

제 31 기

미래에셋 해외교환 장학생 선발요강

[2024 년도 가을학기 파견 대비]

〈 목 차 〉

I. 선발요강	
1. 선발취지	3
2. 선발인원	3
3. 장학금 지원기준	3
4. 선발절차 및 일정	3
5. 지원방법	4
6. 심사기준	4
7. 예비번호 제도	4
8. 장학금 지급방법 및 중복수혜	4
9. 지원자격	5
10. 제출서류	7
11. 장학생 의무사항	8
12. 장학생 취소 및 장학금 중지(회수)사유	8
13. 미래에셋 장학생 사무국 연락처	9
II. 온라인 지원서 작성 참고사항	
1. 장학생 지원서 작성 방법	10
2. 자기소개서 작성 방법	11
3. 지원서 및 자기소개서 작성 체크리스트	12
III. 제출서류 참고사항	
1. 소득분위통지서 발급 안내	13
2. 부모 명의 개인정보활용동의서 (해당자)	14
IV. 자주 묻는 질문(FAQ)	15

I. 선발요강

1. 선발취지

대한민국의 대학생들이 넓은 세계에서 다양한 학문적, 문화적 경험을 할 수 있도록 소속 대학에서 해외 대학의 교환학생으로 선발(또는 선발 예정)된 학부생을 대상으로 장학금 지원을 통한 인재육성에 기여하고자 함

2. 선발인원 : 250 명 이내

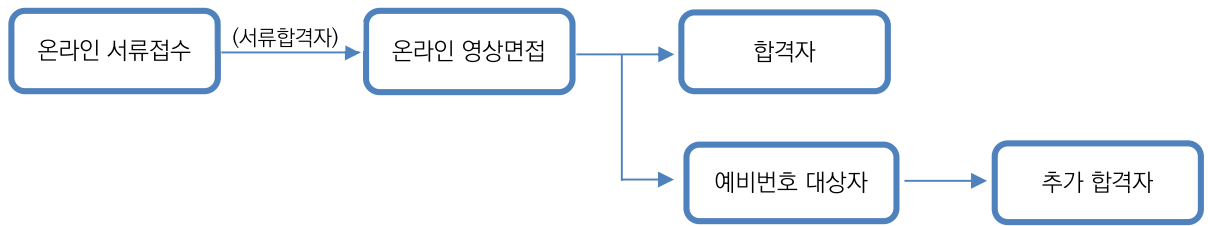
- 지원계열별 선발비중
 - 이공계열 60%, 상경계열 30%, 인문사회계열 10%
- 파견프로그램 유형별 선발비중
 - 일반과정 90%, 어학과정 10% 이내 (선발 이후 일반과정 → 어학과정 변경불가)
- ※ 파견 프로그램 유형
 - 일반과정 : 파견교에서 일반과목만 또는 일반과목&어학당/어학코스 수업 이수자
 - 어학과정 : 파견교에서 어학당/어학코스 수업만 이수하는 자

3. 장학금 지원기준

- 장학금 지원명목 : 해외교환 프로그램을 위한 학업 및 생활지원
 - 참고 : 한국장학재단 분류 기준 '생활비'성 장학금으로 분류되며 『한국장학재단 설립 등에 관한 법률』 제 50 조의 5(중복지원의 방지)에 의거하여 한국장학재단에 장학금 지원 현황이 통보됨
- 지원기간 : 2024년 가을학기 (한 학기 지원)
 - 파견기간 변경, 연장, 취소 사유 발생에 따른 장학금 연장 또는 재지원 불가 (1년 파견되는 경우에도 장학금 1회 지원)
- 지원금액

파견국가	미주/유럽/기타	아시아
장학금	750만원	550만원

4. 선발절차 및 일정



구분	일정	비고
온라인 서류접수	4/24(수) 10시 ~ 4/30(화) 15시	미래에셋박현주재단 홈페이지 별도 지원 사이트 오픈 예정
서류 합격자 발표	5/21(화) 15시	개별 메일 안내
온라인 영상면접	5/28(화) 10시 ~ 21시	서류 합격자에 한하여 응시
합격자 발표	6/18(화) 15시	미래에셋박현주재단 홈페이지, 개별 메일 안내 및 소속대학 공문 발송
추가 합격자 발표	6/26(수) 15시	예비번호 대상자 중 추가 합격자 개별 메일 안내 및 소속대학 공문 발송
장학증서 수여식	7/10(수)	백범김구기념관 (서울 용산구)

※ 상기 일정은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 안내합니다.

5. 지원방법

□ 온라인 서류접수

- 선발요강 '9.지원자격'의 기준요건을 모두 충족하였는지 확인 후 선발요강 '10. 제출서류'의 증빙서류 준비
- 서류접수 기간 내 미래에셋박현주재단 홈페이지 접속 > 공지사항 > 제 31 기 해외교환 장학생 온라인 지원안내 게시글을 통해 **온라인 지원사이트 접속 → 온라인 지원서 작성 및 제출서류 일괄 업로드**
- 서류접수는 온라인 지원사이트를 통해서만 접수 가능하며 이외 이메일, 우편, 방문 제출 불가
- 온라인 서류접수를 위한 재단 홈페이지 회원가입 불필요 (온라인 지원페이지 회원가입 필수 : 개인 이메일 및 휴대전화 통한 인증 방식)

□ 온라인 영상면접

- 서류 합격자에 한하여 온라인 영상 면접 관련 이메일 별도 안내 예정

□ 파견프로그램, 파견국가, 파견교 변경 가능 여부

- 온라인 서류접수 기간 이후 파견프로그램 및 파견 국가 변경 불가 (변경 시 장학생 합격 취소에 해당)
- 단, 온라인 서류 접수 시 기입된 파견 국가와 동일 국가에 한하여 파견교 변경 가능

6. 심사기준

- 서류 심사 : '9.지원자격'에 대한 제출 서류 검증을 통한 지원자격 충족여부와 지원서 및 자기소개서 심사
- 온라인 영상면접 심사 : '온라인 영상면접+가산점'을 종합하여 최종 선발
- 가산점 항목 : 기초수급자 및 차상위계층, 장애인가정, 국가 유공자자녀
- 지원자격을 충족하지 못한 상태에서 가산점 항목만 해당되는 경우 자동 심사 제외

7. 예비번호 제도

- 내용 : 합격자 발표 후 일정 기간 동안 장학생 포기자 발생시, 결월 인원에 한하여 예비번호 대상자 중 추가 합격자 선발
- 예비번호 부여 인원 : 총 10 명 내외
- 예비번호 대상자 중 추가(최종) 합격 여부 발표 : 6/26(수) 개별안내 및 소속대학 공문 발송
- 6/26(수) 이후, 합격 포기자가 발생하더라도 추가 합격자 전환은 없음

8. 장학금 지급방법 및 중복수혜

□ 장학금 지급방법/일정

- 장학금 지급은 미래에셋 → 소속 대학 → 장학생' 순서로 지급
(장학생에게 장학금을 개별 지급하지 않고, 소속대학을 통해서 장학금 지급)
- 장학금은 2024년 7월 말에 각 대학에 지급 예정

□ 장학금 중복수혜

1) 중복수혜 불가

- 국/내외 타 기업, 기업 출연 기관 및 재단에서 지급하는 등록금, 생활비, 해외거주 지원 성격의 장학금
- 한국장학재단의 해외거주 지원 성격의 장학금 및 기업 기부 장학금
(예: 파란사다리, 글로벌현장학습, 푸른등대기부장학금 등)
- 아셈듀오, 에라스무스, ISEP 및 유사 성격의 장학금과 중복수혜 불가 (참고 [18p](#))

2) 중복수혜 가능

- 국내정부기관(시,도), 모교, 파견교, 파견국가에서 지급하는 성적, 근로, 포상(지급 기관 무관), 교환학생 명목 장학금
- 한국장학재단의 등록금 및 생활비 성격의 국가장학금

※ 미래에셋 해외교환 장학금과 중복수혜 가능/불가능 여부를 적용 받는 기간 : 2024-2 학기(가을학기) 해당

※ 장학금 중복수혜 규정과 관련하여 미래에셋과 중복수혜 받는 상대기관이 상이한 기준을 가지고 있는 경우 보수적인 규정을 우선시 함.

