[학생신청용]

2017년 『예술체육비전장학금』 신규장학생 학생신청 매뉴얼

신청기간: 2017. 4. 3.(월) 9시 ~ 4. 11.[화) 18시 까지 ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

2017. 3.

한국장학재단

[필독]

2017년 예술체육비전장학금 신규장학생 학생신청 시 유의사항

- **1.** 장학금을 신청하기 위해서는 본인 명의의 <u>"공인인증서"</u>가 꼭 필요하오니 미리 준비해주세요!
- 2. 신청하기 전 <u>신청서 제출 최종점검 체크리스트</u> 인쇄 후 항목별로 <u>"체크"</u> 하시면서 진행해 주세요!
 - 지원자의 오기 및 자료 미제출로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.
- 3. 신청서 작성 시작 후, "30분 후에는 자동 로그아웃" 됩니다!
- 가급적이면 공지사항에서 『신규장학생 지원 서류 양식』을 미리 PC에 저장한 후 작성요령에 따라 작성 후 신청하세요.
- 화면 아래 "다음" 버튼을 누르면 임시저장 가능하나, 다시 로그인 할 경우 개인정보제공 및 약관동의는 다시 진행하셔야 합니다.
- 4. <u>"신청기간 연장은 불가"</u>하오니, 꼭 기간 안에 신청을 완료해주세요!
- "마감시간에 임박하여 신청할 경우, 접속과다로 인한 통신장애"의 우려가 있으므로 시간적 여유를 가지고 신청해주세요!
- 5. <u>신청기간 이후 방문·이메일 등 개별적으로 제출서류를 일절 받지 않습니다.</u>
 서류는 무조건 온라인 신청으로만 받습니다.
- 6. <u>파일명이 길거나</u> <,> , <"> 또는 <'> 등 <u>기호가 있는 경우</u> 업로드 시 <u>오류가 발생합니다</u>! 가급적이면 파일명은 짧게, 기호는 삭제바랍니다.
- 7. 질문이 있는 경우 홈페이지 FAQ를 확인하시고, 관련된 내용이 없는 경우 1599-2290으로 문의하세요!

1

2017년 예술체육비전장학금 신규장학생 학생 신청 매뉴얼

1. 회원가입

□ 한국장학재단 홈페이지 http://www.kosaf.go.kr/ → 서비스 이용자 등록 후 로그인



- ①서비스 이용자 등록을 누른 뒤 ②국내인을 선택하여 회원가입
 회원가입을 마친 후 ③로그인 버튼을 클릭
- ※ 장학금 신청 시 본인 명의의 공인인증서가 필요하므로 신청 전에 반드시 준비하시기 바랍니다.
- ※ 마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, 시간적 여유를 가지고 신청하시기 바랍니다.

2. 장학금 신청

□ 한국장학재단 홈페이지 http://www.kosaf.go.kr/ 접속

○ 로그인 후 ①장학금 → ②장학금 신청 →③신청서작성으로 이동

·····································	장학금 학자금	금대출 인재육성	기부 생활	관 고객센터	재단소개 정부 🕉 정보공개
특구간(분위) 눈에 보는 소득구간(분위) 의 소득구간(분위) 확인 득구간(분위) 이의신청 구함 정보제공 등의 현황 외 소득 재산 신고 현황	소득연계형 국가장학급 국가장학급 I 유형 (역상직접지원함) 국가장학급 I 유형 (대학연계지원함) 디자년((첫파아이 이상) 국가장학급 지방인제장학급	국가 교육근로 및 회망사다리장학급 국가 교육근로장학급 회망사다리 장학급 기부장학급 푸른동대 기부장학급	국가우수 장학금 대통하과학장학급 국가우수장학급(이) 인료100년감학급 예술자육비전장학급 우수그동학생 책임 강합금(도립장학금)	2 3 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	중영서발급 신청동령사방급 강학동서발급 당동서발급 학자급 중국지원방지 중독자원망지 제도 언내 중독자원만을 조리

🗆 신청서 작성

· 본인에게 해당되는 ①예술체육비전장학금을 체크 후 ②신청하기 클릭



□ 약관동의

① 신청자 전공에 맞춰 신청구분(음악/미술/체육/공연예술) 중 한 가지 선택
 ② 개인정보제공 및 약관동의 내용 확인 '예, 내용에 동의합니다' 체크 확인
 ③ 공인인증서 동의 버튼 클릭 → 동의

