

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 삼육대학교 2020학년도 전산기기(데스크탑, 모니터, 노트북) 단가 계약
- 나. 설치장소 : 삼육대학교 지정 장소
- 다. 제안물품 : 하단 상세 내용 참조

1. A그룹

1-1. 데스크탑 본체 3종

항목	일반	중급	고급
사용처 구분	일반 사무/연구용	고급 사무/연구용	그래픽/영상작업용
CPU	i5-9400 이상	i7-9700 이상	i7-9700 이상
RAM	16GB (DDR4)	16GB (DDR4)	32GB (DDR4)
SSD	512GB 이상	512GB 이상	512GB 이상
추가 HDD	-	1TB 이상	1TB 이상
VGA	내장	외장 VGA카드 GTX1650 4GB 이상	외장 VGA카드 GTX1660 6GB 이상
OS	Windows 10	Windows 10	Windows 10
ODD	DVD-ROM	DVD-ROM	Super multi
USB	USB 2.0/USB 3.0 지원	USB 2.0/USB 3.0 지원	USB 2.0/USB 3.0 지원
MOUSE	광 마우스	광 마우스	광 마우스
LAN	1,000Mbps 이상	1,000Mbps 이상	1,000Mbps 이상
POWER	350W 이상	450W 이상	450W 이상
보증기간	2년	2년	2년
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> - CPU 쿨러 : 인텔 정품쿨러 또는 상응하는 동급쿨러를 사용해야 함. - 전면 카드리더기, 전면 USB2.0/3.0 지원. - 납품 모델 단종 시 신모델로 대체함. - 요청시 컴퓨터 본체 제조사의 정품 스피커, 정품 헤드폰 무상 제공. - 고스트 작업시 프롬프트가 정상 작동되어 본교에서 마스터링 작업이 가능해야 함. - 외장 VGA카드 적용시 안정적인 POWER가 공급되도록 설계해야 함. 		
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 전 제품 LG전자 또는 삼성전자 제조사의 정품 신품이어야 함. - 컴퓨터 및 모니터 색상은 유사색이어야 하며, 전 제품 동일 제조사 제품이어야 함. - A/S용 부품은 납품일로부터 4년간 재고 보유하여야 함. - 전 제품(부속 포함) 제조사 직접 A/S 가능 제품이어야 함(본교 업무 시간 기준 제조사 콜센터 연결 후 12시간 이내 응대 및 본교 전담 기술직원 배치). - 컴퓨터의 경우 CPU, 그래픽카드, RAM 등의 상위 부품 교체 요청시 추후 협의로 진행. - 납품 요청 후 20일 이내 납품 완료하여야 함(본교 업무시간 기준). - 납품 모델 단종 시 단종 일자 이후로 제조된 신모델로 대체함. - 제품 납품시 즉시 사용할 수 있도록 설치와 테스트를 완료해야 함. 		

1-2. 모니터 2종

항목	일반	고급
사용처 구분	사무/연구용	그래픽/영상작업용
패널 종류	VA, PLS, IPS	VA, PLS, IPS
크기	24인치 이상	32인치 이상
해상도	1920×1080 이상 (Full HD)	3840×2060 이상 (UHD/4K)
시야각	178/178 이상	178/178 이상
응답속도	5ms 이상	5ms 이상
명암비	1,000:1 이상	1,000:1 이상
밝기	250cd 이상	250cd 이상
보증기간	2년	2년
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 어댑터 내장형(외장형) - 패널 : 삼성, LG패널 채용 - DVI-D, HDMI(케이블 포함) - 듀얼 스마트 솔루션 S/W 제공 	
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 전 제품 LG전자 또는 삼성전자 제조사의 정품 신품이어야 함. - 컴퓨터 및 모니터 색상은 유사색이어야 하며, 전 제품 동일 제조사 제품이어야 함. - A/S용 부품은 납품일로부터 4년간 재고 보유하여야 함. - 전 제품(부속 포함) 제조사 직접 A/S 가능 제품이어야 함(본교 업무 시간 기준 제조사 콜센터 연결후 12시간 이내 응대 및 본교 전담 기술직원 배치). - 납품 요청 후 20일 이내 납품 완료하여야 함(본교 업무시간 기준). - 납품 모델 단종 시 단종 일자 이후로 제조된 신모델로 대체함. - 제품 납품시 즉시 사용할 수 있도록 설치와 테스트를 완료해야 함. 	

