

2024년 1학기 농촌출신 대학생 학자금융자 모바일 신청 매뉴얼

한국장학재단 학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

I. 농촌출신대학생 학자금융자 신청준비	1
II. 신청서 작성	3
III. 서류제출 확인	24
IV. 농촌출신대학생 학자금융자 제출서류	25
V. 농어촌지역의 기준	26
VI. 가구원정보제공 동의 절차.....	27

한국장학재단 학자금대출부

I. 농촌출신대학생 학자금융자 신청준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]

②[원클릭 신청]


Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 앱 다운로드 후 로그인(본인의 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출신청(통합신청)]버튼 클릭!


I. 농촌출신대학생 학자금용자 신청준비

신청 시작

< 통합신청 가이드 >

사전 준비물 

1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)


신청 가능한 학자금 유형 

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금용자
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

<2024학년도 국가장학금, 학자금 대출 차등 제한>

○ 재정지원제한대학 유형에 따라 정부 재정지원 사업 제한, 국가장학금 및 학자금 대출 차등 제한

※ 국가장학금 및 학자금대출 지원 가능대학 명단 등 자세한 사항은 재단 홈페이지 공지사항 '2024학년도 국가장학금 지원대상 대학 관련 안내' 참조

신청시 주의사항 

1. 학생 본인 명의 신청
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
2. 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하 시면 됩니다.
3. 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
4. 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
5. 이중학적
재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다.
※ 대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가

통합신청하러 가기

Tip

- '원클릭 신청' 클릭
- 원클릭 신청 가이드 확인 후 '통합신청하러 가기' 클릭

II. 신청서 작성

STEP01. 학사 정보 등록

< 통합신청

STEP 1 학사 정보 등록 >

STEP 2 학자금 유형 선택
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 X

전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 동 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.
* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부모, 형제·자매, 배우자 및 자녀) 확인, 학자금대출 및 장학 대상자 선발·관리 등
- 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재조사 채권보전 조치 강제진행 등

약관에 동의함

Tip

- STEP01. 학사 정보 등록을 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의' 화면으로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 후 동의사항 체크!
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 전사서명수단 인증 후, STEP 1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

II. 신청서 작성

STEP01. 학사 정보 등록

<<
학사 정보 등록
주의사항

학생명

주민등록번호

학교정보 불러오기 * 불러오기 직접입력

학적/재학 *

소속대학 *

학과/전공 *

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

24-1학기 학년/학번(or수험번호) * /

입학년월 *

졸업예정년월 *

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항

- ※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.
- ※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)
- ※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- ※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원가능합니다. (별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)
- ※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종 등록자 정보로 심사됩니다.
- ※ 농촌학자금용자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.

Tip

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 내용 확인
- 학사정보 입력 시 **현재 등록할 학기 기준**으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 입력 (학번이 아직 없는 신입생군의 경우, 학번란에 수험번호 입력)
 - ※ 예시: '23-2학기 신입·편입·재입학한 학생은 '24-1학기 농촌학자금용자 신청 시 2학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!
- **신입생, 편입생의 경우** 확정된 대학으로 신청하여 주시고 **신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우에는 재단 대표번호(1599-2000)로 연락바랍니다.**
- 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP02. 학자금 유형 선택

통합신청

1 완료 학사 정보 등록 >

STEP 2 학자금 유형 선택 >
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

학자금 유형 선택 주의사항

국가장학금

학자금대출

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)

농촌출신대학생 학자금용자
농어촌 출신 대학생 무이자. 당해 학기 등록금 전액

국가장학금 대상학교 검색

24년도 학자금 대출 제한대학 명단

국가근로장학금 참여대학 검색

※ 이외의 장학금은 재단 홈페이지>성적우수장학금 신청 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.
※ 법학전문대학원 장학금은 웹 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.
※ 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 신청이 가능합니다.
- 서류제출: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
- 가구원동의: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
※ 위 절차가 지연되는 경우, 학자금 지원구간 신청(일반적으로 약 8주 소요)이 늦어질 수 있으며, 이로 인해 장학금 선발, 지급 등에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

확인

Tip

- STEP02. 학자금 유형 선택 클릭 후, **농촌출신대학생 학자금용자** 체크(상품별 다중 선택 가능)
- 홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨
- 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP03. 약관 동의

< 통합신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >

STEP 3 약관 동의 >
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 농어촌정보등록
농촌학자금용자 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 6 e-러닝 이수 >
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

<< 약관동의

기본동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

신청인 동의서

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

개인(신용)정보의 수집·제공 동의서 (지원구간 산정용)

금융정보등(금융보험)제공 동의서

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확인

Tip

- STEP03. 약관 동의를 클릭하여 기본 동의 및 학자금 지원구간 산정 관련 동의 진행
- 각 동의서 모두 열람하여 내용 숙지 후 동의 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록

통합신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >
국가장학금 / 농촌출신대학생 학자금용자

3 완료 약관 동의 >
모든 약관에 동의하였습니다.

STEP 4 신청정보 등록 >

STEP 5 농어촌정보등록 >
농촌학자금용자 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 6 e-러닝 이수 >
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

<< 신청정보 등록 >>

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 * [입력란]

주민등록번호 * [입력란] - 1*****

전화번호 [입력란] [입력란] [입력란]

휴대전화번호 * 010 [입력란] [입력란]

이메일 * ⓘ [입력란]

직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) *
기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

[입력란] 우편번호 찾기

[입력란]

[입력란]

병역사항 * ⓘ
 필 또는 해당없음 미필

다음

Tip

- STEP04. 신청정보 등록 단계: 신청자 본인의 개인정보를 작성
- 휴대폰번호 입력: 학자금대출 관련 안내 문자(또는 카카오톡 알림톡)가 발송되므로 정확하게 입력
- 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 우편물이 발송될 수 있으므로 실거주지 주소를 입력 (※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망)
- 병역사항 입력

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록

결혼여부 - 미혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ①

미혼 기혼
 이혼 사별

아버지 정보

구분 * 선택

성함 * _____

주민등록번호 * _____

실명인증

전화번호 없음 _____ _____

휴대전화번호 * 선택 _____ _____

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
 ·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

어머니 정보

구분 * 선택

성함 * _____

주민등록번호 * _____

실명인증

전화번호 없음 _____ _____

휴대전화번호 * 선택 _____ _____

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
 ·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

가족원(형제,자매)정보 * ①

신청자 포함 형제/자매 선택 명 중 나는 선택 짝 입니다.

직접입력 다자녀가정

결혼여부 - 기혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ①

미혼 기혼
 이혼 사별

배우자 정보

구분 * 선택

성함 * _____

주민등록번호 * _____

실명인증

전화번호 없음 _____ _____

휴대전화번호 * 선택 _____ _____

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
 ·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

자녀정보 * ①

나는 선택 명의 자녀가 있습니다.

