

'18년 1학기 국가장학금(I·II유형) 및  
다자녀 국가장학금

# 학생 신청 매뉴얼

국가장학부



# 목차



국가장학금 신청 : P. 3~

신청정보 수정 : P. 24~

가구원 동의 절차 : P. 31~

서류제출(대상자): P. 35~

국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 39



## 국가장학금 신청방법

- \* 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
- \* 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
- \* 다자녀 국가장학금
- \* 지역인재장학금



"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"



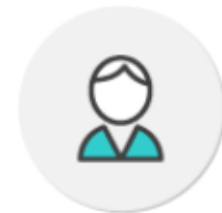
학자금대출 신청하기

바로가기 >



2018년 1학기  
국가장학금 2차 신청 안내

바로가기 >



가구원 동의 현황

바로가기 >

- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 국가장학금 신청기간 : (2차) '18.2.12.(월) 9시 ~ '18.3.8.(목) 18시
  - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '18.3.13.(화) 18시까지
  - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
  - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

# 국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

푸른둥대 한국장학재단      장학금    학자금대출    인재육성    기부    생활관    고객센터    재단소개    정보공개

**보도자료**

**한국장학재단, 1학기 '푸른둥대 기부장학생' 328명 신규 선발**

- 복지기부 사업 확대됨, 예천군, 공화, 해인 천궁사, 해월로 의대 송가동, 화성시교도교정, 목석리산 등 가성 지역 18곳 18개 대학 기초교육 우수 대학생 328명 선발
- 대한LPGA회, 신화아트, 에스티에이, 한일호텔, 구례코리아, 만일정기금, 금산시농악 57개 기관이 기부금으로 13억 원 장학금 지원
- 1.26(금)~2.12(월) 18지역에서 제1회 용에서 온다인 선정

**사회지도층 제능기부 멘토링 내학생 멘터 3천명 모집**

- 전년 대비 약 11% 증가한 총 3천여 명 선발
- 우수도원 지역과 저소득층 멘티 선만 확대, 3년 연속 멘토링 활동 참여 가능
- 1.25(월) ~ 2.19(월) 재단 홈페이지에서 신청

test      test 보도자료

- 이미지없는 10
- 이미지있는 4
- 이미지있는 3

**“ 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ”**



**소득연계형 국가장학금**



대학생이라면 누구나 신청하여 소득에 따라 지원받는 국가장학금

신청

- ▶ 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
- ▶ 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
- ▶ 다자녀 국가장학금
- ▶ 지역인재장학금

**국가우수장학금**



분야별 우수학생의 성장과 발전을 위한 국가우수장학금

**국가 교육근로 / 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리)**



근로경험도 쌓고 장학금도 받는 / 중소기업 취업(창업)을 지원하는 장학금

**공지사항**

- 2018년 제9기 차세대리더육성멘토링 대학생 멘티 모집 공고

- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 국가장학금 신청기간 : (2차) '18.2.12.(월) 9시 ~ '18.3.8.(목) 18시
  - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '18.3.13.(화) 18시까지
  - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
  - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

## 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

인증서 선택

푸른등대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 저장토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
인증서 찾기 | 인증서 암호  
인증서 삭제

확인 취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

인증서 로그인

주민등록번호

-

로그인 >

인증서 안내 >

### ○ 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요

- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

### ○ 공인인증서 발급절차

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급

- 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국

- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급

- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

|    |    |        |  |
|----|----|--------|--|
| 이름 |    | 주민등록번호 |  |
| 상태 | 신청 | 신청일자   |  |

**2018년도 1학기      님 학자금지원 수혜 예측 정보**

○      님의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보가 없어 학자금지원 수혜 예측이 불가능합니다.

[소득구간\(분위\) 산정 안내 바로가기 >](#)

## 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다.    아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다.    아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

**상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?**

예, 동의합니다.    아니오

■ 성명:                      ■ 주민등록번호:

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- “공인인증서 동의” 진행
- 학자금지원 수혜 예측 정보는 과거 4개 학기 기준의 소득구간(분위) 값을 활용하여 제공하는 예측 정보임 (국가장학금 신청 완료 시 당해학기 소득구간(분위)에 따라 수혜여부가 확정됨)

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

학교정보 입력 페이지 입니다.

|    |    |        |  |
|----|----|--------|--|
| 이름 |    | 주민등록번호 |  |
| 상태 | 신청 | 신청일자   |  |

● 학교정보

\* 는 필수 입력사항입니다.

