



# 2024년도 한국대학교육협의회 신규직원 정규직(신입/경력) 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “협의회”)는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 197개 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 다음과 같이 유능한 전문 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

## 1. 채용분야 및 인원

직종(급)	모집분야	모집인원	수행업무
선임연구원(3급)	연구	1명	[협의회 업무 전반] - 고등교육 정책연구·현행 추진 사업 확대방안 연구 및 대안 개발 등 기본적인 연구업무(연구에 수반되는 일반 행정업무 포함), 협의회의 각종 사업 추진
연구원(4급)	연구	1명	
주임전문원(4급)	행정 (경력)	1명	[협의회 업무 전반] - 연구업무 외 협의회의 각종 사업 추진, 기관운영과 관련된 전문 분야 및 일반 행정 업무
소 계		3명	

※ 사업 내용은 협의회 홈페이지 참조 / ※ 부서배치는 임용 후 결정

- 정규직의 경우 1년간 시보로 임용하고, 시보 평가(심의) 등의 결과에 따라 정식 임용을 고려함(협의회 인사규정 제5조(채용))
- **직종(급) 및 모집분야 중복지원 시 지원취소(불합격)처리**

## 2. 응시자격

### ① 공통 필수사항

- 직종별 학위자격을 갖춘 자
- 임용 예정일 기준 정규직 61세를 넘지 않는 자

<채용결격사유> 다음 각 호에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호에 해당하는 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
4. 협의회에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
5. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
7. 협의회에 재직하는 가족 및 친·인척 현황을 고의로 누락시키거나 특혜채용이 밝혀질 경우

## ② 직종 및 모집분야별 필수사항

직종(급)	모집 분야	필수 지원자격
선임연구원 (3급)	연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당분야(교육학, 행정학, 정책학, 경제학 등) 박사학위 소지자</li> <li>○ 위 해당분야 석사학위 소지자(석박사통합과정 수료자 포함)로서 해당분야 연구경력 5년 이상인 자</li> </ul>
연구원 (4급)	연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석사학위 이상 소지자(석박사통합과정 수료자 포함)</li> </ul>
주임전문원 (4급)	행정 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사학위 이상 소지자로 해당분야 근무경력* 2년 이상인 자</li> <li>○ 국가공무원 일반직 7급 이상직에 상응하는 자로 해당분야 근무경력* 2년 이상인 자</li> <li>○ 전문학사학위 소지자로 해당분야 근무경력* 5년 이상인 자</li> </ul>

※ 학위자격은 2024년 8월 졸업예정자를 포함

※ 근무경력은 접수마감일 기준

### \* 해당분야 근무경력(근무경력의 범위)

- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음
- 경력증명서(업무 포함) 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정
- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음
- 업무 인정 경력 계산 방법: 재직기간의 연·월·일까지 계산하여 합산

### 3. 우대사항

☞ 우대사항 가점 계산방식 : 우대사항 '1'의 가산점수와 '2'의 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용한 후 합산하며, 합산 후 점수는 최대 10%(10점) 초과 불가

#### 1 법령상 우대사항, 장애인 우대사항

법령상 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자</li> <li>※ 제출기관이 '한국대학교육협의회'로 기재된 것만 인정</li> <li>○ 각 전형별 만점에 대해 5% 혹은 10% 가점 적용</li> <li>○ 법령상 우대사항이 중복될 경우, 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 세부사항 제31조제3항에 근거하여, 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.</p> </div>
장애인 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 장애인 대상자</li> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조</li> <li>○ 마지막 전형(3단계 심층면접전형)에서 만점에 대해 2% 가점 적용</li> <li>○ 법령상 우대사항과 중복될 경우, 가점 추가 부여</li> <li>○ 증빙자료 필수 제출(확인 시 인정)</li> </ul>

#### 2 모집분야별 우대사항

직종(급)	모집 분야	대상	우대 인정기준	가산점수
선임연구원 (3급)	연구	-	-	-
연구원 (4급)	연구	-	-	-
주임전문원 (4급)	행정 (경력)	협의회 재직직원	재직직원으로서 협의회 근무경력이 총 5년 이상인 자	서류전형 만점의 5%
		협의회·대학 경력직원	협의회 및 대학의 근무경력이 총 3년 이상인 자	서류전형 만점의 2%

