< 이전](#)
[확인 >](#)
[취소](#)

Tip

- 계좌선택 : 본인 명의의 정확한 계좌 등록
- 농어촌학자금융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후, 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보이므로 정확하게 입력

## II. 신청서 작성

### Step 6. 신청정보 확인(1)

#### 신청서 작성



신청완료 전 최종 확인 단계입니다.  
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

 신청합니다. [신청가이드 열람 >](#)

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

● 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

#### ● 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부			
병역사항			
장애인여부			
선택사항			
재외국민 입학전행 여부			
혈계정보			

#### ● 가족정보

관계			
구분			
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계			
구분			
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	

#### ● 계좌정보

등록계좌	
------	--

#### ● 학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수월번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

Tip

● 입력하신 신청정보가 정확한지 다시 한번 확인!

## II. 신청서 작성

### Step 6. 신청정보 확인[2]

#### ○ 농어촌 부가 정보

* 농어촌 거주자	학생본인	* 농어업 종사자	학생본인
* 우선순위 정보	해당없음	* 자격 해당서류	해당없음
* 종사 해당서류	농업경영체등록증(제출생략)		

#### ○ 공통제출서류

* 제출서류	본인의 가족관계증명서
--------	-------------

#### ○ 농어촌고유서류

* 농어촌고유서류	농업경영체등록증(제출생략)
-----------	----------------

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(종일제외) 후에 [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

#### 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☒ 예 동의합니다. ☐ 아니요

#### 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☒ 예 동의합니다. ☐ 아니요

#### 가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득구간(분위) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니다. 내용확인 >

☒ 예 확인하였습니다. ☐ 아니요

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 장구하셔야 합니다.  
※ 대출을 신청하는 대학원생 제외

이전 > 확인 > 취소 >

Tip

- **농어촌 부가 정보:** 입력한 정보가 **정확한지 다시 한번 확인!**
- **개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의 진행**
- **금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행**
- **가구원 정보 제공 동의 주의사항 확인 후, 공동인증서로 확인**

## II. 신청서 작성

### Step 7. 신청 완료

#### 신청서 작성



\* 2020년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

**신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.**

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1				미 동의
2				미 동의

\* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.

시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

\* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외)' 후에 확인하실 수 있습니다.

(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- “신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.” 확인
- 농어촌학자금용자 학자금지원구간 심사를 위해 가구원 정보제공 동의 필요  
※ 농어업종사자 및 취약계층(기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 다문화), 다자녀 가정, 농어촌지역 소재 대학(원격대학 제외)의 학부생은 불필요
- 혹시, 신청이 잘되었는지 확인하고 싶으면 ‘신청현황 바로가기’ 클릭



### III. 서류제출 확인

## 홈페이지 업로드

🏠 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출현황 > + - 🖨️ f t b

## 서류제출현황

---

**I 단계 1 학기 서류제출 현황**

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공동 필수서류	-본인의가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 어부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 자살위험군 또는 장애인인 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상황 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- ※ 학자금대출에 관하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.  
만 45세 이하 전문대학교 개악학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.
- ※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증명 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- ※ 다자녀가구 증명서류 : (미혼) 부모 또는 모 명의의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의의 가족관계증명서
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서  
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급이 발급 서류도 인정)
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정됩니다.

[제출서류 세부안내\(요약판\) >](#)
[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)
[정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#)
[서류 제출 >](#)

## 모바일 업로드

- 홈페이지 업로드: **홈페이지> 학자금대출> 학자금대출 신청> 서류제출현황** 우측 하단의 ①**서류제출** 버튼 클릭 후 파일 업로드
  - 모바일 업로드: **한국장학재단 모바일 앱> 로그인> ②서류제출**에서 파일 업로드
- ※ 반드시 서류 제출기간 내, 모든 서류를 제출하여야 함