\* 학교구분  \* 학적구분

\* 소속대학

\* 학과/전공   단과대학

\* 학번/수험번호  \* 학년

\* 입학년월   \* 졸업예정년월

- \* 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- \* 신청하기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- \* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- \* 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.  
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- \* 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- \* 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.
- \* 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가 교육근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
  - 단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 완료할 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다.  
(탈락 사유 미존재 시 최종 지원)
- \* 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- \* 농어촌용자를 신청하는 신입생·편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.

- 학교정보 입력 : '18년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 선택
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (신입생 : 학교등록여부 미선택 후 신청 가능/ 편입생 : 반드시 확정대학으로 신청)
  - ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
  - ※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원  
(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)
  - ※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생은 대학정보 입력여부와 상관없이 대학에서 제공하는 최종등록자 정보에 따라 심사 진행



# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



· 2018 년도 1 학기 신청 입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

|    |    |        |  |
|----|----|--------|--|
| 이름 |    | 주민등록번호 |  |
| 상태 | 신청 | 신청일자   |  |

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

## ○ 개인정보

\* 는 필수 입력사항입니다.

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| 이름   |  | 주민등록번호   |   |
| 전화번호   | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | 010 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>                  |
| * 이메일  | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>   |          |   |
| <p>※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</p> |  |          |   |
| * 실거주지 주소  | <input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a>   |          | <p>* 상환(연체, 기한이익상실 등 포함) 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송됩니다.</p> <p>* 주소가 다른 경우 변경해 주십시오</p> |
| * 병역사항   | <input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필   |          | * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함   |
| * 결혼여부   | <input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별          |          | * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기  |

- **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
- **결혼여부 선택** : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

## 1) 미혼

\* 결혼여부  미혼  기혼  이혼  사별

\* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기

### ○ 가족정보 (부모님)

| 아버지 정보   |  |          |   |
|----------|--|----------|---|
| * 구분     | 선택   |          |   |
| * 이름     | <input type="text"/>                             | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 > |
| * 휴대전화번호 | 선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 전화번호   | 선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>                          |
| 어머니 정보   |  |          |   |
| * 구분     | 선택   |          |   |
| * 이름     | <input type="text"/>                             | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 > |
| * 휴대전화번호 | 선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 전화번호   | 선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>                          |

\* 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.  
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
\* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

## 2) 기혼

\* 결혼여부  미혼  기혼  이혼  사별

\* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기

### ○ 가족정보 (배우자)

|          |  |          |   |
|----------|--|----------|---|
| * 구분     | 선택   |          |   |
| * 이름     | <input type="text"/>                             | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 > |
| * 휴대전화번호 | 선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 전화번호   | 선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>                          |

\* 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.  
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
\* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

## ○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
- \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

## ○ 형제 정보

형제 가구 여부

형제/자매  3명이상  2명  1명  0명 선택

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째 둘째 포함) 소득9~10구간(분위)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출이 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다)
- 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 농어촌용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## ○ 장애인 확인

\* 장애인 확인  예  아니오

## ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

\* 선택사항  기초생활수급자  차상위계층  해당없음

증빙서류 확인 >

## ○ 재외국민 입학전형 여부 선택

\* 재외국민 입학전형 여부  예  아니오

재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
 재외국민 특별전형 입학자란 [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자] 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.

웹 페이지 메시지

대출 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 명수 및 본인의 서열을, 기혼인 경우 자녀 명수를 정확히 입력 바랍니다.  
(미혼 : 부/모의 가족관계증명서, 기혼 : 본인 가족관계증명서 제출 필요)

웹 페이지 메시지

학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다.  
(본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

웹 페이지 메시지

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.  
 \* 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가  
 \*\* 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

웹 페이지 메시지 '예' 클릭 시

재외국민 특별전형으로 입학하셨습니까?  
 재외국민 특별전형 입학자는 학생 및 가구원 모두 국외 소득·재산에 대하여 반드시 신고해야만 하며, 신고하지 않을 경우 소득분위(구간) 산정이 불가합니다.

확인

웹 페이지 메시지 '아니오' 클릭 시

재외국민 특별전형으로 입학하지 않으셨습니까?  
 추후 소속대학의 학적정보 대조를 통해 신청인이 입학한(또는 선택한) 입학전형 정보가 사실과 다름이 확인되는 경우 학자금 지원이 거절될 수 있으니 선택에 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

이전 >    확인 >    취소 >

- **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상 → 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 → II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **다자녀 국가장학금 해당자의 경우, 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
  - 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출
- **장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택**
- **기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택**
- **재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택**
  - ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

| 선택                                  | 상품 구분   | 일정 |
|-------------------------------------|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>국가장학금</b><br>1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 <span style="float: right;">상세보기 &gt;</span>   |    |
| <input type="checkbox"/>            | <b>학자금대출</b><br>일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(등록금대출/생활비대출) 동시 신청 <span style="float: right;">상세보기 &gt;</span>   |    |
| <input type="checkbox"/>            | <b>국가 교육근로장학금</b><br>소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능<br>*방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요 <span style="float: right;">상세보기 &gt;</span> |    |
| 선택불가                                | <b>농어촌학자금 용자</b><br>농어촌 출신 대학생 <b>무이자</b> , 당해 학기 등록금 전액 <span style="float: right;">상세보기 &gt;</span>   |    |