※ 총 근무경력 및 재직은 접수마감일 기준. 근무경력의 범위는 응시자격의 '근무경력의 범위'에 따름

## 4. 전형절차 및 최종합격자 선정

### ① 전형절차

(1단계) 서류전형	① 평가요소: 태도, 조직적합성, 기초직무능력											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">평가요소</th> <th style="text-align: center;">평가항목</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">태도</td> <td style="text-align: center;">윤리의식, 책임감, 협동성</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">조직적합성</td> <td style="text-align: center;">지원동기 진정성, 자기개발능력</td> <td style="text-align: center;">40점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기초직무능력</td> <td style="text-align: center;">문제해결능력, 기획력, 직무수행역량</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> </tbody> </table>	평가요소	평가항목	배점	태도	윤리의식, 책임감, 협동성	30점	조직적합성	지원동기 진정성, 자기개발능력	40점	기초직무능력	문제해결능력, 기획력, 직무수행역량
평가요소	평가항목	배점										
태도	윤리의식, 책임감, 협동성	30점										
조직적합성	지원동기 진정성, 자기개발능력	40점										
기초직무능력	문제해결능력, 기획력, 직무수행역량	30점										
② 적격 심사 후, '서류전형 성적(100%) + 가점(모집분야별 우대사항)' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균(소수 셋째자리에서 반올림) 산출하여 고득점 순 선발 - 단, 100점 만점(가점 제외) 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격 ④ 모집분야별 5배수 이내로 선발 - 동점자 발생 시 전원 선발 ⑤ 1단계 예비합격자는 1단계 합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 모집인원과 동일하게 결정												
(2단계) 실무면접전형	① 평가요소: 조직적합성, 기초직무능력, 의사소통능력											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">평가요소</th> <th style="text-align: center;">평가항목</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">조직적합성</td> <td style="text-align: center;">직업윤리, 지원동기 진정성, 자기개발능력</td> <td style="text-align: center;">50점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기초직무능력</td> <td style="text-align: center;">논리적 사고력, 문제해결능력, 기획력</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">의사소통능력</td> <td style="text-align: center;">의사표현능력</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> </tbody> </table>	평가요소	평가항목	배점	조직적합성	직업윤리, 지원동기 진정성, 자기개발능력	50점	기초직무능력	논리적 사고력, 문제해결능력, 기획력	30점	의사소통능력	의사표현능력
평가요소	평가항목	배점										
조직적합성	직업윤리, 지원동기 진정성, 자기개발능력	50점										
기초직무능력	논리적 사고력, 문제해결능력, 기획력	30점										
의사소통능력	의사표현능력	20점										
② 심사위원의 질문에 지원자가 응답하는 방식의 집단 면접 진행 ③ '2단계 실무면접전형 성적(100%)' 부여 ④ 심사위원 총점을 평균(소수 셋째자리에서 반올림) 산출하여 고득점 순 선발 - 단, 100점 만점 기준 60점 미만 득점자 불합격 ⑤ 모집분야별 3배수 이내로 선발 - 동점자 발생 시 전원 선발 ⑥ 2단계 예비합격자는 2단계 합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 모집인원과 동일하게 결정												
(3단계) 심층면접전형	① 평가요소: 문제해결능력, 의사소통능력											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">평가요소</th> <th style="text-align: center;">평가항목</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">문제해결능력</td> <td style="text-align: center;">논리적 사고력, 기획력</td> <td style="text-align: center;">50점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">의사소통능력</td> <td style="text-align: center;">문서작성능력, 의사표현능력</td> <td style="text-align: center;">50점</td> </tr> </tbody> </table>	평가요소	평가항목	배점	문제해결능력	논리적 사고력, 기획력	50점	의사소통능력	문서작성능력, 의사표현능력	50점		
평가요소	평가항목	배점										
문제해결능력	논리적 사고력, 기획력	50점										
의사소통능력	문서작성능력, 의사표현능력	50점										
② 모집분야별 개별 발표자료를 통한 면접 진행 ③ '2단계 성적(50%) + 3단계 성적(50%) + 장애인 우대 가점' 부여 ④ 심사위원 총점을 평균(소수 셋째자리에서 반올림) 산출하여 고득점 순 선발 - 단, 100점 만점 기준 60점 미만 득점자 불합격 ⑤ 최종합격자 결정 후 전형 종료												

※ 1단계 서류평가 - 모집분야별 자격증 평가점수 반영 기준(최대 5점). 가장 유리한 1가지 자격증만 인정

모집분야	5점	3점
연구	사회조사분석사 1급	사회조사분석사 2급 정교사(2급 이상)
행정	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급
	MOS MASTER	전산회계 1,2급
	전산세무 1급	전산세무 2급
	정보처리기사	정보처리산업기사
	전자계산기조직응용기사	사무자동화산업기사
	정보통신기사	정보통신산업기사
	전자계산기기사	전자계산기제어산업기사