## VI. 농촌출신대학생학자금융자 제출서류

구분	선택사항	제출서류	발급처
필수서류	학부모(보호자) 기준 신청자	학부모(보호자) 명의 가족관계증명서	주민자치센터 및 온라인 '민원24' (minwon.go.kr)
	본인 기준 신청자	농어업종사 증빙서류	
선택서류	농어업종사자	농어업종사 증빙서류	·국립농산물품질관리원 ·각 지방해양수산청
	부모가 생존하나 행방불명의 경우	가출신고접수증 등	경찰서
	다문화가정	(귀화자 경우) 가족관계증명서로 확인 불가시 기본증명서, 제적등본	주민자치센터 및 온라인 '민원24' (minwon.go.kr)
	기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 (생계/의료/보장)	
	장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증 (본인 명의, 매학기 제출)	
	다자녀(3자녀 이상*) *신청자 본인이 다자녀가구 해당시	(미혼) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서	
	차상위계층	한부모가족 증명서	주민자치센터
		수급자 증명서(주거/교육)	
		장애인연금(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
		차상위계층 확인서	
		자활근로자 확인서	
		차상위 본인부담경감 대상자 증명서	주민자치센터 , 국민건강보험공단

※ 재단 시스템에서 확인 가능 시 서류제출 생략



- ※ 모든 서류는 신청 기준일 최근1개월 이내 발급분만 유효  
[인터넷 발급서류 제출 가능]
- ※ 2016년 2학기부터 농·어업 종사자 확인서류가 변경되었습니다.
- ※ 문의 : 고객센터 1599-2000[학생]  
1599-2280[교직원]

## V. 농어촌지역의 기준

### <농촌>

☞ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제3조5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171 ('15.12.23)호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역
- 「지방자치법」제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
  - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
  - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
  - 다. 농림·자연환경보전지역
- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한구역에서 해제되어「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」제30조 제1호나목(1)의 제1종 일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만,「수도권정비계획법」제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

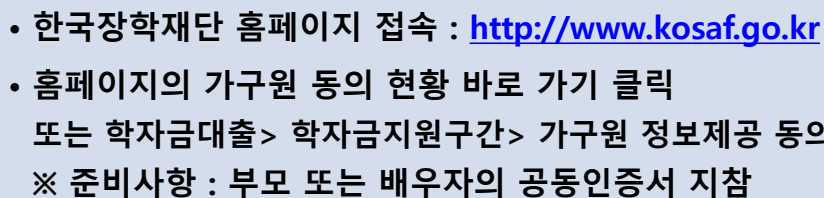
### <어촌>

☞ 수산업

어촌 발전기본법 제3조6호 및 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제36조제1항 제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업 지역을 제외한 지역

- 읍·면의 지역
- 동·의 지역인 경우 아래 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역
  1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.
    - 가. 주거지역: 거주·의 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역
    - 나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
    - 다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
    - 라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여 녹지의 보전이 필요한 지역

**홈페이지 접속**



## VI. 가구원 정보제공 동의 절차

### Step 1. 개인정보를 제공하는 사람의 정보 입력

🏠

장학금 ▾

소득분위(구간) ▾

가구원(부모 또는 배우자)정보제공 동의 하기 ▾

+ - 📄 f t b

## 가구원 정보제공 동의

○ 학자금 지원 소득재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 경제적 수준 확인을 위한 소득재산 확인 위하여 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단 및 보건복지부장관(관련법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공조치 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조에 따라 본인 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득재산 조사가 이루어지지 않아 신청자의 학자금지원이 불가함을 알려드립니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조치하는데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

☐ 예 동의합니다. ☐ 아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <div>실명확인 &gt;</div>

공동인증서 인증 >

공동인증서 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 

바로가기 >

Tip

- 개인정보제공 및 약관동의 내용을 확인한 후 동의합니다 진행
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 및 배우자)의 정보를 입력하고 실명 확인 후 공동인증서 인증

## Ⅶ. 가구원 정보제공 동의 절차

### Step 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 존재 시)

#### 가구원 정보제공 동의

①

##### 개인정보를 제공받는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text"/>	* 휴대전화번호	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>	직업 입력	<input type="text"/>

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

##### 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
<input checked="" type="checkbox"/>			

##### 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

##### 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

\* 정보제공자( )의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

### Step 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 미존재 시)

#### 가구원 정보제공 동의

③

##### 개인정보를 제공받는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하

##### 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생))

구분	대상자명(학생명)

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계  은 등록자 예계 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

\* 이름  \* 주민등록번호

[실명확인 >](#)

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.

