

정규직 직원 채용 공고

구민 복지와 생활편익에 기여하기 위해 “구민의 행복한 미래와 꿈을 실현하는 혁신 공기업”을 함께 만들어 나아갈 창의적 사고와 일에 대한 열정을 갖춘 참신하고 열정적인 정규직 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2024. 4. 4.

서울특별시강남구도시관리공단이사장

1. 채용직종 및 분야·인원 : 총 4명

채용직종 (급)	채용분야	채용 인원	직무내용	비 고
일반직 (8급)	일반행정(청년)	2명	◦ 사무행정 등	◦ 최종합격자는 수습 3개월 적용 (임용적합성 평가 후 정규임용) ◦ 보수 : 연봉제(관계규정에 의함)
	일반행정	2명	◦ 사무행정 등	

※ 채용(지정)분야와 다른 업무(종사)분야에 보직하거나 전보 배치할 수 있음.

2. 자격조건

○ 공통자격

- 서울특별시 강남구도시관리공단 정관 및 인사규정에서 정한 결격 사유에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 저촉되지 아니하는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 만 18세 이상으로 만 60세를 초과하지 않은 자는 응시가능(공고일 기준)

결격사유

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다

1. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
3. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
4. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 공단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
6. 대한민국 국민이 아닌 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 공단 안전보건관리규정 제36조 제2항 각호에 해당하는 질환자
10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
11. 사고가 불순하고 품행이 불량한 자로서 공단의 직원으로서 부적합하다고 인정되는 자
12. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 기타 사회통념상 취업이 불가능하다고 판단되는 자

○ 자격조건

구분	채용분야	인원	자격조건
일반직 (8급)	일반행정(청년)	2명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필 수 : 아래 조건 모두 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 채용분야에 적합한 자격, 자질 및 능력을 갖춘 자 - 공고일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하인 자 ◦ 우 대 : 해당분야 경력자
	일반행정	2명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필 수 : 채용분야에 적합한 자격, 자질 및 능력을 갖춘 자 ◦ 우 대 : 해당분야 경력자

3. 선발방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 필기시험[직업기초능력평가(NCS)]
- 인성검사(면접 시 자료로 활용)
- 3차 : 면접전형

4. 접수기간·접수처·전형일정

구 분	내 용
채용광고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기 간 : 2024. 4. 4.(목) ~ 4. 15.(월) 10일 이상(초일불산입) ◦ 방 법 : On-line <ul style="list-style-type: none"> - 공단 홈페이지(https://gncity.or.kr) - 강남구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) - 지방공기업 경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr) - 지방공기업 채용정보사이트(www.job.cleaneye.go.kr)
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기 간 : 2024. 4. 8.(월) 09:00 ~ 4. 15.(월) 18:00 ◦ 방 법 : https://gncity.jobnlab.co.kr 사이트에서 접수 ※ 접수기간 5일 이상(토·일요일 및 공휴일 제외)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기 간 : 2024. 4. 18.(목) ~ 4. 26.(금) 예정 ◦ 심사기준 : 정성평가(자기소개서) 및 정량평가(자격증) ◦ 합격기준 : 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점 순으로 채용예정 인원의 30배수 합격 처리 ※ 응시인원이 채용예정인원 30배수에 미치지 못할 경우 응시인원 전원 합격(단, 자기소개서 불성실 기재자 또는 필수자격 조건 미달 응시자 불합격 처리)
서류합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 발 표 일 : 2024. 4. 29.(월) 예정 ◦ 방 법 : On-line <ul style="list-style-type: none"> - 공단 홈페이지(https://gncity.or.kr) - 강남구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) - 지방공기업 경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr) 등

구 분

내 용

필기전형

- 일 자 : 2024. 5. 4.(토) 예정
- 장 소 : 별도 공고
- 시험대상 : 서류전형 합격자 전체
- 방 법 : 직업기초능력평가(NCS)
 - 60문항, 70분 소요(총 6개영역 각 영역당 10문제씩 출제)
 - 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리, 대인관계능력
- 합격기준 : 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점 순으로 **채용예정 인원의 3배수 합격 처리**
- 준 비 물 : 주민등록증 또는 운전면허증, 컴퓨터용 싸인펜

필기전형 합격자 발표

- 일 자 : 2024. 5. 7.(화) 예정
- 방 법 : On-line
 - 공단 홈페이지(<https://gncity.or.kr>)
 - 강남구 홈페이지(www.gangnam.go.kr)
 - 지방공기업 경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr) 등

