



대학평의위원회 회의록(02)

일 시 : 2020년 1월 28일(화) 10시 ~ 11시
장 소 : 백주년기념관 영빈실
위 원 : 최준환(의장), 박상진(서기), 김철호, 문효준, 박신국, 신지연, 양재욱, 이준태, 장성일, 정재훈, 최승년
첫 기 도 : 정재훈

제2차 대학평의위원회 회의

1. 위원장 및 부위원장 선출

위원 중 임시위원장인 최준환 명예교수를 위원장으로, 정재훈 교수를 부위원장으로 선출함

2. 개회

의장이 교수대표(4명), 직원대표(3명), 학생대표(1명) 등 재적위원 과반수 이상이 참석하여 회의개최 성원이 됨에 따라 2019학년도 제2차 대학평의위원회 개회를 선언함

의장 : 금일에 회의 안건을 간략히 설명함

- 안건 01. 직전회의록
- 안건 02. 2019학년도 교비회계 추경 자금예산서(안) 및 2020학년도 교비회계 자금예산서(안) 자문

3. 직전회의록 승인

의장 : 직전회의록에 대한 간략한 설명 후 직전 회의록에 대한 승인요청

의 원 들 : 제청함

4. 2019학년도 교비회계 추경 자금예산서(안) 및 2020학년도 교비회계 자금예산서(안) 자문

의 장 : 2019학년도 교비회계 추경 자금예산서(안) 및 2020학년도 교비회계 자금예산서(안) 자문을 위해 신임 기획처장과 예산팀장을 본 위원회에 초청할 것을 제안함

서 기 : 제안에 대해 동의함

의 원 들 : 제청함

의 장 : 2019학년도 교비회계 추경 자금예산서(안) 및 2020학년도 교비회계 자금예산서(안) 설명을 요청함

의 원 1 : 2019학년도 교비회계 추경 자금예산서는 간단히 보고형식으로, 2020학년도 교비회계 자금 예산서는 수입과 지출을 나누어서 설명하고 질문하는 것을 제안함

예산팀장 : 2019학년도 교비회계 추경 자금예산서 관련하여 보고함

주요 보고내용은 다음과 같음

1. 교비회계 총수입 및 총지출 규모 약 884억3천7백만원으로 본예산 대비 17억9천 감소함
2. 브니엘관 건축 재원 용자 예정액 ***백만원 취소
3. 브니엘관 건축비 2019학년도 ***백만원 지출, 2020학년도 약 ***백만원 지출 예정임
4. 그 외 혁신 및 ACE 사업으로 약 41억 증가, 국가장학금 약 33억 감소함

예산팀장 : 2020학년도 교비회계 자금예산서 수입부분에 대해서 총괄표 기준으로 설명함

주요 보고내용은 다음과 같음.

1. 등록금수입 5억1천 증가(등록금 3억 3천 감소, 단기수강료 8억4천 증가)
2. 전입 및 기부금 수입 일반 및 지정기부금 규모 25억 목표로 19학년도 추경대비 약 6억 증가
3. 교육부대수입 임대수입, 기숙사 신축 등으로 추경대비 약 1억5천 증가 예측
4. 투자와 기타자산 수입 신규건축계획 없으며 브니엘관 건축 잔금 지급만 필요하여 17억3천 감소
5. 고정자산 매각 수입 8백 증가
6. 고정부채 입금 임대보증금 수입 7백 감소

위 원 1 : 전입 및 기부수입 수입예산이 전년대비 약 4억 가량 증가한 것으로 나왔는데 책정 근거를 요구함

예산팀장 : 대외협력팀에서 제공한 수입예산으로 최근 10년 평균값을 사용한 것으로 설명함

위 원 2 : 전입 및 기부수입의 경우 특정 해에 기부수입이 많고, 적을 수 있기 때문에 중간값을 사용하는 것이 좋겠다고 자문함

위 원 3 : 교육부대수입 증가에 대한 자세한 설명을 요구함

예산팀장 : 식당 및 장소 사용료 감소가 예상되나 임대료, 기숙사 수입, 한국어 단기연수 등이 증가되어 전체적으로 증가했다고 설명함

위 원 2 : 등록금수입에 대한 세부적인 내용을 질의함

예산팀장 : 입학금은 전년도 대비 1인당 140,000원 감소되며 등록금은 동결되었음을 설명하고 한 국어과정, 최고경영자과정, 글로벌음악영재아카데미 등의 단기수강료가 포함되었음을 설명함

예산팀장 : 2020학년도 교비회계 자금예산서 지출부분에 대해서 총괄표 기준으로 설명함

주요 보고내용은 다음과 같음.

