

식품안전정보원 제2차 기간제 직원 모집 공고

2020년 3월 9일
식품안전정보원장

1 모집분야 및 지원자격

□ 모집분야

※ 직무설명자료 참고

고용구분	직급	직군	인원	수행예정직무	계약기간
시간선택제 (기간제)	원급 또는 선임급	외국어 (독일어)	1명	- 독일어권 일일 식품정보 및 전문정보 수집·분석(번역)	~ '20.12.31

* 지원자의 경력에 따라 원급 또는 선임급으로 임용 예정

** 근무평정에 따라 계약 연장 가능, 추후 협의에 따라 전일제 전환 가능

□ 근무조건

구분	내용
보수	내부규정에 따름
근로조건	주 5일 근무, 4대 보험 가입 등
근로시간	1일 6시간, 주 30시간 (08:00 ~ 15:00 또는 09:00 ~ 16:00(선택가능))
근무지	서울 종로

□ 지원자격

- 식품안전정보원 인사규정상 정년연령(만 60세) 미만인 자
- 입사예정일 출근 가능자
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자(2020.4.20. 이전 전역예정자 포함)
- 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
 - 「공무원 채용신체검사 규정」 제5조의 규정에 따른 채용금지 대상에 해당하는 자
 - 「공직자윤리법」, 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」

- 등 기타 관련 법령에 의해 취업이 제한되는 자
- 타기관에서 부정합격으로 채용이 취소된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받는자
- 타기관에서 부정합격으로 채용이 취소된 자
- 학력·전공 제한 없음

2 평가절차 및 기준

□ 평가절차

- 입사지원서 작성부터 학력·경력·성명 등 직무무관 항목을 삭제하고, 전형 전단계에서 평가자에게 지원자 인적정보 미제공하는 블라인드 채용으로 진행
- 입사지원자를 대상으로 서류전형을 실시
- 서류전형 합격자에 대하여 시험전형(독일어 번역, 인성검사) 실시
- 시험전형 합격자에 대하여 면접전형 기회 부여
- 면접전형 적격자 중 고득점자 순으로 합격자를 선별하여 서류 검증 후 최종 합격자 명부 작성

□ 평가기준

- **(공통우대)** 관계 법령 및 제도에 따라 각 전형별 가산점 부여
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원(보호) 대상자는 동법 제31조의 규정에 따라 전형 단계별로 만점의 5~10%를 득점에 가산
 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인은 전형 단계별로 만점의 5%를 득점에 가산
 - 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재는 전형 단계별로 만점의 2%를 득점에 가산
- ※ 우대항목이 2개 이상 중복 시에는 1개 항목만 적용하며, 우대항목은 본 공고문에 명시된 증명서를 통해 확인된 사항만 인정
- **(서류전형)** 자격기준에 대하여 교육, 경력, 자격 등으로 충족 여부를 평가

- 평가요소는 직무관련 교육 이수시간, 근무기간, 자격증으로 함(※ 서류심사 세부평가기준 참고)



- 세부평가기준 배점에 의하여 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 100배수를 합격자로 함
- 서류전형은 인사부서에서 정량점수를 산정하고 내·외부위원이 검토하여 최종 확인
- **(시험전형)** 실무능력을 검증하는 직무능력평가(독일어)와 인성검사를 실시하고, 적격자 중 고득점 순으로 채용예정인원의 5배수를 합격자로 선발
 - ※ 단, 100점 만점에 60점 미만인 자는 부적격자로 자동 탈락
 - ※ 인성검사는 직무능력(전공)시험과는 별도로 적·부 판정
- **(면접전형)** 인성·태도 면접을 실시하고 100점 만점에 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정인원을 합격자로 함
 - ※ 동점자 발생 시 시험전형 점수가 높은 순으로 결정

<전형(직군)별 평가항목>

전형단계	평가항목	비고
서류전형	교육, 경력, 자격증 * 아래 서류심사 세부평가기준 참고	70점 미만 자동탈락 (100배수)
시험전형	독일어번역	60점 미만 자동탈락 (5배수)
	인성검사	적·부판정
면접전형	인성·태도 및 기술면접	60점 미만 자동탈락