Tip

- 결혼여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- 미혼의 경우 부/모 정보를 입력, 기혼의 경우 배우자의 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요
 ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망(만약, 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의)
- 형제/자매 정보: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력(기혼의 경우, 자녀정보 입력)
 ※ 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록

결혼여부 - 이혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ①

미혼 기혼

이혼 사별

자녀정보 * ①

나는 선택 > 명의 자녀가 있습니다.

결혼여부 - 사별 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ①

미혼 기혼

이혼 사별

자녀정보 * ①

나는 선택 > 명의 자녀가 있습니다.

결혼여부 선택 후 공통사항 체크

수급자여부 *

해당없음 기초수급대상자

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ①

예 아니오

장애여부 *

예 아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * ①

예 아니오

이전 다음

Tip

- 이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력
- 자녀 정보: 정확한 자녀 인원 입력 (※ 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)
- 농촌학자금용자 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라 보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택)
- 재외국민 입학전형 여부 선택: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택 → 다음 버튼!

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록

계좌정보 최초등록자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⁱ

신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 * ▾

계좌번호 *

등록

이전 확인

기등록자 계좌정보

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⁱ

계좌선택 *

은행

은행

신규 등록 ▾

이전 확인

Tip

- 장학금 및 농촌학자금융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로 SETP02. 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농촌학자금융자 신청을 선택하면 나타남
- STEP02. 학자금 유형 선택에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, [신규 등록]을 클릭하여 계좌정보 등록 후 [확인] 버튼 클릭
- 기등록자의 경우, 사용할 계좌 선택한 후 [확인] 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

통합신청

- 1 완료 학사 정보 등록
- 2 완료 학자금 유형 선택
국가장학금 / 농촌출신대학생 학자금용자
- 3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.
- 4 완료 신청정보 등록
- STEP 5 농어촌정보등록**
농촌학자금용자 추가 정보를 입력해 주세요.
- STEP 6 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

농어촌 추가 정보 등록

농촌출신대학생 학자금용자 선택 취소하기

대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용 됩니다.
농촌학자금용자는 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단 내 세부 사업지침에 따릅니다.

충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

농어촌 거주 및 종사정보

(Q1. 지원자격을 선택해 주십시오. * ①)

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택)

보호자
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

신청자 본인

'보호자' 자격으로 선택 시, 신청자의 보호자가 농어촌 지역에 거주하거나 농어업에 종사하여야 합니다. '신청자 본인' 자격으로 선택 시, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당되어야 합니다.

Tip

- STEP05. 농어촌정보등록 단계: 농촌학자금용자 신청 관련 안내사항을 읽고 동의 체크!
- 농촌학자금용자 상품을 취소하고 싶다면 상단의 선택 취소하기를 클릭하여 취소 가능
- 지원대상(※ Q1. 지원자격 유의사항을 통해 다시 한번 신청요건을 숙지!)

- ① **보호자 자격 신청:** 주민등록상기준 농어촌지역(읍,면,리)에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 학부모(보호자)의 자녀(대학생)인 경우 신청 가능
- ② **본인 자격 신청:** 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나(관련서류 제출 필요) 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 신청 가능

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

① 보호자가 농어촌 지역에 거주할 경우 (Q1: 보호자, Q2: '아니오' 선택)

농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①
(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택)

보호자 신청자 본인
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까? *
 예 아니오

가족정보 (보호자)

보호자 * ① 선택

이름 * _____

주민등록번호 * _____

실명인증

전화번호 선택 >

휴대전화번호 선택 >

보호자 주민등록상 주소 *
우편번호 찾기

다문화가족 확인

예 아니오

확인

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부모는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타 보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

• 농촌 세부 자격 요건 선택: 보호자가 농어촌 지역에 거주하는 경우,

- ① 지원자격에 [보호자] 선택
- ② 농어업 종사 여부 '아니오' 선택

Tip

- 가족정보(보호자) : 보호자로 지정할 대상을 선택하여 클릭
※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함(유의사항 클릭하여 다시 한번 숙지!)
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

② 보호자가 농어업에 종사할 경우(Q1: 보호자, Q2: '예' 선택)

I 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ❶

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농산품계열 관련 학과(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택)

보호자 신청자 본인

(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까? *

예 아니요

종사 해당서류 * ❶ 선택

I 가족정보 (보호자)

보호자 * ❶ 선택

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 선택

휴대전화번호 선택

보호자 주민등록상 주소 *

우편번호 찾기

I 다문화가족 확인

예 아니요

확인

해당서류 명칭은 보호자 이름의 3자까지 최대 표시됩니다.

- 해당서류 명칭은 보호자 이름의 3자까지 최대 표시됩니다.
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자의 인적 사항이 기재된 주민등록초본(전입일자표기, 주민번호뒷자리표기)을 제출하시기 바랍니다.
- 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우, 반드시 농어업종사를 확인할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인 확인서
- 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인 확인서

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어업에 종사하는 경우,**
 - ① 지원자격에 [보호자] 선택
 - ② **농어업 종사 여부 '예' 선택 → 종사 해당서류 선택**
 - ※ 보호자가 농어업에 종사할 경우 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)
- 가족정보(보호자) : 실제로 농어업에 종사하는 해당 보호자 정보를 입력
 - ※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정 서류를 제출해야 함
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

③ 학생 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '예' 선택)

| 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택)

보호자

(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

예

아니오

종사 해당서류 * ① 선택

| 다문화가족 확인

예

아니오

확인

신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)인 경우 신청 자격이 있습니다. 신청자 본인이 농어업 종사자 or 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당하는 것이 맞습니까?

아니오

예

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 **농어업에 종사**하는 경우,
 - ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → '예' 클릭)
 - ② **농어업 종사 여부 '예'** 선택 → **종사 해당서류 선택**
※ 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능, 제출 생략)
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

④ 학생 **본인이 농식품인재**에 해당할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '아니오' 선택, Q3: '예' 선택)

| 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ⓘ

(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택)

보호자

(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

예

아니오

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까? *

예

아니오

| 다문화가족 확인

예

아니오

확인

• 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인이 농식품인재**인 경우,

① 지원자격에 [신청자 본인] 선택

② 농어업 종사 여부 '**아니오**' 선택

③ 농식품인재 여부 '**예**' 선택

※ 농식품인재 자격이란? : 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 농식품인재 자격 요건을 충족하여 농촌학자금융자 신청 가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금융자 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과는 변동될 수 있음

• 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항

농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①
(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택)

보호자
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

예

아니오

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까? *

예

아니오

①

②

농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

• Q3. 농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- ① '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **STEP02. 단계(학교정보입력)에서 입력한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문**
- ② '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아 농촌학자금융자를 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문**

Tip

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

< 통합신청

- 1 **완료** 학사 정보 등록 >
- 2 **완료** 학자금 유형 선택
국가장학금 / 농촌출신대학생 학자금용자 >
- 3 **완료** 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >
- 4 **완료** 신청정보 등록 >
- 5 **완료** 농어촌정보등록
본인가주 / 본인증사 / 농식품계열학과 >
- STEP 6** **e-러닝 이수** >
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

<< e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다

- 학자금 대출 e-러닝 (자가진단) (필수)
- 국가장학금 한눈에 보기 (필수)

확인

Tip

- STEP06. e-러닝 이수 단계: 국가장학금(한눈에 보기) 내용 확인 후 e-러닝 이수하기!
- 농촌학자금용자 선택의 경우, **학자금대출 온라인 금융교육 이수하기(필수)**!

