

---

# 2024학년도 직무중심/구직스킬중심 취업동아리(SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 운영 계획

---



2024. 2.

삼육대학교 대학일자리본부

# 2024학년도 직무중심/구직스킬 중심 취업동아리(SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 운영 계획

## I 사업 목적

- 학생들이 스스로 취업을 준비할 수 있는 환경을 제공하여 자율적인 취업역량 강화 활동을 통해 취업 의지 고취 및 전문 멘토링을 통한 취업활동 지원
- 취업동아리 커뮤니티 구성을 통해 취업 정보 교류 및 취업 네트워크 강화
- 취업의식을 고취시키고 조기에 취업을 준비하도록 지원하여 양질의 취업 지원

## II 추진방향

- 직무별, 직종별로 다양한 취업동아리를 개설
- 모집 직무에 따라 팀(그룹)으로 신청 받아 동아리로 등록
- 직무중심과 구직스킬 중심으로 구분하여 동아리를 구성
  - 직무중심: 직무에 대한 이해 및 탐색, 역량강화 등을 목표로 함(2~3학년)
  - 구직스킬중심: 입사지원서 작성, 모의면접 등 구직스킬강화를 목표로 함(4학년)
- 취업동아리별 전문 멘토와의 멘토링 지원을 통하여 직무역량 강화 및 체계적인 운영 및 관리
- 취업동아리 자율성 보장 및 그에 따른 의무사항 부여

## III 세부 추진 계획

### 가 사업 개요

- 사업기간: 2024. 3. ~ 2024. 11. (8개월)
- 운영방식: 부서 자체 운영 및 동아리 지도교수

## 나

### 취업동아리원 선발 및 활동 내용

#### □ 모집분야

- 직무별, 직종별로 구분하여 총 15개 동아리를 모집하여 구성
- 동아리 구분
  - 직무중심 취업동아리: 9개
  - 구직스킬중심 취업동아리: 6개

*직무중심 예시 (2~3학년 중심)	① IT개발 ② 마케팅 ③ 디자인 ④ 상담 ⑤ 세무/회계	⑥ 항공사 객실 서비스 ⑦ 영업/해외영업 ⑧ 품질관리 ⑨ 연구개발 ⑩ 축산 등
*구직스킬중심 예시 (4학년 중심)	① 간호 ② 물리치료 ③ 사회복지	④ 식품영양 ⑤ 환경디자인원에 ⑥ 동물자원과학 등

※ 위의 예시 외에도 관심사에 맞추어 신청 가능

※ 외국어 습득, 컴퓨터활용능력 습득, 전공관련 스터디그룹, 자격증 대비, 간호고시, 교원 임용고사, 공무원 시험공부 등과 관련된 분야는 제외

#### □ 선발방법 및 제출서류

- (선발대상) 2, 3, 4학년 재학생
- (모집인원) 동아리별 5~12명으로 총 150여명
- (신청방법) 취업진로정보시스템(<https://sujpf.syu.ac.kr/>)에서 팀으로 참여 신청
- (선발방법) 참여 신청서를 바탕으로 취업동아리 참여 목적과 의지에 대한 평가
- (제출서류) 취업동아리 참여 신청서 1부, 활동계획서 1부, 동아리원명부 1부.

※ [서식 1] 2024년 취업동아리 참여 신청서

※ [서식 2] 2024년 취업동아리 활동계획서

※ [서식 3] 취업동아리 회원 명단

□ 취업동아리 활동 내용 및 의무사항

- (활동기간) 2024년 4월 ~ 11월
- (활동내용)

직무중심	구직스킬중심
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동기간: 2024. 4. ~ 11. (8개월)</li> <li>- 최대 6회 전문멘토와 멘토링 <i>*멘토링 시기는 동아리 자체 일정에 따름</i></li> <li>- 기업/산업/직무 분석 및 공유</li> <li>- 직무관련 프로젝트(활동) 진행 및 참여</li> <li>- 직무관련 자격증 취득 및 교육 참여</li> <li>- 각종 공모전, 박람회, 기업탐방 등 참여</li> <li>- 직무관련 아르바이트, 인턴 탐색 및 참여</li> <li>- 취업 준비 로드맵 계획에 따른 역량 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동기간: 2024. 4. ~ 11. (8개월)</li> <li>- 최대 6회 전문컨설턴트와 멘토링 <i>*멘토링 시기는 동아리 자체 일정에 따름</i></li> <li>- 기업/산업/직무 분석 및 공유</li> <li>- 경험 및 역량 정리</li> <li>- 이력서, 자기소개서 작성</li> <li>- 면접 스크립트 작성</li> <li>- 모의면접 및 피드백</li> <li>- 실제 기업에 입사지원 진행</li> </ul>

