

2020학년도
국내도서 납품업체 선정 제안요청서

2020. 3. 3

삼육대학교 학술정보원

<목차>

I. 사업개요	3
II. 세부 사업 내용	4
III. 제안 안내	6

1. **사업명** : 2020학년도 삼육대학교 학술정보원 국내도서 구입
2. **사업목적** : 삼육대학교 구성원의 연구와 교과과정을 지원하는 주제별 핵심 전공도서와 교재, 학습참고도서, 개인희망도서 및 우수 교양도서의 확충 및 이용 만족도 제고를 위한 국내도서 구입.
3. **사업내용** : 계약기간 동안 삼육대학교 학술정보원에서 주문하는 모든 국내도서 납품
4. **사업기간** : 계약일로부터 2021년 2월말까지
5. **사업예산**: 약 1억 원
※ 소요예산은 사정에 따라 증·감 조정될 수 있음.
6. **업체 선정**
 - 가. 선정방식 : 일반경쟁입찰(제안서 평가)
 - 나. 평가방법
 - 1) 기술평가와 가격평가를 실시하여 산출된 종합평가점수로 평가한다.
{종합평가점수(100점 만점)=기술평가점수(90점)+가격평가 점수(10점)}
 - 2) 기술평가는 평가기준에 의하여 평가하되 90점 만점으로 세부 기준에 의거 평가한다.

1. 추진 배경

가. 도서정가제 시행에 따른 최저가 경쟁 입찰을 지양하고 제안서 평가에 의한 주관 업체 선정 및 계약을 통한 도서의 안정적 구입 도모.

나. 삼육대학교 구성원의 개인희망도서를 신속하게 수집 제공하고, 주제별 핵심 전공도서와 교재, 학습참고도서 및 우수 교양도서 등을 확충하여 학습 및 연구 활동을 체계적으로 지원함으로써 이용자 만족도를 극대화할 수 있는 제반 업무능력수행 능력 등을 평가하여 거래처 선정.

2. 사업수행 방법

가. 도서 납품

- 1) 납품기한 : 희망도서, 전공 도서 및 긴급요청도서의 납품은 방문 및 택배 납품으로 하며 소요기간은 발주 후 7일 이내, 그 외 도서는 최대 14일 이내로 하되, 품질, 절판인 도서를 제외한 납품율은 95%이상이어야 한다.(근무일 기준)
- 2) 납품업체는 주 1회 이상 납품 하여야 한다.
- 3) 납품서류 : 납품서 1부, 미납품목록 1부, 미납품자료 증빙서류 1부.
- 4) 납품장소 : 학술정보원 학술정보팀 3층 수서정리실.

나. 보증기간 : 납품일로부터 1년으로 한다.

다. 납품 조건

- 1) 도서 주문 시 2일 이내에 접수 보고를 하고, 발주 후 7일 이내에 납품하여야 하며 품질, 절판인 도서를 제외한 납품율은 95%이상이어야 한다.(근무일기준)
- 2) 납품도서는 특별한 요구가 없는 한 원본 도서여야 하며, 납품일 기준에서 발행되어 있는 최신판으로 납품해야 하고, 딸림자료가 있는 경우는 반드시 딸림자료와 함께 납품하여야 한다.
- 3) 도서 검수 시 주문내용과 상이할 경우 지체 없이 교환하여야 하며, 파손/불량 도서 및 기소장 자료, 대학도서관 장서로 부적합한 도서는 즉시 교환 또는 반품이 가능하여야 한다.
- 4) 납품가격(경제상의 이익, 운송료, 수수료 등 제반경비 포함)은 도서정가에 할인을 곱한 가격이며, '정가'란 판권지에 표시된 가격이거나 도서 판매 사이

트에 공시된 가격으로, 정가 확인이 불가능한 경우에는 주문 및 검수 시 상호 조정하여야 한다.

