

## 거제시 도시재생 현장지원센터 코디네이터(기간제근로자) 채용 공고

거제시 도시재생사업 추진을 위해 「거제시 도시재생 현장지원센터」에 근무할 코디네이터(기간제근로자)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

※ 공고된 내용의 미숙지, 불이행 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책 사유니 반드시 공고문을 숙지하여 응시원서 접수 및 시험에 응시하시기 바랍니다.

2024년 2월 26일

거 제 시 장

### 1 채용분야 및 인원

| 채용분야<br>및 인원      | 근무기간                                | 근무지                         | 직무내용  |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| 코디<br>네이터<br>(1명) | 2024.4.8.<br>(예정일) ~<br>2024.12.31. | 거제시<br>도시재생<br>고현현장<br>지원센터 | <ul style="list-style-type: none"><li>주민참여 도시재생사업 발굴·실행</li><li>주민협의체 및 주민공동체 활성화 지원</li><li>도시재생 행사 및 사업현장 지원</li><li>주민의견 수렴 및 현장민원 상담</li><li>주민교육 지원 및 지역 네트워크 운영</li><li>기타 도시재생사업에 필요한 업무</li></ul> |

※ 세부 업무 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 근무기간은 도시재생사업 추진상황에 따라 필요시 2년 이내 연장될 수 있음.

## 2

## 응시자격

### 가. 공통사항 (기준일: 면접시험 시행 예정일)

- 1) 「지방공무원법」 제31조, 「거제시 공무원근로자 등 관리규칙」 제11조에 따라 결격사유가 없는 사람 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자, 「거제시 도시재생지원센터 운영 지침」 제20조에 따라 거제시 도시재생지원센터 전담직원으로 본인이 사직원을 제출하거나 기타 사유로 근로계약이 해지된 날로부터 3년이 넘은 자
- 2) 연령 : 만 19세 이상인 자
- 3) 지역·성별 : 제한 없음 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)
- 4) 국가유공자 우대(국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 소지자)

#### ○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 「거제시 공무원근로자등 관리 규칙」 제11조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원이나 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 해고처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

나. 채용 자격요건

| 채용분야      | 채 용 자 격   | 비고 |
|-----------|---|----|
| 코디<br>네이터 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관련학과 석사학위를 취득 사람</li> <li>▶ 관련학과 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>▶ 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>▶ 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> |    |

※ 응시자는 상기 채용자격 중 1건 이상에 해당하여야 함.

### 【관련분야】

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 도시 분야      | 도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등 |
| 건축 및 조경분야  | 건축학, 조경학, 정원학 등          |
| 경관 및 디자인분야 | 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등    |
| 문화 분야      | 예술, 관광, 역사 등             |
| 경제분야       | 시장, 상권, 산업 등             |
| 사회적 경제분야   | 협동조합, 마을기업 등             |
| 복지(사회)분야   | 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지  |
| 거버넌스 분야    | 대학, 연구소, 마을만들기 등         |

### 【관련학과】

|            |   |
|------------|---|
| 도시 분야      | 도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학전공, 지역개발전공, 지역건설공학과 등 |
| 건축 및 조경분야  | 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과 등                                      |
| 경관 및 디자인분야 | 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과 등                          |
| 문화 분야      | 문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과 등                                       |
| 경제분야       | 경제학과, 경제금융학과  |
| 사회적 경제분야   | 시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부  |
| 복지(사회)분야   | 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과   |
| 거버넌스 분야    | 글로벌거버넌스학과   |
| 회계 분야      | 회계학과, 경영학과  |

## 3 근무 및 보수조건

가. 근무기준 : 상근/기간제근로자 주5일 근무(1일 8시간 기준/09:00~18:00/월~금)

나. 근무기간 : 2024. 4. 8.(예정일) ~ 2024. 12. 31.