- \* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
(주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다)
- \* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.  
(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- \* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- \* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- \* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금ⅠⅡ유형, 다자녀, 지역인재, 국가 교육근로장학금)입니다.  
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- \* 국가장학금ⅠⅡ유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)

[18년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)

< 이전
확인 >
취소

○ 국가장학금(Ⅰ유형/Ⅱ유형/다자녀/지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!  
 ※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!  
 - 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가 교육근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)  
 - 일반 상환/취업후 상환 학자금대출, 농어촌용자도 함께 선택하여 사전 신청 가능

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

| 선택                                  | 상품 구분   | 일정 |
|-------------------------------------|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>국가장학금</b><br>1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 <span style="float: right;">상세보기 &gt;</span>     |    |
| <input type="checkbox"/>            | <b>학자금대출</b><br>일반 상황/취업 후 상황 학자금대출(등록금대출/생활비대출) <span style="float: right;">상세보기 &gt;</span> |    |
| <input type="checkbox"/>            | <b>국가 교육근로장학금</b><br>소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라, 대학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반       |    |
| 선택불가                                | <b>농어촌학자금 용자</b><br>농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액  |    |

웹 페이지 메시지

**[ 중복지원 안내 ]**

고객님은 과거학기 학자금 지원금액이 등록금을 초과 하였습니다. 신청기간 내에 학자금을 (선)신청하신 후 학자금 심사 전까지 중복수혜를 해소하셔야 이번 학기 학자금 수혜가 가능합니다. [학자금대출/장학금-학자금 중복지원방지-중복지원현황조회]에서 중복지원 사항을 확인하시기 바랍니다.

① 확인

확인 클릭 후 신청 다음단계 진행

② 확인 >
< 이전
취소

- \* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다. (주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다)
- \* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다. (소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- \* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- \* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- \* 대상상품은 학자금 대출(일반 상황, 취업 후 상황, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금Ⅱ유형, 다자녀, 지역인재), 국가 교육근로장학금)입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- \* 국가장학금Ⅱ유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색 >
18년도 학자금 대출 제한대학 명단 >

- **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**
  - 중복지원여부와 관계없이 **장학/대출 신청은 가능함**, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
  - [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
  - ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지입니다.

| 선택                                  |  | 일정 |
|-------------------------------------|--|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>국가장학금</b><br>1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재                           |    |
| <input type="checkbox"/>            | <b>학자금대출</b><br>일반 상환/취업 후 상환 학자금대출                              |    |
| <input type="checkbox"/>            | <b>국가 교육근로장</b><br>소속대학이 확정된 경우에 한해 소...<br>*방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 |    |
| <input type="checkbox"/>            | <b>농어촌학자금 용</b><br>농어촌 출신 대학생 무이자, 당해                            |    |

웹 페이지 메시지

**!** 이번학기 복학생 및 '18년도 제도 개편 신규 신청가능 대상자는 해당사항 없음(구제신청서 제출 불필요)

고객님께서 '18-1학기 국가장학금 재학생 신청기간 미준수에 따라 원칙적으로 이번 학기 국가장학금 지원이 제한됩니다. 다만, 성적기준과 소득기준은 충족하였으나 신청기간 미준수로 심사에서 탈락되는 재학생 2차 신청자의 경우, 선발결과(심사탈락) 발표 후 홈페이지를 통해 구제신청서를 제출하면 재학 중 1회에 한해 국가장학금 지원이 가능합니다. 따라서, 대상자는 선발결과 발표 후 [신청현황]메뉴에서 구제신청서예 공인인증서로 서명하여 제출하시기 바랍니다. (제출기한 : '18. 5. 18.(금))

이전 학기에 이미 구제신청서를 제출하여 국가장학금을 수혜한 경우, 이번 학기 구제신청서 제출 기회 없음

**1** 확인

- 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다. (주요: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다)
- 학자금대출을 이용하고자 하는 학생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다. (소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재), 국가 교육근로장학금)입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

