

# 인조잔디구장 내 충전재 부식으로 인한 교체 제안요청서(재공고)

본 제안요청서는 ‘현장설명회’시 변동사항이 있을 경우 재배포 될  
가능성이 있으므로 사전에 본 사업에 대한 참고 및 제안서 사전  
준비용으로만 활용하시기 바랍니다.

**2019. 4. 29**



**삼육대학교**  
SAHMYOOK UNIVERSITY

# 목 차

I. 사업안내 .....	2
1. 개요 .....	2
2. 사업목적 .....	2
3. 추진배경 및 필요성 .....	2
4. 사업범위 .....	2
5. 기대효과 .....	2
II. 제안요청 내용 .....	3
1. 사업수행의 원칙 - 일반사항 .....	3
2. 사업수행의 원칙 - 범위 및 내용 .....	3
3. 사업수행의 원칙 - 기타사항 .....	3
III. 사업자 선정 .....	4
1. 제안 자격 .....	4
2. 사업자 선정 방법 .....	4
3. 제안서 평가와 협상 낙찰자 선정 .....	4
VI. 제안 안내 사항 .....	5
1. 일반 사항 .....	5
2. 제안 시 전제 조건 .....	6
3. 제안서 등록 .....	6
4. 제안서 작성 방법 .....	7
5. 충전재 샘플 및 시험성적서 제출 .....	7

# I. 사업안내

---

## 1. 개요

- 1) 사업명 : 인조잔디구장 내 충전재 부식으로 인한 교체 용역업체 선정
- 2) 사업기간 : 계약일로부터 5일 이내
- 3) 입찰방식 : 경쟁입찰
- 4) 사업자선정방식 : 협상에 의한 계약
- 5) 사업내용 : 인조잔디구장 내 충전재 부식으로 인한 교체 용역업체 선정
- 6) 보증기간 : 5년

## 2. 사업목적

- 1) 삼육대학교 인조잔디구장 내 기존 충전재 수거 후 폐기 및 신제품 충전재로의 교체
- 2) 인조잔디구장 부식된 충전재 수거로 인한 환경오염 예방 및 개선
- 3) 인조잔디구장 신제품 충전재 교체로 인한 교육시설환경 개선

## 3. 추진배경 및 필요성

- 1) 당센터 내 인조잔디구장 충전재는 2008년 10월에 시공되어 최근까지 사용하고 있으나, 10년 이상 장기간 사용한 결과 부식, 흡착, 파손이 진행되어 운동화에 정착된 후 외부로 유출되어 주변 환경오염을 초래함
- 2) 국내 인조잔디구장 보급은 급속도로 확산되고 있으며, 인조잔디구장 시설환경을 적정 수준으로 유지관리 하여야 함

## 4. 사업범위

- 1) 8,000㎡내 부식된 기존 충전재 수거 및 폐기
- 2) 8,000㎡내 - 1㎡당 3kg 충전 / 총 24,000kg 충전

## 5. 기대효과

- 1) 기존 충전재 수거 및 폐기를 통해 환경오염 방지
- 2) 신제품 충전재로 교체를 통해 교육시설장의 질 개선
- 3) 충전재 교체로 인한 인조잔디구장 질적 향상을 통해 외부대관 유치 확대 및 대관료 수입증대

## Ⅱ. 제안요청사항

---

### 1. 사업수행의 원칙 - 일반사항

1) 기존 충전재 수거 시에 사용되는 장비사양은 장비 세부기술규격에 명시된 제품의 규격을 준수하여야 하며 명시된 기능 이상의 성능을 지원 하여야 한다.

2) 충전재 수거시 사용되는 장비는 기존에 구축되어진 인조잔기구장 시설을 훼손하지 않아야하며 상호 연동 및 성능 구현에 있어 문제가 없어야 한다.