구분	예정일자	비고
공고 및 원서접수	3.9(월)~3.23(월)	채용시스템 이용 접수
서류 전형	3.24(화)~3.25(수)	-
서류전형 합격자 공고	3.26(목)	정보원 홈페이지
시험 전형	3.31(화)	-
시험전형 합격자 공고	4.3(금)	정보원 홈페이지
면접 전형	4.9(목)	입사지원서 관련 서류 제출
최종 합격자 공고	4.13(월)	정보원 홈페이지
입사일(예정)	4.20(월)	관련서류제출

※ 상기일정은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 사전에 홈페이지 등을 통해 공지

□ 지원안내

- 지원방법 : 식품안전정보원 온라인 채용시스템 이용 지원 (<https://recruit.foodinfo.or.kr>)
- 접수기간 : '20.3.9~'20.3.23
- 입사지원서 작성 항목
 - ※ 입사지원서에 기재한 '지원자격'·'교육'·'경력'·'자격'과 관련하여 해당 조건에 부합하는 증빙자료를 제출하지 못할 경우 합격이 취소됨을 유의
 - 본인 확인 및 연락을 위한 기본 인적사항
 - (교육) 교육이수시간, 교육과정명 등
 - ※ 인정범위 : '고등교육법'에서 인정하는 대학기관 및 고용노동부 직업훈련포털(HRD-net) 내의 직무 관련 교육(국내 대학기관에 해당하는 외국 대학의 교육 과정은 인정)
 - (경력) 4대보험에 가입되어 금전적 보수를 받고 일한 경력기간, 담당 업무 등
 - ※ 인정범위 : 직무와 관련된 증명 가능한 경력
 - (자격) 직무 관련 자격증 보유 여부
- 제출서류 (면접전형 응시자에 한함)
 - 교육이수 증빙자료(교육과목명, 교육 이수 시간이 반드시 표시 되어야 함)*해당자에 한함
 - 자격사항 : 지원서에 기입한 자격증 사본 *해당자에 한함
 - 경력사항 : 경력증명서 또는 고용보험 가입이력내역서 사본 *해당자에 한함
 - 가점사항에 대한 증빙자료 : 취업지원대상 증명서(보훈,장애) 등 *해당자에 한함

<자격증 종류 및 구분>

등급	종류	
가급	'공무원임용시행령'의 외교관후보자 선발시험 기준	스널트 (SNULT) 80점 이상
		플렉스 (FLEX) 950점 이상
		독일어능력시험 (Test DAF) 수준5 이상
		괴테어학검정시험 (Goethe Zertifikat) C2 이상
나급	컴퓨터활용능력 1급	

- 유의사항
 - 직무관련 교육사항은 최대한 누락 없이 기입할 것을 권장함
 - 면접심사 적격자는 증빙서류를 제출하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우, 최종합격하였더라도 합격 또는 임용이 취소됨

합격자 결정

- 채용후보자 명부의 적격자 중, 모집예정 인원만큼 채용순위가 높은 순으로 최종합격자가 되며, 나머지는 예비합격자가 됨

 합격자 취소

- 합격 통보를 받은 자가 정당한 사유 없이 출근하지 않거나, 채용 포기 의사가 있는 경우
- 합격자의 제출서류를 기한 내에 미제출, 허위 또는 부정하게 기재한 사실이 발견된 경우
- 부정한 방법으로 합격한 경우

 추가 합격자 결정

- 합격 취소가 발생할 경우, 채용후보자 명부의 합격 후순위자의 예비합격자 순으로 합격자를 재결정할 수 있음
- ※ 해당채용인력의 결원이 발생하는 경우 별도의 채용절차 없이 예비합격자를 최종합격자로 결정할 수 있음

문의사항 : 경영지원부 ☎ 02-744-8119

Q : 서류전형에서 지원자가 중점 검토할 사항은 무엇인가요?