9. 지원자격

□ 지원자격 요약 (아래 4 가지 항목 동시 충족시 지원가능)

1. 대한민국 국적이며, 4 년제 국내 정규대학에 재학중인 학부생으로 이공, 상경, 인문사회 계열 전공자
2. 2024 년 가을학기 모교 교환학생 파견자격을 재학 중 최초로 획득(또는 획득 예정)하여, 파견기간 동안 모교 재학 상태를 유지하며, 파견교에서 이수한 학기와 학점을 모교에서 인정받을 수 있는 자
3. 성적 (동시충족) : 직전학기과 총평점이 모두 3.3/4.5 만점 (3.1/4.3 만점) 이상인 자
4. 경제적여건: 한국장학재단 소득분위 '기초(복지자격) ~ 8 분위 이내' 인 자

□ 지원자격 항목별 세부내용

1. 대한민국 국적이며, 4 년제 국내 정규대학에 재학중인 학부생으로 이공, 상경, 인문사회 계열 전공자

□ 지원가능
- 2024-1 학기 휴학생 지원가능 (단, 교환학생으로 파견되는 2024-2 학기는 모교 재학 등록 필수)

□ 지원불가
- 신입생, 편입생 현재 소속 대학에서 이수한 학기가 없는 경우 지원 불가 (단, 1 학기 이상 이수한 경우 지원 가능)
- 편입생, 편입 전 이전 대학에서 정규학기에 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있는 경우 지원 불가
- 예체능 및 의학(보건) 계열 전공자 지원 불가
(단, 부/이중/복수전공으로 인문사회/상경/이공계열 전공을 이수하고 있는 경우 지원 가능)
- 대학원생, 외국인(또는 외국국적, 이중국적 소지자) 지원불가

□ 지원계열
- 지원계열 기준은 소속 대학의 분류 기준이 아닌 미래에셋 기준으로 분류 (하단 표 참고)
- 본인의 본전공 및 부/이중/복수전공 (그외 명칭에 상관없이 본전공 이외 추가로 이수하는 제 2 전공) 기준으로 지원 가능
- 단, 부전공/이중전공/복수전공의 경우 성적표에 해당 전공자 여부를 확인할 수 있어야 함
(성적표에 기재되지 않은 경우 별도의 서류 제출로 부전공/이중전공/복수전공 증빙 가능, [17p]참고)
- 아래 분류표를 통한 계열 구분이 모호한 경우 가장 근접한 계열 선택

<미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표>

지원계열	과 목
이공	▪ 농업, 건축, 식품영양, 환경(기후), 지리, 공학, 전기, 정보통신, 컴퓨터, 소프트웨어, 게임, 바이오 AI 등 자연/이공계열에 속한 전공
상경	▪ 경제, 경영, 금융, 부동산, 통계, 국제통상, 무역, 소비자학 등 상경계열에 속한 모든 전공
인문사회	▪ 국제학, 사회과학, 어문, 법학, 행정, 정치외교, 문화, 광고홍보, 언론(신문방송), 커뮤니케이션, 미디어 콘텐츠, 문예(창작), 관광 등 ▪ 사범대의 경우 - 영어교육, 사회교육 등은 인문계열 - 생물교육, 물리교육 등은 이공계열

※ '자유전공'의 경우 '인문사회계열'에 해당하는 것을 원칙으로 하나, 주요 이수 과목이 상경 또는 이공계열로 볼 여지가 있는 경우 해당 계열로 지원할 수 있음
 ※ '융복합 전공'의 경우 파견 후 실제 수업 이수 가능성이 높은 계열로 지원
 예) AI 빅데이터통합경영학과 → 상경 또는 이공계열 지원 가능 단, 파견교에서 지원계열 수업 이수 필수 ([17p]참고)
 ※ 예체능 및 의학·보건계열의 경우, 미래에셋 장학생 사무국 지원계열 제외 (지원불가)
 예) 의학과, 이예과, 한의학과 간호학과, 물리치료학과, 의료행정학과 등

2. 2024 년 가을학기 모교 교환학생 파견자격을 재학 중 **최초로 획득(또는 획득 예정)**하여, 파견기간 동안 모교 재학 상태를 유지하며, 파견교에서 이수한 학기와 학점을 모교에서 인정받을 수 있는 자

□ 지원가능

- 2024 년 2 학기 교환학생, 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당, 3+1 등 소속대학의 운영 프로그램 명칭과 관계 없이 아래의 요건*을 충족한 교환학생 성격의 해외 파견이어야 함

***교환학생 성격의 해외 파견 요건 (동시충족)**

① 모교 선발 ② 2024-2 학기 모교에 재학 등록 ③ 파견교에서 이수한 학점 모교 인정 ④ 파견교 정규학기 3 개월 이상 참여

- 과거 모교의 계절학기에 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있는 자
- 미래에셋 해외교환 장학생 온라인 지원기간 중 모교의 교환학생 심사가 완료되지 않았거나, 파견교가 미확정 상태인 경우 단, 장학생 합격자 발표일(6/18) 기준으로 모교의 교환학생 자격 미획득시 합격 자동 취소
- 해외 파견교 인턴십 프로그램에 참가하는 경우 (단, 소속대학의 성적 인정 필수, 유/무급 관계 없음)

□ 지원불가

- 현재(2024-1 학기) 해외 대학에 이미 파견되어 수학 중인 자
- 과거 모교(편입생의 경우 전적대학)의 정규학기에 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있는 자 (전적대학 성적표를 통해 확인)

3. 성적(동시충족) : 직전학과와 총평점이 **모두 3.3/4.5 만점 (3.1/4.3 만점) 이상인 자**

□ 대외 제출용 성적표에 기입된 성적(소수점 둘째자리까지)을 기준으로 하며, **성적 미달자는 예외사유 없이 자동으로 심사 제외**

□ 유의사항

- 편입생의 경우 현재 소속 대학의 성적만 심사 (전적 대학 성적 심사 제외)
- 직전학기는 9 학점 이상 이수한 마지막 정규 학기를 의미(**재학생 : 2023-2 학기 / 휴학생 : 휴학 전 마지막 정규학기**) 단, 직전학기 이수학점이 9 학점 미만인 경우, 전 직전학기 기준으로 성적 판단
- 직전학기에 9 학점 이상 이수했으나 성적이 P/F 로만 표시되는 경우, 4.5(4.3)만점 기준의 전 직전학기 기준으로 성적 판단
- 성적증명서에 F 학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능시, 지원자가 유리한 기준으로 선택하여 발급 가능
- 성적표에 4.3 만점 및 4.5 만점이 모두 기재된 경우, 지원자에게 유리한 기준으로 지원 가능 단, 본인이 계산한 환산 점수, 점수 반올림, 직전학기/총평점 각각 다른 만점기준 적용 인정 불가