2. B그룹(노트북 2종)

항목	일반	고급
사용처 구분	일반 사무/연구용	고급 사무/연구용
CPU	i5-10세대 이상	i7-10세대 이상
RAM	16GB (DDR4)	16GB (DDR4)
SSD	256GB 이상	512GB 이상
VGA	내장	NVIDIA® GeForce® GTX 1650
해상도	1920×1080 이상	1920×1080 이상
LCD	15인치 이상	15~17인치 이상
OS	Windows 10	Windows 10
USB	USB 2.0/USB 3.0 지원	USB 2.0/USB 3.0 지원
MOUSE	광 마우스	광 마우스
LAN	1,000Mbps 이상	1,000Mbps 이상

무선 LAN	지원	지원
블루투스	4.0이상 지원	4.0이상 지원
배터리(Wh)	69Wh이상	69Wh이상
무게(Kg)	1.5kg 이하	1.5kg 이하
보증기간	2년	2년
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - SD(MicroSD)카드, USB3.0 지원. - 납품 모델 단종 시 신모델로 대체함. - 제조사 정품 가방 무상 제공. - 요청시 제조사의 PC용 정품 스피커 또는 정품 헤드폰 무상 제공. 	
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 전 제품 LG전자 또는 삼성전자 제조사의 정품 신품이어야 함. - 컴퓨터 및 모니터 색상은 유사색이어야 하며, 전 제품 동일 제조사 제품이어야 함. - A/S용 부품은 납품일로부터 4년간 재고 보유하여야 함. - 전 제품(부속 포함) 제조사 직접 A/S 가능 제품이어야 함(본교 업무 시간 기준 제조사 콜센터 연결 후 12시간 이내 응대 및 본교 전담 기술직원 배치). - 납품 요청 후 20일 이내 납품 완료하여야 함(본교 업무시간 기준). - 납품 모델 단종 시 단종 일자 이후로 제조된 신모델로 대체함. - 제품 납품시 즉시 사용할 수 있도록 설치와 테스트를 완료해야 함. - 본교 기존 설치 장비(노트북) A/S 무상 지원. 	

2. 업체선정방법 : 제한경쟁입찰

3. 납품기간 : 2019년 3월 1일 ~ 2020년 2월말까지 (12개월)

4. 입찰등록 및 일정

구분	입찰참가등록 마감	입찰
일시	2020. 3. 3(화) 11:00까지	2020. 3. 5(목) 14:00(예정)
장소	삼육대학교 백주년기념관 재무실 구매팀	미정

- ※ 12:00부터 13:00는 점심식사 시간입니다.
- ※ 상기 일정 및 장소는 본교 사정에 의해 변경 될 수 있음.
- ※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.
- ※ '입찰참가등록 마감일시'까지 모든 입찰참가서류를 접수해야 함.

5. 입찰 참가자격

- ※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 모두 갖추어야 함.
- 가. '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 '국계령') - 제3장 제12조(경쟁입찰의 참가자격)'에 따른 입찰참가자격을 갖춘 사업자.
- 나. '국계령 - 제5장 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)'에 따라 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 사업자는 참여가 불가함.
- 다. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없는 사업자.
- 라. 제조사(LG전자 본사, 삼성전자 본사)에서 발행하는 물품공급 및 기술지원확약서 발급이 가능업체.

- 마. 서울, 경기 지역에 소재한 업체.
- 바. 제안 물품의 납품이 가능한 업체.
- 사. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자.(위임자는 위임장, 재직증명서 제출)
- 아. 일체의 공동수급을 불허.

6. 제안서(시방서) 및 입찰 지침서의 수령

생략. (공고문 참조)

7. 현장설명회 참가신청 서류

생략.

8. 입찰등록 구비서류

- 가. 그룹별 입찰참가신청서 2부. - (별첨양식1)
- 나. 그룹별 가격제안서(입찰서, 별첨양식2) 및 산출내역서 2부.
- 다. 입찰보증금 1부.
 - ※ 이행(입찰)보증보험증권(10%) 또는 입찰금액의 5/100에 해당하는 현금
 - 피보험자명 : 삼육대학교(학교법인삼육학원)
 - 사업자번호 : 217-82-00040
- ★ 위의 '가', '나', '다'는 함께 밀봉날인 후 제출
- 라. 입찰참가등록 서류
 - 1) 제안서 10부(제안서 파일이 들어간 CD 또는 USB 메모리 1개 포함).

