

(재)인천광역시부평구문화재단 2019년 제11회 직원채용 공고

부평구문화재단 기획경영본부, 문화사업본부, 도서관본부, 부평구청소년수련관에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개모집 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2019년 12월 11일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

○ 공개채용

채용 방법	직급	분야	근무지	인원	담당 직무분야
공개 채용	계			4명	
	일반직 7급	사업기획 및 행정	부평구문화재단 문화사업본부	1명	-사업기획, 운영 및 행정업무
		도서관운영	부평구문화재단 도서관본부	1명	-도서관 운영 및 행정업무 -자료실 운영 및 장서관리 -독서문화프로그램 운영 등
	청소년직 7급	청소년 수련관 운영	부평구 청소년수련관	1명	-청소년활동 프로그램 기획·운영
	기간제	사무보조 (육아대체)	부평구문화재단 기획경영본부	1명	-회계, 경리, 총무관련 업무 -기타 경영지원팀 행정업무 보조

※ 우리 재단 규정에 따라 담당업무 변경가능

※ 취업보호대상자의 경우 각 단계별 가산특전 부여(필기시험 과목별 40점 이상 득점자에 해당)

※ 채용분야 서류심사 합격자가 2배수 미만일 경우 적격자 없음을 사유로 재공고 할 수 있으며, 복수지원 불가.

○ 특별채용

채용 방법	직급	분야	근무지	인원	담당 직무분야
특별 채용	계			2명	
	공무직	일반직	부평구문화재단	1명(보훈)	-사업기획, 운영 및 행정업무
				1명(장애)	-사업기획, 운영 및 행정업무

※ (특별채용) 공무직 일반직의 경우 우리재단 인사규정 제8조에 따라 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 에 근거하는 의무고용인원을 특별채용으로 채용하며, **복수지원 불가.**

2. 보수 및 채용기간

○ 보수 및 채용기간

구분	보수기준	채용기간	비 고
일반직 7급	재단보수규정 적용	정년까지	
청소년직 7급	재단보수규정 적용	재단 위탁종료일까지	위탁기관
공무직	재단보수규정 적용	정년까지	
기간제	2, 109, 000원/월	채용예정일부터 ~ 2021.07.19. 까지	

※ 근무조건 : 주 5일제를 원칙으로 하고, 운영 특성상 유연근무를 실시할 수 있음(주말 근무 포함)

3. 지원자격

○ 채용직무 무관 공통

-(재)인천광역시부평구문화재단 「인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 결격 사유가 없는 자

〈 (재)인천광역시부평구문화재단 인사규정 〉

제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 거주지 및 연령 제한 없음. 단, 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제32조 (정년)에 따라 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있음

○ 직무분야

- 공개채용

직렬(직급)		자 격 기 준	비고
공 개 채 용	일반직 7급	행정 1명 ○ 문화재단 발전에 이바지 하고자 하는 자로써 채용하고자 하는 직무분야에서 1년 이상 근무 경력이 있는 사람 ○ 국가·지방자치단체 공무원 9급 이상 경력이 있는 사람 ※ 관련 직무분야는 사업기획, 운영 및 행정업무 분야 ※ 위의 자격기준 중 한 가지 이상 해당자 지원 가능	
	2명	사서 1명 ○ 준사서 자격증 이상을 취득 후 관련 직무분야에서 1년 이상의 경력이 있는 사람 ※ 관련 직무분야는 도서관 사업기획, 운영 및 행정업무 분야	
	청소년직 7급 1명	○ 청소년수련관 발전에 이바지 하고자 하는 자로써 3급 이상의 청소년지도사 자격증을 소유한 사람	
	기간 제	사무 보조 (육아대체) ○ 회계업무 실무 경험자	

※ 취업보호대상자의 경우 가산특전 부여(필기시험 과목별 40점 이상 득점자에 한함)

※ 각 분야별 관련경력의 경우 건강보험 자격득실 확인서의 경력으로만 인정하며 근무 경력의 경우 해당 공고시작일(2019.12.11.)이 경력 산정의 기준일임