## ② 최종합격자 선정 및 임용 등록

<b>최종합격자 선정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3단계 심층면접전형 선발자를 최종합격자로 하며, 최종합격자 결정과정에서 소수 셋째자리에서 반올림하여 동점자 발생 시, 아래의 순으로 최종합격자를 정함</li> <li>(1) 법령 상 우대자(취업지원대상자)</li> <li>(2) 2단계 면접전형 고득점자</li> <li>(3) 3단계 면접전형 '문제해결능력 - 의사소통능력' 순으로 고득점 우선 순위 적용</li> </ul>
<b>최종 예비합격자 선정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자 발표 시 모집분야별 예비합격자 통보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비합격자는 최종합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 모집인원과 동일하게 결정</li> </ul> </li> <li>○ 최종합격자의 임용 포기, 임용 취소 사유 발생, 임용 후 6개월 이내 퇴사의 경우 예비합격자 순위에 따라 채용 절차 없이 추가 임용할 수 있음</li> </ul>
<b>최종합격자 임용 등록</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>최종합격자는 지정된 기간내에 임용등록을 하여야 하며, 기간 내 미등록시 임용 포기로 간주</b></li> <li>○ 등록방법 및 필요서류는 최종합격자 대상 별도 안내 예정</li> </ul>

## 5. 채용일정

구분		일정(2024년)	비고	
채용공고 및 서류접수		4.29.(월) 11:00까지	온라인 접수	
전형일정	(1단계) 서류전형	전형일자	5.2.(목)	
		결과발표	5.8.(수)	
	(2단계) 면접전형	면접참여 회신	5.10.(금) 11:00까지	미회신시 면접불참(불합격) 처리
		증빙서류 제출	5.11.(토) 11:00까지	스캔본 온라인 제출
		전형일자	5.11.(토)	
		결과발표	5.14.(화)	
	(3단계) 심층면접전형	심층면접참여 회신	5.17.(금) 11:00까지	미회신시 심층면접불참(불합격) 처리
		증빙서류 제출	5.18.(토)	심층면접시 원본 제출
		전형일자	5.18.(토)	
	최종합격자 발표		5.24.(금)	
최종합격자 임용 등록		5.28.(화) 11:00까지	미등록시 임용포기(불합격) 처리	
채용신체검사		6.3.(월)	임용일로부터 6개월 이내의 채용신체 검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능	
임용 예정일		6.1.(토)	실제 출근일은 6.3.(월)	

※ 기관 사정에 의해 부득이한 경우, 일정 및 임용일 등이 변경될 수 있음

## 6. 임용조건 및 근무관련 사항

임용예정일	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024.6.1.</li> <li>○ <b>임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함)</b></li> </ul>
채용유형	○ 정규직(1년간 시보 임용 후 평가를 거쳐 정규직원으로 임용)
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제에 따른 근무시간 변경 가능)</li> <li>○ (휴게시간) 12:00~13:00</li> <li>○ (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 근로자의 날, 주휴일(일요일)</li> <li>○ (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험</li> </ul>
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시 금천구 서부샛길 606 대성디폴리스 A동 22층-23층 한국대학교육협의회</li> <li>※ <b>고등교육연수원은 제주도 근무(2024년 기준)</b></li> </ul>
보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협의회 제규정에 따른 호봉직</li> <li>※ <b>입사지원서를 기준으로 관련 경력 환산 후 호봉산정.</b></li> </ul>

## 7. 접수방법, 제출서류

가. 접수방법 : 온라인 접수, <https://kcue.recruiter.co.kr>

나. 제출서류

구분	제출대상	제출서류	비고
입사지원 시	지원자	온라인 입사지원서, 자기소개서	
(2단계) 면접전형 시	(1단계) 서류전형 합격자	<p><b>[지원서 내용 관련 증빙자료]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료</li> <li>※ 한국대학교육협의회 경력증명서 제출 불필요</li> <li>○ 취업지원대상자증명서/장애인등록증명서(해당자)</li> </ul> <p><b>[최종 학위 및 성적 증명서]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학과/전공 기재</li> <li>○ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출</li> </ul> <p><b>[병적증명서(주민등록초본)]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남자만 해당</li> <li>○ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급</li> </ul>	(3단계)심층 면접전형 시 원본 제출

※ 제출 서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로 사용되며, 평가자에게 제공하지 않음

※ 제출 서류는 기한 내에 제출하여야 하며, 미제출 또는 누락으로 증빙이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

## 8. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보\*의 직·간접적 기재 및 언급 금지
  - \* 본인의 성명, 응모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계·비존속 및 형제 자매의 학력, 직업, 재산
- 블라인드 위반 사항을 기재하여 공정채용이 훼손될 우려가 있는 경우 불합격 처리
  - ※ 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요
- 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
- 지원서 제출 후 반드시 접수결과 확인(인터넷 접속장애로 인한 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수 ※ 접수 마감시간 이후 제출 불가
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 **연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임**
- 면접 시 본인확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가
- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한 자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음
- 채용서류의 반환
  - 신청기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일까지
  - 신청방법 : 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
  - 반환방법 : 본인 직접 수령 혹은 등기우편(구인자 부담)
  - 반환의무 예외 : 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우
- 이의신청 : 유선 문의(하단 문의처 참조)
  - 심사위원의 평가점수에 대한 이의 및 확인 요청은 받지 않음
- 문의처 : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3934/3937