

**한경대학교 교육혁신본부 연구원(기간제근로자) 채용 공고**

한경대학교 교육혁신본부에서 근무할 연구원(기간제근로자) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2019년 8월 일

한경대학교총장

**1 채용직종 및 인원**

근무처	채용분야	직종	담당업무	인원
교육 혁신 본부	교육평가 또는 교수학습지원	연구원급 (학사, 석사)	1. 교수·학습 지원 프로그램 기획 및 운영 2. 이러닝 지원 프로그램 기획 및 운영 3. 역량기반 교육 연구 및 지원 4. 교육성과 및 질 관리 연구 및 지원 5. 학생역량인증제, 교과목 인증제 등 인증제 연구 및 지원 6. 기타 대학혁신지원사업 관련 업무	3

**2 응시자격요건(원서접수마감일 기준)**

구분	내 용	
연구원급 (학사, 석사)	필수 요건	○ 학사 이상 학위 소지자
	우대 사항	○ (경력) 대학(교), 공공기관 등에서 교수학습센터, 교육성과관리센터, 교육과정지원(인 증)센터 등 업무 경력 ○ (전공) 교육공학, 교육평가, 교육측정, 교육과정, 교육행정 등 유사 전공 ○ (기타) 통계 분석이 능통한 사람 ○ (기타) 한국사능력검정시험 3급 이상
기타	○ 성별, 지역: 제한 없음	

필수 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남자의 경우 병역의무를 필 하였거나 면제된 사람</li> <li>○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 사람</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> </ul> </li> <li>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</li> </ol> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람</li> <li>○ 「청소년성보호법」 제56조의 취업제한 대상자가 아닌 사람</li> <li>○ 대한민국 국적인 사람 (복수 국적자는 공무원임용령에 의하여 임용이 제한되므로, 임용일 전까지 외국 국적을 포기하여야 함)</li> <li>※ 「공무원채용신체검사규정」의 합격 기준에 미달되는 경우 임용될 수 없음</li> </ul>
----------	---

### 3 근무조건

- 고용형태 : 기간제 근로자
- 계약기간 : 계약일로부터 2020. 2. 29까지
  - ※ 대학혁신지원사업 종료시까지 재임용 평가를 통해 1년 단위 계약기간 연장 가능하나, 무기계약 전환 대상은 아님.
- 근무시간 : 주 5일, 9:00 ~ 18:00(휴게시간: 12:00 ~ 13:00)
- 보수
  - ① 연구원급(석사) : 연봉 3,500만원 수준
  - ② 연구원급(학사) : 연봉 2,340만원 수준
  - ※ 퇴직금 별도 지급

### 4 전형방법

- 전형절차 : 서류전형 → 면접시험 → 최종 합격자 발표
- 서류전형(1차)

- 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 채용인원의 5배수를 초과할 때에는 서류전형 기준에 따라 채용인원의 5배수를 합격자로 결정

※서류전형 기준: 직무수행계획서, 자기소개서, 경력, 자격 등

○ 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 면접결과 최고득점자를 합격자로 결정

※ 면접평정요소

심사 항목
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 직원로서의 정신자세</li> <li>- 전문지식과 그 응용 능력</li> <li>- 의사 발표의 정확성과 논리성</li> <li>- 예의, 품행 및 성실성</li> <li>- 창의력, 의지력 및 발전가능성</li> </ul>

## 5 지원방법

○ 지원서 접수 : 우편, 이메일, 방문 접수

- 접수기간 : 2019. 8. 30.(금) ~ 9. 5.(목)

- 접수방법 : 한경대학교 총무과(인사팀)에 우편, 이메일, 방문 접수

○ 관련서류 제출

- 접수처 : 한경대학교 총무과 인사팀

- 주 소 : (17579) 경기도 안성시 중앙로 327 (미래융합기술연구센터 7층)

- 전화번호 : (031) 670-5462, 5463

- 이메일 : ghkdguswn@hknu.ac.kr

※ 우편 접수를 포함하여 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효

## 6 선발일정

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고 : 2019. 9. 10.(화)