- 특별채용(장애 및 보훈)

직렬(직급)		자 격 기 준	비고
특 별 채 용	7급 직	일반직 (보훈) 1명 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 국가보훈 관계 법령에서 명시한 '취업지원대상자'로서 관련직무분야에서 6개월 이상 근무경력이 있는 사람 ※ 관련 직무분야는 사업기획, 운영 및 행정업무 분야	
		일반직 (장애) 1명 ○ 「장애인복지법」에 의해 등록된 장애인에 해당하는 자로써 관련직무분야에서 6개월 이상 근무 경력이 있는 사람 ※ 관련 직무분야는 사업기획, 운영 및 행정업무 분야	

- ※ 각 분야별 관련경력의 경우 건강보험 자격득실 확인서의 경력으로만 인정하며 근무 경력의 경우 해당 공고시작일(2019.12.11.)이 경력 산정의 기준일임.
- ※ (특별채용) 공무직 일반직의 경우 우리재단 인사규정 제8조에 따라 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 근거하는 의무고용인원을 특별채용으로 채용함.
- ※ 장애인 전형 지원자이면서 취업보호대상자의 경우 가산특전 부여

4. 원서접수 및 방법

○ 채용절차

- 공개채용 : 일반직 7급, 청소년직 7급

시험방법		단계별 합격자 결정기준			
1차	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격 			
2차	필기시험 (평균점수, 40%반영)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 서류심사 합격자 ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> • 과목별 40점 이상, 전체 과목 평균 60점 이상인자 중 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자순으로 합격자 선발 			
		채용직급	채용분야	업무관련과목	공통과목
		일반직 7급	사업기획 및 행정업무 사서업무	문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)
청소년직 7급	수련관 프로그램 기획·운영				
※ 각 문항은 객관식 4지 선택형이며, 과목별 100점 만점					
3차	면접심사 (60% 반영)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 필기시험 합격자 ○ 합격기준 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 (단, 심사위원의 과반수가 어느하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함) 			
최종합격자 결정		<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 점수(전체과목 평균점수)를 40% 반영하고 면접심사 점수를 60%를 반영, 각 점수를 합산하여 고득점 순으로 합격자 결정 ○ 동점자 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자 선발 시 분야별 채용 예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 취업지원대상자, 면접시험 점수가 높은 자, 필기시험 2과목 총점수가 높은 자 순으로 최종합격자 결정 - 필기시험 총점 수까지 동점인 경우 면접시험 점수 중 최고, 최저점을 제외한 나머지 점수의 평균이 높은 자, 필기시험 과목 중 문화예술행정 과목 점수가 높은 자 순으로 최종합격자 결정 			

- ※ 취업지원대상자의 경우 가산특전 부여(필기시험 과목별 40점 이상 득점자에 한함)
- ※ 각 분야별 관련경력의 경우 건강보험 자격득실 확인서의 경력으로만 인정하며 근무 경력의 경우 해당 공고시작일(2019.12.11.)이 경력 산정의 기준일임
- ※ 서류심사 합격 인원이 채용인원의 2배수 미만 시 재공고 실시 예정.

- 공개채용 : 기간제(육아휴직대체자)

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격
2차	면접심사	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 합격기준 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정인원에 따라 선정 (단, 심사위원의 과반수가 어느하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함)
최종합격자 결정		○ 면접심사 점수 고 득점자 순으로 합격자를 결정 - 최종합격자 선발 시 분야별 채용 예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 취업지원대상자, 면접시험 점수가 높은 자 높은 자 순으로 최종합격자 결정

※ 취업보호대상자의 경우 가산특전 부여

※ 각 분야별 관련 경력의 경우 건강보험 자격득실 확인서의 경력으로만 인정하며 근무 경력의 경우 해당 공고시작일(2019.12.11.)이 경력 산정의 기준일임

※ 서류심사 합격 인원이 채용인원의 2배수 미만 시 재공고 실시 예정.

