

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 삼육대학교 모바일기반 관리운영시스템 구축
- 나. 사업기간 : 계약일 ~ 90일 이내 (*본 사업 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 다. 사업내용 : 별첨 '제안요청서' 참조
- 라. 추정예산 : 150,000,000원

2. 입찰(계약)방법

: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)

3. 입찰일시 및 장소

- 가. 서류제출 마감 : 2020. 12. 17. (목) 11:00까지 마감 (삼육대학교 백주년기념관 1층 102호 구매팀)
- 나. 기술위원회 : 2020. 12. 17. (목) 예정 / 장소 미정
- 다. 평가(입찰)위원회 : 2020. 12. 23 (수) 예정 / 장소 미정
- ※ 요청시 제안사 P.T.가 있을 수 있음(업체당 30분 내외). 서류제출시 안내 예정.
- ※ 상기 일정 및 장소는 본교 사정에 의해 변경 될 수 있음.
- ※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.
- ※ 지정된 '마감일시'까지 모든 제출서류를 접수해야 함.
- ※ 12:00부터 13:00는 점심식사 시간입니다.

4. 입찰 참가자격

- ※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 갖추어야 함.
- 가. '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 '국계령') - 제3장 제12조(경쟁입찰의 참가자격)'에 따른 입찰참가자격을 갖춘 사업자.
- 나. '국계령 - 제5장 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)'에 따라 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 사업자는 참여 불가.
- 다. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」제14조에 따라 지정된 상호출자 제한 기업집단에 속하지 않는 회사.
- 라. 「정보통신공사업법」 제14조 따른 정보통신공사업(업종코드:0036)의 등록을 한 사업자.
- 마. 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업, 업종코드:1468)신고를 한 자
- 바. 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의2 제2항에 따른 대기업인 소프트웨어 사업자가 아닌 자.
* 본 사업은 20억 미만의 사업으로서 대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부 고시 제 2017-7호)에 따라 대기업인 소프트웨어 사업자는 입찰 참여 불가.
- 사. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없는 사업자.
- 아. 기업신용평가등급 B- 이상의 사업자.
- 자. 서울, 경기 지역(인천 포함)에 소재하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제10조의 직접생산 증명서를 소지한 사업자.
* 전산업무(소프트웨어) - 정보시스템 개발 서비스 (8111159901)
- 차. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국내 대학 및 정부(공공기관)의 유사 실적증명서(모바일기반 관리운영시스템, 단일 사업 규모 1억원 이상의 실적 보유) 등을 통하여 증빙(계약서, 세금계산서 등)할 수 있는 사업자.
- 카. 제안요청서(시방서)에서 명시한 운영시스템의 구축이 가능한 사업자로 본 대학의 선정방식과 평가방식에 이의가 없는 사업자.
- 타. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자. (위임자는 위임장, 재직증명서 제출)
- 파. 본 사업은 공동수급 및 하도급을 허용하지 않음.

5. 제안서 및 입찰 지침서의 수령

첨부된 제안요청서(RFP)를 반드시 확인할 것

6. 현장설명회 참가신청 서류

생략. 사업에 대한 문의 사항은 하단 연락처 참조.

7. 입찰등록 구비서류

가. 입찰참가 등록 서류

- 1) 입찰참가신청서 1부. (본교 소정양식1)
- 2) 가격입찰서(본교 소정양식2), 산출내역서 각 1부.
- 3) 입찰보증금(이행(입찰)보증보험증권) 1부. - 공고문 '9-다' 참조

★ 위의 1), 2), 3)번 서류는 함께 밀봉날인 후 제출

나. 입찰참가 등록 서류(공통 서류)

