

[재]부산문화재단 연구직 직원 채용 공고

지역 문화예술 발전과 시민 문화향유를 위해 노력하고 있는 부산문화재단은 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 1월

(재)부산문화재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

고용형태	직무분야	인원	주요업무	비고
연구직 다급	정책연구	1명	① 문화예술 정책 현안 연구개발 (연구과제 제안/연구과제 설명회) ② 문화예술 분야 기초 통계 관리(정책 DB 구축) ③ 문화정책 아카이브 운영 ④ 문화예술 실태 조사 및 통계 분석 ⑤ 국내외 자료(동향) 분석(외국어 원본자료 분석 등)	

2 응시자격 요건

구분	지원요건
공통요건	• 성별 및 경력 제한 없음
	• 대한민국 국적을 가진 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
	• 채용하한연령 18세 이상인 자 (채용공고일 기준) (다만, 졸업(예정자)가 조기입학 등의 사유가 있는 경우 18세 미만인 자도 해당)
연구직 (다급) 자격요건	• 박사학위 소지자 및 취득예정자 • 석사학위 소지자로 관련 분야 연구 또는 근무경력 2년 이상 경력자
우대사항	• 기록물관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항에 해당되는 자 • 기록물 관리 업무 유경험자
※ 공통 및 연구직 자격 기준을 모두 충족해야 함	
※ 위의 우대사항에 따른 가산점 부여 없음	

○ 응시결격사유

- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람

• 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음)

- ① 업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
- ② 법률에 의하여 구금된 사람을 감호하는 자가 그 사람을 간음한 때에는 7년 이하의 징역에 처한다.

• 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)

- ① 업무, 고용이나 그 밖의 관계로 인하여 자기의 보호, 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로 추행한 사람은 3년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
- ② 법률에 따라 구금된 사람을 감호하는 사람이 그 사람을 추행한 때에는 5년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금에 처한다.

- 「(재)부산문화재단 인사규정」 제9조(채용제한연령) 및 제10조(결격사유) 해당자

• 재단 인사규정 제9조(채용제한연령)

직원의 신규채용 하한 연령은 18세 이상으로 한다. 다만, 졸업(예정자)가 조기입학 등의 사유가 있는 경우 18세 미만인 자도 해당한다.

• 재단 인사규정 제10조(결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 수 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 공통 우대사항

- 가산점 부여(채용전형 전 과정 적용)

※ 법정 가점사항이나 취업지원 대상자 합격 30% 상한선 적용으로
본 채용에서는 가산점 부여 비대상

구분	가점대상	가산비율	비고
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정 비율 (5% ~10%)	취업 지원 대상 자 증명 서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		

※ 취업지원 대상자 합격 30% 상한선 적용

- 「국가유공자 등 예우 및 법률 지원에 관한 법률」에 의거하여 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 수험생이 그 채용전형 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 전형 구분을 실시하는 최소 단위 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하인 채용 분야는 취업지원 대상자 가산점을 부여하지 아니함.

(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하고, 취업지원 대상자 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우는 제외함.)

- 가산점 및 합격인원 상한선의 적용은 국가보훈처 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름

- 가산점 부여(특별가점)

구분	가점대상	가산비율	적용	비고
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	서류	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	서류	취업보호 기관의 확인서 등

- 가산점 부여(특별가점 및 기타가점)

구분	가점대상	가산비율	적용	비고
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	서류	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	서류	취업보호 기관의 확인서 등
기타 가점	9. 최종학교(대학원이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	1%	서류	졸업 증명서

3 근무조건 및 보수수준

- 근무시간: 주 40시간 근무(1일 8시간 근무)
- 근무일: 주 5일
- 근무지: 부산문화재단(남구 감만동) 및 재단 운영 시설
- 보수수준: 재단 보수규정에 따름
 - 연구직(다급) 상한액: 51,568천원 / 하한액 35,757천원
 - ▷ 부가급여 별도(정액급식비, 맞춤형 복지 등) 단, 예산의 범위 내에서 지급
 - ▷ 4대 보험 포함, 세전