○ 면접시험 : 2019. 9. 17(화)

- 최종합격자 발표 : 2019. 9. 18.(수)
  - 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고, 최종합격자 발표는 우리대학 홈페이지(<http://www.hknu.ac.kr>)에 실시 ※ 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7 제출서류

### (순서대로 첨부)

- 응시원서(붙임 서식 참조)
  - ※ 1개의 채용분야만 지원 가능
- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 제공 동의서(자필작성), 자격요건 검증을 위한 동의서(자필작성) 각 1부(붙임 서식 참조)
- 남자의 경우 병역사항을 확인할 수 있는 서류 (주민등록초본 또는 병역확인서)
  - ※ 주민번호 앞자리만 표기
- 학위 및 전공 확인 서류(학위수여증명서 등) 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)

- \* 이력서 상의 경력은 경력증명서(면접일 기준 3월 이내에 발급받은 증명서에 한함)에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 <http://www.nhic.or.kr> 발급)등 확인 가능한 자료 제출
- \* 관련분야 경력은 경력(재직)증명서에 근무기간(년월일까지 표기)과 직위(직급) 및 상근여부, 담당업무, 발급자와 발급기관(연락처 포함)이 정확히 명시되어야 하며 증명서 내용이 사실과 다르거나 불분명할 경우 불인정될 수 있음에 유의
- \* 경력증명서에 기재된 담당업무로 임용예정 분야와의 유사성을 판단하게 되며, 그에 대한 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당 분야임을 직접 확인받아 제출

※ 전자메일로 제출할 경우 서명날인란에 서명후 스캔하여 전체 응시서류를 PDF파일 하나로 제출 (파일명 : 교육혁신본부 연구원 응시서류\_000)

## 8 유의사항

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 이하일 경우 재공고 할 수 있음

- 서류전형에 대한 채점기준과 채점결과 등은 공개하지 않으며, 시험결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바람
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 임용된 이후에도 임용 취소될 수 있음
- 합격자 통지 후에도 성범죄조희, 공무원채용신체검사규정 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 기준에 미달될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 인하여 추가 선발이 필요한 경우에는 면접시험 차 순위자(불합격 기준에 해당하는 사람은 제외)를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 따로 공고함
- 기타 자세한 사항은 한경대학교 총무과 (☎ 031-670-5462~3)로 문의하시기 바랍니다.

# 제출서류 체크리스트

- |                             |                             |                              |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. 응시원서(필수)                 | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 이력서(필수)                  | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 자기소개서(필수)                | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 직무수행계획서(필수)              | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 5. 직무수행실적서(경력자 필수)          | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 개인정보 제공 동의서(필수)          | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)      | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 8. 공정채용확인서(필수)              | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 9. 병역확인서 또는 주민등록초본 (남자만 필수) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 10. 학위증명서(필수)               | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 11. 경력증명서(경력자 필수)           | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 12. 한국사능력검정자격증(선택)          | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√)하시기 바랍니다.

2019년    월    일

성 명 \_\_\_\_\_ (서명)

한경대학교총장 귀하

【별첨 1】

## 응 시 원 서(원본)

본인은 한경대학교 교육혁신본부 연구원(기간제근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년    월    일  
한경대학교총장 귀하

<b>※응시번호</b>			
응시직종 <small>(해당란 체크, 중복지원불가)</small>	<input type="checkbox"/> 연구원 <small>(교육평가 또는 교수학습지원 분야)</small>	성명	(한글)
			(한자)
생년월일		성별	
주 소	(우 )		
전자우편		복수국적	
휴대전화		비상시 연락처	

---

<b>※응시번호</b>		<b>응 시 표</b> (한경대학교 채용시험)	
응시직종	<input type="checkbox"/> 연구원 <small>(교육평가 또는 교수학습지원 분야)</small>	성명	
생년월일		성별	
2019년    월    일 한경대학교총장 ㉞			

### 주 의 사 항

면접시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소로 입실하여야 합니다.  
우편(이메일) 접수자는 면접당일 응시표를 배부합니다.