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기



국가장학금
신청에서 지급까지

STEP 01 학생 국가장학금 신청 / 서류제출 / 가구원동의

STEP 02 재단 사회보장정보시스템을 통해 학자금 지원구간 확인

STEP 03 대학 재단에 성적 및 등록금 정보 제공

STEP 04 재단 대학 장학생 선정

STEP 05 재단 대학에 장학금 지급 및 관리

STEP 06 학생 학생에게 장학금 지급

다음

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기



국가장학금 신청 시
꼭 확인하세요!

- 학생 "본인 명의"로 신청하였는지 반드시 확인하세요!
대학생 자녀의 부모님 명의로 신청하신 경우 수혜가 불가하오니, 학생 "본인 명의"로 신청되었는지 반드시 확인
- 대학명과 학적 등을 잘못 입력한 경우, 심사가 진행되지 않을 수 있으니, 신청 정보를 꼭 확인하세요!
· 이중학적자(동일학기 2개 이상 대학에 재학)인 경우, 1개 학적에 한해 재단 학자금지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원 가능
· 대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가
- 휴대폰 번호가 정확히 입력되었는지 확인하세요!
신청 시 입력한 휴대폰 번호로 학자금지원 심사관련 중요사항(접수, 학자금 지원구간 산정, 지급 등)이 통지되오니 한국장학재단 발송번호(1599-2000)가 수신거부 되지 않도록 확인
- 신청 완료 후 서류제출 및 가구원 동의 완료 여부를 홈페이지에서 반드시 확인하세요!
· 서류제출대상자 여부는 신청 후 1~3일 이내 (휴일 제외)에 확인 가능
· 신청자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공동의 여부 반드시 확인
· 가구원 확인 및 가구원 동의가 완료되지 않는 경우 학자금 지원구간 산정이 불가하며, 가구원 확인 및 동의가 지연될 시 최신헌 신청기한(10영업일) 및 미비서류제출기한(5영업일)이 제한되는 등 불이익이 발생합니다!

다음

Tip

- 국가장학금 신청 단계 확인 후 '다음' 클릭!
- 국가장학금 신청 시 유의사항 확인 후 '다음' 클릭!

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

학자금 지원구간 심사 안내

1. 학자금지원 구간이란?

- (개념) 지원 대상 및 지원 금액 결정을 위해 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간표에 적용하여 결정된 구간 값
- (조사 대상) 미혼: 부모 + 학생 본인, 기혼: 배우자 + 학생 본인
- (조사 항목) 소득 뿐만 아니라, 재산(부동산, 금융, 보험 등) 및 부채까지 조사
- (조사 시점) 학자금 신청일을 기준으로 한국사회보장정보원에 소득·재산 조사를 요청
- ※ 조사 기준일(학자금 신청일) 이후 발생한 소득·재산·부채 변동액에 대한 최신화 처리 불가하므로, 소득·재산·부채의 변동이 예상될 경우 가구원과 충분한 상의 후 신청 필요

2. 소득인정액 산정 방식

- 소득인정액(월) = 소득평가액(월) + 재산의 소득환산액(월) - 형제·자매 수에 따른 공제액*
- * 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용

○ 유의사항

- 형제·자매 수에 따른 공제 시 이혼 후 관계단절인 부모의 자녀는 반영하지 않으며, 형제·자매가 외국인, 사망 후 1년 이상 경과, 말소인 경우 등은 형제·자매 수에서 제외합니다.
- 학자금 지원구간 산정을 위한 소득·재산조사 기준 및 형제·자매 수에 따른 공제기준은 '한국장학재단 홈페이지 > 고객센터 > 먼저확인해요 > 자료실 > 학자금 지원구간' 의 학기별 '학자금 지원구간 산정지침' 을 확인하여 주십시오.
- 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의가 완료되어 소득·재산조사가 진행중일 경우, 학자금 지원 신청은 취소되거나 소득·재산조사는 취소되지 않습니다.

【소득 및 재산 평가 기준】

구분	평가액	공제 기준	
소득 평가	소득평가액 = 소득-소득공제	·공제 기준 - 학생 본인 소득 130만원 공제 - 일용 소득 50% 공제	
재산 평가	(재산-기본재산공제액-부채)×월소득환산율	·공제 기준 - 기본 공제 6,900만원* * 일반재산, 금융재산에 한하여 순서대로 공제 적용. 자동차는 공제대상이 아님	·재산의 소득 환산율(월) - 일반재산 : 월4.17%/3 - 자동차 : 월4.17%/3 - 금융재산 : 월6.26%/3
형제·자매 수에 따른 공제	(본인 포함 형제·자매 수 - 2) × 1인당 공제액	·공제기준 - 1인당 공제액 40만원 - 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용 - 형제·자매 수에 따른 공제 시 이혼 후 관계단절인 부모의 자녀는 반영하지 않으며, 형제·자매가 외국인, 사망 후 1년 이상 경과, 말소인 경우 등은 형제·자매 수에서 제외	

【소득 인정액 심사 예시】

소득 및 재산 조사	·(소득) 부친의 월 소득이 300만원이고, 모친 월소득이 일용소득으로 월 200만원, 대학생인 본인은 아르바이트로 월 130만원의 소득이 있는 경우 ·(재산) 공시지가 3억원인 집, 보험가액 1,500만원인 중형차, 정기적금으로 1,000만원을 가지고 있으면서, 집을 담보로 1억원의 대출을 받은 경우
소득 인정액	⇒ 소득인정액(624만원) = 소득평가액(400만원)1) + 재산환산액(224만원)2) 1) 소득평가액(400만원) = 부친 소득(300만원) + 모친 소득(200/2만원) + 학생 소득(130만원-소득공제 130만원) 2) 재산환산액(224만원) = 일반재산[(주택 3억원 - 기본 공제 6,900만원 - 부채 1억원) × (4.17%/3)] + 금융재산[예금 1,000만원×(6.26%/3)] + 자동차[1,500만원 × (4.17%/3)]

다음

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

한국장학재단 속 공공재정환수법 안내

모든 장학금(국가장학금 등)의 부정청구 방지

2020년 1월 1일부터 공공재정환수법에 근거하여 공공재정지급금의 부정청구를 금지합니다. 학생이 한국장학재단에서 신청하는 모든 장학금은 공공재정환수법 적용 대상에 포함됩니다. 한국장학재단은 앞으로 장학금 부정수익자에 대한 관리, 감독을 강화할 예정입니다.