□ 취업동아리의 의무사항

- 매월 1회 이상 동아리 자체 활동하기(멘토링과 별개)
- 매월 취업동아리 활동보고서 제출
- 대학일자리본부에서 운영하는 **진로 및 취업상담 참여**(동아리원 모두에 해당함)
- 취업동아리 활동결과 발표회 참석(PPT 발표 및 서류 제출)
- 취업에 성공한 사람은 ‘취업성공 보고서’ 제출

**다**

**동아리 지원 내용**

□ 취업동아리 활동비 지원

- (지원종류) 월 활동비 + 우수 동아리 인센티브
- (활동비)
  - 매월 활동보고서를 바탕으로 평가 후 지급
- (인센티브)
  - 취업동아리 활동결과 발표회를 통해 우수동아리 팀 선정, 인센티브 지급

○(지원방법)

- 동아리별 활동지원금 지급신청서 작성, 제출하면 대표 혹은 총무 계좌로 이체
- 월별 활동보고서에 동아리별 활동계획서 용도에 따라, 「취업동아리 활동비 집행 지침」에 부합하여 지출한 영수증을 제출하여야 함
- 부적절한 지출을 하거나, 활동 평가가 ‘미흡’에 해당할 경우 지원금을 중단할 수 있음

○(지원내용)

구분	직무중심(8개월)	구직스킬중심(8개월)
활동비	매월 동아리원*15,000원 지급 (월 최대 지원금 15만원)	동아리별 월 8만원을 지급 (동아리원 수와 상관없이 일괄지급)
인센티브	최우수 1팀(30만원) 우수 2팀(각 20만원) (총70만원)	최우수 1팀(20만원)
학생경력 관리제도 점수 부여	MVP점수 300점 (개인별/ 2학기 말에 지급)	MVP점수 300점 (개인별/ 2학기 말에 지급)

**라**

**취업동아리 운영 세부내용**

구분	프로그램명	사업내용	시기 및 횟수
1단계	취업동아리 모집	○(모집부문) 직무체험중심 취업동아리 9개 직무 취업동아리 6개 ○(선발대상) 2, 3, 4학년 재학생 ○(인원) 동아리별 5명~12명 내로 총 150여명	2024. 3. 4.(목) ~ 3. 22.(금) (3주)
2단계	취업동아리 오리엔테이션	○ 취업동아리 오리엔테이션 ○ 동아리별 아이스브레이킹 ○ 동아리 월별 계획 수립 및 피드백	2024. 4. (1회)
3단계	동아리 개별 활동 및 멘토링/컨설팅	○ 직무동아리별 멘토링 진행 ○ 조직의 이해와 채용동향 파악 ○ 현업 직무요구역량 파악 ○ 직무역량강화 지도 ○ 직무별 맞춤형 교육 ○ 입사전략 코칭	2024. 4.~11. (상시)
4단계	결과보고회	○ 팀별 활동결과보고 발표회 ○ 우수팀 시상	2024. 11. (1회)

## 5

## 추진 일정

세부 프로그램명	추진시기									
	2024년									
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
운영계획(안) 수립	●									
참가자 모집 및 홍보	●									
취업동아리 오리엔테이션		●								
동아리 개별 멘토링 및 활동		●	●	●	●	●	●	●	●	
동아리장 간담회/ 중간 평가회				●		●				
결과보고회						●			●	
결과보고 및 성과분석						●			●	●

 취업동아리 오리엔테이션

- 일시 : 2024년 4월 중
- 대상 : 취업동아리원 전원
- 주요내용 : 오리엔테이션, 아이스브레이킹, 동아리 월별계획 수립 및 피드백

 취업동아리 결과보고회

- 시기 : 2024년 11월 중
- 대상 : 취업동아리원 전원
- 주요내용 : 취업동아리 활동결과 PT발표 및 평가, 우수팀 시상

[서식 1]

## 2024년 직무/구직스킬중심 취업동아리 참여 신청서

### ■ 지원 동아리 분야

구 분	직무중심 ( )                      구직스킬중심 ( ) ※ 지원하는 동아리에 ✓표시 해 주시기 바랍니다.		
중심 직무			
지도교수명		지도교수 연락처	

### ■ 대표 학생 기본정보

(\* 필수 기재사항)