4 전형일정 및 심사방법

- 전형일정

구분	일정(안)	진행장소	비고(발표예정 등)
채용공고	2024. 1. 18.(목) ~ 1. 30.(화)(13일간)	재단 홈페이지 등	
원서접수	2024. 1. 23.(화) ~ 1. 30.(화)(8일간)	부산문화재단 채용 전자시스템 (온라인접수)	1. 30.(18:00) 마감
1차 서류전형	2024. 2. 7.(수)	부산문화재단	2024. 2. 8.(목) 재단 홈페이지 발표
2차 연구계획서 발표 및 면접전형	2024. 2. 16.(금)	부산문화재단	2024. 2. 26.(월) 재단 홈페이지 발표
※ 최종합격자 임용후보등록: 2024. 2. 27.(화) ~ 2. 29.(목) ※ 임용일: 2024. 3. 1.(금)			

※ 채용 일정은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

5 전형절차별 안내

□ 원서접수(인터넷접수 진행)

- 접수처: 부산문화재단 채용 사이트(<http://bscf.saramin.co.kr>)
- 공고기간: 2024. 1. 18.(목) ~ 1. 30.(화), 13일간
- 접수기간: 2024. 1. 23.(화) ~ 1. 30.(화) 18:00, 8일간
- 접수 시 유의사항
 - 우편 또는 방문 접수는 진행하지 않습니다.
 - 접수처(부산문화재단 채용 전자시스템)에서는 응시원서 접수만 진행하고, 전형별 결과 등 안내사항은 재단 홈페이지 공지 및 합격자 대상 개별 안내드립니다.
 - 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 하여서는 안 됩니다.
 - 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 작성 및 접수하시기 바랍니다.
 - 입사지원서의 응시자격, 가점 대상 및 비율 등의 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 응시자 본인 책임입니다.
 - 응시자격 및 가점 기재사항 관련 증빙서류는 필기전형 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
 - 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
 - 접수기간 중 최종지원 전 수정 가능하나, 최종지원 이후에는 수정이 불가합니다.
- ※ 응시원서 작성 후 최종 지원여부를 필히 확인하시기 바랍니다.(입사지원서 삭제는 접수마감일 16시까지 가능)
- 사진등록
 - 입사지원서에 등록한 사진은 면접전형에서 본인확인을 위한 수험표 용도로만 사용됨을 알려드립니다.
 - 사진파일은 최근 3개월 이내에 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이 하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록불가

□ (1차) 서류전형

- 대 상: 응시자 전원
- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 심사기준에 의거 심사하여 면접시험 응시 대상자를 결정
- 서류전형 심사기준에 의거 심사 진행

구분	심사항목	배점	비고	
서류전형	자기소개	20		
	채용분야 활동 실적 및 경력사항	20		
	최근 3년간 연구실적	질적평가		40
		양적평가		20

※ 단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류전형 산술평균 75점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

- 선발인원: 채용예정인원의 5배수
- 결과발표: 2024. 2. 8.(목) 예정

□ (2차) 면접전형

- 대 상: 서류전형 합격자
- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 심사기준에 의거 심사하여 면접시험 응시 대상자를 결정
- 면접전형 심사기준에 의거 심사 진행

구분	심사항목	배점	비고
연구계획서 발표 및 면접전형	연구수행 계획서	20	
	연구능력	20	
	표현능력(논리성)	20	
	전문지식과 대안능력	20	
	조직원으로서의 태도, 성실성, 품행	20	

* 서류전형 결과는 면접전형에 반영되지 않음

○ 연구계획서 발표

- 연구수행 계획서 발표는 채용관련 분야에 대한 현 시점의 부산시 문화 예술 분야의 현안 문제를 도출하고 구체적 해결방안에 대한 연구계획서를 작성하여 발표(20분 발표, 20분 문답)
- 연구계획서 주제: 택1

1)부산문화재단 지원사업 체계 개선 연구방안

2)부산문화재단 아카이브 체계 구축 연구방안

※ 학위논문 또는 대표논문 발표는 인정하지 않음.

○ 전형일정: 2024. 2. 16.(금) 예정

※대상자 개별 안내 예정

○ 전형장소: 부산문화재단(남구 감만동 소재)

○ 합격자 결정

- 서류전형 합격자를 대상으로 심사기준에 의하여 적격성을 종합적으로 심사하여 고득점자 순으로 최종합격자 및 예비합격자 선정
- 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류, 면접 각 전형에서 산술평균 75점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 동점자 발생 시 처리기준
①취업지원대상자 ②‘조직원으로서의 태도, 성실성, 품행’ 고득점자 ③‘전문지식과 대안능력’ 고득점자 ④‘표현능력(논리성)’ 고득점자 ⑤ ‘연구능력’ 고득점자 ⑥‘연구수행계획서’고득점자

○ 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있으며, 예비합격자의 규모는 채용예정인원의 3배수로 함.