[직접등록 >](#)

[대리인인증 >](#)

[직접등록 >](#)

[재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

가족 정보제공 동의

##### 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

##### 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

\* 정보제공자( )의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

#### • 학생신청정보 존재 시

①개인정보를 제공받는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력> ②동의대상자 선택> 개인(신용)정보 및 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행> 동의완료(정보제공자의 공동인증서로 동의)

#### • 학생신청정보 미존재 시

③개인정보를 제공받는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력> ④직접등록 버튼을 클릭하여 가족정보 제공 동의 조회자 등록> 개인(신용)정보 및 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행> 동의완료(정보제공자의 공동인증서로 동의)

Tip





“당신의 꿈은  
반드시 이루어집니다”

# 21-1학기 농촌출신대학생학자금융자 학생 실행 매뉴얼

한국장학재단  
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음



한국장학재단

# I. 농촌출신대학생학자금융자 실행준비

## 로그인

**한국장학재단 KOSAF**

장학금 학자금대출

**로그인**

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

### 로그인

아이디  아이디를 입력해주세요

비밀번호  비밀번호를 입력해주세요

\* 아직 서비스 이용자 등록을 하지 않으셨나요? [서비스 이용자 등록 >](#)  
\* 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요? [아이디 패스워드 찾기 >](#)

※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1999-2000)

### 인증서 로그인

주민등록번호  -

[인증서 안내 >](#)

**로그인이 안되는 경우**

- 로그인을 하시려면 우선 '서비스이용자 등록' 하셔야 합니다.
- 공인인증서 발급 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 공인인증서 로그인에 가능합니다.
- 홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다.
- 서비스이용자 로그인이 안되는 서비스 이용자는 [로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]을 클릭하여 확인해 주시기 바랍니다.
- [로그인 암호화 및 보안 오류해결방법을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화]
- 암호화오류(Ahnsafe Web V6) 관련문의 : 이니텍(주) 1644-5040
- 온라인박신(Ahnsafe Transaction) 관련문의 : ahnLab 1588-1803
- 키보드보안(nProtect Online Security) 관련문의 : (주)윙카인터넷 1566-0771

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- ID/PW 또는 공동인증서 사용 로그인
- 학자금대출 실행 시 반드시 **본인 공동인증서** 필요!
- 학자금대출 신청 및 실행 시 공동인증서(구 공인인증서)만 사용 가능합니다. (금융인증서비스 및 민간인증서 사용불가)

# I. 농촌출신대학생학자금융자 실행준비

## 농어촌학자금융자 실행

**한국장학재단**

**장학금**
**학자금대출**
**인재육성**
**기부**
**생활관**
**고객센터**
**재단소개**
**정보공개**

**소속구간(분위)**  
 한눈에 보는 소속구간(분위)  
 나의 소속구간(분위) 확인  
 소속구간(분위) 최신화 신청  
 (구 이외신청)  
 가구원 정보제공 동의 하기  
 가구원 정보제공 동의현황  
 국외 소속자 산 신고 현황  
 가구원 소속구간(분위) 신청  
 현황

**학자금대출 안내**  
 학자금대출 소개하기  
 취업 후 상환 학자금대출  
 일반 상환 학자금대출  
 농어촌출신대학생학자금융자  
 한미 대학생 연수(WEST)  
 프로그램 여학연수비대출  
 학자금유예대출

**종합조회**  
**학자금대출 신청**  
 학자금대출 신청가이드  
 사전신청현황  
 서류제출현황  
**학자금대출 실행 (신청현황)**  
**① 농어촌학자금융자 실행**

**학자금 중복지원방지**  
 중복지원방지 제도 안내  
 중복지원현황 조회  
**학자금대출 상환 안내**  
 취업 후 상환 학자금대출  
 일반 상환 학자금대출  
 농어촌융자/무이자대여  
 군복무이자면제  
 지자체 이자지원  
 체크카드 포인트 상환

**학자금대출 신용회복관리**  
 신용회복지원제도 소개  
 분할상환제도  
 손해금(지연배상금)감면제도  
 분할상환약정 조건변경 제도  
 사회적 배려계층 상환유예제도  
 신용유예정보등록자  
 회복제도  
 정상화(기한이익회복)제도  
 전자채무승인제도