인성검사

- 기 간 : 2024. 5. 8.(수) ~ 5. 9.(목) 예정
- 검사대상 : 필기전형 합격자 전체
- 방 법 : 온라인 검사(별도 안내)
- 검사영역 : 기본인성, 직무역량, 사회적부적응성 등
- 활 용 : 면접 시 참고자료로 활용 ※ 미응시자 부적격 처리
※ 적격자 공고 2024. 5. 10.(금) 예정(면접일정 포함)

면접전형

- 기 간 : 2024. 5. 14.(화) ~ 5. 17.(금) 예정
- 장 소 : 별도 공고
- 면접대상 : 필기시험 합격자 중 인성검사 응시자
- 면접방법 : 개별 또는 집단면접
- 심사기준 : 직무 이해도, 전문지식 및 적용능력, 정확성과 논리성, 태도 및 성실성, 응용력, 창의력, 의지력, 발전가능성
- 준 비 물 : 신분증

구 분	내 용
면접합격자 발 표	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 발 표 일 : 2024. 5. 20.(월) 예정 ◦ 방 법 : On-line <ul style="list-style-type: none"> - 공단 홈페이지(https://gncity.or.kr) - 강남구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) - 지방공기업 경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr) 등
▼ 임용등록	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기 간 : 2024. 5. 21.(화) ~ 5. 24.(금) 예정 ◦ 방 법 : 방 문(인편제출) ◦ 장 소 : 공단 경영관리팀
▼ 임용서류 검 증	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기 간 : 2024. 5. 27.(월) ~ 5. 30.(목) 예정 ◦ 서류검증 : 성범죄·비위면직자 등 조회, 경력사항 검증 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인사위원회 추진 포함
▼ 임용·배치	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임 용 일 : 2024. 5. 31.(금) 예정 (임용식 포함)

※ 상기 일정 및 내용은 공단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 시험방법 및 배점비율

가. 1차 시험 : 서류전형

- 평가기준 : 정성평가(자기소개서) 80점 + 정량평가(자격증) 20점
- 정성평가(자기소개서) 평가기준

평가요소	평가기준 및 점수					합계
	최우수 (16점)	매우우수 (15점~13점)	우수 (12점~10점)	양호 (9점~7점)	보통 (6점~4점)	
자기소개서	전문성					
	의사소통 능력					
	문제해결 능력					
	직업윤리					
	공 단 인재상					

- 정량평가(자격증) 평가기준

구 분	자격증	점 수
일반직	• 변호사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 미국공인회계사, 감정평가사	20점
	• 재정관리사, 빅데이터분석기사, 전산회계운용사 1급, 전산세무 1급, 일반행정사, 사회조사분석사 1급	15점
	• 전산회계운용사 2급, 전산세무 2급, 사회조사분석사 2급, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화 산업기사, MOS MASTER	10점
	• 전산회계운용사 3급, 전산회계 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	5점

※ 자격증이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개만 인정

○ 합격기준

- 평정점수(평균) 60점 이상 득점자(가점 포함) 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 30배수를 합격자로 결정
(※ 단, 종합평점 60점 미만인 경우 자격미달로 불합격처리)
- 서류전형 합격배수(30배수) 내 동점자 발생 시 전원 합격
- 응시인원이 채용 예정인원의 30배수에 미치지 못할 경우 응시인원 전원 합격(단, 자기소개서 불성실 기재자 또는 필수자격 조건에 미달하는 경우 불합격 처리)

나. 2차 시험 : 필기전형

- 대 상 : 서류전형 합격자 전체
- 평가분야(과목) : 직업기초능력평가(NCS)
 - 60문항, 70분 소요(총 6개 영역, 각 영역당 10문제씩 출제)
 - 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리, 대인관계능력
- 평가기준 : 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점 순으로 채용예정인원의 3배수 합격 처리

다. 인성검사

- 검사대상 : 필기전형 합격자 전체
- 방 법 : 온라인 검사(별도 안내)
- 검사영역 : 기본인성, 직무역량, 사회적부적응성 등(137문항, 30분)
- 활 용 : 면접 시 참고자료로 활용 ※ 미응시자 부적격 처리

라. 3차 시험 : 면접전형

- 시험방법 : 심사위원 면접을 통해 직무 이해도, 전문지식 및 적용능력, 태도, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성 등을 검정
- 평가기준

평 정 요 소	평 정 기 준 점 수					합 계
	최우수 (20점)	매우우수 (19점~17점)	우수 (16점~14점)	양호 (13점~11점)	보통 (10점~8점)	
가. 직원으로서의 해당직무 이해도						점
나. 전문지식과 그 적용능력						점
다. 의사발표의 정확성과 논리성						점
라. 태도(자세) 및 성실성						점
마. 응용력, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성						점
	합 계					점

