

## 2016-1학기 국가 근로장학생 신청 공고

한국장학재단이 시행하는 국가근로장학생 2015-2학기 신청자 중 희망 근로기관 신청 및 장학생을 선발하기 위하여 아래와 같이 부서별 모집현황을 안내하오니 해당 학생들은 기일 내에 신청하시기 바랍니다.

- 희망부서 신청가능 : 1순위(1분위에서 4분위)
- 2016-1학기 국가근로장학금 미신청자는 해당사항 없음

### 1. 신청 자격

- 가. 2016-1학기 국가근로장학금 신청자
- 나. 성적기준 : 직전 학기 성적 70점(평점평균 2.0)이상
- 다. 4소득분위 : 한국장학재단에서 소득 분위 4분위 이상로 확인된 자
- 라. 정규 학기 재학생

2. 희망 근로기관 신청 기간 : 2016년 2월 11일(목) ~ 2월 19일(금)

### 3. 희망 근로기관 신청 방법

: 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>) > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망 근로기관 신청

※ 반드시 희망 근로기관 선택(미선택시 추천 불가)

### 4. 부서별 모집 현황

- 가. 반드시 한국장학재단 홈페이지에 희망 근로기관 선택할 것 (미선택시 추천 불가)
- 나. 정보전산원은 관련 전공자만 신청가능 함
- ※ 모집인원은 변경 될 수 있음
- ※ 근무부서 중복지원불가하오니, 희망근로기관 신청 시 신중하게 지원바랍니다. 희망 근로기관 신청은 아래에 게시된 기관만 신청이 가능합니다.

번호	구분	근로부서/업체명	모집인원	관련전공 및 기타	근로장소
1	교내 행정부서	중앙도서관	00	주간,야간,일요일 근무 / 전공 무관	중앙도서관
2	일반 행정부서	정보전산원	00	컴퓨터 관련 전공만	미래관
3	일반 행정부서	박물관	0	전공 무관	박물관
4	일반 행정부서	학생지원처	0	전공 무관	바울관
5	일반 행정부서	출판부	0	디자인전공	미래관지하
6	교육행정기관(외부)	SDA삼육영어학원	0	전공 무관	휘경동
7	삼육대학교부속 유치원(외부)	삼육유치원	0	유치원 관련 전공만	유치원(후문지역)

8	SU홀딩스(외부)	SU홀딩스	0	전공 무관	제1실습관 525호
9	SU건강케어(외부)	SU건강케어	0	전공 무관	제1실습관 525호
10	삼육대학교 산학협력단(외부)	산학협력단	0	전공 무관	백주년기념관
11	SU-edumi(외부)	SU-edumi	0	전공 무관	제1실습관 514호
12	노원우체국(외부)	노원우체국 (삼육대출장소)	0	전공 무관	제3과학관
13	서울특별시중랑구 시설관리공단(외부)	중랑구립정보도서관	0	전공 무관 / 평일 및 휴일 근무	신내동
14	교육행전기관(외부)	삼육어린이집	0	일요일 근무 / 전공 무관	어린이집(후문지역)
15	교육행전기관(외부)	해솔어린이집	0	전공 무관 /	후문 별내동 (삼안교회)

5. 신청부서 면접일 : 2016년 2월 23일(화) 10:00부터 시작

※ 1순위만 (1분위에서 4분위) 면접가능

6. 서류제출 : 면접 당일 지원한 부서에 서류제출

가. 대상 : 선발 순위 1순위 (1분위에서 4분위)

나. 제출기간 : 2016년 2월 23일 (화) 오후 5시 까지 (서류 미제출 시 선발 제외됨)

- 2016학년도 1학기 국가근로장학금 추가 자료 (첨부파일 참조)

- 개인정보공개 및 서약서 (첨부파일 참조)

- 희망근로기관 신청 매뉴얼 (첨부파일 참조)

7. 국가근로 가능여부 확인 및 통보 : 2016년 2월 25일(목) 예정 (지원 부서에서 확인)

※ 예비 선발자 : 5명 내외 추가 선발할 예정이며, 선발된 학생 중 사전교육 미 참석한 학생이 있을 경우 예비 선발자에게 넘어감.

8. 국가근로장학생 사전교육 및 안전교육 : 1차

가. 일시 : 2016년 3월 2일(수) 오후 6시

※ 일정은 변동될 수 있으며, 사전교육 불참 시 선발에서 제외

나. 장소 : 추후 발표

9. 근로 시작일 : 2016년 3월 2일 (화)부터

10. 근로시간 및 지급방법

가. 근로시간 : 학기 중 개인별 20시간/주, 방학 중 40시간/주를 초과할 수 없으며,

수업시간 및 휴강시간에 근로할 수 없음

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 근무시간에서 제외됩니다.

나. 지급방법 : 실제 근로시간과 시간급 임금 산정 지급

※ 시간급 임금 : 교내 8,000원/시간, 교외 9,500원/시간

## 11. 기타 유의사항

가. 학생은 한국장학재단에 입력시 2016-1학기 수강생일 경우, 1학기 시간표를 입력해야 하며, 근로장학생의 수업시간, 해외여행, 연수기간, 교생실습기간에는 근무가 제한됨.

(※ 중간에 간혹 휴강, 시험 시간이 되더라도 근무시간에 해당되지 않으며, 허위 입력 시 장학금 환수 및 추가 불이익, 특히 해외 체류 기간, 병원 시간 내 근로 사실은 추후 출입국 기록이나 병원 입·퇴원기록 등을 통해 허위내용 적발 될 수 있으며 적발 시 장학금 환수 및 불이익 받으니 반드시 유의할 것)

나. 휴학생은 근로장학생 지원 대상에 포함 안 됨.

다. 야간 (18:00 이후) 및 주말 근무 시 출근부(온라인, 수기)에 근로사유를 상세히 기술해야 함.

라. 출근부는 근로장학생이 직접 수기로 작성 및 근로종료일로부터 7일 이내 한국장학재단 (<http://www.kosaf.go.kr>) 사이트에 접속하여 출근부를 직접 입력해야 함. (출근부 미 작성 시 장학금 지급 불가)

※ 시작 및 종료시간은 24시간 기준으로 작성, 시간 단위로만 지급가능(분 단위 인정안함)

마. 인터넷 출근부 5일이 지나면, 온라인 입력 불가하오니 되도록 기간 내 작성할 것.

바. 국가근로 장학생은 선발된 후 제공되는 ‘국가근로 장학생 사이버 오리엔테이션’ 동영상을 반드시 시청해야 함 (8분 분량)

사. 국가근로 사전교육 필수 참석 요망(미 참석 시 국가근로 배제되며 차 순위에게 넘어감)

※ 교내인턴 장학금과의 중복 수혜 및 타 기관 이중근로가 불가하며, 국가근로 장학생으로 각 기관에서 선정한 이후에 도 서류 및 학점 등에 있어서 결격사유가 발생할 경우 선정이 취소되오니 이점 주의하시기 바랍니다.

※ 별도 문의사항이 있으실 경우 학생지원팀 국가근로 담당 (02-3399-3222)에게로 문의 바랍니다.

## 학생지원처장