* 학번		* 이름		* 학년	
* 학과명		* 연락처			

### ■ 취업동아리 활동 목표(요약)

--

### ■ 취업동아리 주요 활동계획(요약)

--

위에 적은 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

## 2024학년도 취업동아리 활동계획서

동아리 명		취업희망 직종/직무	
<p><b>활동계획서는</b> <b>아래 항목 등을 가독성 있고 독창성 있게 기술</b> ※ 글씨체는 <b>휴명명조체 11포인트, 줄 간격 160</b>으로 작성할 것 ※ 취업동아리 운영계획서는 <b>3매 이내로 상세하게 작성</b>하여 제출</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 동아리 활동 목표</li><li>2. 조직 및 역할(동아리 대표, 총무 필수 선정)</li><li>3. 활동 계획(학기별, 월별 등)</li><li>4. 전문 멘토링 운영계획(멘토링 분야, 멘토 정보, 일정 포함)</li></ol>			



4. 취업분야, 취업목표 기업(개인별로 작성)

No.	이름	학번	취업목표 분야	취업목표 기업	취업목표 시기
1					년 월
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

5. 동아리 다짐 및 포부

6. 예산 집행계획

구분	내용	산출내역	금액(원)	시기	
기업탐방	교통비	8,000원×8명=64,000원	64,000	2024. 5.	비고
	식비				
...					

7. 기타

위와 같이 2024학년도 취업동아리 취업동아리 활동계획서를 제출합니다.

2024년 월 일

취업동아리 대표 :

(서명)

대학일자리본부장 귀하

[서식 3]

□ 취업동아리 회원 명단

취업 동아리명								
취업 희망 직종/직무								
동아리 구성원	구분	성명	학과(전공)	학년	학번	휴대폰	비고	
	대 표							
	총 무							
	회 원							
계	명							
<p>○ 2학년 (   명)      ○ 3학년 (   명)      ○ 4학년 (   명)</p> <p>○ 남학생 (   명)      ○ 여학생 (   명)</p>								

[서식 4]

**2024학년도 취업동아리 (     )월 활동보고서**

취업동아리명 :

(     )월 취업동아리 활동 목표

- 
- 

(     )월 활동 내용

일 시		장 소	
참석자 명 단			
주요 활동 내용 (기업분석, 기업탐방, 공모전 준비, 선배 초청 강연회 등)	<p>(예시) 모임별 활동사항을 세밀하게 작성할 것/ 작성 시 예시는 삭제할 것</p> <p><input type="checkbox"/> 기업 분석 실시</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 분석 기업 : LG이노텍</li><li>- 분석 발표자: 000, 000</li><li>- 주요 내용 : 기업 인재상, 비전, 주력품, 경쟁사, 채용절차 등</li><li>- 활동을 통해 배우고 느낀 점</li><li>- 활동사진</li></ul>		

일 시		장 소	
참석자 명 단			
주요 활동 내용 (기업분석, 기업탐방, 공모전 준비, 선배 초청 강연회 등)	<p><input type="checkbox"/> 현직자 인터뷰</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 일시 : 2024. 00. 00(화), 18:00~20:00</li><li>- 장소 : LG대리점</li><li>- 현직자 : 성명/ 직함</li><li>- 질문내용 : 하루 일과, 직업 만족 요인, 비전, 입사 준비 방법 등</li><li>- 활동을 통해 배우고 느낀 점</li><li>- 활동사진</li></ul>		

자체 평가 및 향후 계획

가. 자체평가

-  
-

나. 향후 계획

-  
-

(        )월 지출내역 및 증빙서류

지출일	구분	내용	산출내역	금액(원)	비고
2024.5.10	기업탐방	교통비	8,000원×8명=64,000원	64,000	
2024.5.10	기업탐방	식비	8,000원×8명=64,000원	64,000	
합 계				128,000	

<증빙서류 첨부 - 영수증>

- 1. 간이영수증 사용 불가(금액과 상관없음)
- 2. 영수증 원본제출 및 반환 불가

위와 같이 취업동아리 활동보고서를 제출합니다.

2024. . . .

대표 : (서명)

대학일자리본부장 귀하

[서식 5]

## 2024학년도 취업동아리 취업역량(활동 후) 강화 현황

동아리명	직무중심_0000							
구분	성명	학과	취업동아리 활동 후 역량강화					
			대외활동, 공모전 등		일 경험(인턴, 현장실습, 직무관련 아르바이트 등)		자격증/어학	
			종류	내용	종류	내용	종류	내용
취업역량		ex)	대외활동	000 서포터즈	인턴	SU인턴십-넥스모션	자격증	컴퓨터활용2급
직무역량 강화 활동	성명	학과	세부내용					
			ex) 엑셀 실무과정 교육 이수, 청소년 진로 프로그램 운영, 학술대회 참여 등					
구분	2024학년도 취업동아리 활동 최종 평가							
주요성과								
부족한부분								
개선과제								
향후목표								

2024. . .