- 1) 제안서 10부(제안서 파일이 들어간 CD 또는 USB 메모리 1개 포함).
※ 제안요청서의 '제안서 작성요령'을 참고할 것
 - 2) (신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한 신용평가등급서(B- 등급 이상) 1부.
 - 3) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국내 대학 및 공공기관의 유사실적(모바일기반 관리운영시스템) 증명서 1부. - (별첨양식3)
※ 유사실적 단일 사업 5천 만원 이상의 모든 실적을 증빙을 첨부해 기재함. 단일 사업 규모 1억원 이상의 실적 1개 이상 반드시 포함할 것)
※ 증빙 서류(계약서, 세금계산서 등)를 모두 제출할 것. 없을 시 실적으로 인정하지 않음.
※ 용역수행 실적증명서 참조. (제안요청서 p.44 - 서식4)
 - 4) 회사/법인 등기부등본 1부.
 - 5) 사업자등록증 사본 1부.
※ 정보통신공사업(업종코드:0036)
※ 소프트웨어사업(컴퓨터 관련 서비스 사업, 업종코드:1468)
 - 6) 직접생산증명서 사본 1부.
※ 전산업무(소프트웨어) - 정보시스템 개발 서비스 (8111159901)
 - 7) 최근 2년 간의 재무제표 1부.
 - 8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
 - 9) 제안사 일반현황 및 연혁 1부. (제안요청서 p.41 - 서식1)
 - 10) 제안사 경영실태 (최근 3년간) 1부. (제안요청서 p.42 - 서식2)
 - 11) 기술적용 계획표 1부. (제안요청서 p.45 - 서식5)
 - 12) 정량평가 심사 자기평가와 심사표 1부. (제안요청서 p.52 - 서식7)
 - 13) 인감증명서 및 사용인감계(별첨양식4) 각 1부.
 - 14) 위임장(별첨양식5) 및 재직증명서 각 1부(위임시).
 - 15) 협약서 1부. - (별첨양식6)
 - 16) 청렴서약서 1부. - (별첨양식7)
- ※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 함.
- ※ 모든 입찰 참가 서류는 반드시 방문 서면 제출(이메일, 팩스, 우편 등은 제한)해야 함.

- ※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.
- ※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.
- ※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.
- ※ 제출한 모든 서류 및 제안서(USB, CD 등)는 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

8. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

- 가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출하여야 한다.
- 나. 가격입찰서는 본교 소정양식에 원화(W) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출하여야 한다.
- 다. 산출내역서는 물품의 제작회사명, 모델번호, 규격, 도면 등 상세 명세서와 필요시 카다로그를 별도 첨부하여야 한다.
- 라. 입찰서와 산출내역서, 입찰보증금(보증보험증권)은 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- 마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

9. 입찰보증금 및 동 귀속

- ※ 본 입찰공고 '7번-가-3' 참조
- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 현금을 입찰등록시 삼육대학교에 납부하여야 한다. 단, 보증서(이행(입찰)보증보험증권) 제출시에는 10%의 보증서로 대체할 수 있다.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.
- 다. 이행(입찰)보증보험증권(10%) 발급시 참조사항
 - 피보험자명 : 삼육대학교(학교법인삼육학원)
 - 사업자번호 : 217-82-00040

10. 낙찰방법

- 가. 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 통해 업체 계약자를 선정하며, 이에 대한 세부기준 등은 공개하지 않는다. (제안요청서 p.13 참조)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 선순위자로 하고, 실적이 동일한 경우에는 신용평가가 높은 순으로 정하며, 신용평가점수가 동일할 때에는 추첨에 의한다.
- 다. 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.
- 라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.
- 마. 개찰 결과 적합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때 또는 모든 입찰자가 예정가격 이상일 경우에는 유찰 후 재공고 입찰을 실시하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 바. 본 사업의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 사업의 입찰지침서 및 삼육대학교 계약에 관한 규정에 따른다.
- 사. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.
- 아. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.
- 자. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.
- 차. 본 대학의 입찰은 내부 평가(입찰)위원회를 통해 제출한 자료를 평가해 결정하므로 입찰시 업체는 참여하지 않는다. 단, 프리젠테이션(P.T.) 요청 시 일정에 따라 참여해야 하며, 불참으로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있다.

11. 계약체결의 효력 및 발주

- 가. 낙찰자로 선정된 업체가 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본 대학에 귀속되며, 부정당업자로 통보될 수 있다.
- 다. 낙찰자는 계약체결전까지 보증금을 계약금액의 10%이상의 이행(계약)보증보험증권으로 우리 대학에 제출하여야 한다.
- 라. 선급금은 50%를 넘을 수 없으며, 선급금 요청시에는 이행(선급금)보증보험증권(100%)을 제출해야 한다. (행안

부 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 : 제6장-제2절 (선금의 지급)-2-가-2) 지급범위

12. 입찰의 무효

- 가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.
- 나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).
- 다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.
- 라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.
- 마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

13. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 본 입찰은 현장 방문입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 요청한 일정(입찰참가등록, 현장설명회 등)에 따라 대학의 지정장소에 방문 참석해야 한다.
- 다. 본 입찰유의서 및 입찰 공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 등에 따른다.
- 라. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.
 - 1) 입찰진행 문의 : 삼육대학교 재무실 구매팀 (Tel. 02-3399-3486 / purchase@syu.ac.kr)
 - 2) 사업내용 문의 : 삼육대학교 학술정보원(중앙도서관) (Tel. 02-3399-3042 / mermaid@syu.ac.kr)

2020년 12월 10일

삼육대학교총장