**학자금뱅크**  
 학자금대출 상환  
 학자금대출 상환지원  
 학자금대출 사후관리  
**증명서발급**  
**금융교육**  
**신용교육**

- [인사보도자료] 한국장학재단, 2018년 하반기 정기인사 실시
- [보도자료] 한국장학재단, DGB사회공헌재단과 대구경북 사회...
- [대중매체] 한국장학재단, 2018년 하반기 정기인사 실시

**국가우수장학금**

**취업연계 장학금 (희망사다리 I, II유형)**

## 농어촌학자금융자 지급신청

**학자금대출 신청 현황**

남, 총1건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

선택	신청날짜	대출상환	학적	대학	학과	연체 여부	중복지원 여부	가등락여부	상태	지급실행
<input type="checkbox"/>		농어촌융자 등록금	학부재학생 (2014024029)			N	N	등록대상	②	<b>지급신청 &gt;</b>

[학자금대출 일정 >](#)
[대출거절사유 >](#)
[대출거절/심사중 해소방법 >](#)
[신청/실행메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)

※ 농어촌학자금대출 실행 시 주의사항

1) 공통

- 대출 신청 시 소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.

2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.

[서류제출현황 바로가기 >](#)
[신청서보기 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청수정 \(소속대학변경\) >](#)

Tip

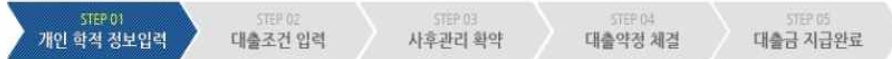
- ① 학자금대출>학자금대출 신청>농어촌학자금융자 실행화면 접속
- ② 신청현황 화면에서 [지급신청] 버튼 클릭
- ※ '상태'값이 [승인]일 경우에만 [지급신청]버튼이 활성화 됨

## II. 농촌출신대학생학자금용자 실행

### STEP01. 개인, 학적 정보입력

#### 신청현황

● 농어촌용자 지급실행 신청 페이지 입니다.



● 개인 정보와 학교 정보를 정확히 입력하세요.

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
대출상품	농어촌용자	신청일자	<input type="text"/>

소속대학	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>
학과/전공	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text"/>	학번/수험번호	<input type="text"/>

휴대폰번호*	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호*	054 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/> @ naver.com <input type="text"/> naver.com <input type="text"/>		
주민등록등본 주소*	<input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a>		

\* 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변경된 경우 재기입해주시기 바랍니다.

Tip

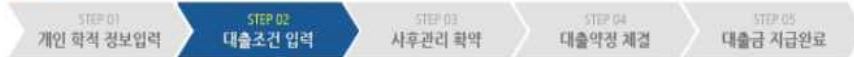
- 홈페이지의 [지급신청] 버튼 클릭 시 지급실행 신청 페이지로 연결됨
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보는 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 나옴

## II. 농촌출신대학생학자금융자 실행

### STEP02. 대출조건 입력

#### 신청현황

● 농어촌융자 지급실행 신청 페이지 입니다.



● 자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

#### 계좌정보

결제방법	자동이체		
자동이체계좌 (원금 상환)	이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="수취계좌조회"/> 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택		
	<input type="button" value="신규계좌등록"/> 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)		
	은행	예금주	계좌번호
	-	-	-
<small>* 농어촌학자금융자의 경우, 자동이체계좌 약정 시 모든 학기 용자에 일괄 적용됩니다.          ** 본인 명의의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.          ※ 우회경로: 학자금대출&gt;학자금은행&gt;학자금대출 상환지원&gt;자동이체계좌 등록/약정</small>			
본인 입출금계좌	이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="수취계좌조회"/> 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택		
	<input type="button" value="신규계좌등록"/> 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)		
	은행	예금주	계좌번호
	-	-	-
<small>* 본인 명의의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.          ※ 우회경로: 학자금대출&gt;학자금은행&gt;학자금대출 상환지원&gt;자동이체계좌 등록/약정</small>			

#### • 자동이체계좌와 입출금계좌 등록

\* 농어촌학자금융자의 경우, 자동이체계좌 등록/변경 시 모든 학기 용자에 일괄 적용

\*\* 본인 명의의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야함

※ 신규등록 에러 시 우회경로 이용 가능(학자금대출>학자금은행>학자금대출 상환지원>자동이체계좌 등록/약정)

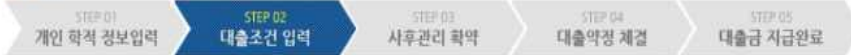
Tip

## II. 농촌출신대학생학자금융자 실행

### STEP02. 대출조건 입력

#### 신청현황

● 농어촌융자 지급실행 신청 페이지입니다.