**2차 신청 재학생 구제신청서 제출안내문을 반드시 확인한 후 확인버튼 클릭하여 다음단계 진행**

- 재학생 2차 신청자의 경우 구제신청서 제출 안내 팝업을 반드시 확인
- [02.학교정보 입력]에서 학적을 학부재학생, [04.학자금유형 선택]에서 상품을 국가장학금으로 선택한 경우 구제신청서 제출 안내팝업 생성
- ※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 선발결과 발표 후 재단홈페이지 [신청현황]메뉴에서 탈락사유 확인 및 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



° 2018 년도 1 학기 신청 입니다.

e-러닝 이수 페이지 입니다.

e-러닝 이수  
오신걸 환영합니다

※ 학자금대출을 선택하신 분

① 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

(국가장학금[한눈에보기]를



국가장학금 소개 | 한국장학재단 - Internet Explorer

## 국가장학금 신청에서 지급까지

학생 (한국장학재단 홈페이지에서 국가장학금 신청 및 서류제출, 가구원 동의) → 한국장학재단 (소득구간분위 조회 (사학비영리정보시스템)) → 대학 (대학이 재단에 장학정보를 등록) → 한국장학재단/대학 (장학생 선정) → 교육부 (한국장학재단) (대학에 장학금 지급 및 관리)

국가장학금 신청 후 서류제출과 가구원동의 모두 완료되어야 합니다.

**[재학생 신청방식]** 재학생은 국가장학금 1차 신청 원칙  
다만, 재학 중 1회에 한해 국가장학금 2차 신청 가능(단, 구제신청서 제출 시 지원)

**[서류제출방법(서류제출대상자 확인필수)]**

- 1) 이미지 업로드 : 장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황 우측 하단 [서류제출] 클릭후 파일 업로드
- 2) 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운 → 서류제출
  - ※ 국가장학금 신청완료 후 개인별 서류제출 대상여부 확인\* 및 서류제출
  - \* 확인방법 : 장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황

**[가구원동의]**

- 1) 확인방법 : 장학금 → 소득구간(분위) → 정보제공 동의현황 조회에서 신청자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의 여부 확인 가능
- 2) 동의방법 : 한국장학재단 홈페이지 → 장학금 → 소득구간(분위)
  - 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기에서 해당 가구원이 직접 정보제공 동의

## 중복지원 방지제도 안내

\* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.  
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.  
플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.  
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

②
이전 >
확인 >
취소 >

○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)  
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)

 · 2018 년도 1 학기 신청 입니다. [신청가이드 연결 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

|            |   |
|------------|---|
| * 예금주      |   |
| * 등록계좌     |   |
| * 계좌선택     | <input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">신규입력 &gt;</span> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |
| * 예금주 주민번호 |   |

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가


※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

[이전 >](#) 확인 > [취소 >](#)



# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.  
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

 \* 2018 년도 1 학기      신청 입니다.      [신청가이드 연결 >](#)

## 신청정보 확인 페이지 입니다.

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 이름    |  | 주민등록번호 |  |
| 학자금유형 | 국가장학금I유형(학생직접지원형)<br>국가장학금 II유형(대학연계지원형)<br>다자녀 국가장학금<br>지역인재장학금 | 신청일자   |  |

입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

### 개인정보

|                |  |          |  |
|----------------|--|----------|--|
| 이름             |  | 주민등록번호   |  |
| 전화번호           |  | * 휴대전화번호 |  |
| * 이메일          |  |          |  |
| * 실거주지 주소      |  |          |  |
| * 결혼여부         |  |          |  |
| * 병역사항         |  |          |  |
| * 장애인여부        |  |          |  |
| * 선택사항         |  |          |  |
| * 재외국민 입학전형 여부 |  |          |  |
| * 형제정보         |  |          |  |

○ **신청정보 확인**  
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

## ○ 가족정보

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| * 관계     |  |          |  |
| * 구분     |  |          |  |
| * 이름     |  | * 주민등록번호 |  |
| * 휴대전화번호 |  | * 전화번호   |  |
| * 관계     |  |          |  |
| * 구분     |  |          |  |
| * 이름     |  | * 주민등록번호 |  |
| * 휴대전화번호 |  | * 전화번호   |  |

## ○ 계좌정보

|        |       |
|--------|-------|
| * 등록계좌 | 예금주 : |
|--------|-------|

## ○ 학교정보

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| * 학교구분   |  | * 학교구분   |  |
| * 소속대학   |  | * 단과대학   |  |
| * 학과/전공  |  | * 학문수업번호 |  |
| * 학년     |  | * 입학년도   |  |
| * 졸업예정년월 |  |          |  |

○ 신청정보 확인  
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

## 공통제출서류

|        |  |
|--------|--|
| * 제출서류 |  |
|--------|--|

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 최소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

|  |        |
|--|--------|
| 개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?   | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |        |

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

|  |        |
|--|--------|
| 금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?   | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |        |