4. 경제적여건: 2024-1 학기 학적(재학/휴학) 상태에 따라 지정학기의 한국장학재단 소득분위 '기초~8 분위 이내' 인 자 (재학생 경우) 2024-1 학기 or 2023-2 학기 中 택 1 (휴학생 경우) 2024-1 학기 or 2023-2 학기 or 휴학 전 마지막 정규학기 中 택 1

□ **해당학기 소득분위 미발급자 및 초과자는 예외사유 없이 자동으로 심사 제외**

- 소득분위통지서 발급 방법은 III.제출서류 참고사항-1.소득분위통지서 발급 안내 [13p](#) 참고

□ 지원가능

- **지정 학기의 소득분위 중 지원자격에 충족하는 학기로 지원**

*재학생 예시: 2024-1 학기 9 분위, 2023-2 학기 8 분위인 경우 ⇒ 2023-2 학기로 신청

: 2024-1 학기 소득분위는 없고, 2023-2 학기 소득분위가 8 분위인 경우 ⇒ 2023-2 학기로 신청

*휴학생 예시: 2024-1 학기 9 분위, 휴학 전 마지막 학기 8 분위인 경우 ⇒ 휴학 전 마지막 학기로 신청

: 2024-1 학기 소득분위는 없고, 휴학 전 마지막 학기 소득분위가 8 분위인 경우 ⇒ 휴학 전 마지막 학기로 신청

※ 휴학생의 마지막 직전학기는 성적증명서 기준 마지막 정규학기를 의미

□ 지원불가

- 지정 학기의 소득분위가 없는 자 (타 학기 소득분위 인정 불가)
- 지원자 본인이 아닌 가족의 소득분위통지서 제출자 (가족 구성원별 소득분위 상이 할 가능성 있음)

10. 제출서류

구분	제출서류명
필수제출 1)~3)	1) 지원서 및 자기소개서 (온라인 지원페이지 직접 작성) (10~11p) 참고
	2) 성적증명서 원본(국문) 1부 (모교 직인 필수) - 소속대학의 전 학년 성적이 포함된 성적표를 의미하며, 대외제출용 국문으로 발급 · 제출가능 : 교내 창구 및 무인발급기, 정부24, 행정기관 방문 국문 발급본 · 제출불가 : 영문성적증명서, 포털사이트 캡처본, 모교 직인 날인이 없는 조회용 및 열람용 성적표 - 성적증명서에 F학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능시, 지원자가 유리한 기준으로 선택하여 발급 가능 - 최근 2개월이내 발급분
	3) 한국장학재단 학자금 지원구간(소득분위)통지서 1부 (발급기관 직인 필수) - 학자금 지원구간(소득분위)통지서 발급 방법은 Ⅲ. 제출서류 참고사항-1.소득분위통지서 발급 안내(13p) 참고 - 학자금 지원구간(소득분위)통지서는 기본적으로 암호가 설정되어 저장되므로, 반드시 암호 해제 후 업로드 할 것 - 학자금 지원구간(소득분위)통지서는 전체 학기가 나와있는 통지서 제출 가능 (단, 심사는 지정학기만 반영)
가산점 해당자 4)~6)	4) 본인, 부모가 기초수급자 또는 차상위계층인 경우 (아래 ①,② 택 1) ① 소득분위통지서에 '복지자격(기초수급자/차상위계층)'여부가 기재된 경우 : 추가 제출 서류없음(가산점 자동 반영) ② 소득분위통지서에 '복지자격(기초수급자/차상위계층)'여부가 기재되어 있지 않은 경우 - 본인 또는 부모의 기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서 1부(최근 2개월이내 발급분) (발급기관 : 주민센터, 정부24 / 차상위계층 증명서 예시 : 한부모가족증명서, 차상위계층확인서 등) - 증명서 발급자가 부모인 경우 : 가족관계증명서(상세) 1부, 부모 명의 개인정보활용동의서 1부 (14p) 서식, 서명날인)
	5) 본인, 부모가 장애인인 경우 (아래 ①,② 택 1) ① 본인이 장애인인 경우 : 장애인증명서 1부 / 발급기관 : 주민센터, 정부24 ② 부모가 장애인인 경우 / 발급기관 : 주민센터, 정부24 - 장애인증명서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) - 본인 명의 가족관계증명서(상세) 1부, 부모 명의 개인정보활용동의서 1부 (14p) 서식, 서명날인)
	6) 본인이 국가유공자(유족) 자녀의 경우 - 국가유공자(유족)확인서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) / 발급기관 : 보훈(지)청
기타 해당자 7)~8)	7) 편입생 : 전적 대학의 대외제출용 성적증명서 1부 (학교 직인 필수) - 전적 대학의 전 학년 성적이 포함된 성적표를 의미하며, 국문으로 발급 (영문 성적증명서 불인정) - 성적증명서에 F학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능시, 지원자가 유리한 기준으로 선택하여 발급 가능
	8) 성적표에 부/이중/복수전공이 기재되어 있지 않은 경우, 부/이중/복수전공 중임을 증명할 수 있는 서류 추가 제출 - 아래 서류 중 지원자 인적사항과 현재 학기 기준 부/이중/복수 전공 명칭 및 발급 기관의 직인 날인 또는 학과장 서명 - 복수전공이수예정서, 복수전공학점이수내역, 졸업예정진단서류, 복수전공신청확인서

※ 1) ~ 3) 필수제출 서류 미 제출자의 경우 예외없이 자동심사 제외

※ 2) ~ 8) 제출서류는 홈페이지 지원서 작성시 파일 암호 해제 후 업로드

(암호 설정된 파일을 제출한 경우 심사에 불이익 있음. 암호 해제가 어려운 경우 프린트 후 스캔본 제출)

※ 2) ~ 8) 제출서류의 파일명은 '서류명_생년월일(6 자리)_성명' 형식으로 저장 (예: 성적증명서_021101_김미래)

※ 4) ~ 5) 기초수급자/차상위계층/장애인가정에 본인 및 부모가 중복 해당하는 경우, 지원자 본인 기준으로 지원

※ 제출서류는 개인의 주민번호 뒷자리가 노출되지 않도록 주민번호 뒷자리 미공개로 발급 또는 수정테이프 부착 필수

(주민번호 뒷자리 노출한 파일을 업로드한 경우 심사에 불이익 있음)

※ 업로드 인정 가능한 첨부파일 형식 : PDF (이외 기타 파일 업로드 불가)

※ 온라인 지원기간 이후 제출 불가, 이메일·우편·방문 접수 불가

※ 제출서류 발급방법은 발급기관 직접방문, 온라인 PDF 및 FAX 발급 인정(흑백/컬러), 원본 사진촬영 및 모바일 스캔본 인정 (단, 모바일 스캔본 제출시 선명도 저하로 개인정보 및 심사정보 확인이 어려울 경우 심사 제외)

11. 장학생 의무사항

- 장학생 의무사항을 미 이행하는 경우 선발취소 및 장학금 전액 회수될 수 있음
- 파견 후 장학생 의무사항에 대하여 추후 수여식 OT 를 통해 상세하게 안내 예정