※ 단, 이공계지원법 및 보조금법 등의 적용을 받는 경우, 공공재정환수법 보충 적용

장학금 부정청구 유형과 사례

유형	사례
1. 허위청구	장학금 신청 시 제출서류를 위조하여 장학금을 신청·지급받은 경우
2. 과다청구	선발된 학생을 대신하여 다른 학생이 일부 기간 근로한 후 장학금을 지급받은 경우 (대리근로)
3. 목적외사용	해외연수지원금을 본래의 용도 이외로 사용한 경우
4. 오지급	성적·이수학점 등의 결격사유가 있었음에도 장학금이 지급되었고, 나중에 오류 사실이 발견된 경우

다음

Tip

- 학자금 지원구간 심사 안내 확인 후 '다음' 클릭!
- 한국장학재단 속 공공재정환수법 안내 확인 후 '다음' 클릭!

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

환수금액 한눈에 보기

부정이익(장학금) + 이자 (+ 제재부가금 + 가산금)

- 이자: 모든 부정청구 유형에 반드시 발생('23년 3월 기준 2.9%)
- 제재부가금: 허위청구, 과다청구, 목적외사용 시 발생(최대 5배)
- 가산금: 납부 기간 내 미납 시 발생(최대 5%)

환수금액 책정 사례

학생이 장학금 200만원을 받은 시점으로부터 2년 6개월 경과 후, 대학 정기조사에서 허위청구가 적발된. 환수고지서를 받은 후, 납부기한 2개월 이내에 납부하는 경우 학생이 상환해야 하는 금액은?

【환수대상금액】

구분	계산식	금액
1. 부정이익(장학금)	2,000,000원	2,000,000원
2. 이자	(2,000,000원×2.9%×30개월/12개월)	145,000원
3. 제재부가금	2,000,000원×5배	10,000,000원
4. 가산금	(2,000,000원+145,000원+10,000,000원)×3%	364,350원
5. 환수금액	2,000,000원+145,000원+10,000,000원+364,350원	12,509,350원

다음

국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

학생이 묻고 한국장학재단이 답하는 공공재정환수법

Q1. 재단이 대학으로부터 잘못된 성적 정보를 받아 장학금을 주었는데도 공공재정환수(오지급) 대상이 될 수 있나요?

A1. 네, 됩니다! 법률상 당초 자격요건을 충족하지 못한 학생에 대한 지급이므로 환수대상이 될 수 있어요.

Q2. 환수대상이 되지 않으려면 어떻게 해야 하나요?

A2. 대학으로부터 성적 통보를 받으면, 장학금 성적기준을 확인하고, 자격기준에 미달되었음에도 장학금을 수령했을 시, 대학 및 재단에 신고 반환해야 해요.

Q3. 만약 환수대상으로 통보를 받으면 어떻게 해야 하나요?

A3. 재단 및 대학 담당자의 연락에 성실히 답하세요. 납부금액을 낮추려면 즉시 모든 금액을 상환하세요. (처분의 사전 통지 전 자진납부(상환 완료) 시 제재부가금 및 가산금 면제 가능)

다음

Tip

- 환수금액 한눈에 보기 확인 후 '다음' 클릭!
- 학생이 묻고 한국장학재단이 답하는 공공재정환수법 확인 후 '다음' 클릭!

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다. 내용 확인

장학금

국가장학금 취업연계장학금

소득수준 연계지원 직업체험

우수장학금 푸른등대 기부장학금

계열별 우수학생 기부금 재원

다음

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다. 내용 확인

인재육성

사회리더대학생 멘토링

사회 각 분야 리더 대학생

대학생지식 멘토링

대학생 초·중·고교생

이전 **다음**

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다. 내용 확인

학자금대출

취업 후 상환 학자금대출

취업 후 소득발생 시 상환

일반 상환 학자금대출

거치·상환 기간 선택 후 상환

이전 **다음**

국가장학금 한눈에 보기 × 닫기

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원 제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다. 내용 확인