<b>보완사항</b>	를(을)    월    일까지 보완하여야 합니다.
-------------	-----------------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
3. 성명·생년월일·성별·휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
4. 성별 : “남” 또는 “여” 중 해당사항 정자로 기재
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재



【별첨 2】

이 력 서				
성명	한글		생년월일	. . .
	한자		성별	
주소			연락처	(집)
				(H)
학력	최종학력	기간(년월일)		전공
		~		
경력	기간(년월일)	근무처	직위(급)	업무내용
	~			
	~			
	~			
	~			
자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명		시행처
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2019년 월 일				
성명 : (인)				
최종학력, 경력 관련 증빙자료 별첨				





【별첨 5】

## 직무수행실적서

20 년 월 일 작성자 : (인)

**【작성요령】**

- ① 최근 5년간(2015년~현재까지) 관련 업무를 수행한 경력이 있는 경우 업무수행 실적 및 성과(도표 및 사진 포함 가능)를 작성
- ② A4용지 3매 이내의 분량으로 작성

【별첨 6】

## 개인 정보 수집 · 이용 동의서

한경대학교총장은 교육혁신본부 연구원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

### [개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

개인정보 수집·이용 목적	채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 국적, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 4대 보험 자격 득실사항, 소득 금액 증명사항 등 ※ 수집하는 개인정보 항목을 모두 나열
보유 및 이용기간	<u>채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.</u>
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외 될 수 있음을 알려드립니다.	

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

한경대학교총장 귀하

【별첨 6】

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 한경대학교에서 시행하는 일반경쟁채용시험 응시자로서, 한경대학교가 실시하는 시험과 관련한 경력사항, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2019년      월      일

성 명 (서명)

한경대학교총장 귀하

【별첨 7】

## 공정채용 확인서

본인은 한경대학교에서 시행하는 일반경쟁채용시험 응시자로서, 한경대학교에 근무하는 친인척을 통한 인사청탁 등 향후 채용비리 사실이 확인될 경우 채용의 취소 등이 가능함을 인지하고 공정채용 확인서를 제출합니다.

20   년    월    일

성 명 \_\_\_\_\_ (서명)

한경대학교총장 귀하

[참고자료]

## 직무기술서(연구원급-학사, 석사)

<b>임용예정기관명</b>	<b>근무예정부서</b>
한경대학교	교육혁신본부

<b>주요업무</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교수·학습 지원 프로그램 기획 및 운영</li> <li>2. 이러닝 지원 프로그램 기획 및 운영</li> <li>3. 역량기반 교육 연구 및 지원</li> <li>4. 교육성과 및 질 관리 연구 및 지원</li> <li>5. 학생역량인증제, 교과목 인증제 등 인증제 연구 및 지원</li> <li>6. 기타 대학혁신지원사업 관련 업무</li> </ol>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 전략적 사고력, 창의력</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교수·학습 및 이러닝 관련 전문 지식</li> <li>○ 역량기반 교육, 교육성과 및 질 관리 등 통계 분석 관련 전문 지식</li> <li>○ 공문서 작성 및 보고서 작성에 필요한 기본 지식</li> </ul>
-------------	---

<b>응시자격요건</b>	<b>관련분야 : 연구원(일반행정, 사무직)</b>	
	<b>학력 또는 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사 이상 학위 소지자</li> </ul>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경력) 대학(교), 공공기관 등에서 교수학습센터, 교육성과관리센터, 교육과정지원(인증)센터 등 업무 경력</li> <li>○ (전공) 교육공학, 교육평가, 교육측정, 교육과정, 교육행정 등 유사 전공</li> <li>○ (기타) 통계 분석이 능통한 사람</li> <li>○ (기타) 한국사능력검정시험 3급 이상</li> </ul>	