

# 시립성동청소년센터 직원 채용공고

우리 센터에서 창의적 사고와 일에 대한 열정이 가득하고 청소년들의 꿈과 미래를 위해 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 지원바랍니다.

## 1. 개요

### 가. 채용분야 및 인원

모집부문	인원	고용형태	업무분야 및 내용
청소년 코디네이터	1	계약직	· 지역연계 및 네트워크 구축 등
헬스 강사	1	강사	· 회원 상담 및 코치 · 헬스장 및 헬스기구 관리 · 집단스트레칭 운영 등

## 2. 응시자격

### 가. 응시요건

모집부문	응시자격 및 우대사항
청소년코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>청소년지도사 2급 이상 자격증 소지자(필수)</b></li> <li>- 청소년(지도) 관련분야 학사이상 또는 청소년지도사 2급 이상 취득 후 3년 이상 청소년 또는 네트워크 관련 실무경력자</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">〈청소년관련 분야 및 실무경력 인정범위(기준)(안)〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 청소년 관련 분야 학위               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년(지도)학·상담학·심리학·교육학·사회복지학 등 청소년 관련 전공</li> </ul> </li> <li>❖ 실무경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하며, 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야 함 (예시 : 주당 20시간 근무 등)</li> <li>❖ 청소년 관련 실무 : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년기본법 제3조의 청소년육성·활동·복지·보호 등에 관한 업무</li> <li>- '학교폭력예방 및 대책에 관한 법률' 제11조제9항에 따라 설치된 전문 기관에서 상근으로 수행하는 상담업무</li> <li>- 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정업무</li> <li>- 이 밖에 '마을 속 청소년사업' 등과 같은 지역단위 청소년 또는 네트워크 사업 실무</li> </ul> </li> </ul>

모집부문	응시자격 및 우대사항
헬스 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활체육 자격 소지자 우대</li> <li>- 청소년지도사 자격증 소지자 우대</li> <li>- 헬스시설, 시설관리 분야 관련업무 경력자 우대</li> </ul>

## 나. 제한요건

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 시립성동청소년센터 인사규정에 따라 공고일 기준 만60세 이하인 자
- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니한자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업 제한 등)에 해당하지 아니한 자
- 아동복지법 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 아니한 자
- 지정일로부터 근무가능한 자

## 3. 근무조건

### 가. 기본사항

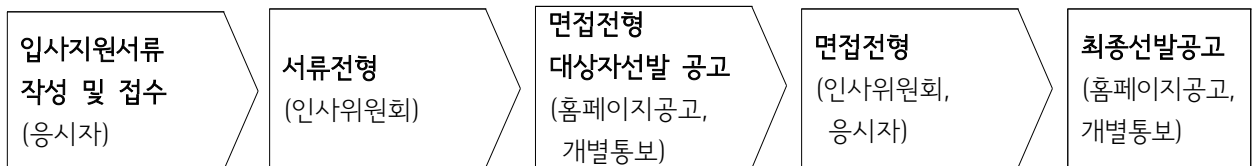
모집부문	보수	근무조건
청소년코디네이터	월2,460,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약기간 : 1년 단위 계약</li> <li>- 주5일, 주40시간 근무 (※근무평가에 따라 계약연장가능) (※당 사업이 종결되면 당 근로계약 등 신분관계가 종결될 수 있음.)</li> </ul>
헬스 강사	월2,000,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주40시간 근무 (월~금 14:00 ~ 22:00 / 토 12:30 ~ 18:00)</li> <li>- 강사근로계약기간 : 6개월 단위 계약 갱신 (※근무평가에 따라 연장가능)</li> </ul>

## 나. 공통사항

- 4대 보험 가입
- 1년 이상 근로 시 퇴직연금제도(DC) 가입
- 각 채용분야별 근무여건에 따라 출퇴근 시간을 탄력적으로 적용할 수 있음
- 시설 운영상 토, 일요일, 공휴일 근무를 할 수 있음

## 4. 접수 및 문의

### 가. 진행절차



### 나. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2019.12.20.(금) ~ 1.3.(금) 18:00 도착분에 한함
- 접수방법
  - E-mail 접수(insa4062@sdyc.or.kr), 방문접수, 우편접수
- 제출서류
  - 입사지원신청서 1부 및 자기소개서 1부, 개인정보동의서 1부  
**(반드시 첨부된 센터양식으로 작성)**
  - 최종학교 졸업·성적 증명서, 자격증 사본
  - 경력증명서 1부(해당자에 한함)

### 다. 문의

- 업무지원팀 02-2296-4062 (내선 6)

## 5. 응시자 유의사항

- 입사지원서 기재내용 및 제출서류 내용 중 허위가 있을 시 채용이 취소
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 입사지원서 및 자기소개서는 반드시 첨부된 양식을 사용
- 연락 가능한 휴대폰 번호를 반드시 기재
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거하여 내방 또는 우편접수의 방법으로 제출한 채용서류의 경우 면접전형 합격자 공고일로부터 14일 이내 반환을 청구하는 경우 제출서류를 반환하되 반환에 소요되는 금액은 응시자가 부담하도록 하고, 반환 신청이 없는 경우 폐기함(이메일접수의 경우는 서류 반환 하지 않음)