- 특별채용 : 공무원(일반직)-보훈, 장애

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격
2차	면접심사	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 합격기준 : 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정인원에 따라 선정 (단, 심사위원의 과반수가 어느하나의 동일한 평점요소에 대하여 배점항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균점수와 무관하게 불합격 처리함)
최종합격자 결정		○ 면접심사 점수 고 득점자 순으로 합격자를 결정 - 최종합격자 선발 시 분야별 채용 예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 취업지원대상자, 면접시험 점수가 높은 자 높은 자 순으로 최종합격자 결정

※ 서류심사 합격 인원이 채용인원의 2배수 미만 시 재공고 실시 예정

※ 장애인 지원자이면서 취업지원대상자의 경우 가산특전 부여

- 필기시험 과목 : 2과목(일반상식 1, 업무관련 과목 각 1)

채용직급	채용분야	업무관련과목	공통과목
일반직 7급	사업기획 및 행정업무	문화예술행정 (20문항, 객관식 4지 선택형)	일반상식 (20문항, 객관식 4지 선택형)
	사서업무		
청소년직 7급	수련관 프로그램 기획·운영		

○ 가산특전

구분	우대사항
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련법령에 따른 취업지원 대상(국가보훈대상자) : 필기, 면접 전형 각 5~10% 단, 필기시험 각 과목별 40점 이상 득점자에만 해당 됨 (가족 5%, 본인 10%) ※ 본인의 취업지원 대상자 해당여부 및 가산비율은 사전에 국가보훈처(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 본인이 직접 확인

○ 접수방법

- 접수방법 : 재단 홈페이지 채용공고 내 온라인 접수
- **특별채용(장애인 및 보훈)은 입사지원 시 필수서류(장애인등록증, 취업지원 대상자증명서) 필참**
- 접수 마감일은 18:00까지 온라인 접수 가능
- 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 커뮤니티 / 채용공고 란
- 전 화 : 경영지원팀 인사담당자 032) 500 - 2024

※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재사항 누락 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

5. 제출서류

○ 입사지원 시 제출서류

구 분	제출서류
입사지원시 제출서류 (온라인 지원)	○ 공통 : 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서 각1부 (붙임 소정양식으로 작성)
	○ 공통 : 건강보험 자격득실확인서(경력대상자에 한함)
	○ 공통 : 관련전공 졸업증명서, 관련 자격증 - 일반직(사서) : 준사서 이상 자격증 등 - 청소년직 : 청소년지도사 자격증 등
	○ 특별채용 : 장애 및 보훈(※ 필수제출) - 장애인등록증 - 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 관련서류(취업지원 대상증명서)
	○ 해당자 : 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 관련서류(취업지원 대상증명서)(해당자에 한함) - 가산비율은 본인이 직접확인하여 서류로 제출하여야 함.
	○ 공통 : 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 소정양식) ※ 증빙서류에 주민등록번호 및 생년월일 등을 마스킹 처리 후 제출 ※ 건강보험자격 득실확인서 및 졸업증명서, 유관 관련자격증 경우 필히 제출 ※ 미제출 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있음 ※ 졸업증명서의 경우 블라인드 채용으로 인하여 서류 및 면접심사 시 심사서류에서 제외한 후 심사에정임

○ 면접심사 시 제출서류

구 분	제출서류
면접심사 시 제출서류 (면접심사 당일 서류제출)	○ 건강보험 득실확인서 1부
	○ 최종학교 졸업 증명서 1부 또는 재학증명서 1부 (석사이상 학력 소유자는 대학교 졸업증명서 1통 포함)
	○ 경력/재직증명서(해당자에 한하며, 담당업무 필히 기재) - 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서 - 근무부서 · 담당업무 · 퇴직사유, 주 단위 근무시간 등 구체적 명시
	○ 관련분야 자격증 사본(해당자에 한함)
	○ 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 소정양식)/ 사진 필수 부착
	※ 경력(재직) 증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상 기재된 경력은 인정하지 않고, 경력증명 역시 경력(재직)인정범위는 건강보험자격득실 확인서에 있는 경력만 인정 ※ 건강보험자격 득실확인서 및 자격증을 제외한 모든 서류는 원본제출 요망
최종합격자 제출서류	○ 주민등록 초본 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 공무원용 채용신체검사서 1부