6. 최종 예비합격자

- 면접심사 합계 점수 60점 이상 취득한 사람 중에서 고득점 순으로 결정 하되 채용예정인원의 5배수 이내 합격 처리하고(배수는 면접 완료 후 채용심사위원회에서 최종 결정), 최종합격자 이외의 잔여인원은 최종예비 합격자로 합격 결정
- 최종 예비합격자 순번을 부여하여 최종합격자 입증자료 검수결과 및 결격사유, 부적격 등에 따른 탈락자 발생 시 최종 예비합격자 중 고득점 자순으로 합격자 대체
- 최종합격자 임용포기 및 임용일로부터 6개월 이내 퇴직 시 별도의 채용 절차 없이 최종 예비합격자 중 고득점자 순으로 임용할 수 있음

7. 제출서류

제출서류	제출방법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서·자기소개서 각 1부(필수) ○ 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개월 이내의 것 	입사지원 사이트 https://gncity.jobnlab.co.kr

※ 입사지원서의 교육, 자격, 경력사항은 증명서로 제출 가능한 사항만 작성하고 합격 후 증명서가 사실과 다를 경우 불합격처리 또는 임용취소될 수 있음

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

1. 반드시 교육, 자격, 경력사항은 증명서 등을 확인하고 작성할 것.
2. 자기소개서는 각 항목별 500자 이내로 작성할 것.
3. 국민연금 가입자 가입증명서, 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가함.

8. 가산점 특전 (해당자는 입사지원 사이트 지원 시 증명서 제출)

가. 취업보호 대상자 : 채용예정인원 4명 이상인 분야

- 취업보호(지원)대상자(공고일 전까지 지정된 경우에 한함)
 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등에 의한 취업보호(지원)대상자는 각 전형(심사)마다 만점의 10% 또는 5%를 가산함
 - 취업보호(지원)대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에 확인하고 증빙서류를 제출해야 인정함
 - 취업보호(지원)대상자 가점을 받아 합격한 자는 분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

나. 강남구도시관리공단 체험형 청년인턴 가산점 부여

- 가산점은 각 전형단계별로 최초 1회 지원 시에만 부여
- 인턴 수료자 가점 1점, 단 우수인턴에 한해서는 가점 2점

9. 우대사항 (해당자는 입사지원 사이트 지원 시 증명서 제출)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀)

10. 응시자 유의사항

- 제출서류는 반환 요청기간 이후에는 일체 반환하지 않으며, 타 용도로 사용하지 않습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서, 면접 등 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 출신지, 학력 등의 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 또는 면접 시 발언하지 말아야 합니다.
- 행정안전부의 「지방공기업 인사운영 기준」이 개정('19.6.21)되어 매년 신규 채용된 직원 중 공단 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 공단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규 채용되는 직원 중 공단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경 및 추가보완 등이 불가하고, 서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능이나 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 임용등록 당일에 서류전형 합격결정관련 증명서를 제출하여야 하며, 이에 불응하거나 제출한 증명서가 허위인 경우 합격취소나 입사지원 자체가 무효 처리될 수 있습니다.
- 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재·증빙서류 불일치·대리시험·신체검사 불합격·성범죄 등)가 발견될 경우는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 이의신청 안내 : 합격자 결정에 관하여 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 3일 이내에 첨부된 이의신청서를 작성하여 서명 후 우편, 방문을 통해 총무인사파트로 제출하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 이의신청 예외 : 채용전형과 무관한 질의사항, 응시자·평가위원 개인 정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우, 공단에서 이의신청 예외로 인정되는 사항 등
- 입사지원서의 교육, 자격, 경력사항에 대한 기준일은 공고일로 합니다.
- 불합격자의 경우에는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 응시원서 등 관련 서류를 최종합격자 발표일 이후 30일 이내에 본인이 직접 또는 팩스(02-2176-0539)로 반환청구 가능하며 14일 이내에 채용관련 서류 반환 처리됩니다.

11. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 본인이 직접 또는 팩스(02-2176-0539)로 반환청구 가능하며 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

12. 기 타

- 보수는 서울특별시강남구도시관리공단 관련규정 및 관계법에 따라 지급합니다.
[보수의 자세한 사항은 지방공기업경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr) 내 지방공기업별 경영정보에 공시된 관계규정 참조]
- 기타 자세한 사항은 강남구도시관리공단 경영관리팀로 문의 바랍니다.
(채용대행 사이트 내에서 온라인 문의를 받지 않음)
 - 전 화 : (02)2176-0532
 - 홈페이지 : <https://gncity.or.kr>