- 반드시 본인 명의 공인인증서 필요, 기간 만료된 공인인증서 사용 불가능

중하 한국장학재단 장학금	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정부증이정	보공개
🗘 장학금 * 장학금신청 * 신청서	작성 *						+	000
장학금신청								
신청서 작성								
약관동의 개	인정보입력	대학정보입력	실적입력	역및서류제출	신청정보	친확인	신청완료	
이름			주민	등록번호				
신청상품 🚺 예술체육비전장학금			신	청일자				
신청구분 이 예능(음악) 이 예	능(미술) ○체능(채육) (○체능(공연예술)						
2)								
개인정보제공 및 약관동의								
개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습	\$L <i>1</i>]?	내용확인 >	[] 예. 내용에 동	의합니다. []이	니오			
신청인 동의서 안태를 충분히 읽고 이해하셨습니까?		내용확인 >	[] 예. 내용에 동	의합니다. []이	비오			
017년도 국가우수장학사업 신규 선발 가능 대학 📃	D)							
: 2017년 정부재정지원제한 대학 소속 학생은 신규 선발	불기							
	본인은 위 내용(에 동의하며 신청서에 필	요한 정보를 누락 입	tol 사실만을 입락	하겠습니다.			3
	누락몇	! 사실 아닌 내용 입력으	로 신청이 거절 될 수	누있음을 인정합L	.[C].		공인인증서 동의	취소
								_

🗆 개인정보 입력

- ① 선택한 신청구분(계열) 확인
- ② 개인정보 및 계좌정보 입력(반드시 본인명의 계좌 등록)
- ③ 위의 입력 사항 모두 다시 확인 후 확인 버튼 클릭

※ 반드시 모든 빈칸을 입력한 후 진행하여 주시기 바랍니다.

한국장학자 	[단 장학금	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정부 30정보공개
	학금신청 * 신청서작	kg *						+ - + 000
신청서 작성								
약관동의	7125	정보입력	대학정보입력	실	벽압력및서류제출	신경정보	본확인	신청원료
이름					주민등록번호			
1 신청상품	예술체육비전장학금				신청일자			
신청구분	얘능(음악)							
● 장학금 신청에 필요한 것 개인정보 입력 전화번호	<u>덩보를 정확히 입력하세</u>	<u>9</u> .			휴대폰번호			
이메일								
실겨주지 주소								
· 실거주지 주소로 우편물이 발송됩 · 실거주지 주소가 다른 경우 변경하 계좌정보	니다. 웹주십시오							
등록계좌								
계좌선택	- 이용하실 계좌번호	를 선택하세요 - 🗹	신규입력 > - 본	1인명의 계좌를 등록히	서야 합니다.			
• 신청기간 종료 후 입금계좌 변	경이 불가하오니 주의하시기	바랍니다.						
								3 इ0) के

4

□ 대학정보 입력

- ① 대학교 정보 입력
- 2017년도 국가장학금 Ⅱ유형 지원제한대학 소속 학생은 신청 불가능
 (약관동의 화면의 선발가능 대학 참조)
- 학과/전공은 반드시 신청자 소속 학과 입력(예술 및 체육계열만 가능)
- 학년 : **3학년** 선택
- ② 위의 입력 사항 모두 다시 확인 후 확인 버튼 클릭

약관동	의 개인정보입력 대학정보	년 실적압력 및 서류제출	신청정보확인 신청완료
이름		주민등록번호	
신청상품	예술체육비전장학금	산청일자	
신청구분			
	에농음악)		
정보	역동(음악)	단과대학	예술채육대학 * 학과/전중 입력 시 자동 입력됨
정보 소속대학 학과/전공	역동(음악) (것기) (건식)	단과대학 권역	에술채육대학 * 학과/전공 입력시 자동 입력됨 비수도권

□ 실적입력 및 서류제출 (붙임 참조)