6. 채용일정 및 방식

○ 채용일정

구 분	기 간	내 용	
모집공고	2019.12.11.(수) ~ 12.20.(금)	- 재단 홈페이지, 유관기관 홈페이지 게재	
응시원서 접수	2019.12.16.(월) ~ 12.20.(금)	- 접수방법 : 홈페이지 접수	
시 험 및 합 격 자 발 표	1차(서류심사)	2019.12.26.(목)	- 응시자 대상 서류심사
	서류심사 합격자발표	2019.12.27.(금)	- 홈페이지 게재
	2차(필기시험)	2019.12.29.(일)	- 서류심사 합격자 대상 필기시험
	필기시험 합격자발표	2019.12.31.(화)	- 홈페이지 게재
	3차(면접심사)	2020.01.06.(월)	- 필기시험 합격자대상 면접심사
	면접심사 합격자발표	2020.01.08.(수)	- 홈페이지 게재
합격자 등록기간	2020.01.09.(목) ~ 01.14.(화)	- 최종면접 합격자대상 신체검사 등	
경력조회 및 결격사유 조회	2020.01.14.(화) ~ 01.17.(금)	- 합격자 경력조회 및 결격사유 조회 등	
임용예정일	2020.01.20.(월)	- 일반직 7급, 청사년직 7급, 공무원 합격자 임용(예정)	

※ **상기일정은 예정사항으로 사정상 변경될 수 있음**

※ **최종면접 합격자 중 미등록자 또는 채용포기자 발생 시 별도의 채용절차 없이 차순위자를 합격자로 채용할 수 있음.**

※ **임용예정자에 대하여 3개월 수습 후 근무평가를 통하여 최종적으로 임용을 확정함. 만약 근무평가를 통해 부적격다고 판단되는 자는 임용이 철회될 수 있음.**

※ **형식 요건을 충족한 분(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 분)에 한하여 채용함. 미충족 시 채용이 철회될 수 있음**

7. 기 타

- 응시자의 신분 노출 등 개인 프라이버시를 감안하여 서류심사와 면접합격자의 경우 실명 대신 응시번호를 발표할 수 있으며, 면접심사 합격자에 한하여 응시번호와 함께 실명을 공개할 수 있음.
- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출한 서류내용을 허위로 기재하였거나 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 채용과정에 있어 신체검사 및 경력 조회 과정에 **「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조 규정 등에 의한결격사유가 있**

을 경우에는 합격 및 채용을 취소할 수 있음.

- 응시원서 접수 시 접수증은 별도로 발행하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있음.
- 합격자 발표일, 면접심사 등 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 경영지원팀(032-500-2024/ 인사담당)으로 문의.
- 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서 등 제출서류는 온라인 접수 시 한글파일로 접수하며, 건강보험 자격득실확인서 및 취업지원 대상증명서, 자격증, 졸업(재학)증명서 등은 PDF파일로 접수합니다.
- 그 이외의 서류는 면접심사 당일 제출합니다.
- 서류제출 시 반드시 인사담당에게 제출여부를 확인 받으셔야 합니다.
- 제출서류 일부 누락으로 불합격 등 불이익을 받는 경우가 많으니, 제출서류 중 일 부라도 누락 시 불합격 등 불이익을 받을 수 있으니, 서류제출 시 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서, 직무 및 경력 소개서, 자기소개서 등 제출서식은 홈페이지(www.bpcf.or.kr)에서 내려 받아 사용할 수 있음.
- 제출서류의 경우 각 전형 기간 내 반드시 제출해야하며, 제출서류 누락 시 **채용불합격 등 불이익**을 받을 수 있음.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 180일 이내에 반환신청 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.