

[재)부천아트센터 기간제 근로자(사업계약직) 모집 공고

부천아트센터는 클래식 특화 공연장으로 시민의 삶의 질 향상에 기여하기 위해 부천시에서 출연한 재단법인으로, 역량 있는 직원을 다음과 같이 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 3월 11일

(재)부천아트센터 대표이사

1. 채용분야 및 담당업무

고용형태	근무부서	직급	인원	담당업무
기간제 근로자	고객지원팀	계약직 사원	1명	<ul style="list-style-type: none">담당업무<ul style="list-style-type: none">안내데스크 및 공연장 통합운영시스템 티켓 매표 업무방문고객 안내, 콜센터 응대고객지원팀 제반 행정업무 보조계약기간 : 24. 4. 11. ~ 25. 4. 10.(12개월)근무시간 : 주 5일, 주 40시간 ※ 안내데스크 운영 및 공연 일정에 따라 주말 공휴일 등 탄력적 유연근무 필수근무장소 : 부천아트센터 (1층 안내데스크, 콘서트홀 매표소 등 순환 스케줄로 근무)급여는 재단 내부규정에 따름

2. 응시 자격요건

채용분야	응시 자격요건
공통사항 (기본자격)	<ul style="list-style-type: none">임용일로부터 근무 가능한 자(임용예정일: 2024. 4. 11.)주소지, 성별 제한 없음연령: 만 18세 이상부천아트센터 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자
고객지원팀 (사업계약직)	<ul style="list-style-type: none">티켓 예매·발권 시스템 및 공연장 안내원 1년 이상 근무경력 필수일정에 따라 근무시간 및 휴일 탄력근무 가능한 자 (주말, 공휴일, 야간 근로 가능자)지정유니폼 착용 근무 가능자전산·기록물관리·홈페이지 시스템 관리 업무경험자 우대Microsoft office 엑셀 사용 능력 필수, 관련 자격증 소지자 우대

【부천아트센터 인사규정 제18조(결격사유)】

1. 피한정후견인 및 피성년후견인
2. 파산자로 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 채용일정

구분	일정	비고
공고 및 접수기간	2024. 3. 11.(월) ~ 3. 21.(목)	이메일 접수 소정 서식
서류 및 면접전형	2024. 3. 25.(월) ~ 3. 28.(목)	개별 통보 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2024. 3. 29.(금)	개별 통보 홈페이지 공지
임용서류 제출기간	2024. 4. 1.(월) ~ 2024. 4. 5.(금)	합격자 개별안내
임용예정일	2024. 4. 11.(목)	※ 내부사정에 의해 변경될 수 있음

4. 접수방법

○ 전자메일 접수:

채용분야	전자우편 접수처	문의처
고객지원팀	galatea@bac.or.kr	고객지원팀 ☎070-4186-3114

- 2024. 3. 21.(목요일) 18:00까지 도착 분에 한함
- 제목 및 붙임 파일명에 ‘BAC입사지원(채용분야_성명)’ 명시
- 지원서 제출 시, 하나의 파일형태로 묶음 제출
- 서류접수 회신 메일은 별도 발송되지 않음

5. 제출서류

○ 지원자 제출서류

- 입사지원서 1부 (소정양식, 공통)
- 자기소개서 1부 (소정양식, 공통)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (소정양식, 공통)
- 지원서에 기재한 경력에 대한 경력증명서 (해당자)
- 가점 등 우대사항 증빙자료 (해당자)

○ 최종 합격자 제출서류

- 최종학교 졸업증명서 1부
- 경력증명서 및 관련 자격증(해당자에 한함)
- 주민등록등본 1부
- 가족관계증명서 1부
- 사진파일(최근 6개월 이내) 1매
- 보안 및 청렴서약서 1부
- 채용(공무원) 신체검사서 1부
- 성범죄 경력조회 동의서 1부
- 기타 재단이 필요하다고 인정하는 서류

6. 시험방법

1) 서류전형 : 응시자격 적격여부 및 직무 적합도 심사

평가항목	배점	비고
자기소개서	50점	<ul style="list-style-type: none"> 서류합격자는 선발인원의 3배수로 하며, 합격 대상자 중 동점자 발생시 모두 면접대상자로 함 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 가점 부여 ※붙임참조 가산점은 항목별 중복 적용 불가 : 장애인(5점), 국가유공자 자녀 및 보훈대상자(5~10점)
전공의 직무 연관성	20점	
경력의 직무 연관성	30점	
가산점	10점	

2) 면접시험 : 업무 적격성 및 직무 수행능력 평가

- 심사방법 : 개별 면접

평가항목		배점	비고
업무적격성	① 채용분야 직무이해도	30점	<ul style="list-style-type: none"> 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고 60점 미만은 불합격 처리 동점자 발생 시 시험 위원 표결에 따라 결정
	② 의사표현의 정확성과 논리성	20점	
	③ 책임의식, 창의력, 문제해결능력	20점	
직무수행에 필요한 능력	④ 전문지식과 그 응용능력	20점	
	⑤ 구성원으로서의 자세, 청렴의식	10점	

※ 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 고득점자순으로 결정

※ 최종합격자 임용 포기 등의 사유(합격발표 후 3개월 이내)로 추가 결원 보충이 필요한 경우 차순위자를 예비 합격자로 둘 수 있음

7. 기타 유의사항

- 적격자가 없을시 채용하지 않음
- 제출서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격취소 및 임용 무효처리
- 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 채용여부가 확정된 이후 30일 이내 반환청구가 가능하며, 이후 폐기 예정

※ 붙임

- 제출서류 서식(지원서, 자기소개서, 개인정보 관련 동의서) 1부.
- 채용서류 반환청구서 1부.
- 취업대상자의 가산점 적용 1부.