입출금계좌를 등록하세요.

이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > 수취계좌조회 > 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

신규계좌등록 > \* 등록된 계좌가 없는 경우 입력 (신규등록 및 시 아와 승인필요에서 등록요함)

은행	예금주	계좌번호

\* 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.  
\* 우회경로: 학자금대출 > 학자금신청 > 학자금대출 상환지원 > 대출관리금자금이적 > 자동이체계좌등록

이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > 수취계좌조회 > 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

12345681231321 국민은행 홍길동 > > 우회경로에서 등록요함

이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > 수취계좌조회 > 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

12345681231321 국민은행 홍길동

입출금계좌선택

은행	예금주	계좌번호
국민은행	홍길동	12345681231321

\* 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.  
\* 우회경로: 학자금대출 > 학자금신청 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정

Tip

• 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회



## II. 농촌출신대학생학자금융자 실행

### STEP02. 대출조건 입력

#### 신청현황

● 농어촌융자 지급실행 신청 페이지 입니다.

STEP 01  
개인 학적 정보입력

STEP 02  
대출조건 입력

STEP 03  
사후관리 확인

STEP 04  
대출약정 체결

STEP 05  
대출금 지급완료

● 자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

#### 계좌정보

결제방법	자동이체
자동이체계좌 (원금 상환)	이율을 원하는 계좌번호를 선택하세요 <div>신규계좌등록 &gt;</div> <div>등록된 계좌가 없는 경우 선택</div>
	은행
본인 인출금계좌	이율을 원하는 계좌번호를 선택하세요 <div>신규계좌등록 &gt;</div> <div>등록된 계좌가 없는 경우 선택</div>
	은행

Tip

- 신규계좌 등록 시 팝업창에서 정보 입력 후 수취계좌조회
- 수취계좌조회 실패 시 다음단계 진행 불가
- 신규등록 에러 시 우회 경로 이용 가능 (학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환지원>자동이체계좌 등록/약정)

## II. 농촌출신대학생학자금용자 실행

### STEP02. 대출조건 입력

#### ● 대학등록금을 선택하세요.

- 필수경비/선택경비를 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출받으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

#### 대학등록금 선택

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	2,179,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 학생회비	100,000 원
		<input checked="" type="checkbox"/> 의료공제비	100,000 원
소계	2,179,000 원	소계	200,000 원

등록금 합계	2,379,000 원	등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계
타기관학자금 합계	이백삼십칠만 구천 원	
장학금 합계	0 원	수혜장학금: 해당사항 없음
예치금	0 원	
등록금 대출한도	해당없음	
등록금대출가능금액	2,379,000 원	
	이백삼십칠만 구천 원	
등록금 대출금액	2,379,000 원	등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금
	이백삼십칠만 구천 원	
대출금지급 및 지급방법	<b>대학계좌 [은행: 예금주: 계좌번호:]</b> * 이 대출은 대출계시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 "입출금계좌(본인명의로)로 입금됩니다. * 위 입출금계좌는 대학 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.	

#### ● 대출약정 정보를 선택하세요.

#### 대출약정 정보

상환방법*	원금균등상환	상환방법안내 >
거치기간*		* 상환외무 없음(원도상환 가능)
상환기간*	1년(12개월)	* 원금균등분할상환기간
대출기간 (거치+상환)	24 개월	
대출금액	2,379,000 원	이백삼십칠만 구천 원

이전 > **확인 >** 취소 >

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + 선택경비 (선택경비는 학생이 대출여부 선택 가능)
- 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금 - 장학금 - 예치금
- 최소 대출 금액 : 등록금 10만원 이상**
- 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정 후 확인

## II. 농촌출신대학생학자금융자 실행

### STEP03. 사후관리 협약

● 농어촌융자 지급 신청 페이지 입니다.