- ① 선택한 신청구분(계열) 확인
- ② 대학 입학 이후 수상 실적 입력 : 최대 10개까지 입력 가능
- 수상 실적 입력 후 [추가+] 버튼을 반드시 클릭하여야 적용
- 수상 실적 중복 입력 불가능
- ③ 전공관련 활동실적서 및 증빙서류 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업로드 파일형식 확인[필수사항]
- ④ 계획서 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업 로드 파일형식 확인 [필수사항]
- ⑤ 전인적 인재성장 계획서 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업로드 파일형식 확인 [필수사항]
- ⑥ 학과장(지도교수) 추천서 표지 및 본문 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업로드 파일형식 확인 [필수사항]

⑦ 타 장학금 수혜여부 선택 및 타 장학금 수혜자는 내역 기재 [필수사항]
⑧ 위의 업로드 사항 모두 다시 확인 후 확인 버튼 클릭

	약관동의		계인정보입력	대학정보입력	실적입력및서	류제출 신청정보획	1인 신청완태	2
0]					주민등록번	Ż		
신청	苦	예술체육비전장학급	3		신청일지	8		
신청	7분	예능(음악)						
개학 입학 (이후)수상실적	정보를 입력해주	세요.					
대학 입학 () 실적)(후)수상실적	정보를 입력해주	세요.					
대학 입학 () 실적 2번	기후)수상실적 대회	정보를 입력해주 규모	세요. 개최주기	Цź	g	수상훈객명	수상시기	

