

# 2019학년도 직무중심 취업동아리 (SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 운영 계획



2019. 4.

삼육대학교 대학일자리본부

# 2019학년도 직무중심 취업동아리 (SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 운영 계획

## I 사업 필요성

- 학생들이 스스로 취업을 준비할 수 있는 환경을 제공하여 자율적인 취업역량 강화 활동을 통해 취업 의지 고취 및 멘토링을 통한 취업활동 지원
- 취업동아리 커뮤니티 구성을 통해 취업 정보 교류 및 취업 네트워크 강화 필요
- 취업의식을 고취시키고 조기에 취업을 준비하도록 지원하여 양질의 취업 지원 필요

## II 사업 목표

- 핵심역량: 도전 성취 역량, 직무역량
- 사업목표

직무 역량 분석	기업 입사 전략	취업준비생 네트워크 활성화
개인분석 및 탐색 개인비전의 수립 직무역량의 탐색	기업의 이해 입사지원서 작성 업무 실전 강화 모의시뮬레이션	동아리원 네트워크 강화 스피치 능력 강화 커뮤니케이션 능력 강화 구성원 리더십 강화

## III 추진 방향

- 직무별, 직종별로 다양한 취업동아리를 개설
- 모집 직무별로 개인 신청을 받은 후 동아리로 구성
  - 기존 동아리 : 학생들이 동아리를 구성하여 신청하고 선발
  - 신규 동아리 : 모집분야별 개인 신청을 받은 후 선발하여 동아리로 구성
- 취업동아리별 담당(대학일자리본부 일원)을 배정하여 활동 방향 지도, 대학일자리본부 프로그램 참여유도, 애로사항 청취 및 개선 등 내실 있는 운영 및 관리
- 취업동아리 자율성 보장 및 그에 따른 의무사항 부여

## IV 세부 추진 계획

### 가 사업 개요

- 사업기간: 2019. 4. ~ 2019. 11. (8개월)
- 운영방식: 부서 자체 운영 및 외부 전문 컨설팅 기관 위탁

### 나 취업동아리원 선발 및 활동 내용

- 모집분야
  - 직무별, 직종별 17개 동아리로 하며, 특정 동아리에 신청 인원이 10명 이상일 경우, 두 개의 동아리로 분리 유도
  - 동아리 구분

No.	직무/직종	No.	직무/직종	No.	직무/직종
1	경영사무	7	디자인	13	병원/의료
2	회계·세무	8	생산·품질관리	14	교육
3	영업관리	9	기계설계	15	식품
4	홍보/마케팅	10	IT	16	건축/건설
5	유통/물류	11	관광서비스(항공·호텔·여행)	17	사회복지/상담
6	무역/해외영업	12	공기업		

※ 외국어 습득, 컴퓨터활용능력 습득, 전공관련 스테디그룹, 자격증 대비, 간호고시, 교원 임용고사, 공무원 시험공부 등과 관련된 분야는 제외

#### □ 선발방법 및 제출서류

- (선발대상) 3, 4학년 재학생
- (모집인원) 동아리별 10명 이내로 총 170명
- (신청방법) 개인이 취업진로정보시스템(<https://sujpf.syu.ac.kr/>)에서 참여 신청
- (선발방법) 참여 신청서를 바탕으로 취업동아리 참여 목적과 의지에 대한 평가
- (제출서류) 취업동아리 참여 신청서 1부 [서식 1]

#### □ 취업동아리 활동 내용 및 의무사항

- (활동기간) 2019년 4월 ~ 11월
- (활동내용)
  - 각종 취업정보 자료 수집 및 공유
  - 기업/산업 분석 및 각종 공모전, 박람회 참여
  - 동아리 직종/직무 졸업선배와의 교류 및 취업성공 노하우 습득
  - 기업 필기시험(NCS 시험, 인적성 시험) 대비 스터디 그룹 활동
  - 입사서류 및 면접 준비
  - 기업 탐방 및 인사담당자 또는 현직자 인터뷰, 멘토링
  - 취업 준비 로드맵 계획에 따른 역량 강화
  - 시사상식 토론