※ 근무기간은 도시재생사업 추진상황에 따라 필요시 2년 이내 연장될 수 있음

※ 본 사업은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 예외 조항에 해당하여 정규직 전환 기준 비해당(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우)

다. 근무지

- 고현현장지원센터 : 거제시 계룡로 125(고현동)

※ 필요에 따라 근무 장소 변동 있음

(필요시 거제시 도시재생지원센터 또는 현장센터와 근무지를 유동적으로 운영할 수 있음)

## 라. 보수기준

- 공무원 보수규정 [별표 5] 연구직공무원 급여(코디네이터:연구사 4호봉 상당)
- 기본급 외 제수당 별도 지급(예산범위 내)
  - ※ 직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 명절휴가비, 시간외근무수당 등
- 4대보험 중 본인부담금 및 소득세·지방소득세는 급여에서 공제
- 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함

## 4 채용방법 및 일정

### 가. 채용방법

#### 1) 1차 서류전형 : 적격여부 판단 및 서류심사(30점)

- 제출서류 일체를 제출한 자에 한해 검토·평가 선발
- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 확인하여 적격 또는 부적격 판단
- 자기소개서(10점), 직무수행계획서(20점) 내용의 충실성 심사

#### 2) 2차 평가 : 면접심사(70점) (※ 1차 서류전형 합격자에 한함)

- 도시재생에 대한 학식과 경험이 풍부한 자
- 도시재생 전문성, 직무수행 태도, 성실성 등을 종합적으로 평가
- 도시재생사업 이해도 및 지역발전에 대한 열정 등 업무추진 역량 평가

#### 3) 선발기준

- 1차 서류전형 합격한 자 중 2차 면접심사 점수와 합산(종합점수)하여 선발

#### ○ 배점비율

| 채용시험 |             |             |
|------|-------------|-------------|
| 계    | 1차 시험(서류심사) | 2차 시험(면접심사) |
| 100% | 30%         | 70%         |

- 종합점수 70점 이상인 자로 상위 고득점자 순으로 최종합격자 선발

※ 응시자(서류심사결과 적격자)가 선발 예정과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 종합점수가 70점 이상이면 합격자로 결정할 수 있으며, 응시자 중 적격대상자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

※ 또한, 필요 시 응시자(서류심사결과 적격자)가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우 1회 이상 재공고 시행 후 시험을 실시할 수 있음

※ 최종합격자가 채용 포기, 결격사유 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자로 추가 합격 채용할 수 있음(단, 종합점수 70점 이상 해당자에 한함)

## 나. 선발일정

| 구 분            | 추진일정  | 비 고  |
|----------------|---|--|
| 공 고            | 2024. 2. 26.(월) ~ 3. 12.(화)   | ▸ 시 홈페이지 공고  |
| 원서접수           | 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 12.(화)<br>접수기간 중 업무시간 내<br>09:00~18:00<br>(중식시간(12:00~13:00)접수 불가) |  |
| 서류전형<br>합격자 발표 | 2024. 3. 18.(월)   | ▸ 개별 통보(합격자에 한함) 및<br>시 홈페이지 게시                          |
| 2차 평가(면접심사)    | 2024. 3. 20.(수) 10:00 ~<br>/ 본관 2층 소회의실   | ▸ 면접시험 일정 및 장소는 변경될 수 있음<br>▸ 서류전형 합격자에 한함               |
| 최종 합격자 발표      | 2024. 3. 22.(금)   | ▸ 시 홈페이지 게시 및 개별통보<br>▸ 이후 일정은 합격자에 한해 합격자<br>등록 및 절차 안내 |

※ 상기일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 면접시험 일정은 서류전형 합격자 발표 시 개별 통보 및 시 홈페이지 게시

## 다. 접수방법

- 1) 응시원서는 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 2) 접수기간 : 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 12.(화) 【2일간】  
\* 업무시간(09:00 ~ 18:00) 내 / 중식시간 제외(12:00~13:00)
- 3) 접수방법 : 방문접수
  - 접수기간 내에 응시원서 등 제출서류 일체를 접수처에 방문하여 제출  
(본인 직접 제출)
- 4) 접 수 처 : 거제시 투자지원과 도시재생1팀(거제시청 별관3동 1층)

