

입찰공고번호 : 제 산단2019-02-01 호

## 입찰공고 (재공고)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동적광산란광도계(Dynamic light scattering, DLS) 구매
- 나. 납품기한 : 계약일로부터 60일 이내
- 다. 사업예산 : 74,580,000원
- 라. 추정가격 : 60,000,000원
- 마. 사업내용 : 첨부된 '제안요청서(RFP)\_동적광산란광도계' 참조

### 2. 입찰(계약)방법

일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 3. 입찰일시 및 장소

구분	사전규격(용역) 등록	입찰(재)공고	입찰등록 및 서류제출 마감	평가(입찰)위원회
일시	2019. 8. 27(화)	2019. 9. 18 * 1차 공고: 2019. 9. 3(화)	2019. 9. 25(수) 오후 5:00까지 (시간엄수) * 금요일은 오후 3시까지	2019. 9. 27(금) 13:30 예정
장소	- 나라장터 사전규격등록 : 763209	- 나라장터 : 20190902896-00 - 본 대학 입찰공고 게시판	삼육대학교 백주년기념관 1층 107호 구매팀	미정

- ※ 12:00부터 13:00는 점심식사 시간입니다.
- ※ 상기 일정 및 장소는 본교 사정에 의해 변경 될 수 있음.
- ※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.
- ※ '입찰참가등록 마감일시'까지 모든 입찰참가서류를 접수해야 함.

### 4. 입찰참가자격

- ※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 모두 갖추어야 함.
- 가. '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 - 제3장 제12조'에 해당되지 않는 사업자.
- 나. 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 업체 참여 불가.
- 다. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없는 업체.
- 라. 최근 3년 이내 동종 사업('동적광산란광도계 분석장비' 납품) 6천만 원 이상의 납품실적을 증빙할 수 있는 업체.
- 마. 기업신용평가 등급이 'B-'이상인 업체.
- 바. 입찰 참가 신청 시 본교의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 사업자.
- 사. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자.(위임자는 위임장, 재직증명서 제출)

## 5. 제안서(시방서) 및 입찰 지침서의 수령

첨부된 '제안요청서(RFP)\_동적광산란광도계' 파일을 참조할 것.

## 6. 현장설명회 참가신청 서류

생략. 문의사항은 공고문 하단 연락처로 문의.

## 7. 참가신청서류

가. 입찰참가신청서 1부. - 별첨양식1

나. 가격제안서(입찰서, 별첨양식2) 및 산출내역서 각 1부.

다. 입찰보증금 1부.

※ 이행(입찰)보증보험증권(10%) 또는 입찰금액의 5/100에 해당하는 현금

- 피보험자명 : 삼육대학교산학협력단

- 사업자번호 : 217-82-04051 (대표자 서경현)

※ 약관출력 및 제출

★ 위의 '가', '나', '다'는 함께 밀봉날인 후 제출

라. 제품규격서 1부.

※ 본교가 제시한 사양과 다를 경우 End-User의 "용도적합확인" 날인을 받을 것, 별첨양식8)

( \* End-User : 박명환 교수, 02-3399-1704, mpark@syu.ac.kr )

마. 입찰참가등록 서류

1) 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한 **기업신용평가등급서** 1부.

2) 최근 3년 이내 동종 사업('동적광산란광도계 분석장비' 납품) 6천만원 이상의 **납품(계약) 실적표** 1부. - 별첨양식3(증빙 서류가 없을 시 인정하지 않음)

3) 최근 2년 간의 재무제표, 손익계산서 또는 감사보고서 1부.

4) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

5) 회사/법인 등기부등본(최근 3개월 이내 발급, 개인사업자일 경우 주민등록등본) 1부.

6) 사업자등록증 사본 1부.

7) 법인 인감증명서(최근 3개월 이내 발급, 개인사업자일 경우 인감증명서) 1부.

8) 사용인감계(별첨양식4) 각 1부.

9) 청렴서약서 1부. - 별첨양식5

10) 대리인 위임장(별첨양식6) 및 재직증명서 각 1부. - (입찰등록을 위임한 경우 제출함)

11) 활약서 1부. - 별첨양식7

※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 함.

※ 모든 입찰 참가 서류는 반드시 방문 서면 제출(이메일, 팩스, 우편 등은 제한)해야 함.

※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰 참가자에게 있음.

※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.

※ 제출한 모든 서류 및 제안서(USB, CD 등)는 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

## 8. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

- 가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출하여야 한다.
- 나. 가격입찰서는 본교 소정양식에 원화(W) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출하여야 한다.
- 다. 산출내역서는 물품의 제작회사명, 모델번호, 규격, 도면 등 상세 명세서와 필요시 카다로그를 별도 첨부하여야 한다.
- 라. 입찰서와 산출내역서, 입찰보증금(보증보험증권)은 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- 마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

## 9. 입찰보증금

※ 본 입찰공고 '7번-다. 입찰보증금 1부' 참조

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서(이행(입찰)보증보험증권)를 입찰등록시 삼육대학교산학협력단에 납부하여야 한다.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.
- 다. 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 않을시 보증금은 삼육대학교산학협력단에 귀속함.

## 10. 낙찰자 결정 방법

- 가. 본 대학 산학협력단의 평가기준에 의거 심사하여 계약자를 선정하며, 이에 대한 기준 및 선정방법 등은 입찰참여자에게 비공개를 원칙으로 한다. (단, 제안요청서에 명시되어 있을 경우에는 제안요청서 내 평가항목을 참조할 것.)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 우선순위로 하고, 실적이 동일한 경우에는 신용평가가 높은 순으로 정하며, 신용평가점수가 동일할 때에는 추첨에 의한다.
- 다. 현장설명회 참가서류 및 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.
- 라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.
- 마. 개찰 결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때 또는 모든 입찰자가 예정가격 이상일 경우에는 유찰 후 재공고 입찰을 실시하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 바. 본 사업의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 사업의 입찰지침서 및 삼육대학교산학협력단 계약에 관한 규정에 따른다.
- 사. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.
- 아. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.
- 자. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.
- 차. 본 대학 산학협력단의 입찰은 제출된 서류와 제안서, 제출된 샘플 등을 통해 평가(입찰)위원회에서 종합 평가 후 결정한다.

### 11. 계약체결의 효력 및 발주

- 가. 낙찰자로 선정된 업체가 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본 대학 산학협력단에 귀속되며, 부정당업자로 통보될 수 있다.
- 다. 낙찰자는 계약체결전까지 보증금을 계약금액의 10%이상의 이행(계약)보증보험증권으로 우리 대학에 제출하여야 한다.

### 12. 입찰의 무효

- 가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.
- 나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).
- 다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.
- 라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.
- 마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

### 13. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 본 입찰은 현장 방문입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 일정(현장설명회 등록, 현장설명회, 입찰참가등록, 프리젠테이션 등)에 따라 대학의 지정장소에 방문 참석해야 한다. 단, 입찰일(2019년 9월 27일(금) 13:30 예정)은 내부 회의이므로 참석하지 않음.
- 다. 본 입찰유의서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 '[시행 2019.2.4] 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령'에 따른다.
- 라. 입찰에 관한 문의
  - 1) 제출서류 관련 : 구매팀 (02-3399-3486, purchase@syu.ac.kr)
  - 2) 사업 관련 : 공통기기실 (02-3399-3734, selee@syu.ac.kr)
  - 3) 장비 관련(End-User) : 화학생명과학과 박명환 교수 (02-3399-1704, mpark@syu.ac.kr)

2019년 9월 18일

**삼육대학교 산학협력단장**