제출자 : (서명)

대학일자리본부장 귀하

[서식 6]

2024학년도 취업성공 보고서				
성 명			졸업연도	
			연락처	
학 과			기업명	
직 종			기업소재지 (지역)	
연 봉			인적성여부	
진로설정 시기			진로설정 계기(방법)	
취업준비	3학년 :			
	4학년 :			
	(학년별로 나눠써도 좋고, 어학/자격증/대외활동 등으로 Career 개발과 관련하여 작성하셔도 좋습니다. 최대한 구체적으로 작성해 주시면 후배들에게 큰 도움이 될 것입니다)			
입사지원 제출 횟수	2023년	회	2024년	회
합격당시 스펙	어학점수		자격증	
	학 점		수상경력	
	인턴여부		봉사활동	
입사 기업 지원 동기				
입사 기업 채용 절차				
입사 기업 합격 TIP				
인적성 시험 준비 방법 (해당자에 한함)				

## 2024학년도 취업성공 보고서

면 접 시 험	[1차]	유형 :	면접인원 :	면접관 인원:
	질문내용	1. 2. 3. 4.		
	[2차]	유형 :	면접인원 :	면접관 인원:
	질문내용	1. 2. 3. 4.		
	면 접 시 험 준 비 방 법			
취업 준비 활동에 도움이 된 사항 (책/동아리/프로그램 참여 등)				
후배들을 위한 조언				

# 취업동아리 운영 지침

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 지침은 동일한 취업목적을 가진 학생들이 사전 정보공유를 통한 자기 능력 계발과 자발적인 취업프로그램의 참여유도를 추진함으로써 취업현장에서의 경쟁력 제고 및 취업의식의 조기함양을 유도함에 그 목적이 있다.

**제2조(운영)** 대학 취업 프로그램과 연계한 자생력 확보를 위하여 자율성을 보장하고 대학차원의 점진적인 지원활동을 강화함으로써 전체 학생에 대한 파급효과를 극대화한다.

## 제2장 취업동아리 구성 및 활동

**제3조(구성·등록)** 다음 각 호의 요건을 충족하여 구성하고 취업동아리 등록신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

① 구성요건은 다음 각 호의 사항을 만족하여야 한다.

1. 삼육대 재학생으로서 동일분야의 취업을 직접적인 목적으로 하는 2,3,4학년 5~12명의 회원으로 구성되어야 한다.
2. 전문성과 목적성이 분명하여야 하며, 취미활동이나 교양을 위한 자발적 모임은 제외한다.

② 취업동아리 등록 구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 취업동아리 활동계획서 1부
2. 취업동아리 회원명부 1부

**제4조(활동 및 실적 제출)** 취업동아리는 다음 각 호의 활동을 하고, 정해진 기간 내 대학일자리본부에 활동상황과 실적을 제출하여야 한다.

1. 직업세계의 정보탐색 활동
2. 선배 직업인들과의 교류 및 직업현장 관찰·체험 활동
3. 미래의 진로계획 수립활동
4. 취업시험, 면접, 이력서·자기소개서 작성 준비 활동
5. 기타 취업관련 각종 자료수집 및 활동자료

## 제5조(등록·취소)

① 다음 각 호의 사항에 해당하는 취업동아리는 대학일자리본부장이 등록을 취소할 수 있다.



1. 활동이 매우 부진하다고 판단되는 취업동아리
2. 학교의 각종 지원을 받은 후 의무사항을 수행하지 않은 취업동아리
3. 기타 취업동아리 설립취지에 부합하지 않다고 판단된 동아리

### 제 3 장 취업동아리 활동 지원

**제6조(지원)** 취업동아리의 활동을 활성화시키기 위하여 다음 각 호의 사항을 지원한다.

1. 운영에 관한 행·재정적 지원
  - 취업동아리 운영계획 수립지도
  - 취업동아리 월 활동비 지급
2. 취업관련 활동지원
  - 전문 멘토를 통해 취업지도 지원
  - 취업에 관한 취업특강 및 프로그램 개최
  - 직무별, 직종별 능력개발을 위한 교육 및 아카데미 개최
3. 우수 동아리 선정 및 시상

**제7조(재정)** 취업동아리의 활동재원은 학생지원비 재원으로 충당한다.

#### 부칙

이 지침은 2024년 4월 1일부터 시행한다.