## 5

## 제출서류

- 가. 응시원서 1부(별지 1호 서식)
- 나. 이력서 1부(별지 2호 서식)
- 다. 경력기술서 1부(별지 3호 서식/해당자에 한함)
- 라. 자기소개서 1부(별지 4호 서식)
- 마. 직무수행계획서 1부(별지 5호 서식)
- 바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지 6호 서식)
- 사. 최종학교 졸업(학위)증명서 1부(해당자에 한하며 공고일 기준 6개월 이내 발급분)
- 아. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재, 공고일 기준 6개월 이내 발급분)
- 자. 관련분야 경력증명서 1부(해당자에 한하며 공고일 기준 6개월 이내 발행분)
- 근무기간·직책(직급)·담당업무·상근/비상근 및 주당 근무시간 등을 구체적으로 명시, 발행기관의 발급자·연락처·관인날인 등이 명확해야 하며, 특히 담당업무는 구체적으로 작성하여 관련분야 근무경력을 확인할 수 있어야 함
  - \*근무경력기준 : 1일 8시간, 주 40시간 / 근무시간을 주 40시간에 비례하여 경력 산정
  - 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등은 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간(시간)이 명확히 명시된 근거(입증)자료 제출 시에만 경력 인정(미제출 시 불인정)
  - 민간 근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 사업자등록증, 법인등기부등본 등 자료 첨부하여야 함
  - 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니하거나 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있으며, 제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 차. 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 자격이력 내역서 1부  
(※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함)
- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역(보험가입기간)이 나와야 함  
(단, 보험 상실 전인 경우는 취득일)
- 카. 관련분야 해당 자격 및 면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- 타. 도시재생 관련 교육 수료증 사본 1부  
(해당자에 한하며 교육 이수 시간·일수 확인 가능해야 함)
- 파. 취업지원대상자 증명서(국가유공자에 한함)



### <제출서류 관련 유의사항 필독>

- 최종학교 졸업증명서, 주민등록초본, 경력증명서는 원본 제출
- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 모든 제출서류는 공고일 전 6개월 이내 발행분에 한하며, 6개월 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류에 한하여 인정
- 응시자격에 해당하는 자격증.면허증.학력 등은 면접시험 최종일 기준 유효해야함
- 외국어로 된 서류는 한글 번역문을 함께 제출하되 응시자격과 직접 관련된 증명서 등은 공증을 필하여야 하며 제출서류 중 미비 또는 불확실한 경우 불인정
- 상기제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소 처리되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨

## 6 기타 사항

- 가. 본 채용계획 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자별로 개별 연락드립니다.
- 나. 최종 합격된 후에라도 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위사실이 확인될 경우 채용 결격사유에 해당되는 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시인원(서류심사 결과 적격자)이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 학위, 학력검증, 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미비자 응시 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 마. 응시자가 제출한 채용서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환 요청 시 본인 확인 후 반환합니다.  
(최종합격자를 발표한 날 이후부터 30일 이내 청구 시에만 가능)
- 바. 최종합격자는 결격사유 조회 및 건강상태 등을 확인할 수 있는 서류 제출 후 근로계약 체결이 완료됩니다.
- 사. 개인별 성적은 공개하지 않습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 거제시 투자지원과 도시재생1팀(☎055-639-4613)로 문의하시기 바랍니다.



《별지 1호 서식》

# 응시원서

|       |  |      |                          |
|-------|--|------|--------------------------|
| ※응시번호 |  | 응시분야 | 거제시 도시재생 현장지원센터<br>코디네이터 |
|-------|--|------|--------------------------|

|                 |                  |        |       |      |    |
|-----------------|------------------|--------|-------|------|----|
| 사진부착<br>(3×4cm) | 인<br>적<br>사<br>항 | 성명     | 한 글   | 생년월일 | 성별 |
|                 |                  | 한 자    |       |      |    |
|                 |                  | 현 주소   | (우: ) |      |    |
|                 |                  | E-Mail |       |      |    |
|                 |                  | 자택전화   |       | 휴대폰  |    |

| 채용자격                                   | 해당사항(중복체크 가능) |
|--|---------------|
| 관련학과 석사학위를 취득 사람                       |               |
| 관련학과 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람  |               |
| 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람                 |               |
| 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 관련분야 실무경력이 있는 사람 |               |

2024년 월 일

응시자 (인)

거제시장 귀하

-----절취선-----

| 거제시 도시재생지원센터 채용 응시표 |        |      |       |     | 사진<br>(3cm×4cm) |
|---------------------|--------|------|-------|-----|-----------------|
| ※응시번호               |        | 응시분야 | 코디네이터 | 남·여 |                 |
| 성명                  | (한자: ) | 생년월일 |       |     |                 |
| 2024년 월 일           |        |      |       |     |                 |
| 거제시장 귀하             |        |      |       |     |                 |