3) 교체될 충전재 선정기준

- ① EPDM, RESCON, SBR, SEBS 외 기타 인체무해 인증 받은 충전재
- ② UV테스트 5000시간 시험통과
- ③ 그라운드확인서 - 공인기관 인증제품
- ④ 인체무해확인서 - 중금속 검출되지 않음
- ⑤ 품질보증약정서 - 5년

### 2. 사업수행의 원칙 - 범위 및 내용

1) 8,000m<sup>2</sup>내 부식된 기존 충전재를 기존 시설물을 훼손하지 아니하는 범위내에서 가능한 모두 수거 후 폐기물처리 한다.

2) 8,000m<sup>2</sup>내 - 1m<sup>2</sup>당 3kg 충전 / 총 24,000kg 충전

3) 폐충전재 수거기간 및 시간은 평일(월,화) 09:00 ~ 18:00에 진행한다.

4) 신제품 충전재 충전기간은 평일(수,목) 09:00 ~ 18:00에 진행한다.

### 3. 사업수행의 원칙 - 기타 사항

1) 삼육대학교 캠퍼스 내에서는 음주, 흡연, 고성방가 및 교육환경을 저해하는 행위는 일절 금한다.

2) 작업 시 발생하는 기타 시설물에 의한 충돌 및 부주의에 의한 안전사고 발생시 삼육대학교 및 평생교육원 체육문화센터에 책임을 묻지 않는다.

## Ⅲ. 사업자 선정

---

### 1. 제안 자격

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제76조에 해당하지 않는 업체(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 3) **본 사업은 하도급을 불허하는 사업임**

### 2. 사업자 선정 방법

- 본 사업의 계약방식은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제43조(협상에 의한 계약체결)에 의함

### 3. 제안서 평가와 협상, 낙찰자 결정

- 1) 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
  - 평가비율 : 기술평가(30%), 가격평가(70%)
  - 종합평가점수 산출 = 기술 평가 점수 + 입찰가격 평가점수
- 2) 기술평가
  - 협상 대상업체를 선정하기 위한 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하되 우수한 용역품질을 보장할 수 있도록 기술평가의 비중을 100분의 30으로 하고, 가격제안서평가의 비중을 100분의 70으로 함
  - 총점 30점 기준으로 각 평가 항목에 대한 점수를 합산하여 평가
  - 기본 1M/M 상주인력 외 추가 상주인력 제안시 가산점 추가
  - 제안서 평가점수는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 3) 가격평가
  - 평점산식에 따라 평가점수를 산출
- 4) 사업자 선정
  - 기술평가점수(30%)와 가격평가점수(70%)를 합산하여 최고득점자를 우선협상대상자로 선정
  - 협상순서는 종합평가 점수의 고득점 순에 의하여 결정
  - 우선협상 대상자와 가격 및 지원조건 등을 협상하고 협상 결렬시 차순위 업체

와 동일한 조건으로 협상함

- 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와의 협상은 실시하지 않음
- 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있음

## V. 제안 안내 사항

---

### 1. 일반 사항

- 1) 제안서 상에 허위사실이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 민.형사상의 책임을 물을 수 있다.
- 2) 제안사는 사업수행과정에서 발생하는 안전사고 및 이에 따른 보상 등 제반사항에 대하여 모든 책임을 진다.
- 3) 제안사가 사업수행과정에서 취득한 정보는 어떠한 경우에도 제 3자에게 누설하여서는 안 되며, 본 사업과 관련된 제반자료에 대하여 삼육대학교가 지정하는 자에게만 열람시킬 수 있고, 사업완료 즉시 제반자료를 제출 하여야 한다.
- 4) 제안사는 계약의 기본방침에 대해 변동 없이 계약내용의 사업항목을 변경함으로써 삼육대학교에 유리하다고 판단될 경우에는 계약내용에 대한 변경을 제안할 수 있으며 이 경우 삼육대학교의 승인을 받아야 한다.
- 5) 제안사는 본 용역 결과물에 대한 지적재산권, 저작권, 사용권 또는 특허등의 분쟁 발생시 일체의 책임을 져야 한다.
- 6) 당해 계약에 따른 계약 목적물에 대한 지적재산권의 귀속은 삼육대학교의 소유로 하고, 계약당사자는 삼육대학교의 계약목적과 관련되어 당해 계약목적물을 사용(기능개선, 재개발, 유지보수등)함에 있어서는 어떠한 제한을 하여서도 안된다.
- 7) 본 계약내용에 규정되지 않은 사항으로 계약이행과정에서 발생하는 분쟁은 삼육대학교와 제안사의 합의에 의하여 해결하도록 하며 합의가 이루어지지 않을 경우 삼육대학교의 해석이 우선한다.
- 8) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체 소요비용은 입찰참가자가 부담한다.
- 9) 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 본 사업 진행상 반드시 필요하거나 불가피한 경미한 사항에 대해서는 본 계약에 포함된 것으로 간주한다.
- 10) 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어 표를 제공하여야 한다.
- 11) 제안서는 A4 종 방향작성을 원칙으로 하되 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있으며 책자로 제작하여야 한다.
- 12) 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.(단, 계약서에 명시한 경우에는 계약서 사항이 우선한다.)