	르크아, 아이르아르크아, 세력이 및 시크포구 유민사를 세클마세포. 1. 전공관련 활동실적서 ❤
	[미등록]
	찾아보기 픽일 등록
전공관련 활동실적서	- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.(등록가능파일형식: hwp. doc. docx)
	- 파일 첨부 후 파일 등록 을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
	-등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
전공관련 활동	실적서 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]
	[미등록]
	작아보기 파일 등록
증빙서류	- 청분파악이 최대 윤량은 10M80/내만 가능하니다 (동료가능파악형식: ndf)
	- 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 파일은 동물 후 [파악동물와리]를 클릭하니며 처부파인은 파인 차성 수 있습니다.
	- 특별을 등록 수 [파일등역면표]을 골득하시는 심수색을을 확인 해결 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
	2. 계획서 🗸 🧿
	Totes
계획서	- 청부파악의 최대 용량은 10MB인니다 (등록가는파악형실: hwn_doc_docx)
	- 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 파일은 등록 한 파안등록위에 대한 파일이 등록됩니다.
	-등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
학업계획서 양	식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]
	3. 지도교수 추전서 🗸
	[미등록]
지도교수	찾아보기 파일 등록
that is the second seco	All statistics of the contract of the second statistics of the second s
주전서 표지	- 점두파일의 최대 용명은 10MB이내만 가능합니다.(용록가능파일행식: pdf) - 파일 첨부 후 파일 등록 을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
주전서 표지	- 검구파일의 국제 · 중상은 100H80대반 가능합니다.(등록가능파일행약: pdf) - 파일을 동복 후 파일 등록을 클릭하시아 파일이 등록됩니다. - 파일을 동복 후 [파일등록환호]을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
주전서 표지 지도교수 추천/	- 점구파일의 최대 동영은 100H80대만 가능합니다.(S록가등파일형적: pdf) - 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭하시면 점 부록됩니다. - 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 석 표지 양식 :[내려받기(hwp양석)] [내려받기(doc양석)]
주전서 표지 지도교수 추천/	- 점구파일의 최대 용당은 100HBU대만 가능입니다.(등록가등파일연적: pdf) - 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭하셔야 파일이 등록됩니다. - 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]
주전서 표지 지도교수 추천/	- '점구파일의 최대 흥당은 100H80대만 가능입니다.(등록가등파일현역: pdf) - 파일 참부 후 파일 등록을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. - 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]
주전서 표지 지도교수 추천/	- 점구파일의 국내·흥영 지배상이내한 가을입니다.(등록가응파일현역: pdf) - 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] [미등록] 호아보기 규익 등록
주전서 표지 지도교수 추천/ 지도교수 추천서 본문	- 정무파일의 정비 용량은 10M80대만 가능합니다.(등록가용파일현석: pdf) - 파일 정부 후 파일 등록 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 파일을 등록 후 [파일등록환료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[대려받기(hwp양삭)] [대려받기(doc양석)] [미등록] - 전위파일의 최대 용량은 10M80대만 가능합니다.(등록가능파일형식: pdf) - 파일 후보 후 파일 등록 클러해야 파인이 등록되니다.
주전서 표지 지도교수 추천/ 지도교수 주천서 본문	- 정무파일의 정비 중량은 100M80대만 가능합니다.(등록가능파일현석: pdf) - 파일을 동복 후 파일 등록 2 목력하여 파일이 등록됩니다. - 파일을 동복 후 [파일등록환료]을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 석 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] [미등록] - 청부파일의 최대 용량은 100M80대만 가능합니다.(등록가능파일현식: pdf) - 파일 청부 후 파일 등록을 클릭하여 파입이 등록됩니다. - 파일을 동북 후 [파일등록환료]을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
주전서 표지 지도교수 추천/ 지도교수 추천서 본문	- 정부파일의 최대 흥량은 10M80대만 가능합니다.(등록가능파일현석: pdf) - 파일을 동복 후 파일 등록을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] [미등록] - 청부파일의 최대 흥량은 10M80대만 가능합니다.(등록가)
주현서 표지 지도교수 추천, 지도교수 추천서 본문 지도교수 추천,	- 정무파일의 최대 흥량은 100M80대만 가능합니다.(등록가능파일현석: pdf) - 파일을 동복 후 파일 등록을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. - 등록하신 파일의 이름은 청해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)][내려받기(doc양식)] - 청부파일의 최대 용량은 100M80대만 가능합니다.(등록가능파일형식: pdf) - 파일 청부 후 파일 등록을 클릭하야 파일이 등록됩니다. - 파일 동복 후 대일등록완료]을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 청해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 분문 양식 :[내려받기(hwp양식)][내려받기(doc양식)]
주현서 표지 지도교수 추천, 지도교수 주천서 본문 지도교수 추천, 티장학금 수해0	- 정무파일의 최대 형용 [10MB0[내만 가능합니다.(등록가등파일현석: pdf) - 파일을 동복 후 파일 등록을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. - 등록하신 파일의 이름은 청해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 세 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] [대등록] - 정부파일의 최대 용량은 10MB0[내만 가능합니다.(등록가등파일형식: pdf) - 파일 청부 후 파일 등록을 클릭하야 파일이 등록됩니다. - 파일 정부 후 파일 등록을 클릭하야 파일이 등록됩니다. - 파일 등록 후 [파일등록완료]을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 네 본문 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]
주현서 표지 지도교수 추천, 지도교수 추천서 본문 티장학금 수혜0 미장학금 수혜0	- 정무파일의 최대 중중은 100MB0[대단 가능합니다.(등록가등파일험적: pdf) - 파일을 동목 후 [파일등록환료]을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 청해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] - 정부파일의 최대 용량은 100MB0[대단 가능합니다.(등록가능파일험식: pdf) - 파일 청무 후 파일 등록을 클릭하여 파일이 등록됩니다. - 파일 청무 후 파일 등록을 클릭하여 파일이 등록됩니다. - 파일을 등록 후 [파일등록환료]을 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 너 본문 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] 더 ② 하당없을 ○타장학금 수혜중 (또는 수혜예정) 에자 선정 불가 안내
주전서 표지 지도교수 추천/ 지도교수 추천서 본문 타장학금 수혜0 타장학금 수혜0 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 보장학금 2 () 학문과정 열음() 가능히	- 정무 파일의 최대 형용는 10MB0(비반 가능입니다.(등록가능 파일형적: pdf) - 파일을 통록 후 대일등록환료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)][내려받기(doc양식)]
주면서 표지 지도교수 추천/ 지도교수 추천/ 본문 태장학금 수혜0 『타장학금 수혜0 『타장학금 수혜0 입 타장학금 수혜0 입 타장학금 수혜0 입 타장학금 수혜0 입 문장학금 수혜0 입 문장학급 수혜0 입 문장학급 수혜0 입 문장학금 수혜0 입 문장학급 수혜0 입 감 역 문장학급 수혜0 입 감 역 문장학급 수혜0 입 문장학금 수혜0 입 감 역 감 역 감 역 문장학금 수학 (중) 유하 (중) 유학 (중)	- 정구 파일의 최대 중중은 100MB0[대한 가동입니다.(등록가동파일험적: pdf) - 파일을 등록 후 [파일등록환료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 청해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] (미등록] - 천부파일의 최대 용량은 100MB0[대한 가능합니다.(등록가동파일험석: pdf) - 파일 청부 후 파일 등록을 클릭하면 파일이 등록됩니다. - 파일 청부 후 파일 등록을 클릭하면 파일이 등록됩니다. - 파일 등록 후 [파일등록환료]을 클릭하면 전부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 청해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 서 분론 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)] 전 대 ⓒ 해당없음 ○타장학금 수혜중 (또는 수혜예정) 해자 선정 불가 안내 시까지 소속대학 또는 타 장학째단(정부, 민간 등)으로 부터 전역 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입 시 해당 중서를 교부하였거나 또는 등록 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 동 장학제도에 나, 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 선발 가능.
주면서 표지 지도교수 추천, 지도교수 추천, 본문 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 타장학금 수혜0 () 사망학급 수허)() 사망학급 수허)() 사망학급 수혜0 () 사망학급 수허)() 사망학급 수혜0 () 사망학급 수혜0 () 사망학급 수혜0 () 사망학급 수혜0 () 사망학급 수혜0 () 사망학급 수허)() 사망학급 수허)	- 현무 관일 정부 후 파일 등록 한역하여 파일이 등록됩니다. - 파일을 등록 후 [파일등록환료] 를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. -등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. M 표지 양식 :[내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]

