

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 복지시설(제과점) 임대 운영자 선정 입찰
- 나. 사업예산 : 하단 참조
- 다. 사업장소 : 삼육대학교 바울관(B1)
- 라. 사업내용

업종	매장 위치	면적(㎡)	최저입찰가		임대차 계약기간
			보증금	년 사용료	
제과점	바울관(B1)	42.8㎡	12,000,000	6,000,000	계약일 ~ 2020. 3. 31. ※조정 가능

\* 계약기간 만료 2개월 전에 서면에 의한 해지통보가 없을 시 동일한 조건으로 계약기간을 1년 간 연장함. (년 사용료에 전기세, 가스비, 전화비, 상하수도료 등 각종 관리비는 포함되지 않으며 매월 별도로 납부해야 함)

## 2. 업체선정방법 : 일반경쟁입찰

## 3. 계약기간 : 계약일 ~ 2020년 3월말까지

## 4. 입찰등록 및 일정

구분	입찰참가등록 마감	입찰
일시	2019. 4. 11일(목) 11:30까지	2019. 4. 12일(금) 09:30 (예정)
장소	삼육대학교 백주년기념관 2층 총무과 구매팀	미정

- ※ 12:00부터 13:00는 점심식사 시간입니다.
- ※ 상기 일정 및 장소는 본교 사정에 의해 변경 될 수 있음.
- ※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.
- ※ '입찰참가등록 마감일시'까지 모든 입찰참가서류를 접수해야 함.

## 5. 입찰 참가자격

- ※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 모두 갖추어야 함.
- 가. '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 - 제3장 제12조'에 해당되지 않는 사업자.
- 나. 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 업체 참여 불가.
- 다. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없는 업체.
- 라. 공고일 현재 제출된 사업제안 내용과 동일업종(제과업)에 1년 이상 종사한 자.
- 마. 제과제빵자격증 소지자.
- 바. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자.(위임자는 위임장, 재직증명서 제출)

## 6. 제안서(시방서) 및 입찰 지침서의 수령

생략(공고문 참조)

## 7. 현장설명회 참가신청 서류

생략(문의사항은 공고문 '14-라'항을 참조해 연락)

## 8. 입찰등록 구비서류

가. 입찰참가신청서 1부. - 별첨양식1

나. 가격제안서(입찰서, 별첨양식2) 및 산출내역서 각 1부.

다. 입찰보증금 1부.

※ 이행(입찰)보증보험증권(10%) 또는 입찰금액의 5/100에 해당하는 현금

- 피보험자명 : 삼육대학교

- 사업자번호 : 217-82-00040

※ 미제출시 접수 불가

★ 위의 '가', '나', '다'는 함께 밀봉날인 후 제출

라. 사업계획서(원본 1부, 사본 11부) 12부, (CD 또는 USB메모리 1개 포함).

마. 입찰참가등록 서류

1) 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한 기업신용평가등급서 1부.

2) 최근 3년 이내(공고일기준) 동종(제과제빵업) 사업 주요 실적표 1부. - 별첨양식3(증빙 서류가 없을 시 인정하지 않음)

3) 제과제빵자격증 사본 1부.

4) 회사/법인 등기부등본 또는 주민등록등본 1부.

5) 사업자 등록증 사본 1부.

6) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

7) 인감증명서 및 사용인감계(별첨양식4) 각 1부.

8) 청렴서약서 1부. - 별첨양식5

9) 위임장(별첨양식6) 및 재직증명서 각 1부 - 위임시에만 제출

※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 함.

※ 모든 입찰 참가 서류는 반드시 방문 서면 제출(이메일, 팩스, 우편 등은 제한)해야 함.

※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.

※ 제출한 모든 서류 및 제안서(USB, CD 등)는 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

## 9. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출하여야 한다.

나. 가격입찰서는 본교 소정양식에 원화(₩) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출하여야 한다.

다. 산출내역서는 물품의 제작회사명, 모델번호, 규격, 도면 등 상세 명세서와 필요시 카다로그를 별도 첨부하여야 한다.

라. 입찰서와 산출내역서, 입찰보증금(보증보험증권)은 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.

마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

## 10. 입찰보증금 및 동 귀속

※ 본 입찰공고 '8번-다. 입찰보증금 1부' 참조

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 50이상에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서(이행(입찰)보증보험증권)를 입찰등록시 삼육대학교에 납부하여야 한다.

나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.

## 11. 낙찰방법

가. 본교의 평가기준에 의거 심사하여 계약자를 선정하며, 이에 대한 기준 및 선정방법 등은 입찰참여자에게 비공개를 원칙으로 한다.

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 우선순위로 하고, 실적이 동일한 경우에는 신용평가가 높은 순으로 정하며, 신용평가점수가 동일할 때에는 추첨에 의한다.

다. 현장설명회 참가서류 및 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.

라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.

- 마. 개찰 결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때 또는 적합한 업체가 없을 경우에는 유찰 후 타 업체를 대상으로 재공고 입찰을 실시할 수 있다.
- 바. 모든 입찰자가 예정가격 이상일 경우에는 재공고 입찰을 진행하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 사. 본 사업의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 사업의 입찰지침서 및 삼육대학교 계약에 관한 규정에 따른다.
- 아. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.
- 자. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.
- 차. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.
- 카. 본 대학의 입찰은 내부 평가(입찰)위원회를 통해 제출한 자료를 평가해 결정하므로 입찰시 업체는 참여하지 않는다.

## 12. 계약체결의 효력 및 발주

- 가. 낙찰자로 선정된 업체가 내부의 사항을 숙지한 후 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본 대학에 귀속되며, 부정당업자로 통보될 수 있다.
- 다. 낙찰자는 계약체결전까지 보증금을 계약금액의 10%이상의 이행(계약)보증보험증권으로 우리 대학에 제출하여야 한다.

## 13. 입찰의 무효

- 가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.
- 나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).
- 다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.
- 라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.
- 마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

## 14. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 본 입찰은 현장 방문입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 일정(현장설명회 등록, 현장설명회, 입찰참가등록, 프리젠테이션 등)에 따라 대학의 지정장소에 방문 참석해야 한다. 단, 입찰일(2019년 4월 12일(금) 09:30)은 내부 회의이므로 참석하지 않음.
- 다. 본 입찰유의서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 '[시행 2019.2.4] 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령'에 따른다.
- 라. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.
  - 1) 입찰참가 및 서류 문의(삼육대학교 총무과 구매팀)
    - : Tel. 02-3399-3486 / Fax. 02-3399-3488 / [purchase@syu.ac.kr](mailto:purchase@syu.ac.kr)
  - 2) 사업 내용 문의(학생처 학생복지팀)
    - : Tel. 02-3399-3221

2019년 3월 28일

**삼육대학교총장**