기숙사

대학생 연합기숙사

주거공간 월 15만원

창업지원형 기숙사

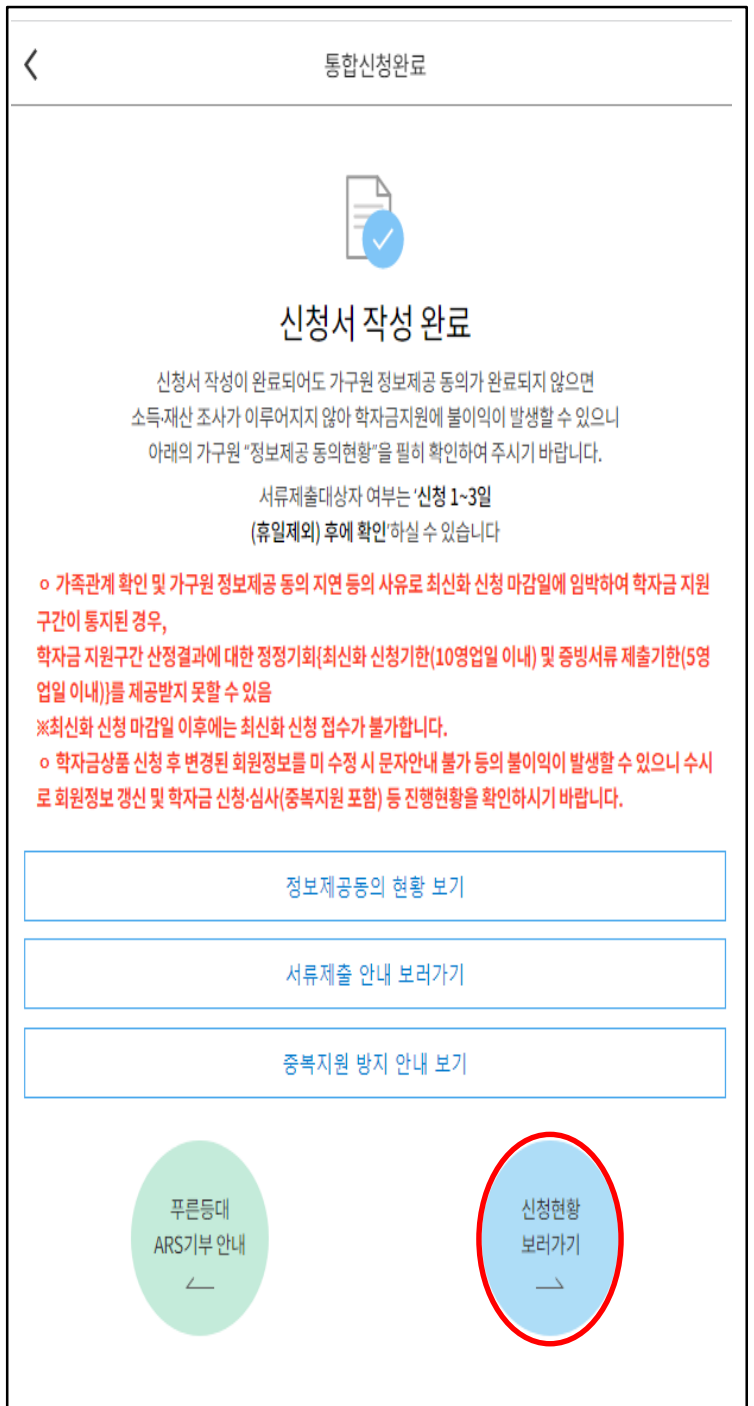
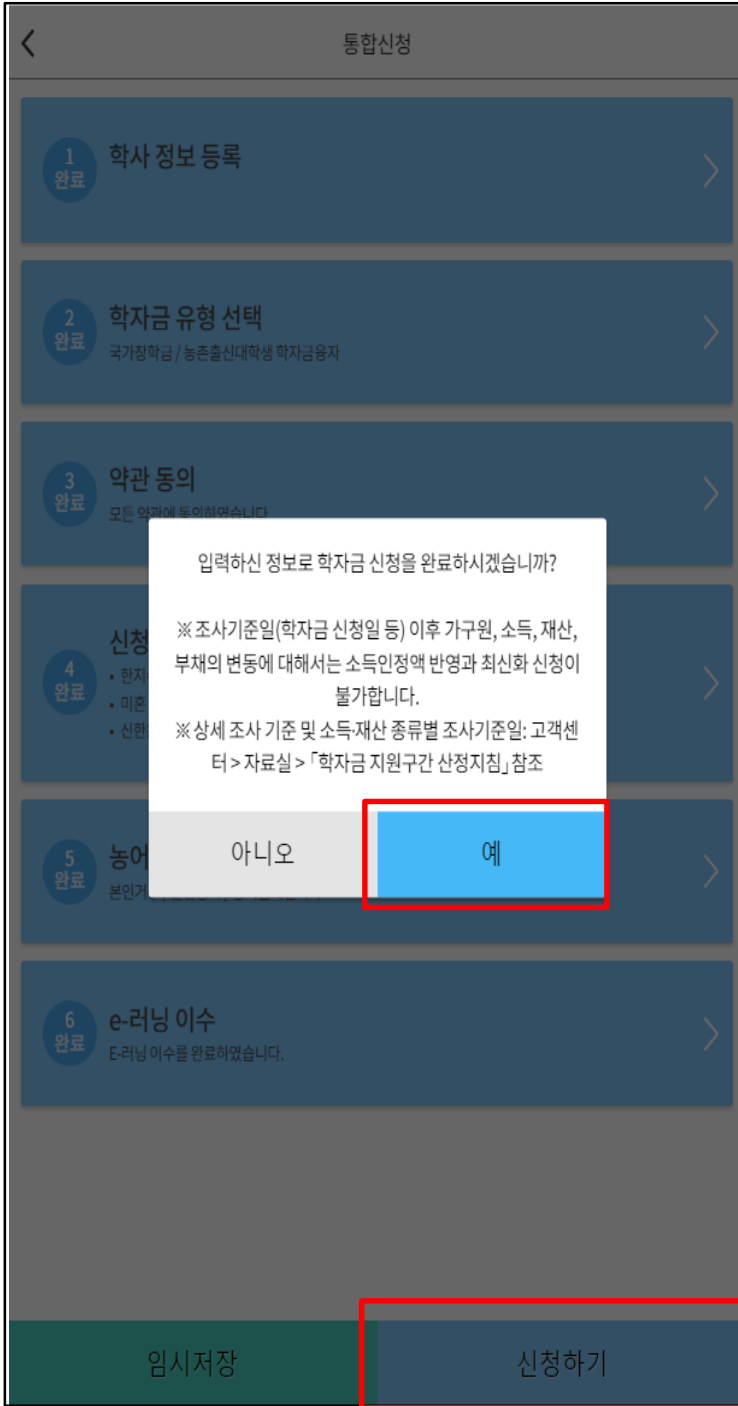
주거공간 사무공간 문상

이전 **확인**

Tip • 장학금/학자금대출/인재육성/기숙사 내용을 읽은 후 '다음' 클릭!

II. 신청서 작성

신청완료



Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능
 - ※ '신청하기' 버튼까지 누르고 전자서명수단으로 동의까지 완료하여야 신청완료 처리됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능
 - 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

II. 신청서 작성

통합신청현황

< 통합신청현황

안내보기 i

총 2건의 통합신청 정보가 있습니다.

1

2024년 1학기	농촌학자금용자 1차	예약접수
2024년 1학기	국가장학금I유형	예약접수

장학금 신청현황 보러가기

학자금대출 신청현황 보러가기

※ 국가장학금, 국가근로외의 장학금 신청 내역은 [장학금 신청현황 보러가기]에서 확인하실 수 있습니다.

신청취소

신청수정
(소속대학변경)

- 통합신청현황 메뉴에서 신청 상품 목록을 확인하고 수정이 가능함
 - ※ 사전신청 기간에 신청한 경우, 예약접수로 표기되며 본 심사 기간에 정상적으로 심사가 됨
- 소속대학 변경이 필요한 경우, '신청수정' 버튼을 클릭하여 소속대학/학과를 반드시 등록할 대학/학과로 수정 필요(※ 농촌학자금용자는 소속대학/학과가 심사에 중요한 영향을 미침)
- 농촌학자금용자 신청 자체를 취소하고 싶은 경우, '신청취소' 버튼을 클릭

Tip

III. 서류제출 확인

서류 제출

My 서비스 고객센터 재단안내

푸른등대 ARS 기부

한통의 전화로 시작하는 여러분의 관심과 사랑은...
후배 대학생들이 '흙수저'라는 테두리에 스스로를 가두지 않고
꿈을 가지고 미래를 개척해 나갈 수 있도록 희망의 빛을 비춥니다.
'힘을 내라고', '포기하지 말라고' 여러분의 따뜻한
격려를 보내주세요. 지금 바로! 전화기를 들고
'청년의 꿈을 비추는 기부'에 동참해 주세요~

참여방법
ARS 060-700-1003
(한통화 2,000원)

[공지] 2022년 한국장학재단 창업지원형 기숙사 입주생 모집 안내

장학금 학자금대출 인재육성

원클릭 신청 신청현황 선정결과 수혜내역 **서류제출** 출근부 등록

나의 학자금 지원구간 확인 가구원 동의하기 중복지원 방지안내 계좌정보 수정 법정대리인 동의현황

서류제출 안내

서류제출 대상자 여부는 신청 후 1~3일(휴일제외) 후에 확인 가능합니다.
하단 제출필요 서류를 확인하시고 서류를 업로드 하세요.
서류확인 완료 후에는 파일 보기만 가능합니다.