🗆 신청정보 확인

- 신청정보 확인 단계에서 본인이 신청한 정보 반드시 확인
- 수상실적 입력 정보 반드시 확인

악관동의	개인정보	본 입력 대학정보 입력	실적입력 및 서류제출	신청정보 확인	신청완화
이름			주민등록번호		
장학상품	예술체육	비전장학금	신청일자		
신청구분	예능(음의	t)	신경분야	학문연구	
		개	민정보 🗸		
전화번호			휴대폰번호		
이메일					
주민등록상 주	<u></u>				
실거주지 주소					
우편물 수령처					
등록계좌		N	좌정보 💙		
		대한	t교 정보 <mark>></mark>		
소속대학			단과대학		
학과/전공			권역		
희변			학년	3학년	
		÷	상 실적 💙		

- 업로드한 모든 서류는 파일을 열어 반드시 내용 재확인

※ 업로드를 완료한 파일 명칭은 시스템 규칙에 의해 자동 변경 됨※ 업로드 파일 형식

- 최종 모든 사항 확인 후 확인 버튼 클릭
- 공인인증서 확인까지 해야 모든 신청 완료

	[미등록]
즘빙서류	[미등록]
	2. 계획서 🗸
계획서	[미등록]
	3. 지도교수 추천서 💙
지도교수 추천서 표지	[미등록]
지도교수 추천서 본문	[미등록]
타장학금 수혜여 ⁴ • 타장학금 수혜 • 학부과정 졸업 -	# 해당없음 자 선정 불가 안내 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자로 선정된 경우 도에 신청은 가능하나, 타 장학금 이중지원 해소 시 국가우수장학금 수혜 가능

🗆 신청완료

 신정서 	작성				
약관동의	개인정보 입력	대학정보 입력	실적입력 및 서류제출	신청정보 확인	신청완료
		장학 정상적으	금 신청서 작성 2로 완료 되었(덩이 습니다.	
	한국장학재단은 우수 앞:	학생 선발 및 지원들 으로도 우수인제 양성 감	위한 공정하고 투명한 및 지원에 최선을 다ㅎ 사합니다.	심사를 수행하고 있습니 가겠습니다.	1Cł.
		1	신경현황		

🗌 신청 완료 확인

- 🖒 장학금 * 장학금신청 * 장학현황 * + - - -종합조회 morex morex 장학금 신청현황 학자금대출 신청현황 신청원료 [2017년 1학기] 신청일자 2017.03.22 - 예술체육비전장학금 소득기준성사중 [2017년 1학기] 신정일자 20161122 - 국가장학금I유형 ※ 이용 내용이 없습니다. more> 중복지원 more> 연체내역 장학금 수혜 내역 [2014년1학기] 국가장학금대유형 수혜금액 :337,500원 Ę, [2013년2학기] 국가장학금표유형 수혜금액 299,900원 [2013년2학기] 국가장학금!유형 수혜금액 900,000원 ※ 이용 내용이 없습니다. ※ 이용 내용이 없습니다.
- ①장학금 → ②장학금신청 → ③장학현황 → ④ 장학금 신청현황