- 5) 검수 후 1년 이내 발견되는 파본, 불량도서에 대해 동일도서로 교체 납품하여야 한다.
- 6) 학술정보원의 자료선정을 지원하기 위하여 신간 목록을 주1회 이상 제공하여야 하며, 국내 주요 인터넷서점 및 출판사, 신문사 등 각 언론사 베스트셀러/추천도서 목록을 주1회 이상 제공하여야 한다.
- 7) 납품도서에 대한 통합서지용 MARC 데이터 제공 가능한 업체로 학술정보원의 자관에 맞게 구축되어야 하며, 납품도서의 검수 완료시점까지 해당 MARC 데이터를 제공하여야 한다.

3. 기타 사항

- 가. 선정사업자는 업무의 일관성과 전문성 제고를 위하여 주문과 납품 시, 학술정보원과 업무 협의를 하여야 한다.
- 나. 선정사업자는 사업을 성실히 수행하여야 하며 자료구입과 관련하여 취득한 모든 정보나 자료를 목적 이외에 유출되지 않도록 반드시 개인정보보호에 필요한 모든 보안 조치를 실행하여야 한다.

1. 제안서 작성 방법

- 가. 제안서는 A4용지 30매 이내(별지 제외)로 작성하여야 한다.
- 나. 사업별 제안내용은 구체적이고 명확하게 작성하여 제출하여야 한다.

2. 제안서 제출

- 가. 제출처, 제출기한, 제출방법 ; 입찰공고문 참조
- 나. 입찰일정 및 입찰서류 : 입찰공고문 참조

3. 제안요청사항

- 가. 사업자는 삼육대학교 학술정보원이 제시한 다음 사항에 대하여 구체적 시행 방안을 명시한 제안서를 제출하여야 한다.
- 나. 도서의 납품추진전략 및 납품기한을 제시하여야 하며, 납품기한은 긴급도서와 일반도서로 구분하여 제시하여야 한다.
- 다. 납품단가(%)는 출판문화산업 진흥법 제22조에 의거하여 정가의 15% 이내에서 가격할인과 경제상의 이익을 자유롭게 조합하여 제시하여야 하고, 이 경우 가격 할인은 10% 이내로 하여야 한다.
- 라. 출판문화산업 진흥법에 따른 “경제상의 이익 제공”방안을 구체적으로 제시하여야 한다.

4. 제안서 작성 세부 내용

- 가. 표지명 : 2020학년도 삼육대학교 학술정보원 국내도서 납품 제안서

나. 제안서 내용 및 평가항목

분야	구분	평가항목	평가요소	배점	
기술 평가 (90)	일반부문 사업계획	일반현황	-기업신용평가등급	5	20
		납품실적	-최근 1년간 수도권 소재 4년제 대학 납품 총 실적	5	
		사업계획과 전략	-제안서와의 부합 및 추진방법의 타당성	10	
	수행능력	자료수집 및 납품	-일반자료(희망/전공도서)납품 방법 -긴급자료 납품 방법 -배송방법의 적절성	10	25
		납품수행능력	-품질, 절판도서의 처리방안 -파본, 불량도서의 처리방안	10	
		출판계와의 관계	-출판사 및 타 유통업계와의 전략적 협력 체계 구축 능력	5	
	전문성	도서선정 및 주문지원	-도서 및 서지 제공방안 -신간정보 및 추천도서/베스트셀러 제공방안	10	20
		MARC 데이터 제공방안	-납품도서의 MARC 데이터 제공방안	10	
	사업관리 지원	사업지원전략	-수서업무 지원, 학술정보원 이용자 만족도 제고 등을 위한 추가 제안 사항	10	15
		수행조직	-관리 인력 경험 및 수행능력 -조직체계 및 투입인력의 적절성	5	
	추가 제안	경제상의 이익 (출판문화산업진흥법 제22조에 명기)	-제안방안의 적정성 및 이행가능성 여부의 합리성 -마일리지 적용방안 및 사용 용도 (법적 근거에 의함)	10	10
	가격 평가 (10)	제안 가격	-납품단가(%)는 출판문화사업진흥법 제22조에 의거하여 제시	10	10
합 계				100	