1. 인건비 추경대비 7억9천 증가(교원 신규채용 15명 예정, 정년퇴임과 자연증가율 반영되었음)
2. 관리운영비 추경대비 3억9천 증가(우수오수 공사, 국가의 국토개발계획에 따른 용역 등 예산 반영함)
3. 연구학생경비 추경대비 6억 증가(국가장학금 5억, 일반장학금 1억 등 증가함)
4. 교육외비용 추경대비 1억3천 감소(전년도 국가장학금 관련 대손처리 약1억2천 감소요인 없어짐)

- 5. 투자와 기타자산 지출(기부금수입에 따른 적립액으로 추경대비 약 13억 감소 예상됨)
- 7. 고정자산 매입 지출 추경대비 14억7천 감소(브니엘관 건축재원 잔금 지급만 발생하므로 감소)
- 8. 고정부채 상환 2억 증가(살렘관 건축재원 용자액 장기차입금 상환액 2억2천5백)

위 원 4 : 지난학기 장비고장 예를 들며 연구 및 교육 장비 고장 시 신속히 처리할 수 있도록 매뉴얼을 만들고 예산 배정이 필요하다고 함

예산팀장 : 연간 장비관리비 예산은 약 6억이며 실험기기 등의 관리는 공통기기실에서 별도로 할당된 예산으로 위에 언급된 업무를 하고 있음을 설명하고 그럼에도 불구하고 부족한 부분은 담당부서를 통해 기획처로 요청이 있으면 검토 및 대안을 강구하고 있음을 답변함

위 원 1 : 융합연구센터를 비롯한 말단부서까지 예산 제출 요청이 전달되지 않는 것 같다고 말함

예산팀장 : 현재 우리대학의 예산업무는 학부(과) 및 부서에 한정해 예산을 배정하고 있으며 그 외의 조직(연구소 등)은 담당부서를 통해 이루어지고 있음을 설명함

위 원 3 : 고정자산 매입지출 감소에 대한 설명에서 도서구입비 감소가 왜 발생했는지 질의함

예산팀장 : 추경 시 국고사업으로 진행된 부분으로 본예산에서는 도서구입비 예산 요청이 없음을 설명함

위 원 6 : 기숙사비, 식비 등 최근에 인상되었는데 관련하여 지출에 반영되었는지 질의함

예산팀장 : 생활관에서 요청한 예산은 가능한 우선순위에 있으며 추경에서도 우선적으로 배정하였으면 꼭 필요한 경우 추경 시에 추가 배정도 가능하다고 답변함

위 원 6 : 기숙사생수가 약 1,300여명으로 매점이 꼭 필요함을 설명하고 기숙사 내에 편의점 형태의 매점 설치 및 편의시설 개선에 대한 예산은 어떻게 책정되었는지 질의함.

예산팀장 : 2019년 2학기에 생활관에 매점을 설치하기 위해 임차업체와 조율하였으나 채산성 문제로 잘 진행되지 않았음을 설명하고 새로운 학기에 다시 방안을 강구하여 설치할 수 있도록 노력중임을 설명함, 또한 생활관 편의시설 확충을 위한 예산확보를 위해 노력중이며 본예산에서 부족한 부분은 추경 시 가능할 것으로 설명함.

위 원 2 : 더 이상 자문할 사항이 없으면 회의 종료를 요청함

4. 회의 종료

의장 : 2019학년도 제2차 대학평의위원회 회의종료를 선언함

끝 기 도 : 이준태

의 장	최	준	환	<u>최준환</u>
서 기	박	상	진	<u>박상진</u>
의 원	김	철	호	<u>김철호</u>
의 원	문	효	준	<u>문효준</u>
의 원	박	신	국	<u>박신국</u>
의 원	신	지	연	<u>신지연</u>
의 원	양	재	욱	<u>양재욱</u>
의 원	이	준	태	<u>이준태</u>
의 원	장	성	일	<u>장성일</u>
의 원	정	재	훈	<u>정재훈</u>
의 원	최	승	년	<u>최승년</u>