구분	내용
파견 전	<p>장학증서 수여식 참석 (7/10(수) 백범김구기념관)</p> <p>* 수여식은 필수 참석으로 파견교 학사 일정에 따른 출국을 제외하고 기타 사유에 따른 불참 인정 불가 (예. 계절학기, 봉사활동, 아르바이트, 여행 등 불참 사유 인정 불가)</p>
파견 후	<p>과제 제출 : 교환학생 파견수기, 전공활동리포트 (지정양식 및 원고 이메일 제출)</p>
	<p>성적 이수 : 2024년 가을학기(파견학기) 성적 평균 B 학점 이상 이수</p> <p>* 파견교 성적표 및 파견교 성적 기준표 기준 평균 B 학점 (단, P/F 평가시 전과목 PASS)</p>
	<p>과목 이수 : 총 3 과목 이상 이수</p> <p>* 미래에셋 해외교환 지원 시 선택한 <u>지원계열(이공,상경,인문사회) 에 속한 과목 중 최소 1 과목 이상 필수 이수</u></p> <p>* 단, 어학당/어학코스 어학과정 파견시 지원계열에 속한 과목 이수 의무 없음</p> <p>* 미래에셋 장학생 사무국 기준 지원계열 분류표 필수 참고 (5p)</p>

※ Quartar 학기제 파견교의 경우 장학생 의무사항 적용 기준

미래에셋 해외교환 장학 프로그램의 지원자격은 파견국에서 3개월 이상(약 12주 이상) 체류 및 파견교 2024년 정규학기 성적 이수가 필수 조건이므로 쿼터제로 운영되는 파견교의 경우 연간 총 3개 쿼터 중 2개 쿼터에 해당되는 성적표를 제출하되 장학생 의무사항 성적 심사 시 1개 쿼터만 심사 적용 (쿼터제 → 씨메스터제 모교 학점 변환 시스템 무관)

국내대학 학기	학기제도	성적표 제출	미래에셋 장학생 의무사항 적용
2 학기	씨메스터	가을학기	가을학기
	쿼터제	가을학기, 겨울학기	가을학기 or 겨울학기 중 택 1

- 1개 쿼터의 성적표만 제출할 경우, 약 12주 미만 체류로 간주되어 기 지급된 장학금이 반환될 수 있음
- 파견교 학기제도가 위 내용에 해당되지 않은 경우 별도 미래에셋 장학생 사무국 문의

※ 파견기간 중 대외활동 가능 여부

- 참여불가
 - 파견기간 중 교환학생 또는 해외거주자 자격으로 타 기업 또는 기관의 기자단 등 대외활동 불가 (유/무급 무관) (예, 00 해외파견서포터즈, 파견국가 해외 숙소 및 관광지 소개 등)
- 참여가능
 - 모교, 파견교에서 진행되는 인턴, 실습 및 대외활동
 - 해외거주 명목이 아닌 국내 대외활동

12. 장학생 취소 및 장학금 중지(회수) 사유

- 선발 구비 서류 등을 허위로 작성하여 제출한 사실이 발각된 경우
- 파견학기에 모교 재학 등록을 하지 않고 해외 파견되거나 파견 중 휴학한 경우
- 온라인 지원 마감 또는 합격자 발표 후 파견국가 및 파견코스가 변경되는 경우
- 특별한 사유 없이 의무사항(수여식 참석, 과제제출, 성적표 제출, 이수과목 및 학점 미충족 등)을 이행하지 않는 경우
- 교환학생 정규학기 미이수 또는 파견국가에서 체류하지 못하고 중도귀국, 파견 취소하는 경우
- 파견기간 동안 장학금 중복수혜 규정을 어기고 타 기업 및 재단 장학금을 중복수혜 받은 자
- 파견기간 동안 교환학생 또는 해외 거주자 자격으로 타 기업 또는 기관의 대외활동을 참여하는 자
- 모교, 파견 대학의 학칙에 따른 징계처분 및 민/형사처벌을 받는 경우
- 기타 장학생 사무국이 그 필요성을 인정하는 경우

13. 미래에셋 장학생 사무국 연락처

구분	연락처	문의가능시간
이메일	student@miraeasset.com	수시
전화문의	02-3774-7465	오후 2시 ~ 5시

※ 가급적 이메일을 통해 문의해 주시기 바라며, 전화문의는 원활한 업무를 위하여 지정된 시간에만 이용 부탁드립니다.

※ 문의는 부모님이 아닌 장학생이 되고자 하는 지원자 본인이 직접 문의해 주시기 바랍니다.

※ 지원자격 중 '성적, 소득분위' 미충족자는 예외사유 없이 자동 심사 제외되오니 문의를 삼가해 주시기 바랍니다.

II. 온라인 지원서 작성 참고사항

장 학생 지원서

※ 아래와 같은 항목으로 지원 접수 홈페이지가 생성됩니다. 사전에 참고하여 온라인 서류접수 기간에 해당 홈페이지에서 작성 바랍니다.

■ 지원정보

지원기수	31 기 해외교환 장학생
지원계열	이공 / 상경 / 인문사회 (택 1)
지원전공	주전공 / 부전공 / 복수전공 / 이중전공 (택 1)

★ 지원전공은 본인이 지원한 미래에셋 지원계열에 속하는 모교 기준 전공을 선택바랍니다. [\[5p\] 미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표](#) 참고

■ 인적정보

이름		생년월일	
국적		휴대폰번호	
이메일		성별	
장래희망			

■ 소득분위

지원구간(분위)		학자금 지원구간 기준학기	
고객번호			

(PDF 파일 첨부_필수) 한국장학재단 지원구간(소득분위)통지서 업로드

★ 고객번호 : 한국장학재단 소득분위통지서에 기재된 본인의 고객번호 입력 ([13p](#) 참고)

■ 학력사항

학교명 (캠퍼스)			
주전공		부전공	(해당자에 한하여 입력)
학번		학년(2024-1 학기)	
기준학점	4.3 / 4.5 (택 1)	총 평점	
직전학기 학점		재학여부(2024-1 학기)	재학 / 휴학 / 졸업 (택 1)
재학기간			

★ 부전공 : 복수·이중·연계전공 등 명칭에 상관없이 본전공 이외 추가로 이수하는 제 2 전공명 입력

★ 학번 : 장학생 합격 시 장학금 지급을 위해 모교에 통보될 항목으로 본인의 학번을 정확하게 입력

★ 학년 : 2024-1 학기 기준 학년 입력 (예, 3학년인 경우 → '3' 입력)

★ 직전학기 학점: (재학생) 2023-2 학기 성적 입력. (휴학생) 휴학 전 마지막 정규학기 성적 입력

★ 직전학기 학점 및 총 평점 : 4.5 또는 4.3 만점 기준학점 선택 후 성적 입력 (소수점 둘째자리까지 입력, 반올림 금지, 직전학기/총평점 다른 만점기준 적용 불가)

(PDF 파일 첨부_필수) 대학교 전체 학년 성적증명서(국문,모교 발급본) 업로드

(PDF 파일 첨부_해당자) 부/이중/복수전공 관련 자료 업로드

■ 편입정보

편입여부	미해당 / 해당 (택 1)
------	----------------

(PDF 파일 첨부_해당자) 편입생의 경우 전적대학교 성적증명서 업로드

■ 파견정보

파견국가	(한글로 기재)	파견도시	(한글로 기재)
파견교명	(공식 영문명 Full name 기재)	모교 해외교환 파견 프로그램명	
파견 프로그램 구분	어학과정/일반과정 (택 1)	파견기간	3개월미만/3개월이상 (택 1)

★ 파견교명: 포털사이트 지식백과 기준 공식 영문명 기재 (그 외 한국어, 기타 현지어 및 약어 기재 불가)

★ 파견교 미확정인 경우 대학명 임의기재. 단, 온라인 지원 마감 이후 동일국가 내 파견교 변경은 가능하나, 파견국가 변경은 절대불가

★ 파견 프로그램 유형

- 일반과정 : 파견교에서 일반과목만 또는 일반과목&어학당/어학코스 수업 이수자 // 어학과정 : 파견교에서 어학당/어학코스 수업만 이수하는 자

■ 가산점

복지자격	미해당 / 해당	국가유공자(유족) 자녀	미해당 / 해당	장애가정	미해당 / 해당
------	----------	--------------	----------	------	----------

(PDF 파일 첨부_해당자) 가산점 세부 항목별 해당자에 한하여 제출서류 업로드

자 기 소 개 서

※ 지원 접수 홈페이지에 아래와 동일한 질문으로 자기소개서 작성 페이지가 생성됩니다. 사전에 참고하여, 온라인 서류접수 기간에 지원페이지에서 작성 바랍니다.