가구원 정보 제공 동의 주의사항

|   |        |
|---|--------|
| 소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까?   | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 확인하였습니다. <input type="checkbox"/> 아니오              |        |
| <p>※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.<br/>         ※ 대출을 신청하는 대학원생 제외</p> |        |

이전 >    확인 >    취소 >

- 소득구간(분위) 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

## 공통제출서류

|        |  |
|--------|--|
| * 제출서류 |  |
|--------|--|

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 최소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

## 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

|  |  |        |
|--|--|--------|
| 개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?   |  | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니요 |  |        |

웹 페이지 메시지

? 입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

## 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

|  |  |        |
|--|--|--------|
| 금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?   |  | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니요 |  |        |

## 가구원 정보 제공 동의 주의사항

|  |  |        |
|--|--|--------|
| 소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까?                              |  | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 확인하였습니다. <input type="checkbox"/> 아니요 |  |        |

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.  
 ※ 대출을 신청하는 대학생 제외

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

## 공통제출서류

\* 제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금>서류확인]이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **최소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부 **해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요함**입니다.

## 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

## 금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

## 가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까?

예, 확인하였습니다.  아니오

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.  
 ※ 대출을 신청하는 대학생 제외

인증서 선택

**푸른등대 한국장학재단**

저장매체 선택

하드디스크  이동식(K:)  보안토큰 저장토글  스마트인증  휴대폰  준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|      |     |    |      |

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

**확인**    취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

[내용확인 >](#)

[내용확인 >](#)

[이전 >](#)
[확인 >](#)
[취소 >](#)

## 신청정보 공인인증서 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인**  
 ※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)



\* 2018 년도 1 학기 신청입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 **불이익이** 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

| 순번                 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 |
|--------------------|----|----|--------|------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. |    |    |        |      |

[정보제공동의현황 >](#)

- \* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.  
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- \* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.  
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인  
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요  
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

## 정보제공 동의현황

### ◆ 2018 년 1 학기 정보제공동의 현황

| 순번                 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 제외여부 | 철회여부 |
|--------------------|----|----|--------|------|------|------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. |    |    |        |      |      |      |

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

### ◆ 2018 년 1 학기 정보제공동의 서류제출 현황

| 제출한 서류             | 서류제출일 | 확인여부 | 제출서류 보기 |
|--------------------|-------|------|---------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. |       |      |         |

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

### ◆ 정보제공동의 이력

| 순번                 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 철회여부 |
|--------------------|----|--------|------|------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. |    |        |      |      |



## 신청정보 수정방법



## 신청현황

### 장학금 신청 현황

님, 총 건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



| 선택                               | 장학상품    | 신청대학 | 신청학기 | 신청일자 | 신청마감일자 | 상태 |
|----------------------------------|---------|------|------|------|--------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 국가장학금유형 |      |      |      |        |    |

\* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

\* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학중 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능

단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락  
(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)

\* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.

\* 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.  
- 2017년 2학기 국가장학금 신청현황은 2018년 1월까지만 조회됩니다.

\* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.  
(단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

# 국가장학금 신청정보 수정 방법

|            |   |
|------------|---|
| 학사정보 심사중   | 소득구간(분위) 심사 완료 후 대학 학사정보(학적, 성적 등)를 심사 중입니다.  |
| 선발완료       | 소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.   |
| C학점 경고제 수혜 | 직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다.  |
| 탈락(사유)     | 국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.   |
| 대학지급완료     | 대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다.<br>※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다. |

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

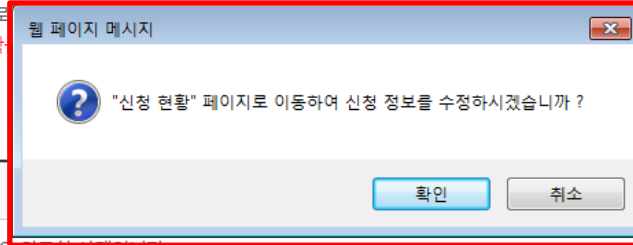
※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 확인하십시오.

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [장학금 신청현황]에서 확인 가능합니다.

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가 교육근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.



|      |   |
|------|---|
| 상태   |   |
| 신청완료 | 국가 교육근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.   |
| 서류완료 | 제출하신 서류 확인 및 소득구간(분위) 심사가 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다. |
| 근로대기 | 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로자별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.  |
| 근로진행 | 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.                     |
| 근로종료 | 근로가 종료되었습니다.  |
| 신청취소 | 국가 교육근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.   |
| 추천거절 | 국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.  |

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청서수정” 클릭

## 신청현황

| 선택                       | 신청구분 | 신청학기         | 학자금유형   | 대학명 | 신청일자 | 신청기간 | 상태                     |
|--------------------------|------|--------------|---------|-----|------|------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1차   | 2018년<br>1학기 | 국가장학금유형 |     |      |      | <a href="#">[상세보기]</a> |

[서류 제출 >](#)[신청서 인쇄 >](#)[신청취소 >](#)[신청수정 >](#)

※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청에서 확인하실 수 있습니다.