## 2. 제안시 전제조건

- 1) 본 사업 수행과정에서 법.제도의 변경, 정부의 정책변경 등 현저한 사업 환경 변화가 있을 경우 사업이 변경 또는 중지, 취소될 수 있다. 이 경우, 계약이전의 변경사항에 대하여는 계약 협상 시에 반영하여 계약토록 하고 계약 후 발생하는 변경사항은 변경 일을 기준으로 정산토록 한다.
- 2) 제안사는 본 용역 결과물에 대한 발생하는 지적재산권, 저작권, 사용권 또는 특허 등의 분쟁발생시 일체의 책임을 져야 한다.
- 3) 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지적재산권의 귀속(공동소유를 포함)은 계약당사자가 상호 협의하여 결정하며, 계약상대자는 발주기관이 계약목적과 관련되어 당해 계약목적물을 사용(기능개선, 재 재발, 유지보수 등)함에 있어서는 어떠한 제한을 하여서도 아니 된다.
- 4) 제안사의 제안내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안 사(社)에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 동 제안내용은 없음으로 간주한다.

## 3. 제안서 등록

- 제출기한 : 입찰공고 참조
- 제출처 : 입찰공고 참조
- 제출부수
  - 제안서 및 제안서 요약서 각 10부(원본 1부, 사본 9부)와 동 내용이 모두 수록된 CD 또는 USB메모리 1개 포함
  - 제안업체 일반현황 및 연혁, 주요사업실적, 참여인력 이력사항 각 1부
- 제출방법
  - 제안서는 등록서류를 갖추어 기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 함(우편/택배/전자우편 접수 불가)
  - 제출 기한 내 미제출시 제안의사가 없는 것으로 처리함
  - 제출된 제안자료는 반환하지 않음



#### 4. 제안서 작성 방법

- 1) 회사 소개 : 인력, 기술력, 기업신용평가등급 포함
- 2) 사업 실적 : 현장설명회 등록시 제출한 실적 증빙서류가 있는 사업에 한함
- 3) 제안 제품의 품질 : 공인 보증서, 공인 인증서 포함
- 4) 사업 계획 및 일정
- 5) 유지 보수 : 설치완료 후 유지보수 계획(품질보증 5년 이상 등)
- 6) 추가 제안 사항 : 공사 완료 후 추가적인 제안이 있을 경우에 기재

#### 5. 충전재 샘플 및 시험성적서 제출

: 충전재 샘플(1kg)과 시험성적서를 2019년 5월 10일(금) 오후 2시까지 아래의 주소로 제출하여야 함. (직접 제출하여야 함(우편/택배/전자우편 등은 접수 불가), 기한 내에 제출하지 않을시 제안 의사가 없는 것으로 처리되며, 입찰 참가 등록이 불가함.)

\* 서울시 노원구 화랑로185 삼육대학교 체육문화센터

#### ○ 문의처

- 제안관련 문의 : 삼육대학교 평생교육원 체육문화센터(02-3399-3713)
- 입찰관련 문의 : 삼육대학교 사무처 구매팀(02-3399-3486)

끝.

**2019. 4. 29**



**삼육대학교**  
SAHMYOOK UNIVERSITY