※ 자기소개서 작성 시 **미래에셋 지원계열 및 실제 파견하여 이수할 전공 기준으로 '국문'으로 작성**바랍니다.

(영문 작성 시 심사 제외 / 단, 파견교 및 과목명, 인턴 외 대외활동에 대한 명칭은 영문으로 작성 가능)

※ 글자수는 '공백포함'이며, 제한 글자 수 초과 입력 시 초과된 텍스트는 자동 삭제됩니다.

※ **자기소개서 내용에 소속대학 및 초중고교 명칭을 직·간접적으로 기재 시 심사에 불이익이 있습니다.**

(단, 학과명, 파견교명, 고등학교 학교유형 기재 가능하나 특정 학교 유추 가능 경우 불이익 있음)

1. 자기소개를 자유롭게 해주세요.(성장과정, 장/단점, 진로계획 등) (700 자)
2. 교환학생을 결심한 계기와 본인이 장학생으로 선발되어야 하는 이유를 기재해주세요. (700자)
3. 교환생활을 통해 이루고자 하는 목표를 설명하고 구체적인 실행계획을 기재해주세요. (700자)
4. 교환학생으로 파견될 국가의 최근 사회, 경제, 정치, 문화 이슈 중 하나에 대해 설명하고 그에 따른 본인 의견을 기재해주세요. (700 자)

지원서 · 자기소개서 작성 체크리스트

※ 미래에셋 해외교환 장학생 지원 시 지원자가 자주하는 실수 항목을 점검할 수 있는 체크리스트입니다. 7p 제출 서류 내용과 비교 점검을 통해 지원서 및 자기소개서 제출 전 체크리스트를 참고하여 최종 확인하시기 바랍니다.

■ 지원정보

- '지원계열' 선택 시 모교 및 파견교 기준이 아닌 <미래에셋 장학생 사무국 기준 지원계열 분류표>의 기준에 따라 올바르게 입력했는가? (5p 참고)

■ 인적사항 / 소득분위

- 지원서 내 기입한 소득분위 정보가 제출한 학자금 지원구간(소득분위)통지서 서류와 정보가 일치하는가?
- 학자금 지원구간(소득분위)통지서 제출시 인적사항 / 신청학기별 소득분위 / 고객번호 / 한국장학재단 직인날인 여부 확인했는가?
- 휴학생의 경우, 휴학 전 마지막 직전학기 소득분위로 신청 시, 지원서 내 마지막 직전학과와 성적증명서 내 마지막 정규학과 일치하는가?
- 학자금 지원구간(소득분위)통지서 업로드 시 PDF 암호를 해제했는가?

■ 학력사항

- 성적증명서에 지원자 본인의 인적사항 및 전공·부전공의 정보가 나와 있는가?
- 성적증명서에 전체 학년 성적이 모두 나와 있는가? (특정학기의 성적만 나와 있는 경우 불인정)
- 성적증명서는 대외제출용으로 국문으로 발급되어 학교 직인이 날인되어 있는가? (인터넷 조회용, 포털사이트 캡처본 불가)
- 직전학기 및 총 평점을 성적표에 표기된 학점과 동일하게 지원서에 입력했는가? (소수점 둘째자리까지 입력, 반올림 불가)
- 주전공이 아닌 부전공 선택 지원 시, 해당 부전공명이 성적증명서에 기재되어 있는가? (미 기재되어 있는 경우 추가 서류 제출 7p 참고)

■ 편입정보

- 편입생의 경우, 전적 대학교 성적표를 제출했는가? (인적사항 / 학교 직인 여부 / 국문 / 대외제출용 확인 필요)

■ 파견정보

- 파견국가, 파견도시를 한글로 기재했는가?
- 파견교명을 영문 Full name으로 기재했는가? (영문 외 파견국 언어 및 약어 기입 불가)
- 파견기간의 경우 전체 출입국 기간이 아닌 '실제 수업 진행 기간'으로 기재했는가? (예, 3월 개강 ~ 6월 종강 ⇒ '3개월 이상')

■ 가산점

- 가산점 해당자 중 부모 명의의 서류 제출하는 경우 "부모님 개인정보 수집 이용 제공 동의서"를 추가 제출했는가? (부모님 서명 필수)

■ 자기소개서

- 자기소개서 작성 시 소속대학 및 초중고교 명칭을 직·간접적으로 기재하지 않았는가? (11p 참고)

■ 기타

- 각 첨부서류의 파일명을 [서류명_생년월일(6자리)_성명.pdf] 형식으로 수정하여 업로드했는가? (예, 성적증명서_901230_김미래)
- 각 첨부서류는 최근 2개월 이내 발급 분으로 제출했는가? (학자금 지원구간 통지서 제외)
- 각 첨부파일은 PDF 형식으로 업로드 했는가? (jpg, png 등 불가)

III. 제출서류 참고사항

1. 소득분위통지서 발급 안내

- 1단계 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) > 장학금 > 나의 학자금 지원구간 확인

한국장학재단		장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸
학자금 지원구간 한눈에 보는 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인 학자금 지원구간 최신화 신청 (가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황 국외 소득·재산 신고 현황 국외 소득·재산 신고결과 모니터링 가구원 학자금 지원구간 신청 현황	소득연계형 국가장학금 국가장학금 알리미 국가장학금 I 유형 (학생직접지원형) 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형) 국가장학금 II 유형(산· 편입생지원) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 국가장학금 진행현황	국가근로 및 취업연계 장학금 국가근로장학금 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형) 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형) 고교 취업연계 장려금 현장실습 지원금 현장실습 기업연계교육 지원 기부장학금 푸른등대 기부장학금 푸른등대 꿈이름 지원금	국가우수 장학금 대통령과학장학금 국가우수장학금(이공계) 인문100년장학금 예술체육비전장학금 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 전문기술인재장학금 복권기금 꿈사다리 장학금				

- 2단계 : 나의 학자금 지원구간 정보 확인 후 '통지서 비밀번호 해제 후 파일 또는 인쇄 후 스캔본 PDF 업로드

※ 지원자 인적사항, 신청학기, 소득분위가 명확하게 확인되어야 하며, 발급기관의 직인날인이 포함되어야 함
 (해당 정보가 포함되지 않거나, 발급기관의 직인날인이 불포함된 경우 미적격 서류로 간주함)

