

2020학년도 온라인(ZOOM) 취업스터디 운영 계획



2020. 8.

삼육대학교 대학일자리본부

2020학년도 온라인(ZOOM) 취업스터디 운영 계획

I 사업 목적

- 학생들이 스스로 취업을 준비할 수 있는 환경을 제공하고 취업역량 강화 활동을 통해 취업 의지 고취 및 취업 컨설팅트를 통한 취업활동 지원
- 온라인 취업스터디 구성원들간의 취업 정보 교류 및 취업 네트워크 강화
- 취업의식을 고취시키고 조기에 취업을 준비하도록 지원하여 양질의 취업 지원 필요

II 추진방향

- 전공별로 특화된 취업스터디를 개설
- 모집 전공별로 개인 신청을 받은 후 스터디로 구성
- 취업을 준비하는 4학년을 중심으로 스터디를 구성
 - 취업스터디 : 구직스킬 중심으로 입사지원, 면접역량강화 등 취업을 목표로 함
- 취업스터디별 전문 취업컨설팅트를 배정하여 직무역량 강화 및 스터디 활동 방향 지도를 통해 체계적인 운영 및 관리
- 온라인 취업스터디 자율성 보장 및 그에 따른 과제 부여

III 세부 추진 계획

가 사업 개요

- 사업기간: 2020. 10. ~ 2020. 11. (2개월), 8회차
- 운영방식: 부서 자체 운영

나 취업스터디원 선발 및 활동 내용

□ 모집분야

- 4학년을 대상으로 계열별로 구분하여 총 4개 취업스터디를 모집하여 구성
- 스터디 구분

No.	구분	요일
1	인문·상경 A반	화/금 13시~15시
2	인문·상경 B반	화/목 10시~12시
3	이공·보건 A반	월/수 10시~12시
4	이공·보건 B반	화/목 15시~17시

※ 외국어 습득, 컴퓨터활용능력 습득, 자격증 대비, 간호고시, 교원 임용고사, 공무원 시험공부 등과 관련된 분야는 제외

□ 선발방법 및 제출서류

- (선발대상) 4학년 재학생
- (모집인원) 스터디별 7~10명으로 총 40여명
- (신청방법) 개인이 취업진로정보시스템(<https://sujpf.syu.ac.kr/>)에서 참여 신청
- (선발방법) 참여 신청서를 바탕으로 취업스터디 참여 목적과 의지에 대한 평가
- (제출서류) 취업스터디 참여 신청서 1부 [서식 1]

□ 취업스터디 활동 내용 및 의무사항

- (활동내용)

4학년 취업스터디

- 경험 정리/자기분석
- 직무 분석/기업분석
- 각종 취업정보 자료 수집 및 공유
- 자기소개서 작성방법
- 면접 스킬 및 준비방법

□ 취업스터디의 의무사항

- 매주 2회 온라인 스터디 참여하기
- 대학일자리본부 담당 컨설턴트와 컨설팅 받기

다 스터디 지원 내용

□ 취업스터디 활동비 지원

- (지원종류) 활동비 팀별 400,000원
- (활동비)
 - 매월 활동보고서를 바탕으로 평가, 월 20만원을 지급
- (지원방법)
 - 스터디별 활동지원금 지급 신청서를 작성, 제출하면 대표계좌로 이체
 - 월별 활동보고서에 스터디별 활동계획서 용도에 따라, 「취업스터디 활동비 집행 지침」에 부합하여 지출한 영수증을 제출하여야 함
 - 부적절한 지출을 하거나, 활동 평가가 ‘미흡’에 해당할 경우 지원금을 중단할 수 있음

□ 학생경력관리제도 점수 부여 : 마일리지 100점 부여 (개인별/ 2학기 말에 지급)

□ 취업 추천 시 우선 혜택 부여