사진촬영 또는 앨범에서 업로드

카메라촬영 or 사진 선택 > 3~4일 이내 결과 확인

전자문서지갑에서 불러오기 및 제출

정부24 > 서류 발급 > 불러오기 및 제출

전자문서지갑 접속

2024년도 1학기

부또는모의 가족관계증명서	행정정보 확인중
사진 등록	
농촌출신대학생학자금용자(주민등록초본)	고유서류 미제출
사진 등록	
농촌출신대학생학자금용자(가족관계증명서)	고유서류 미제출
사진 등록	
농촌학자금용자기타서류	고유서류 미제출
사진 등록	

전자문서 지갑에서 불러오기

증명서 리스트

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 장학금 탭에서 '서류제출'을 클릭
- 모바일 경로: 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출 안내 농촌출신 대학생 학자금용자 탭에서 제출서류 확인 가능
- 모든 서류는 신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

IV. 농촌출신대학생 학자금융자 제출서류

제출서류 안내

<	서류제출 안내
학자금대출 공통	농촌 학자금 융자

필수서류

구분	제출서류	발급처
학부모(보호자) 기준 신청자	학부모(보호자) 명의 가족관계증명서	주민자치센터 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
본인 기준 신청자	농어업종사 증명서류	국립농산물품질관리원 각 지방해양수산청

선택서류

구분	제출서류	발급처
농어업종사자	농어업종사 증명서류	국립농산물품질관리원 각 지방해양수산청
부모가 생존하나 행방불명의 경우	가출신고접수증 등	경찰서
다문화가정	외국인등록 사실증명 등	주민자치센터 및 온라인 '정부24' (minwon.go.kr)
기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서(생계/의료/보장)	
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증(본인 명의, 매학기 제출)	
다자녀(3자녀 이상*) * 신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	(미혼) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서	
차상위계층	한부모가족 증명서	주민자치센터
	수급자 증명서(주거/교육)	
	장애인연금(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위계층 확인서	
	자활근로자 확인서	주민자치센터 및 국민건강보험공단
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서	

- 재단 시스템에서 확인 가능 시 서류제출 생략
- 농어업종사 증명서류
 - 농업 : 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인 확인서
 - 어업 : 어업경영체등록증 또는 어업인 확인서
- * 농업관련 서류는 국립농산물품질관리원 발급 / 어업관련 서류는 각 지방해양 수산청 발급
- * 서류발급 기간은 약10일~30일(농·어업경영체등록증 : 약30일, 농·어업인 확인서 : 약10일) 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비해야 하며, 농·어업인 확인서의 유효기간은 3개월임
- * 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련 서류는 미인정
- 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨
- 이혼, 혼외자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
- 단, 이혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는[가족관계증명서(일반)]를 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 뒤업후상환 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

서류 제출 방법

- 한국장학재단 홈페이지 및 모바일에서 업로드 가능
- 심사 중 추가 필요서류관련 개별연락 시 FAX 제출 가능

서류제출현황

Tip

- 모바일 경로: 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출 안내 농촌학자금융자 탭에서 제출서류 확인 가능
- 하며, 하단의 [서류제출현황] 버튼을 클릭하여 본인의 서류제출 상태 확인 가능
- 모든 서류는 신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

V. 농어촌지역의 기준

<농촌>

☞ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제3조5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171(15.12.23)호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역

가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역

나. 관리지역 중 생산·보전관리지역

다. 농림·자연환경보전지역

- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14. 이후 개발제한구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조 제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

<어촌>

☞ 수산업·어촌 발전기본법 제3조6호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역

- 동의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

가. 주거지역: 거주와 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역

나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여

녹지의 보전이 필요한 지역

VI. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의(본인인증)



'21-2학기부터 농촌학자금융자만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- '가구원 정보제공 동의 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

VI. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의(정보입력)

← 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(부·모 및 배우자)

이름 *

주민등록번호 * -

전화번호 * 선택 ∨ -

휴대전화번호 * 선택 ∨ -

이메일 * @ 선택 ∨ 직접입력

← 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

VI. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의(대상자 선택)

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

직접등록 재 조회

이전 다음

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

직접등록 재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

* 정보제공자(천서정)의 공인인증서로 동의해야 합니다.

