
제 안 요 청 서

사업명 : 2024-2026학년도 복사기 임대 단가계약

부서명 : 시설관리팀



삼육대학교
SAHMYOOK UNIVERSITY

2024. 2. 21

I 사업소개

1. 사업 목적

급변하는 대학환경으로 대학들이 재정적 어려움에 처해 있는 상황에서 보다 향상된 서비스와 대학 재정절감을 위하여 통합관리 운영하고자 함.

2. 계약기간

2024년 03월 1일 ~ 2027년 02월 28일까지 (3년)

3. 납품장소

삼육대학교 지정 장소

4. 수량

44개 (부서 요청에 따라 소량 증감될 수 있음)

II 입찰 관련 사항

1. 입찰 참가 자격

입찰공고문에서 제한한 사업자.

2. 제안평가 기준

1) 기술평가(20점)

- ① 기업신용평가등급 및 재정안전성 : 3점
- ② 동종사업 실적 : 4점
- ③ 제안 제품의 규격(성능)충족도 : 10점
- ④ 기타, 추가서비스 제안 : 3점

2) 가격평가(80점)

Ⅲ 제안서 작성에 관한 사항

1. 유의사항

- 1) 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.
- 2) 제안 표현에 있어 “~을 할 수 있다”, “~을 고려하고 있다” 등 모호한 표현은 사용하지 않는다.
- 3) 제안서 작성은 제안요청서 내용을 참조하여 제반 사항을 준수하여야 하며, 제안사가 인지하지 못한 사항에 대하여는 제안사에 그 책임이 있다.
- 4) 단, 제안서 누락내용이 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 인정될 때에는 발주처의 요청에 의해 추가. 보완할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 5) 제출된 제안서의 내용은 본교의 승인을 받지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 6) 제안서 평가항목에 해당하는 근거자료를 제시하지 않는 경우에는 해당 사항이 없는 경우로 본다.
- 7) 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체 손해배상 책임이 있다.
- 8) 본 입찰과 관련하여 제출한 제안서는 반환하지 않는다.

2. 제안요청

항 목	세 부 내 용	비고
컬러복합기	1. 컬러/흑백 출력속도 분당 40매 이상 2. 4단카세트(A4/A3/B4/B5) 기본장착 3. 부서별 요청시 팩스기능 무상장착. 4. 부서별 요청시 스테이플피니셔(분류장치) 무상장착 5. 기본매수 흑백 10,000장, 컬러 3,000장	38대
고속복합기	1. 복사/출력속도 분당 70매 이상 2. 4단카세트(A4/A3/B4/B5) 기본장착 3. 스테이플피니셔(분류장치) 4. 부서별 요청시 팩스기능 무상장착. 5. 기본매수 흑백 50,000장	6대

3. 제안서 작성방법

* 제안서 8부 (제안서 파일이 들어간 CD 또는 USB 메모리 1개 포함).

- 1) 제안 개요
- 2) 제안업체 현황
 - 일반현황
 - 경영상태평가
 - 수행실적
 - 지원인력 현황
- 3) 사업관리 및 수행부분
 - 사업 수행방안
 - 수행조직 및 업무분장
 - 투입인력 및 이력사항
- 4) 제안 제품별 상세스펙 및 특징점
 - 컬러복합기
 - 고속복합기
- 5) 지원 부분
 - 설치 운영 계획
 - 제품의 사용방법에 대한 기술지원 및 교육 계획
 - A/S지원 계획 : 고장, 장애 발생시 지원계획
- 6) 기타 추가 지원사항
 - 추가 서비스 제안 및 발전 방안(별도 양식 없음)

※ 기타 문의사항 : 삼육대학교 사무처 시설관리팀(02-3399-3461)

끝.