학자금(등록금) 대출 상환 동의서

성명	주민등록번호
<p>본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.</p> <p>또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.</p> <p>본인이 신(원)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.</p> <p>* 신(원)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)</p> <p>** 지정납부계좌: 재단 지출계좌이자 신청약관의 지정납부계좌를 말함.</p> <p>2020 년 12 월 23 일</p> <p>본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하였습니까? <input checked="" type="checkbox"/> 위 내용에 동의합니다.</p>	

< 이전

공동인증서 동의 >

취소

Tip

• 대출 상환 동의서 내용을 확인 및 동의여부 체크 후 **공동인증서 인증**

## II. 농촌출신대학생학자금융자 실행

### STEP04. 대출약정 체결

○ 농어촌융자 지급실행 신청 페이지입니다.

STEP 01 개인·학적 정보입력    STEP 02 대출조건 입력    STEP 03 사후관리 확인    **STEP 04 대출약정 체결**    STEP 05 대출금 지급완료

#### ○ 학교정보

이름		주민번호	
소속대학		학과/전공	
학년		학번/수업번호	

#### ○ 농어촌융자

· 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

A4 필수정보		B4 선택정보	
구분	금액	구분	금액
수입금	3,300,000 원		
소계	3,300,000 원	소계	0 원
등록금 합계(필수정보+선택정보)			3,300,000 원
타기관학자금 합계			0 원
장학금 합계			3,300,000 원
예치금			0 원
등록금 대출한도			해당없음
등록금대출가능금액			300,000 원
등록금 대출금액(등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금)			300,000 원
등록금 입금계좌	대학계좌 (은행: 우리은행)		

#### ○ 대출정보

대출과목	농어촌융자	상환방법	원금균등상환
대출기간	204개월	대출일	2020-12-29
거치기간	2020-12-27 (96개월)	상환기간	2027-12-27 (108개월)
대출금리	0% (거치기간중 연 0% / 상환기간중 연 0%)		
결제방법	자동이체	자동이체납입일	매월 27일
자동이체 계좌	[은행: 국민은행, 예금주: 홍길동, 계좌번호: 21780204524081]		

#### ○ 대출거래 약정

제당머신거래 기본약관을 읽고 이해하고 동의 하십니까?	<a href="#">동의확인 &gt;</a>	<input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 아니오
전자금융거래 기본약관을 읽고 이해하고 동의 하십니까?	<a href="#">동의확인 &gt;</a>	<input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 아니오
전자금융서비스 이용약관을 읽고 이해하고 동의 하십니까?	<a href="#">동의확인 &gt;</a>	<input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 아니오
농어촌출신대학생학자금융자 약정서를 읽고 이해하고 동의 하십니까?	<a href="#">동의확인 &gt;</a>	<input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 아니오
반환등록금 상환위임동의서 및 대출진환동의서를 읽고 이해하고 동의 하십니까?	<a href="#">동의확인 &gt;</a>	<input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 아니오
자동이체 약관 등본을 읽고 이해하십니까?	<a href="#">동의확인 &gt;</a>	<input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 아니오
학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하십니까?	<a href="#">동의확인 &gt;</a>	<input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 아니오

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 <대출금지급실행> 버튼 클릭 후 공동인증서 동의가 완료되어야 신청이 가능합니다.

② [대출금지급실행 >](#)    취소

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- ① 대출 거래 약정 내용을 충분히 읽고 동의 진행
- ② **[대출금지급실행]** 버튼 클릭하여 **대출 실행 진행**
  - 대출금 지급실행 버튼 선택 시 공동인증서로 동의
  - 본인 공동인증서 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의
- 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터(1599-2000)로 문의 (단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)
- 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

### III. 농촌출신대학생학자금융자 전환대출 실행

#### 전환대출 실행

#### 농어촌학자금융자 지급신청

##### 학자금대출 신청 현황

님, 총2건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

선택	신청날짜	대출상종	학적	대학	학과	연체 여부	중복지원 여부	기등록여부	상태	지급실행
<input type="checkbox"/>	2018-01-09	취업후상환학자금	학부신입생 (21821013)			N	N	등록대상	대출실행 확인완료	
<input type="checkbox"/>	2018-02-19	농어촌융자 등록금	학부신입생 (21821013)			N	N	등록대상	재단심사중	지급 신청 > ①

#### 농어촌학자금융자 지급신청

##### 학자금대출 신청 현황

귀하는 취업후 상환 학자금대출에서 농어촌 융자 대출로 전환 실행이 됩니다.  
농어촌 융자 대출로 전환 실행하시겠습니까?