#### □ 취업동아리의 의무사항

- 대학일자리본부 담당 컨설턴트와 4회 이상 컨설팅 받기
- 매월 1회 이상 오프라인 활동하기
- 매월 취업동아리 활동보고서 제출
- 대학일자리본부에서 운영하는 취업 프로그램에 학기당 1개 이상 참여 (동아리원 모두에 해당함)
- 취업동아리 활동결과 발표회 참석(PPT 발표 및 서류 제출)
- 취업에 성공한 사람은 '취업성공 보고서' [서식 6] 제출

### 다 동아리 지원 내용

#### □ 취업동아리 활동비 지원

- (지원종류) 연간 활동비 + 우수 동아리 인센티브
- (연간 활동비) 팀별 총 100만원
  - 1차 활동비 : 50만원을 취업동아리 모두에게 동일하게 지급
  - 2차 활동비 : 활동보고서와 간담회를 바탕으로 평가 후 차등 지급  
(A등급 : 50만원/ B등급 : 40만원/ C등급 : 30만원)

○(인센티브) 총 150만원

- 취업동아리 활동결과 발표회를 통해 우수동아리 5개 팀 선정
- 최우수 1팀(50만원) / 우수 2팀(각 30만원) / 장려 2팀(각 20만원) 지급

○(지원방법)

- 동아리별 활동지원금 지급 신청서를 작성, 제출하면 회장계좌로 이체
- 월별 활동보고서에 동아리별 활동계획서 용도에 따라, 「취업동아리 활동비 집행 지침」에 부합하여 지출한 영수증을 제출하여야 함
- 부적절한 지출을 하거나, 활동 평가가 ‘미흡’에 해당할 경우 지원금을 중단할 수 있음

□ 취업 동아리실 지원 : 대강당 지하 스터디룸 사전 예약으로 사용 가능

□ 학생경력관리제도 점수 부여 : 마일리지 150점 부여 (개인별)

□ 취업 추천 시 우선 혜택 부여

**라 취업동아리 운영 세부내용**

구분	프로그램명	사업내용	운영주체	시기 및 횟수
1단계	SCUC 직무캠프	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SCUC 취업동아리 오리엔테이션</li> <li>○ 동아리별 아이스브레이킹</li> <li>○ 직무동아리별 멘토링 진행 (동아리별 현직담당자 멘토 지정)</li> <li>○ 동아리 월별 계획 수립 및 피드백</li> </ul>	외부위탁, 대학일자리본부 공동진행	2019. 4. (1회)
2단계	동아리 개별 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업동아리 활동 방향성 검토</li> <li>○ 직무역량강화 지도</li> <li>○ 직무별 맞춤형 교육</li> <li>○ 입사전략 코칭</li> </ul>	대학일자리본부 직무동아리별 담당 멘토	2019. 5~11. (4회씩)
3단계	동아리장 간담회 및 중간평가회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업동아리별 활동보고</li> <li>○ 활동 사항에 대한 평가 및 피드백</li> <li>○ 취업동아리 간 네트워킹</li> </ul>	대학일자리본부	2019. 8. (1회)
4단계	결과보고회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 팀별 활동결과보고 발표회</li> <li>○ 우수팀 시상</li> </ul>	대학일자리본부	2019. 11. (1회)

□ 추진실적 및 성과측정 실시 계획

○(사업목표 인원) 10명 \* 17팀 = 170명

○(성과측정 실시 계획)

- 취업동아리 취업 현황 보고 수합
- 취업동아리 만족도 조사를 통해 동아리원의 활동 만족도 및 요구사항, 문제점에 대한 개선방안 도출(연 1회)

□ 취업동아리 직무캠프

- 일시 : 2019. 4. 28(일) 12:00~18:00 예정
- 장소 : 삼육대학교 국제교육관 3층 장근청홀 (장소는 변경될 수 있음)
- 대상 : 취업동아리원 전원
- 주요내용 : 오리엔테이션, 직무 멘토링, 동아리 월별계획 수립 및 피드백

□ 동아리장 간담회 및 중간 평가회

- 시기 : 2019년 8월
- 장소 : 바울관 213호
- 대상 : 취업동아리 회장
- 주요내용: 동아리별 활동 내역 점검, 애로사항 청취, 전달사항 전달 등

□ 취업동아리 결과보고회

- 시기 : 2019년 11월
- 장소 : 삼육대학교 국제교육관 3층 장근청홀
- 주요내용 : 취업동아리 활동결과 PT발표 및 평가, 우수팀 시상