<div data-bbox="215 1131 821 1960"> <p>발급번호: 용도: 본인확인용</p> <h3 style="text-align: center;">학자금지원 소득구간(분위) 통지서</h3> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="3">신청인</td> <td>성명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>생년월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>고객번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>신청학기</td> <td colspan="2">2018년도 1학기</td> </tr> <tr> <td>소득구간(분위)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>최종 통지일자</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 귀하가 신청한 학자금 지원을 위한 조사·심의 결과 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다. 신청기준을 초과하거나 다음의 사유가 발생한 경우에는 소득구간(분위)이 변경, 중지, 상실될 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 변경 : 신청자 및 가구원의 구성, 소득·재산에 변동이 있는 경우 등 - 중지 : 소득구간(분위) 상정을 위한 근거가 허위로 밝혀진 경우 등 - 상실 : 신청인의 사망, 학적상실 등의 사유가 발생한 경우 등 허위로 가족관계, 소득·재산상 신고하여 부정한 방법으로 지원을 받거나 타인으로 하여금 허위의 소득구간(분위)을 받게 한 경우 지원받은 학자금이 환수될 수 있으며, 형사처벌을 받을 수 있습니다. 최초 통지일로부터 14일 이내 소득구간(분위) 신청 결과에 대하여 이의를 신청할 수 있으며, 이의신청 기한을 경과하는 경우에는 이의신청 할 수 없습니다. (단, 최초 통지일과 최종 통지일은 다를 수 있음) 소득구간(분위)은 동일 학기 중 최초 신청된 결과를 기준으로 학자금지원에 활용됩니다. 단, 이의신청에 따라 소득구간(분위)이 변경될 수 있으며, 변경된 소득구간(분위)의 적용기준은 개별 학자금 지원 제도의 운영기준에 따라 처리합니다. 개인정보 보호를 위해 본인 외 가구원의 소득·재산정보의 인내는 제한됩니다. 본 통지서는 학자금 지원 신청인 본인의 해당 학기 소득구간(분위) 확인을 위하여 신청인 본인에게 제공하는 것으로, 한국장학재단의 학자금 지원 사업 이외의 용도로 사용할 수 없습니다. <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 한국장학재단 이사장 </div> </div>	신청인	성명		생년월일		고객번호		신청학기	2018년도 1학기		소득구간(분위)			최종 통지일자			<div data-bbox="853 1131 1460 1960"> <p>발급번호 20211028-172340-1221 용도: 본인확인용</p> <h3 style="text-align: center;">학자금 지원구간 통지서</h3> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="3">신청인</td> <td>성명</td> <td></td> <td rowspan="3" style="text-align: right;">인적사항</td> </tr> <tr> <td>생년월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>고객번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>신청학기</td> <td>학자금 지원구간</td> <td>최종 통지일자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021년도 2학기</td> <td rowspan="8" style="text-align: center;">지정학기 및 소득구간 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021년도 1학기</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020년도 2학기</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020년도 1학기</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019년도 2학기</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019년도 1학기</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018년도 2학기</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018년도 1학기</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 귀하가 신청한 학자금 지원을 위한 조사·심의 결과 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다. 신청기준을 초과하거나 다음의 사유가 발생한 경우에는 학자금 지원구간이 변경, 중지, 상실될 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 변경 : 신청자 및 가구원의 구성, 소득·재산에 변동이 있는 경우 등 - 중지 : 학자금 지원구간 상정을 위한 근거가 허위로 밝혀진 경우 등 - 상실 : 신청인의 사망, 학적상실 등의 사유가 발생한 경우 등 허위로 가족관계, 소득·재산상 신고하여 부정한 방법으로 지원을 받거나 타인으로 하여금 허위의 학자금 지원구간을 받게 한 경우 지원받은 학자금이 환수될 수 있으며, 형사처벌을 받을 수 있습니다. 최초 통지일로부터 10영업일 이내 학자금 지원구간 신청 결과에 대하여 최신통지 상정을 신청할 수 있으며, 최신통지 기한을 경과하는 경우에는 최신통지 신청 할 수 없습니다. (단, 최초 통지일과 최종 통지일은 다를 수 있음) 학자금 지원구간은 동일 학기 중 최초 신청된 결과를 기준으로 학자금지원에 활용됩니다. 단, 최신통지 후 학자금 지원구간이 변경될 수 있으며, 변경된 학자금 지원구간의 적용기준은 개별 학자금 지원 제도의 운영기준에 따라 처리합니다. 개인정보 보호를 위해 본인 외 가구원의 소득·재산정보의 인내는 제한됩니다. 본 통지서는 학자금 지원 신청인 본인의 해당 학기 학자금 지원구간 확인을 위하여 신청인 본인에게 제공하는 것으로, 한국장학재단의 학자금 지원 사업 이외의 용도로 사용할 수 없습니다. <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 한국장학재단 이사장 직인여부 </div> </div>	신청인	성명		인적사항	생년월일		고객번호		신청학기	학자금 지원구간	최종 통지일자		2021년도 2학기	지정학기 및 소득구간 확인			2021년도 1학기			2020년도 2학기			2020년도 1학기			2019년도 2학기			2019년도 1학기			2018년도 2학기			2018년도 1학기		
신청인		성명																																																				
		생년월일																																																				
	고객번호																																																					
신청학기	2018년도 1학기																																																					
소득구간(분위)																																																						
최종 통지일자																																																						
신청인	성명		인적사항																																																			
	생년월일																																																					
	고객번호																																																					
신청학기	학자금 지원구간	최종 통지일자																																																				
2021년도 2학기	지정학기 및 소득구간 확인																																																					
2021년도 1학기																																																						
2020년도 2학기																																																						
2020년도 1학기																																																						
2019년도 2학기																																																						
2019년도 1학기																																																						
2018년도 2학기																																																						
2018년도 1학기																																																						
지정학기 소득분위 통지서 인정 가능	전체학기 소득분위 통지서 인정 가능 (심사시 지정학기만 심사)																																																					

2. 부모 명의 개인정보활용동의서 (가산점 해당자 중 부모 명의 개인정보활용동의 관련 서류 제출자에 한함)

미래에셋 해외교환 장학생 지원시 가산점 획득을 위한
부모님 개인정보 수집·이용·제공 동의서

사회복지법인 미래에셋박현주재단 (이하 “재단”)은 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공 하고자 합니다.
장학생 지원시 가산점 획득을 위해 아래의 개인정보 취급 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집항목	수집목적	보유기간
장학생 지원자 부모님 정보 : 성명, 생년월일, 기초수급자/차상위계층/ 장애인/유공자 여부	장학생 지원시 가산점 획득 적합여부 확인	- 탈락자 : 합격자발표일로부터 30 일 이내 - 합격자의 지원정보 : 합격자발표일로부터 10 년 이내

위의 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부 할 수 있습니다. 단, 동의가 없을 경우 가산점 획득이 불가합니다.
상기 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의함 동의하지 않음

■ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

위탁기관	제공목적	제공항목	보유기간
(주)엔에이치알	장학생 지원 및 선발시스템 구축, 유지보수, 시스템 관련 고객상담	온라인 및 장학생 지원정보 일체	합격자발표일로부터 30 일 이내
지원자 대학교	합격 장학생 파견증명확인서, 장학금 개인별 지급	장학생 파견정보 및 기존정보	제공받는 기관의 정보수집 목적달성시까지

위의 개인정보 취급 위탁에 대해 거부 할 수 있습니다. 단, 동의가 없을 경우 가산점 획득이 불가합니다.
상기 개인정보 취급 위탁에 대해 동의함 동의하지 않음

■ 장학생 지원자 정보

이름	
생년월일	
소속 대학교	

■ 부모님 정보 및 서명

지원자와 관계	부 / 모 (택 1)
부모님 성함 / 서명	_____ (인)