3. 신청서 수정 및 장학금 재신청

🗆 신청서 수정

①장학금 → ②장학금신청 → ③장학현황 → ④신청현황으로 이동

	해 국장학재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정부 30 정보공개
습 장원	금 * 장학금신청	* 장학련황	•						+ - = 0 0 0
신청현	황								
O 장학금 신청	현황								
				총2건의	의 장학금 신청 정보	가 있습니다.			
선택	신성동의 및 서악 장학상품	세술시듀	· 확인중 사 신청대학	1듀완됴 및 심사형 남	신청학	심사완료 기	신청일자	신청마감일자	상태
۲	예술체육비전장력	박금			2017년 1	학기	2017-03-22	2017-04-20	신청완료
0	국가장학금I유형	55			2017년 1	학기	2016-11-22		
* C학점 경고제 시 장학변활 모두 5 * 국가정학급 2차 (2017년 1학기 7 단 별도 말락자 (미유형은 대학별 * 최근 2년간 신장 * 국가정학급 1-1	· 등 횟수는 장학금 > 장학(기 > 신청 재학생은 '달락(사유, 예출기환: 5.23(6)) 유 전체 시국가장학금 당위 유 전체 신물가준에 따라 선 당한 장학현황을 확인할 수 유형, 다자녀선,매아이 이성	금신정 > 수혜내역()' 클릭하여 구제신 ? 형(다자녀 포함) 최종 발 가능) 있습니다. 상), 지방인제장학금	에서 확인 가능합니다. <mark>청서 제출 시 재학중 1호(</mark> 종 딸락 신청현황은 당해학기에	에 현해 국가장학금 J 회하여 확인 가능함	재심사 가능			(구제선행사 제	[순순함 〉 전보평공동의선함 >

• 신청서 수정을 클릭하여 신청한 정보 수정(신청정보, 신청계열 변경 등)



🗆 장학금 재신청

①장학금 → ②장학금신청 → ③장학현황 → ④신청현황에서 신청서 취소 후



①예술체육비전장학금을 체크 후 ②신청하기 클릭



붙임 제출서류 총괄표

🗌 신규장학생

구분	제출서류	양식 (분량)	제출형태(방법)	파일 형태				
	전공관련 활동실적서	양식1 (3장 이내)	 「전공관련 활동실적서」를 작성하여 온라인 제출 ※ 실적 증빙서류는 활동실적서 기재 순으로 정리 하여 증빙서류 항목으로 온라인 제출 ※ 전공관련 활동실적의 경우 대학 입학 이후의 활동실적을 기재 ※ 신청 계열 관련 활동실적 내용 기재 	hwp,				
	계획서	양식2 (3장 이내)	 「계획서」를 작성하여 온라인 제출 ※ 신청 계열(음악, 미술, 체육, 공연예술) 관련 학업· 진로계획 등 기재 					
학생 작성	전인적 인재성장 계획서	양식3 (3장 이내)	 「전인적 인재성장 계획서」 작성하여 온라인 제출 ※ 사회공헌 노력 실적 및 계획 등 기재 					
	학과장 (지도교수) 추천서	양식4 (2장 이내)	 「학과장(지도교수) 추천서」를 작성하여 학과장(지도 교수) 날인 후 표지항목과 본문항목으로 온라인 제출 ※ 학과장(지도교수) 추천서는 <u>표지 포함 2장 이내</u> 작성 	pdf				
기타	기초생활수급자 증명서		기초생활수급자		 대학 추천 시 <u>복지정보연계망을 통해 수급자로</u> <u>확인되지 않은 자에 한하여</u> 대학이 공문을 통해 해당학생의 기초생활수급자증명서 제출 ※ 대학의 추천 후, 반드시 1개월 내에 국민 기초 생활수급자 증명서 제출 요함(서류제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정) 	-		

21