학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.(문의: 1599-2000)

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의 바랍니다.

※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가할 수 있으니(단, 신입생군은 가능), 심사 현황 및 대학별 수납기간을 확인 바랍니다. (문의: 1599-2000)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청수정” 클릭

## 신청현황

| 선택                                  | 신청구분 | 신청일자 | 신청기간 | 상태     |
|-------------------------------------|------|------|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1차   |      |      | [상세보기] |

서류 제출 >

- ※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에
- 학자금대출 심사 진행여부를 재단
- ※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하
- ※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록

상품취소 안내 | 신청현황 | 한국장학재단 - Internet Explo...

**상품취소 안내**

다음의 신청내역을 취소하신 후 다시 신청하여 신청정보를 수정하실 수 있습니다.  
**취소 후 재신청을 하는 것이므로 반드시 다음의 신청기간 내에 완료하여야 합니다.**

| 선택                                  | 신청상품    | 신청기간 |
|-------------------------------------|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금유형 |      |

**신청취소 >**

신청서 인쇄 >

신청취소 >

신청수정 >

웹 페이지 메시지

?

※ 취소 후 신청기간 내에 다시 신청해야만 수정이 완료됩니다.  
 선택 된 상품을 모두 취소 후 재신청하시겠습니까?  
 가구원 동의완료 되어 소득조사가 진행중일 경우, 학자금신청은 취소되나 소득조사는 취소되지 않습니다.향후 소득산정결과가 틀지 및 산정결과에 대한 이의신청은 가능함을 알려드립니다.

확인    취소

- [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 **신청취소** 클릭
- **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함**

## 신청현황

| 선택                                  | 신청구분 | 신청학기 | 신청기간 | 상태     |
|-------------------------------------|------|------|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1차   |      |      | [상세보기] |

서류 제출 >

※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 신청하신 학자금대출 심사 진행여부를 확인하셔야 합니다.  
 ※ 오프라인으로 증명서 발급을 받으신 경우, 신청기간이 종료된 후에도 증명서 발급이 가능합니다.  
 ※ 등록금을 자비로 납부한 경우, 신청기간이 종료된 후에도 등록금 납부 가능합니다.

상품취소 안내 | 신청현황

**상품취소 안내**

다음의 신청내역을 취소하신  
있습니다.  
**취소 후 재신청을 하는 것이  
가능합니다.**

| 선택                                  | 신청상품   |
|-------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금유 |

신청서 인쇄 > 신청취소 > 신청수정 >

**인증서 선택**

푸른등대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 저장토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|      |     |    |      |

인증서 보기    인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
 인증서 찾기    인증서 암호   
 인증서 삭제

ver EX : 3. 1. 5. 43

- [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 **신청취소** 클릭
- **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함**

|    |    |        |  |
|----|----|--------|--|
| 이름 |    | 주민등록번호 |  |
| 상태 | 신청 | 신청일자   |  |

**2018년도 1학기 학자금지원 수혜 예측 정보**

● | 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보가 없어 학자금지원 수혜 예측이 불가능합니다.

[소득구간\(분위\) 선정 안내 바로가기 >](#)

### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

**상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?**

예, 동의합니다.  아니오

성명 :                     
  주민등록번호 :

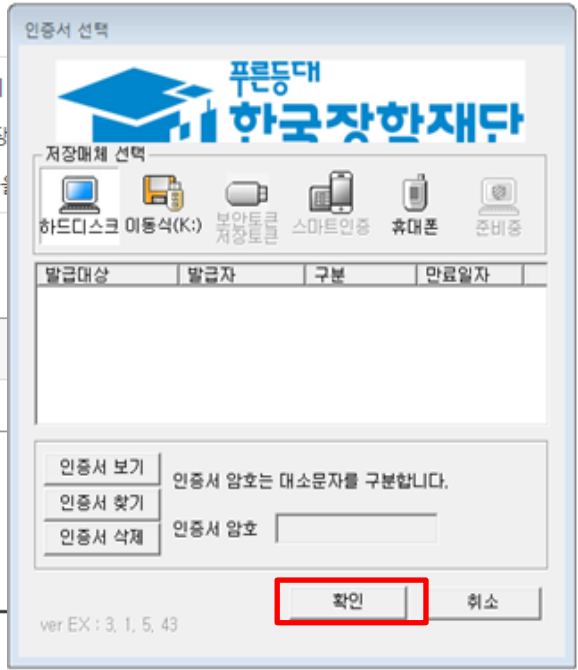


## 가구원 동의 절차

## 가구원 정보제공 동의

### ○ 학자금 지원 소득재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득재산 조사를 한국장학재단에 실시하는 등 정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 이루어지지 않음을



인증서 선택

푸른대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 저장토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
인증서 찾기 | 인증서 암호  
인증서 삭제

확인 | 취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조치' 동의가 필요합니다.