년 월 일

사회복지법인 미래에셋박현주재단 귀중

IV. 자주 묻는 질문 (FAQ)

1. 선발개요	16
Q) 미래에셋 해외교환 장학생은 어떤 장학 프로그램인가요?	16
Q) 파견국가와 파견교는 어떻게 정하나요?	16
2. 지원일정 관련	16
Q) 모교 홈페이지에 장학생 선발요강 관련 공지가 없습니다. 지원이 불가능하나요?	16
3. 지원자격 관련	16
Q) 8 학기 초과자도 지원이 가능하나요?	16
Q) 현재 소속 대학 신규 입학생 및 편입생은 지원이 불가능하나요?	16
Q) 지난 학기에 모교 교환학생 프로그램에 선발되었으나, 개인사유 등으로 파견포기 했습니다. 이번학기에 파견될 경우 지원 가능한가요?	16
Q) 온라인 지원 완료 후 동일국가 내 파견교가 변경된 경우	16
Q) 온라인 지원 완료 후 파견국가가 변경된 경우	16
Q) 온라인 지원 완료 후 합격자 발표 전, 파견 포기/취소 사유가 발생한 경우	16
Q) 온라인 지원 기간 동안 2024-1 학기 소득분위 심사진행 또는 이의제기 상태입니다. 지원 불가능하나요?	17
Q) 기존 학기의 한국장학재단 소득분위 서류를 제출 할 수 없습니다. 대체 서류로 제출할 수 없나요?	17
Q) 융복합 전공의 경우 지원계열 선택을 어떻게 하나요?	17
4. 지원방법 관련	17
Q) 미래에셋박헌주재단 홈페이지 가입해야 장학생 지원이 가능한가요?	17
Q) 해외에서 지원 가능하나요?	17
Q) 온라인 지원서 제출 및 온라인 면접 응시 기간에 대해 추가 연장이 가능한가요?	17
Q) 온라인 지원기간 내 제출서류가 미비하여 추후 오프라인으로 서류제출이 가능한가요?	17
5. 심사 관련	17
Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사시 더 유리한 조건이 있나요?	17
Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요.	17
6. 가산점 제출서류 관련	18
Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요?	18
Q) 조부모가 국가유공자인 경우 증빙서류 제출시 가산점이 부여 되나요?	18
7. 장학생 선발 후	18
Q) 파견교에서 정규학기 시작 전 진행되는 어학코스도 학점 인정이 가능하나요?	18
Q) 파견교 성적표에는 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재됩니다.	18
Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요?	18
Q) 타 장학금과 중복수혜 가능여부는 어떻게 확인하나요?	18

1. 선발개요

Q) 미래에셋 해외교환 장학생은 어떤 장학 프로그램인가요?

모교의 교환학생(또는 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당 등) 자격으로 해외 대학으로 파견을 앞둔 자 중 미래에셋 장학생 사무국에서 정한 지원 자격을 충족하는 대학생을 대상으로 장학금을 지원하는 프로그램입니다.

Q) 파견국가와 파견교는 어떻게 정하나요?

본 장학 프로그램은 미래에셋 장학생 사무국에서 파견국가와 파견교를 지정해서 해외로 파견시키는 해외 연수 프로그램이 아닙니다. 지원자의 소속대학과 연계되어 있는 해외 대학으로 선발 또는 선발 예정인 경우 지원이 가능합니다. 즉, 미래에셋 해외교환 장학생을 신청하기 전 소속대학의 해외교환학생으로 선발(또는 선발예정)되어야 합니다.

또한, 소속대학과 연계가 되어 있지 않은 해외 대학으로 파견을 가는 경우, 파견교의 성적을 모교에서 인정 받을 수 없기 때문에 장학생 지원이 불가능합니다.

2. 지원일정 관련

Q) 모교 홈페이지에 장학생 선발요강 관련 공지가 없습니다. 지원이 불가한가요?

본 장학 프로그램은 전국 4년제 대학에 재학중인 학부생을 대상으로 선발하고 있으며, 각 대학별로 선발요강 자료를 공문으로 발송하고 있습니다. 모교 공식 홈페이지 이외에 단과대, 국제교류본부 개별 홈페이지에 선발요강이 게시된 경우도 있으니 참고 바랍니다.

만약 소속 대학 홈페이지에서 미래에셋 해외교환 장학생 선발 관련 내용을 확인하지 못한 경우, 모교의 교외장학담당 선생님 성함/연락처/이메일을 확인하여 미래에셋 장학생 사무국 이메일(student@miraeeasset.com)로 보내주시면 학교에 공문을 발송하도록 하겠습니다.

3. 지원자격 관련

Q) 8 학기 초과자도 지원이 가능하나요?

지원자격의 요건을 모두 갖춘 경우, 8 학기 초과자도 지원이 가능합니다.

Q) 현재 소속 대학 신규 입학생 및 편입생은 지원이 불가한가요?

장학생 지원자격인 성적요건 충족을 위해 현재 소속된 대학에서 한 학기 이상 이수한 성적이 반드시 필요합니다. 단, 편입생의 경우 전적대학교 성적표와 현재 소속되어 있는 대학교 성적표를 모두 제출해야 합니다. 단, 성적심사의 경우 전적대학교 성적은 심사 제외됩니다.

예) 신규 편입생의 경우, 편입한 대학의 성적이 없으므로 지원이 불가합니다.

예) 1 학기 이상 이수한 편입생의 경우, 편입된 대학의 성적이 있으므로 지원이 가능합니다.

Q) 지난 학기에 모교 교환학생 프로그램에 선발되었으나, 개인사유 등으로 파견포기 했습니다. 이번 학기에 파견될 경우 지원 가능한가요?

실제 지난학기에 해외교환을 파견된 것이 아니므로 미래에셋 해외교환 장학프로그램에서는 최초 지원자로 분류되며 지원 가능합니다.

Q) 온라인 지원 완료 후 동일국가 내 파견교가 변경된 경우

동일 국가 내 파견교 변경 가능합니다. 합격자 발표일 이후 합격자를 대상으로 파견 정보에 대한 정보를 일괄 확인 예정이니, 파견교 정보 변경에 대한 부분은 별도로 미래에셋 장학생 사무국에 통보하지 않아도 됩니다.

Q) 온라인 지원 완료 후 파견국가가 변경된 경우

장학생 심사시 자기소개서 내용과 파견국가를 고려하여 심사를 진행하기에 파견국가 변경은 불가합니다. 온라인 지원 완료 후 파견국가 변경시 합격 취소 사유에 해당됩니다.

Q) 온라인 지원 완료 후 합격자 발표 전, 파견 포기/취소 사유가 발생한 경우

장학생 지원 후 합격자 발표 전에 모교 교환학생 미선발, 파견국가 변경, 개인사정에 의한 장학생 지원 포기 시 원활한 장학생 선발을 위해 미래에셋 장학생 사무국 이메일(student@miraeeasset.com)로 지원 포기/취소 의사를 밝혀 주시기 바랍니다.

Q) 온라인 지원 기간 동안 2024-1 학기 소득분위 심사진행 또는 이익제기 상태입니다. 지원 불가능하나요?

온라인 지원기간 내에 지정된 적격 서류를 제출(업로드)하지 않은 경우 심사에서 자동 제외됩니다. 이익제기에 따른 재심사 사유로 인한 서류 미제출 또는 제출 연기는 인정하지 않습니다.

이익 제기 전 소득분위가 '기초~8분위'에 해당하는 경우, 해당 서류를 제출하시면 됩니다.

(소득분위는 지원자격 여부를 확인하기 위한 용도이며, 개인의 소득분위 값에 따라 심사 점수를 반영하지 않습니다.)

Q) 기준 학기의 한국장학재단 소득분위 서류를 제출 할 수 없습니다. 대체 서류로 제출 할 수 없나요?