제안서 목차 및 작성 방법

- 1) 제안 개요
- 2) 제안업체 현황
 - 일반현황
 - 경영상태평가
 - 수행실적
 - 기술인력 현황
- 3) 사업관리 및 수행부분
 - 유지보수 수행방안
 - 수행조직 및 업무분장
 - 투입인력 및 이력사항
- 4) 제안 제품별 상세스펙 및 특징점
- 5) 지원 부분
 - 제작 및 납품 계획 : 발주 후 제작기간, 납품기간과 납품방법(택배/직접납품)
 - 기술지원계획 : 제품의 사용방법에 대한 기술지원 및 교육 계획
 - A/S지원 계획 : A/S센터, A/S접수시 처리시간 및 방법, 기존설치장비 무상보증기간, A/S전담인원수, A/S비용, A/S보증기간 등 명시
- 6) 기타 추가 지원사항
 - 추가 제안 및 발전 방안(별도 양식 없음)

- 2) 제조사 물품공급 및 기술지원확약서 1부.
- 3) 회사/법인 등기부등본 1부.
- 4) 최근 3년 이내(공고일기준) 동종사업(컴퓨터, 모니터, 노트북 단가 계약) 주요납품실적표 1부. - (별첨양식6)

(증빙 서류를 모두 포함할 것. 없을 시 인정하지 않음)

- 5) 최근 2년 간의 재무제표 1부.
- 6) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 7) 사업자 등록증 사본 1부.
- 8) (신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한) 신용평가등급서 1부.
- 9) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. - (별첨양식7)
- 10) 청렴서약서 1부. - (별첨양식11)
- 11) 위임장 및 재직증명서 각 1부(위임시). - (별첨양식8)
- 12) 활약서 1부. - (별첨양식9)

※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 함.

※ 모든 입찰 참가 서류는 반드시 방문 서면 제출(이메일, 팩스, 우편 등은 제한)해야 함.

※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.

※ 제출한 모든 서류 및 제안서(USB, CD 등)는 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

9. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출하여야 한다.

나. 가격입찰서는 본고 소정양식에 원화(W) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출하여야 한다.

다. 산출내역서는 물품의 제작회사명, 모델번호, 규격, 도면 등 상세 명세서와 필요시 카다로그를 별도 첨부하여야 한다.

라. 입찰서와 산출내역서, 입찰보증금(보증보험증권)은 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.

마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

10. 입찰보증금 및 동 귀속

※ 본 입찰공고 '8번-다. 입찰보증금 1부' 참조

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰보증금을 **보증서(이행(입찰)보증보험증권 10%)** 또는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 **현금**을 입찰등록시 삼육대학교에 납부하여야 한다.

나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.

다. 이행(입찰)보증보험증권 발급시 참조사항

- 피보험자명 : 삼육대학교(학교법인삼육학원)

- 사업자번호 : 217-82-00040

11. 낙찰방법

가. 기술평가(30%) + 가격평가(70%)를 통한 업체 계약자를 선정하며, 이에 대한 기준 및 선정방법 등은 공개하지 않는다.

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 우선순위로 하고, 실적이 동일한 경우에는 신용평가가 높은 순으로 정하며, 신용평가점수가 동일할 때에는 추첨에 의한다.

다. 현장설명회 참가서류 및 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.

라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.

마. 개찰 결과 답합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때 또는 모든 입찰자가 예정가격 이상일 경우에는 유찰 후 재공고 입찰을 실시하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.

바. 본 사업의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 사업의 입찰지침서 및 삼육대학교 계약에 관한 규정에 따른다.

사. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.

- 아. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.
- 자. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.
- 차. 본 대학의 입찰은 내부 평가(입찰)위원회를 통해 제출한 자료를 평가해 결정하므로 입찰시 업체는 참여하지 않는다.

12. 계약체결의 효력 및 발주

- 가. 낙찰자로 선정된 업체가 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본 대학에 귀속되며, 부정당업자로 통보될 수 있다.
- 다. 낙찰자는 계약체결전까지 보증금을 계약금액의 10%이상의 이행(계약)보증보험증권으로 우리 대학에 제출하여야 한다.
- 라. 낙찰 후 계약자는 납품 및 검수 후 2년 간 무상 기술지원 및 유지보수를 지원해야 한다.
- 마. 무상 유지보수 기간 중 하자보증금을 계약금액의 10% 이행(하자)보증보험증권으로 우리 대학에 제출하여야 한다.

13. 입찰의 무효

- 가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.
- 나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).
- 다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.
- 라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.
- 마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

14. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 본 입찰은 현장 방문입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 일정(현장설명회 등록, 현장설명회, 입찰참가등록 등)에 따라 대학의 지정장소에 방문 참석해야 한다. 단, 입찰일은 참석하지 않음.
- 다. 본 입찰유의서 및 입찰 공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 등에 따른다.
- 라. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.

삼육대학교 총무인사팀 (Tel. 02-3399-3486 / purchase@syu.ac.kr)

2020년 2월 24일

삼육대학교총장