① 내용확인 >

### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조희하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.

### ○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

|        |   |
|--------|---|
| 성명     | <input type="text"/>                        |
| 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |

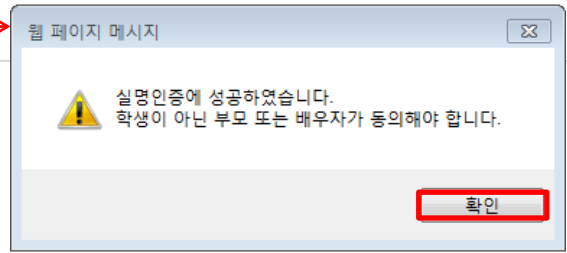
②

실명확인 >

③

공인인증서 인증 >

공인인증서 안내 >



웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.  
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- [장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증



## 가구원 정보제공 동의

### ● 개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

|        |   |          |   |
|--------|---|----------|---|
| 이름     | <input type="text"/>  | 주민등록번호   | <input type="text"/> - <input type="text"/>   |
| * 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>                 | * 휴대전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a> |
| * 이메일  | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <a href="#">직접입력</a> <input type="text"/> |          |   |

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.

직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 [재조회](#) 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

### ● 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

| 구분                 | 대상자명(학생명) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|--------------------|-----------|--------|------------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. |           |        |            |

### ● 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다.  아니오

### ● 금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다.  아니오

\* 정보제공자 [이](#)의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

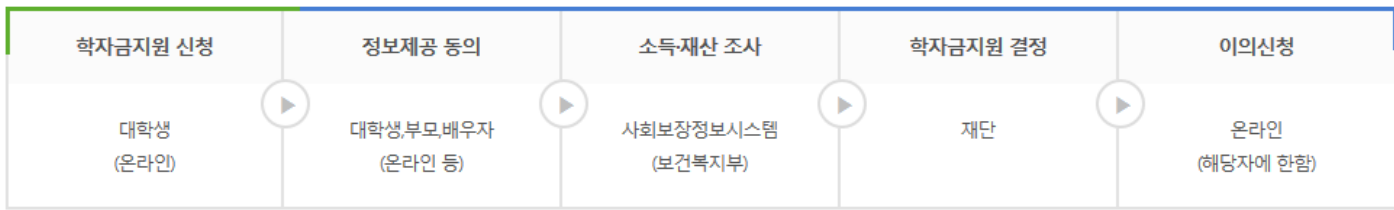
- [\[학생신청정보 존재 시\]](#) 동의대상자 선택 [☞](#) 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 [☞](#) 동의완료(공인인증서)
- [\[학생신청정보 미존재 시\]](#) 동의대상자 정보 직접입력 [☞](#) 동의대상자(신청자) 선택 [☞](#) 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 [☞](#) 동의완료(공인인증서)

## 소득산정절차

### 소득구간(분위)란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 소득구간(분위) 구간표에 적용하여 결정한 구간(분위)값

### 소득구간(분위) 산정 안내



\* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템

\*\* 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 소득구간(분위) 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

- 소득구간(분위) 정보 조회 >
- 소득산정절차 >
- 소득구간(분위) 경계값 확인 >
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득산정방식 >
- 이의신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| <b>학자금 지원 신청</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 신청</li> </ul>  | 홈페이지 신청   |
| <b>정보제공 동의</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자)</li> <li>• 동의대상 가구원은 공인인증서로 동의                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행</li> <li>▪ 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능</li> <li>▪ 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능</li> </ul> </li> </ul> | 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정 불가<br>▪ 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자상위일 경우 가구원 동의 불필요<br>> 가구원 정보제공 동의 안내 ><br>> 가구원 동의하기 > |
| <b>소득재산 조사</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생, 학부모(또는 배우자)의 소득·재산 조사 및 소득인정액 산정                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소득·재산의 범위 : 사회보장정보시스템으로 조사되는 소득·재산 관련 공적정보 및 금융정보 (재단 학자금대출 잔액 포함)</li> </ul> </li> </ul>  | 소득재산 조사는 가구원 정보제공 동의완료 후 약 4~6주 소요<br>▪ 사회보장정보원의 운영 일정에 따라  |