(군)휴학, 외부 장학금 수혜, 전액 장학금 수혜 등의 사유로 기존에 국가장학금 신청을 하지 않았거나, 한국장학재단의 소득분위 신청 기간이 지나 미래에셋에서 정한 기준 학기의 소득분위 서류를 제출할 수 없는 경우 미래에셋 해외교환 장학생 지원이 불가능합니다.

소득분위는 월 소득평가액, 재산의 월 소득환산액, 형제/자매 수에 따른 공제액 및 부채 등을 포괄하여 결과값이 나오기 때문에, 소득분위의 결과와 동일한 기준으로 평가할 수 있는 대체 서류는 없습니다. 또한 소득분위는 매 학기별로 심사하므로, 선발요강에 명시된 지정학기 이외 과거의 자료는 인정 할 수 없습니다. 소득분위 서류와 관련해서는 예외의 사유를 인정하지 않습니다. 이 점 양해바랍니다.

Q) 융복합 전공의 경우 지원계열 선택을 어떻게 하나요?

융복합 전공이란, 미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표를 기준으로 1 개 이상의 지원계열이 중복되는 것을 의미합니다. 이 경우 장학생 의무사항 충족을 위해 실제로 파견교에서 수업 이수가 가능한 지원계열로 지원해주시기 바랍니다.

[\[sp\]미래에셋 장학생 사무국 지원계열 분류표 참고](#)

① 시빅데이터통합경영학과 → 이공/상경 계열 지원 가능

- 파견교에서 '이공'계열 수업 이수가 가능한 경우 → 이공계열 지원
- 파견교에서 '상경'계열 수업 이수가 가능한 경우 → 상경계열 지원

② 아트&테크놀리지학과 → 이공 계열 지원 가능

- 파견교에서 '이공'계열 수업 이수가 가능한 경우 → 이공계열 지원
- 파견교에서 '아트 및 디자인'계열 수업 이수만 가능한 경우 → 예체능계열 이므로 지원불가

4. 지원방법 관련

Q) 미래에셋박현주재단 홈페이지 가입해야 장학생 지원이 가능한가요?

미래에셋박현주재단 홈페이지 가입은 필요하지 않습니다.

온라인 지원기간 동안 장학생 지원을 위한 별도 홈페이지가 오픈되며 안내에 따라 ID 등록 후 접속하시면 됩니다.

Q) 해외에서 지원 가능하나요?

해외에서 온라인 지원사이트 접속시 네트워크 환경으로 인해 접속이 원활하지 않을 수 있으며, 장학생 사무국에서는 해외 접속자를 위한 별도 방안은 마련하지 않으니 참고 바랍니다.

Q) 온라인 지원서 제출 및 온라인 면접 응시 기간에 대해 추가 연장이 가능한가요?

사전에 공지된 선발일정 및 마감시간에 맞춰 응시가 완료되어야 합니다. PC 오류 및 서류 미제출 등 개인 사유로 추가 기간 연장은 불가하며, 미제출 및 미응시자의 경우 자동 심사 제외됩니다.

Q) 온라인 지원기간 내 제출서류가 미비하여 추후 오프라인으로 서류제출이 가능한가요?

지원기간 내에 온라인 지원서 및 자기소개서 작성시 해당 증빙서류를 파일형식으로 반드시 업로드하여 제출해야 합니다.

온라인 지원서 상 제출서류가 미 업로드 되어 있거나, 추후 우편, 이메일, 방문 제출은 허용하지 않습니다.

5. 심사 관련

Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사시 더 유리한 조건이 있나요?

성적과 소득분위는 지원자격일 뿐 성적이 높다고 해서 또는 소득분위가 낮다고 해서 심사시 유리하게 적용되지 않습니다.

예) 3분위와 7분위 지원자 : 점수 배점 차별 없음

Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요.

최근 2 개 기수 평균 경쟁률은 약 4.5:1 정도입니다.

6. 가산점 제출서류 관련

Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요?

가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우, 중복으로 가산점 부여 가능합니다.

더불어 가산점 항목에 대한 제출서류가 중복되는 경우 1 부씩만 업로드하면 됩니다.

Q) 조부모가 국가유공자인 경우 증빙서류 제출시 가산점이 부여되나요?

불가능합니다. 부모가 국가유공자(국가유공자 자녀)인 경우만 가산점이 부여됩니다.

7. 장학생 선발 후

Q) 파견교에서 정규학기 시작 전에 진행되는 어학코스도 학점 인정이 가능하나요?

정규학기 시작 전, 파견교에서 자체적으로 운영되는 어학코스가 학기말 성적표에 반영되더라도 미래에셋 학점 인정은 불가능합니다.

미래에셋 장학생 성적이수는 개강 후 정규학기 공식 수업만 인정됩니다. (정규학기에 진행되는 어학수업은 모두 인정 가능합니다)

Q) 파견교 성적표에는 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재됩니다.

성적표상에 숫자(3.0,2.0 등) 또는 알파벳(A,B 등)으로 학점 표시 없이 P/F 로만 기재된 경우에는 전과목 PASS 를 받아야 하며

한 과목이라도 F 가 있는 경우 성적 미달로 장학금 반환 사유에 해당됩니다.

Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요?

장학증서 수여식 참석은 장학생 의무사항으로 불참시 자동 장학생 합격 취소됩니다. 수여식은 장학생 선발 이후 유일하게 의무적으로 참석해야 하는 공식적인 자리이며, 장학생 자격 유지 규정 및 의무사항 등 중요 사항을 전달하오니 필수 참석 바랍니다. 단, 파견교의 개강 사유로 출국하는 경우는 예외적으로 수여식 불참이 인정됩니다. (해외봉사활동, 파견교 일정 외 해외현지 인턴 등 불참 인정 불가)

Q) 타 장학금과 중복수혜 가능여부는 어떻게 확인하나요?

중복수혜 규정은 선발요강[4p]에서 확인 가능하며, 장학금 성격과 지급처에 따라 아래 중복수혜 사례를 참고하시기 바랍니다. 그 외 관련 문의사항은 미래에셋 장학생 사무국 이메일 문의바랍니다.

① 아셈듀오, 에라스무스, ISEP 장학금과 중복수혜 가능한가요?

: 불가능합니다. 그 외 국/내외 타 기업, 기업 출연 기관 및 재단에서 지급하는 등록금, 생활비, 해외거주 명목의 장학금과 중복수혜 불가능합니다.

② 한국장학재단의 푸른등대 기부장학금, 파란사다리, 글로벌현장학습 프로그램과 중복수혜 가능한가요?

: 불가능합니다. 한국장학재단의 국가장학금은 중복수혜 가능하지만, 타 기업 및 기관의 기부장학금 및 해외연수 프로그램과 중복수혜 불가능합니다.

③ OO기업에서 출연한 OO재단에서 진행하는 전공관련 교육프로그램 이수 후 우수 교육 수료자에게 지급되는 장학금과 중복수혜 가능한가요?

: 가능합니다. 기업 및 기업 출연 기관에서 지급하는 장학금은 중복수혜 불가하지만, 포상 성격 장학금의 경우 중복수혜 가능합니다.

④ 모교에서 지급하는 성적우수장학금 및 해외교환장학금과 중복수혜 가능한가요?

: 가능합니다. 모교 / 파견교 / 정부에서 지급하는 성적, 근로, 포상, 해외교환 명목 장학금과 중복수혜 가능합니다. (단, 중복수혜를 받고 있는 상대기관에서 제한이 있는 경우 해당 기관의 규정을 따라야 함.)