□ 채용신체검사 및 결격사유 조회 등

- 신체검사에 불합격 판정을 받은 자 또는 재단 인사규정에 의한 결격사유에 해당되는 최종합격자는 임용 불가
- 채용신체검사에 소요되는 비용은 재단에서 부담
- 결격사유 조회 : 관계기관에 결격사유 등 확인
- 수습기간: 임용일로부터 3개월
 - 수습기간 중 근무성적 불량 등 인사규정 제12조 제2항에 해당할 경우 채용하지 않을 수 있음.

6 제출서류

○ 원서 접수시 제출서류(필수, 온라인제출)

- 부산문화재단 채용 사이트(<http://bscf.saramin.co.kr>) 접속
- 지원서, 자기소개서 등 항목별 개별 입력 ※개인정보 수집·이용·제공 동의 必
- 주요연구실적 1부(해당자 한함/목록, 표지, 요약서 사본을 함께 제출)

* 첨부 양식 작성 후 제출

- 가점대상의 증명서 및 확인서(해당자 한함)

○ 서류합격자 제출사항(면접전형 당일 제출)

순번	제출서류	세부내용	비고
1	학위증서 (졸업증명서) 사본	- 석·박사의 경우 학위논문 초록 사본 제출 (외국학위의 경우 국문 요약본 포함)	해당자 한함
2	경력(재직) 증명서	- 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함) - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능	해당자 한함
3	관련분야 자격증 사본	- 해당기술 자격증 및 기타 업무관련 자격사항 (발급기관, 취득일자 등)	해당자 한함
4	교육 사항 사본	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)	해당자 한함
5	기 타	- 장애인등록증 사본(해당자에 한함) - 국가유공자 증빙서류 사본(해당자에 한함)	해당자 한함

※ 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본 제출

※ 원본제출이 불가능한 자격사항 및 경력 등에 관하여 지원서 기재 불가

※ 필수제출서류 및 서류합격자 대상 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있음

7 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접전형 등 채용절차 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 안됩니다.
- 필수제출서류 및 서류합격자 대상 제출서류 누락 시 서류전형에서 결격처리 될 수 있습니다.

- 채용 과정에서 부당한 인사 청탁 및 비위채용, 부정행위가 적발될 경우 관련 법령 및 규정에 따라 해당 응시자는 채용절차에서 배제되고 합격 후에도 합격이 취소되며, 향후 5년간 재단의 채용에 응시 불가합니다.
- 자격증 및 가산점 등의 유효기간은 입사지원 마감일(2024.1.30.) 이전까지 취득완료하고 서류전형일(2024.2.16.)까지 유효한 성적 및 자격에 대해 인정하며, 정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우에는 취득연도에 무관하게 가산점 대상으로 인정됩니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 근무실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출바랍니다.(미제출시 불인정)
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정 불가하며, 최종지원 여부 반드시 확인 (입사지원서 삭제는 접수마감일 16시까지 가능)
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출서류 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 응시자의 임용 결격 사유가 있거나 부정합격이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근로가 가능하여야 하며, 입사유예 등 별도의 조치는 불가함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청 시 반환이 가능. 청구기한은 최종발표일로부터 180일간으로 하며, 반환청구가 있을 경우 반환청구일로부터 14일 이내에 발송함을 원칙으로 함. 단, 동법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자나 법인의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
제출서류는 채용전형이 종료된 이후(최종합격자 발표일)로부터 30일까지 보유하며 청구기간이 지난 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 서류는 파기 조치합니다.
 - 반환청구기간: 채용전형 종료 후 180일 이내
 - 청구방법: 채용서류 반환청구서(붙임)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 메일 제출(photoist@bscf.or.kr)(제출 후 확인전화 필수)
- 공개채용에 따른 불필요한 업무공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종합격자의 임용포기, 임용 후

퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있습니다.

- 본 공고내용은 부산광역시 및 부산문화재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험기일 7일전까지 해당자에게 개별 통지 또는 부산문화재단 홈페이지(www.bscf.or.kr)에 공고합니다.
- 전형일정 및 진행에 관련한 자세한 사항은 부산문화재단 경영지원팀 인사 담당자(☎051-745-7212)에게 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입사지원서 및 자기소개서(서식) 1부.
2. 직무설명자료(연구직) 1부.
3. 주요연구실적서(서식) 1부.
4. 채용서류 반환청구서 1부.