선택	신청날짜	대출상종	학적	대학	학과	연체 여부	중복지원 여부	기등록여부	상태	지급실행
<input type="checkbox"/>	2018-01-09	취업후상환학자금	학부신입생 (21821013)			N	N	등록대상	대출실행 확인완료	
<input type="checkbox"/>	2018-02-19	농어촌융자 등록금	학부신입생 (21821013)			N	N	등록대상	재단심사중	지급 신청 > ②

Tip

- 신입생군 및 재학생 중 해당학기 일반/취업 후 상환 학자금대출을 우선 실행한 후 농촌 학자금융자 승인을 받은 자에 한해 전환대출 가능. 단, 기 대출금이 10만원 이상이어야 하며 기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담
- 학자금대출>학자금대출 신청>농어촌학자금융자 실행화면 접속
- ①지급신청 클릭 후 전환대출 팝업창 메시지 확인 후 ②예(Y) 클릭

### III. 농촌출신대학생학자금융자 전환대출 실행

#### STEP01. 개인, 학적 정보입력

##### 신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.



○ 개인 정보 와 학교 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품	전환대출	신청일자	

##### 개인정보입력

휴대폰번호*	010 - 2341 - 1234	전화번호*	02 - 1623 - 2341
이메일*	aaaaaaa@naver.com		
주민등록등본 주소*	61514 우원번호찾기 > 광주 동구 남계길 54		

• 변경된 개인정보가 있는 경우 재기입해 주시기 바랍니다.

• 신청 시 입력한 개인정보와 변동이 없는지 꼭 확인하세요.

##### 학교정보

소속대학		학과/전공	
학적구분		학번/수험번호	

확인 >

취소

#### Tip

- 홈페이지의 [지급신청] 버튼 클릭 시 지급실행 신청 페이지로 연결됨
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보는 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 나옴

# III. 농촌출신대학생학자금융자 전환대출 실행

## STEP02. 전환대출 조건입력

### 신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.

STEP 01  
개인·학적 정보입력

STEP 02  
전환대출 조건입력

STEP 03  
사후관리확약

STEP 04  
전환대출 약정체결

STEP 05  
전환대출 실행완료

○ 전환대출금지급신청에 필요한 정보를 정확히 입력해주세요.

이름		주민등록번호	
대출상종	전환대출	신청일자	

#### 전환대상 대출계좌정보

등록금	
대출일자	2018-09-04
총 대출금액	4,000,000원
대출금리	2.2%
대출잔액	2,517,061원
거치기간금리	2.2% (정부지원금리 0%)

#### 납부금액 계산내역

등록금	
계산내역	원금 2,517,061 원
	정상이자 21,998 원
	연체이자 0 원
	연체료 0 원
	환급이자 0 원
합계	2,539,059 원
입출금계좌 선택*	11111111111111111111 기업은행 통장통 > 수취계좌조회 > 신규계좌등록 >
선택된 입출금계좌	기업은행 / 통장통 / 11111111111111111111

#### 전환대출금액

전환대출 총액	2,539,059 원
전환대출 등록금액	2,517,061 원

\* 원금상환/이자납부 계좌는 본인명의만 가능합니다.

#### 전환대출 조건입력

상환방법*	원금균등상환 >	원금균등 상환: 대출 원금(잔액)은 매달 일정액을 상환기간으로 나누어서 내고 이자는 남은 잔액에 대해서만 지급하는 방식임. 즉, 매달 납부하는 원금은 같은데 이자는 매달 줄어드며 대출금을 갚는 만기일이 다가올수록 이자 납부 금액은 줄어들게 됨. 이방식은 매달 갚아야 하는 금액(원금+이자)이 처음에는 많다가 만기일이 가까워 질수록 조금씩 줄어드는 형태를 갖고 있음. 보통 모든 조건이 동일 할 경우 원리금균등 분할상환보다 전체 납부해야 할 금액은 적게 됨
거치기간* (이자만 상환)	1년(12개월) >	* 농어촌융자: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 중도상환 가능) ※ 0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작
상환기간* (원리금 상환)	1년(12개월) >	* 농어촌융자: 무이자 대출로 원금균등분할상환
대출기간	24 개월	
자동이체계좌 선택*	9999999999 국민은행 통장통 > 수취계좌조회 > 신규계좌등록 >	
선택된 자동이체계좌	국민은행 / 통장통 / 9999999999	