## 서류제출 방법(대상자)

# 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2018 년 1 학기 서류제출 현황

| 구분      | 제출이 필요한 서류  | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료 여부  | 서류처리 예정일 | 제출서류 보기 |
|---------|-------------|--------|-------|----------|----------|---------|
| 공통 필수서류 | 본인의가족관계증명서  | 제출대상   | -     | 필수서류 미제출 | -        | -       |
| 공통 선택서류 | 기초생활수급자 증명서 | -      | -     | 행정정보 확인증 | -        | -       |
|         | 장애인 증명서     | -      | -     | 행정정보 확인증 | -        | -       |

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.  
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.  
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.  
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략되더라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.  
 ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서  
 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사할' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

- 제출서류 세부안내(장학금) >
- 제출서류 세부안내(학자금대출) >
- 정보제공동의현황 >
- 가족정보 수정 >
- 서류 제출 >

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

# 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2018 년 1 학기 서류제출 현황

| 구분      | 제출이 필요한 서류  | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료 여부 | 서류처리 예정인 | 제출서류 보기 |
|---------|-------------|--------|-------|---------|----------|---------|
| 공동 필수서류 | 본인의가족관계증명서  |        |       |         |          | -       |
| 공동 선택서류 | 기초생활수급자 증명서 |        |       |         |          | -       |
|         | 장애인 증명서     |        |       |         |          | -       |

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.  
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.  
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.  
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증명서류를 업로드 하셔야 합니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서  
 - 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

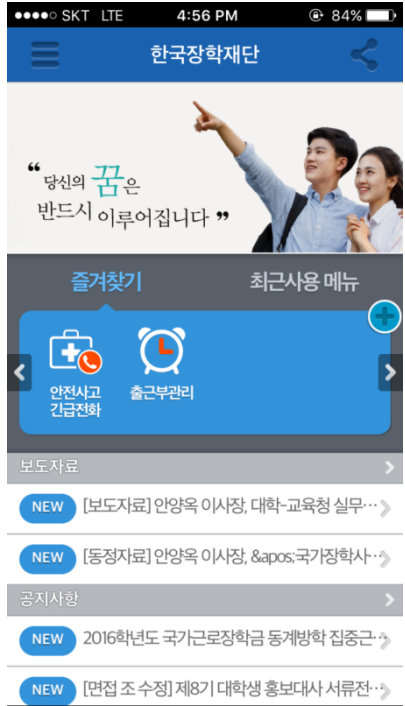
※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

- [제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)
- [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)
- [정보제공동의현황 >](#)

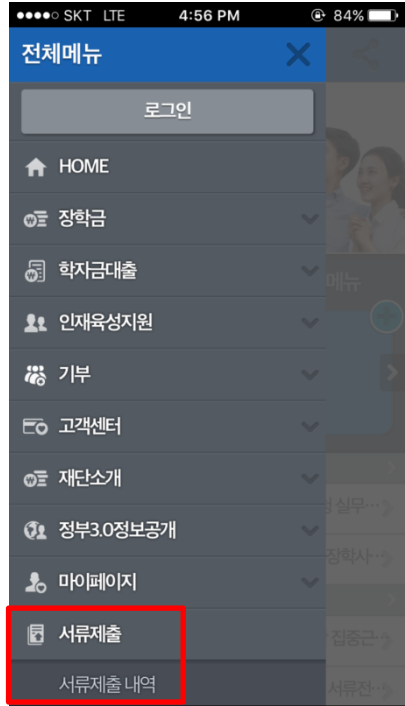
- [가족정보 수정 >](#)
- [서류 제출 >](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

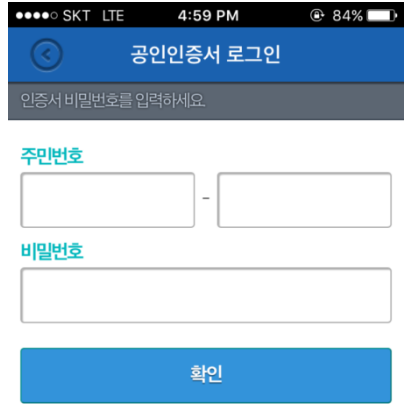
# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료



# 국가장학금 신청 시 유의사항

## Good

- 반드시 본인 명의로 신청
  - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
  - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
  - '18년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
  - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
  - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공인인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
  - [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인

## Bad

- 부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가
- 잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가
- (오입력 예시)'17년 2학기 편입생이 '18년 1학기에도 "편입"으로 신청  
 ☞ '신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'
- 형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가
- 가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가
- 마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음
- 신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요