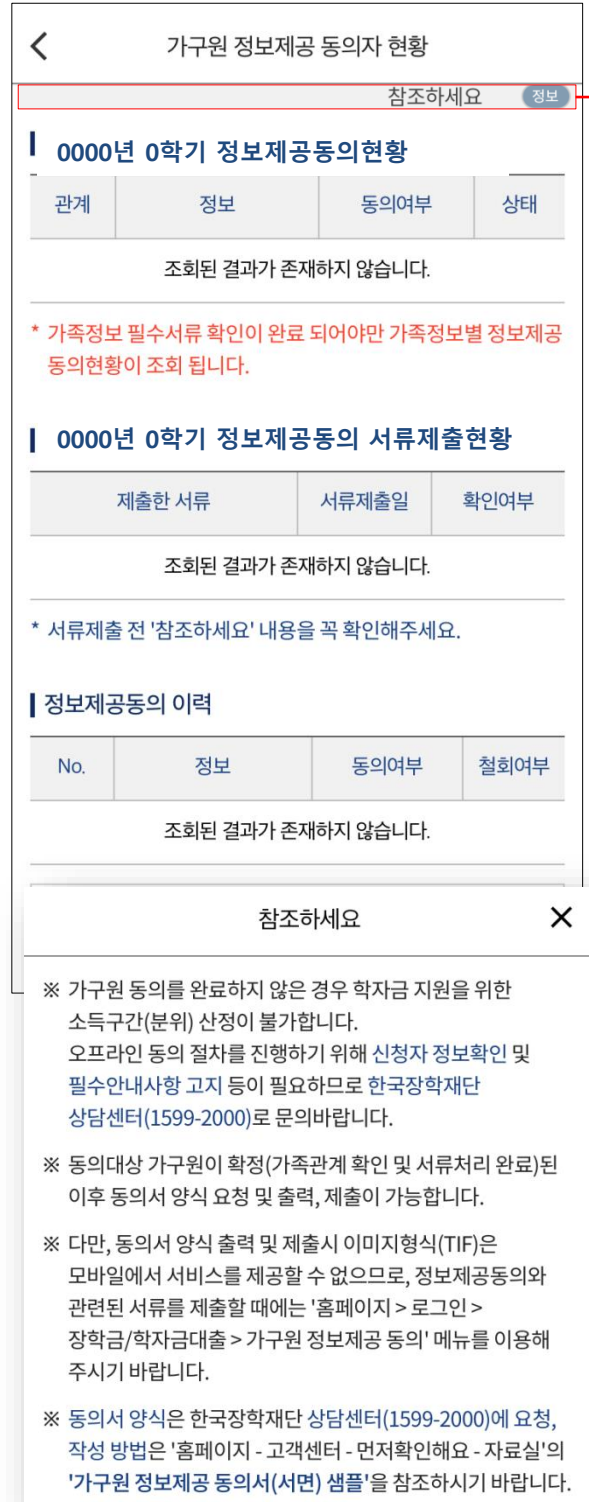
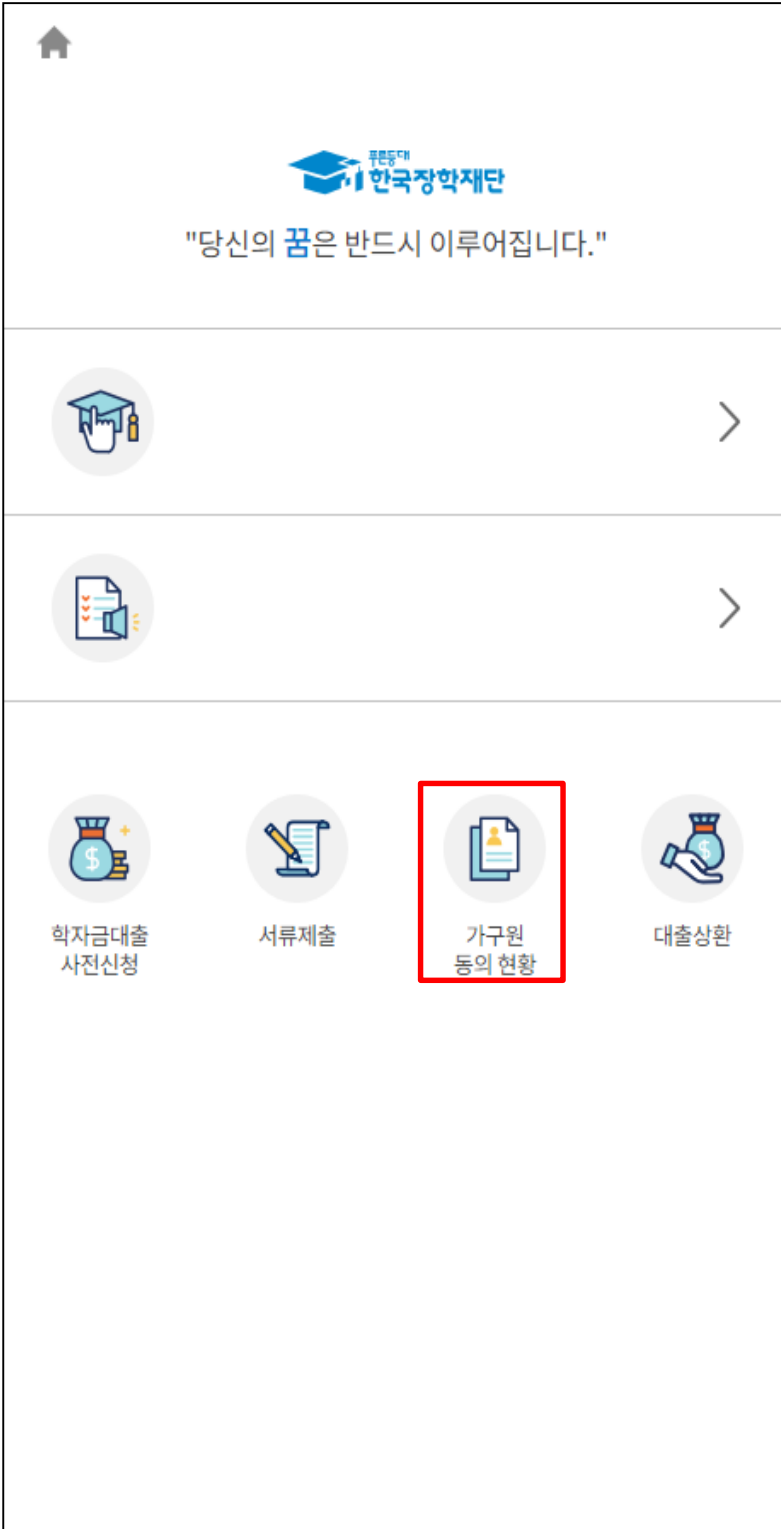
전자서명 동의

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명수단 동의 클릭

VI. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의 현황



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '가구원 정보제공 동의현황 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능

2024년 1학기 농촌출신 대학생 학자금융자 모바일 실행 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