\* 지원 조건을 충분히 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

< 이전 > **확인 >** 취소

Tip

- 기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담해야함에 따라 자동이체계좌 선택 및 등록
- 최소 대출 금액 : 등록금 10만원 이상
- 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정 후 확인



### III. 농촌출신대학생학자금융자 전환대출 실행

#### STEP03. 사후관리 약속

##### 신청현황

●전환대출 지급 신청 페이지입니다.



학자금(등록금) 대출 상환 동의서

성명	주민등록번호
----	--------

**학자금(등록금)대출 상환동의서**

소속대학교 귀중  
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후, 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 재학, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우, 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환)할 것을 동의합니다.  
또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.  
본인이 신(원)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하여, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(원)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정 또는 기존 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 간절하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 인원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)  
\*\* 지정납부계좌: 재단 자동계좌이자 신청학년의 지정납부계좌를 함함.

2018 년    09 월    04 일

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? ☐ 위 내용에 동의합니다.

[< 이전](#)
[공동인증서 동의 >](#)
[취소](#)

Tip

• 대출 상환 동의서 내용을 확인 및 동의여부 체크 후 **공동인증서 인증**

### III. 농촌출신대학생학자금융자 전환대출 실행

#### STEP04. 대출약정 체결

##### 신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지입니다.

STEP 01 개인·학적 정보입력    STEP 02 전환대출 조건입력    STEP 03 사후관리확약    **STEP 04 전환대출 약정체결**    STEP 05 전환대출 실행완료

##### ○ 개인 정보

이름		주민등록번호	
대출상품	전환대출	신청일자	

##### ○ 전환대상 대출계좌정보

등록금	
대출일자	2018.02.08
총 대출금액	4,000,000원
대출금리	2.2%
대출잔액	2,517,061원
거치기간금리	2.2% (0%)

##### ○ 납부금액 계산내역

등록금	
원금	2,517,061 원
정상이자	21,998 원
연체이자	0 원
연체료	0 원
환급이자	0 원
합계	2,539,059 원
상환계좌	본인계좌 : 기업은행 / 11111111111111 / 홍길동

##### ○ 농어촌출신대학생학자금융자 약정내역

· 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출 금액	2,517,061원	대출금리	0% (거치기간중 연 0% / 상환기간중 연 0%)
대출일	2018-09-04	거치기간	12개월(2019-09-04)
등록금합계	2,539,059원	대출기간	24개월(2020-09-27)
자동이체 계좌번호	[은행: 국민은행, 예금주: 홍길동, 계좌번호: 9999999999]	상환방법	원금균등상환

①

##### ○ 대출 거래 약정

농어촌출신대학생학자금융자 약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="radio"/> 예 내용에 동의합니다. <input type="radio"/> 아니요
여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="radio"/> 예 내용에 동의합니다. <input type="radio"/> 아니요
전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="radio"/> 예 내용에 동의합니다. <input type="radio"/> 아니요
전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="radio"/> 예 내용에 동의합니다. <input type="radio"/> 아니요
자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="radio"/> 예 내용에 동의합니다. <input type="radio"/> 아니요
반환등록금 상환위임동의서 및 대출전환동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="radio"/> 예 내용에 동의합니다. <input type="radio"/> 아니요
학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<a href="#">내용확인 &gt;</a>	<input checked="" type="radio"/> 예 내용에 동의합니다. <input type="radio"/> 아니요

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 공인인증서 동의가 완료되어야 신청이 가능합니다.

②

[대출금지급실행 >](#)

[취소](#)

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- ① 대출 거래 약정 내용을 충분히 읽고 동의 진행
- ② [대출금지급실행] 버튼 클릭하여 **대출 실행 진행**
  - 대출금 지급실행 버튼 선택 시 공동인증서로 동의
  - 본인 공동인증서 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의