

외국어교육지원팀 기간제근로자 [행정원(영어능통자)] 채용 재공고문

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 기간제근로자를 공개 모집하오니, 역량 있는 전문 인력의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2024년 4월 3일
국립국제교육원장

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	인원	채용기간	담당 업무	근무 부서
기간제근로자 [행정원 (영어능통자)]	1명	2024. 4. 17. ~ 2024. 12. 6. (8개월 이내)	- EPIK 지원자 선발 업무 지원 - EPIK 각종 연수 운영 지원 (온·오프라인 연수 등) - 기타 EPIK 관련 업무 지원	국립국제 교육원 외국어교육 지원팀

※ 한시적 채용인력으로 계약기간 만료 후 당연 퇴직

□ 근무 조건

- 근무 형태: 주 5일 근무 (월~금, 09:00 ~ 18:00)
 - ※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 실시
- 보수 수준: 월 2,200,000원 (정액급식비 140,000원 포함)
 - ※ 4대 보험 등 각종 세금을 포함한 제세공제 전 기준, 명절휴가비, 초과근무 수당 별도 지급

□ 지원 자격

구분	기간제근로자[행정원(영어능통자)]
공통 사항 (필수)	① 「교육부와 그 소속기관 무기계약 및 기간제근로자 등 관리규정」 제9조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 계약 기간에 근무 가능한 자 ③ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
우대 사항	① 국가기관, 지방자치단체, 공공 기관 또는 대학에서 행정업무 유경험자 ② EPIK 사전연수 유경험자 * 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관 ③ 영어 구사에 능한자 ④ 엑셀·한글·파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 가능자

※ 관련 분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정
(불명확한 경우 불인정 될 수 있음에 유의)

□ 공고 및 접수

- (접수 기간) '24. 4. 3.(수) ~ '24. 4. 11.(목) 18:00
- (접수 방법) 업무 담당자 이메일(smileatend13@korea.kr)로만 접수
 - ※ 기간 내 지원자가 없을 경우 접수기간 등 일정을 변경하여 재공고 후 선발절차 진행

※ 제출 시 유의사항
- (이메일 제목) "[외국어교육지원팀 행정원 지원]본인 성명"으로 반드시 기재
- (지원서 등) 작성 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF 파일로 첨부
- (각종 자격증 및 증빙자료) 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
* 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출

※ 상기 접수 마감일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효(접수확인 ☎: 02)3668-1377)

□ 제출 서류

구분	심사 기준 및 내용
필수사항	- [서식 1~4] 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서, 공정채용 확인서
우대사항 (해당자만)	- 국가기관, 공공기관, 대학 행정업무 경력증명서 - EPIK 사전연수 근무경력 기재(시기 및 횟수) - 어학(영어)성적 증명서 사본 - 오피스 프로그램 등 컴퓨터 관련 자격증 사본 ※ 원서접수 마감일 기준(2024. 4. 11.)으로 유효한 자격증만 인정

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 허위사실기재 시 선발취소 사유가 됨. 최종 합격자에 한해 주민등록등본 등 별도 채용구비서류 제출 필요

□ 채용 방법

- 서류 심사(1차): '24. 4. 12.(금) 16:00, 국립국제교육원
 - 응시 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류 심사를 실시하며, 면접 심사 대상자는 **채용인원의 5배수** 선발
 - ※ ① 단, 필수 자격요건을 갖춘 심사 대상자가 5배수보다 적은 경우 5배수 이내로 선발 가능
 - ② 평가항목 : 인성 및 적성(30점), 직무수행 계획(30점), 유사근무경력(10점), 외국어 능력(20점), 오피스 프로그램 활용능력(10점),
- 서류 합격자 발표: '24. 4. 15.(월), 합격자 개별 통보
- 면접 심사(2차): '24. 4. 16.(화) 10:00, 국립국제교육원
 - 해당 직무수행에 필요한 인성 및 직무능력 면접 평가
 - ※ ① 태도 및 조직응화(25점), 외국어 구사능력(30점), 문제해결력 및 논리성(25점), 전문성 및 직무소양(20점)
 - ② 세부 일정 및 방법은 합격자 개별 통보 예정
- 최종 합격자 발표: '24. 4. 16.(화) 예정, 합격자 개별 통보
- ※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

□ 기타 사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항 단서에 따라 전자우편으로 제출한 채용서류를 반환하지 않으며, 「개인정보 보호법」 등 관련 법률에 따라 채용서류는 채용목적 달성 후 지체없이 파기 처리 됨
- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임

- 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- ※ 기타 세부 사항 및 서류접수 확인은 ☎ 02-3668-1377로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. [서식 제1호] 지원서 1부
2. [서식 제2호] 자기소개서 1부
3. [서식 제3호] 개인정보 동의서 1부
4. [서식 제4호] 공정채용 확인서 1부. 끝.

<서식 제1호>

지원분야	기간제근로자 [행정원(영어능통자)]
접수번호	

지원서						
성명	한글		한자		영문	
생년월일			국적		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
현주소						사진 반명함판 최근3개월이내
연락처	[집/사무실]		이메일			
	[이동전화]		병역		<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음	
학력사항	구분					학위명
	년월	고등학교 졸업				
	년월	대학교 과 졸업				
	년월	대학교 대학원 전공 재학/졸업				
경력사항	근무기간	직장명	최종직위	담당업무	연봉	퇴사사유
	~				만원	
	~				만원	
합숙경력사항	근무기간	직장명	최종직위	담당업무	합숙명	합숙일
	~					일
자격면허	종류	시행기관	취득년월일	비고		
장애 종류 및 등급						
비고 :						

상기 본인은 국립국제교육원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

202

위 지원자 성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

<서식 제2호>

자기소개서

성격 및 장·단점
지원 동기
주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)
향후 직무수행 계획

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성
 ※ 분량은 A4용지 2페이지내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트)을 사용하여 작성

202

작성자 : (인 또는 서명)

기간제 근로자 선발 개인정보 수집·이용 동의서

「국립국제교육원」은 기간제 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항, 가족관계증명서	기간제 근로자 채용심사	「채용절차법」에 따라 채용 종료 후 180일까지

- ※ 가족관계증명서는 다문화 가정 구성원일 경우만 제출
- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

202 년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

국립국제교육원장 귀하

공정채용 확인서

국립국제교육원은 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 박스에 체크(☑) 하시오

- 본인은 (국립국제교육원 홈페이지 나라일터, 워크넷 등 채용정보 사이트 친인척 소개 지인 소개 기타 사유 : _____)의 경로로 지원하게 되었습니다.
- 국립국제교육원 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계는 (성명: _____ 입니다., 없습니다.)
- 국립국제교육원에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다, 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

202 년 월 일

성명 : (서명)

국립국제교육원장 귀하