# 이 력 서

개인신상

|        |     |           |  |        |                      |  |
|--------|-----|-----------|--|--------|----------------------|--|
| 성<br>명 | 한글  |           |  | 생년월일   | '00. 00. 00. (만 00세) |  |
|        | 한자  |           |  | 성    별 |                      |  |
| 주    소 |     |           |  |        |                      |  |
| 현소속    |     | 기관 및 부서 : |  |        | 직위 :                 |  |
| 연락처    | 휴대폰 | 자    택    |  | 사무실    | E-mail               |  |
|        |     |           |  |        |                      |  |
| 병    역 |     | 군필여부      |  | 최종계급   |                      |  |

교육배경

| 구    분                        | 내            용 |          |     |      |     |
|-------------------------------|----------------|----------|-----|------|-----|
| 학력 및<br>전공<br>(고등학교<br>이상 기재) | 입학년월           | 졸업년월     | 학교명 | 전공학과 | 학위명 |
|                               | '00. 00.       | '00. 00. |     |      |     |
|                               |                |          |     |      |     |
|                               |                |          |     |      |     |
|                               |                |          |     |      |     |

경    력(증명서로 확인 가능한 것만 기재)

| 직장명 | 근 무 기 간                   | 근무형태 | 근무시간 | 근무부서 | 직    위 | 담 당 업 무 |
|-----|---------------------------|------|------|------|--------|---------|
|     | '00.00.00.~<br>'00.00.00. |      |      |      |        |         |
|     |                           |      |      |      |        |         |
|     |                           |      |      |      |        |         |
|     |                           |      |      |      |        |         |
|     |                           |      |      |      |        |         |

※ 근무형태 : 상근, 비상근 등  
 ※ 근무시간(예시) : 40시간/주, 5시간/주 등

자격 및 면허

| 구 분            | 자격 · 면허명 | 취득일자         | 발급기관 |
|----------------|----------|--------------|------|
| 자격<br>면허       |          | '00. 00. 00. |      |
|                |          |              |      |
|                |          |              |      |
|                |          |              |      |
| 기타 자격<br>또는 기술 |          |              |      |

국토교통부, LH 등 도시재생 관련교육 수료현황

| 교육기간(시간)                        | 과 정 명 | 주 관 기 관 | 주 요 내 용 |
|---------------------------------|-------|---------|---------|
| '00.00.00.~<br>'00.00.00.(00시간) |       |         |         |
|                                 |       |         |         |
|                                 |       |         |         |

위의 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

응 시 자 : (서명)

# 경력기술서

응시자: \_\_\_\_\_ (인)

| No | 회사(기관)명 | 직위 | 주요 담당업무 | 근무기간(년.월.일)   |
|----|---------|----|---------|---------------|
| 1  |         |    |         | . . . ~ . . . |
| 2  |         |    |         | . . . ~ . . . |
| 3  |         |    |         | . . . ~ . . . |

| No   | 기관명 | 근무기간   | 최종 직위 |
|--|-----|--|-------|
| 1  |     | . . . ~ . . .  |       |
| 담당 업무  |     | <input type="checkbox"/> 상근직 / 1주 _____ 시간 <input type="checkbox"/> 비상근직 / 1주 _____ 시간 |       |
| ※ 경력기술서는 직무와 연관성 있는 경력 중 경력증명서 등 증빙가능한 경력만 작성하며, 근무기간 중 담당업무를 구체적으로 기술 |     |  |       |
| 2  |     |  |       |
| 담당 업무  |     | <input type="checkbox"/> 상근직 / 1주 _____ 시간 <input type="checkbox"/> 비상근직 / 1주 _____ 시간 |       |
| 3  |     |  |       |
| 담당 업무  |     | <input type="checkbox"/> 상근직 / 1주 _____ 시간 <input type="checkbox"/> 비상근직 / 1주 _____ 시간 |       |

# 자 기 소 개 서

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| ○ 응시분야 | : 거제시 도시재생 현장지원센터 코디네이터 |
| ○ 성 명  | :                       |
| ○ 생년월일 | :                       |
|        |                         |

**※ 작성요령**

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 성격의 장·단점, 전공분야 또는 근무·연구 활동 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 작성
- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지