A : 서류전형에서는 지원분야별로 지원자격·우대사항·직무관련 교육·경력·자격을 평가합니다. 인정범위 등에 대해서는 공고문을 상세히 읽어보신 후 본인의 직무 관련 내용을 최대한 누락없이 작성하여 주시기 바랍니다.

Q : 증빙서류는 언제 제출하나요?

A : 면접전형 당일에 제출하여야 합니다. 만일, 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류를 제출하지 못하면 합격이 취소될 수 있으니 반드시 주의하시기 바랍니다.

Q : 시험 및 면접일정은 조정 가능한가요?

A : 시험 및 면접일정 및 시간은 조정 불가합니다.

Q : 합격여부는 합격자에게만 통보하나요?

A : 전형별 합격자를 홈페이지에 공고하며, 합격자에게는 개별적으로 통보하여 드립니다.

Q : 수습기간이 따로 있나요? 수습기간의 급여는 어떻게 결정이 되나요?

A : 기간제 직원 수습기간은 없습니다.

Q : 대표적인 복리후생은 어떤 것이 있나요?

A : 유연근무제 / 육아휴직 / 임신부 근로시간단축 등의 제도가 있습니다.

〈비수도권 지역인재 및 고졸인력에 해당하는 경우〉

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- (고졸인력) 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인자 또는 그에 상응하는 지식, 학력, 기술을 보유한 것으로 인정받은 자*
 - * 고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함
 - 다만, 대학졸업자 또는 대학졸업예정자 등은 고졸자에서 제외

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - * (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교
서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외
한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최
종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에
의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최
종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

□ 이전지역 지역인재의 경우 광역 시·도를 기준으로 판단

[첨부2] 채용분야 직무설명자료

[NCS기반 외국어 분야 직무설명자료]

식품안전정보원					
채용 분야	외국어				
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
		미개발			식품안전정보관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
			02. 홍보광고	01. 기업홍보	
	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정		
중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ● 국내외 식품안전정보 수집·분석·제공 ● 이해관계자들과 쌍방향 소통·교류를 통한 협력 네트워크 구축 				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력				
경영기획	능력단위	01.사업환경 분석 02.경영방침 수립 03.경영계획 수립 04.신규사업 기획 06.예산 관리 07.고객관리(고객불만관리) 08.문서작성(데이터 관리) (미개발) 식품안전정보 관리 (미개발) 외부감사 관리 (미개발) 규정 관리			
	직무수행내용	○ 외국어를 활용한 식품안전정보 수집·분석·관리를 통해 국가 식품안전관리를 지원한다. ○ 사업목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 예산 등의 자원을 효율적으로 배분·관리하여 사업을 수행한다.			
	필요지식	○ 관련 언어 번역 및 해석에 대한 지식 ○ 국내외 식품안전정보의 동향을 파악할 수 있는 지식 ○ 식품 내 물리·화학·생물학적 위해요소에 대한 개념 ○ 식품의 생산, 가공, 유통 등 식품 산업 시스템에 대한 개념 ○ 국내외 식품관련 제도·기준에 대한 지식			
	필요기술	○ 해외 식품자료 조사·분석을 위한 외국어 활용 능력 ○ 정보 수집 및 데이터 관리에 관한 기술 ○ 정보의 분석에 관한 기술 ○ 기획서 작성 기술 ○ 공공 문서 작성 기술 ○ 유관기관 관련 이해관리자 관리에 관한 기술			
	직무수행태도	○ 해외 자료조사 및 국제 협력을 위한 적극적인 자세 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도 ○ 책임을 다하는 태도 ○ 데이터의 특성을 이해하려는 노력 ○ 신속한 정보 공유 노력 ○ 주의깊게 관찰하려는 자세 ○ 원활하게 의사소통 하고자 하는 자세 ○ 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 고객지향적 태도 ○ 신속하고 정확한 업무처리 ○ 윤리의식 및 준법정신			
참고 사이트	• www.ncs.go.kr				