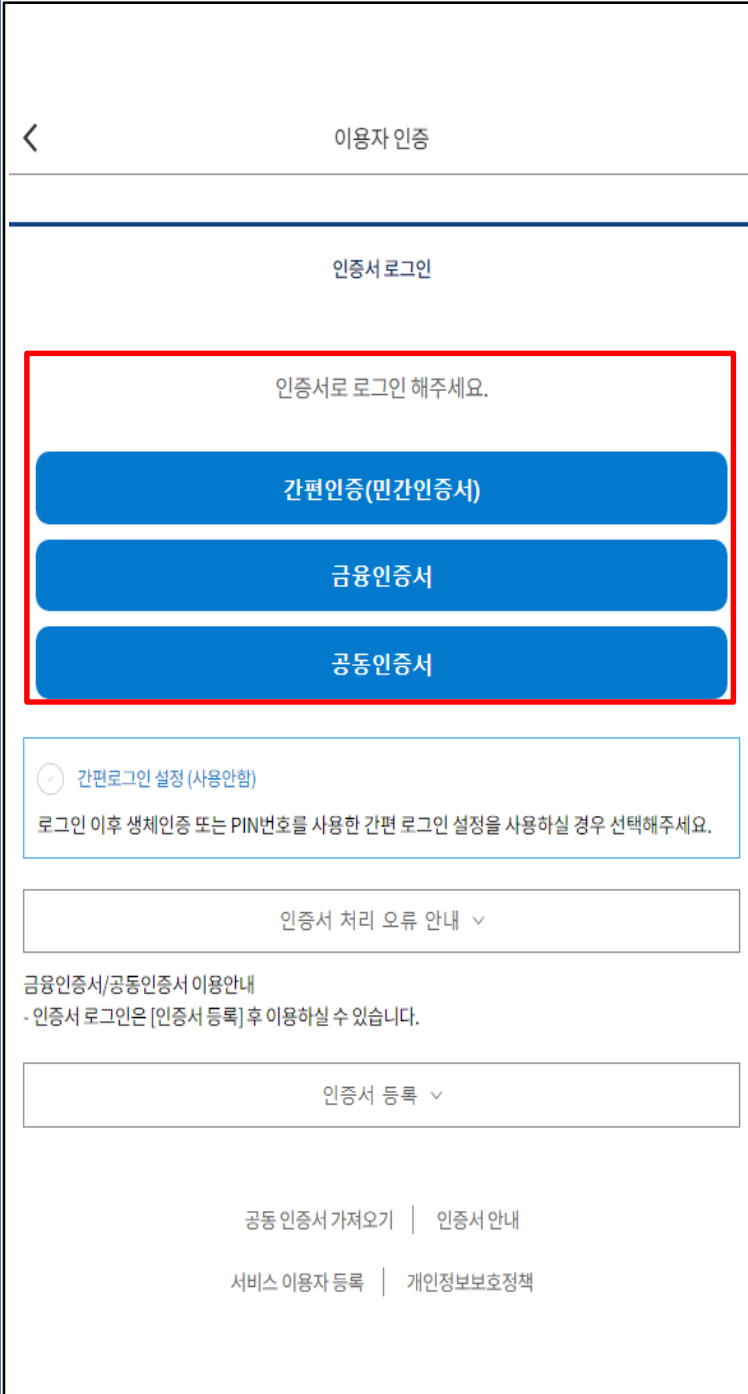
- I. 농촌출신대학생 학자금융자 실행준비 1
- II. 농촌출신대학생 학자금융자 실행 3
- III. 농촌출신대학생 학자금융자 전환대출 실행준비 .. 13
- IV. 농촌출신대학생 학자금융자 전환대출 실행 15

한국장학재단 학자금대출부

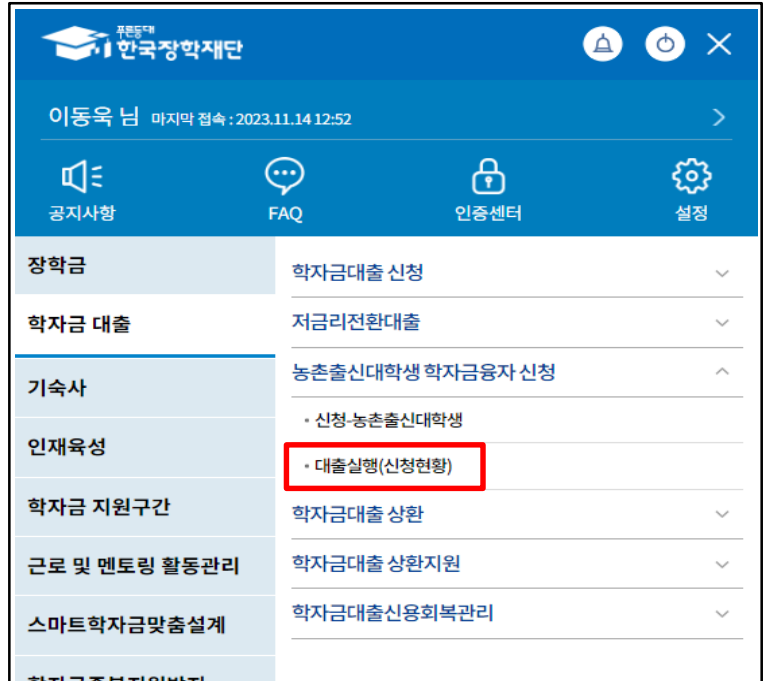
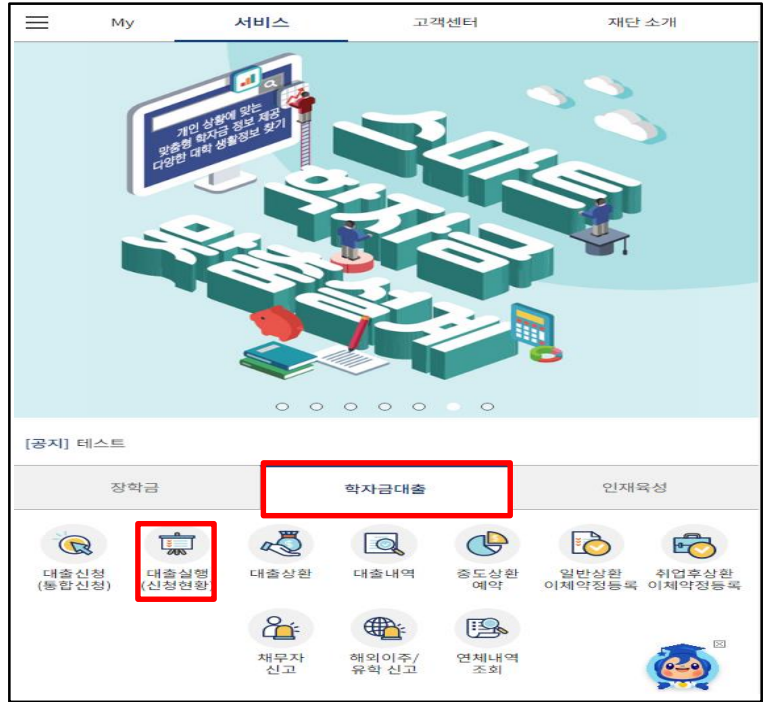
I. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]



②[학자금대출-대출실행(신청현황) 클릭]



Tip

- 신규 이용자일 경우: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- 서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자의 경우:
 - ① 한국장학재단 앱 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출실행(신청현황)] 버튼 클릭

I. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행준비

대출 신청 및 심사 현황 확인

< 학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 CLICK i

총 1건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일)
농촌학자금융자 >
등록금

대출승인
바로가기

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절/심사중 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

신청취소 신청수정

< 농촌학자금융자 실행

학자금대출 일정 CLICK i

총 1건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일)
농촌학자금융자 >
등록금

대출승인
지급 신청

학자금대출 실행 시 유의사항

대출거절/심사중 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

신청취소 신청수정

Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)'에서 [바로가기]를 클릭하면 농촌학자금융자 실행 페이지 생성
- 심사상태 '대출승인' 인 경우 [지급 신청] 클릭하여 실행 단계 진입
- 심사상태 '거절'인 경우 [거절사유보기] 버튼을 클릭하여 사유 확인 후, [대출거절/심사중 해소방법]을 참고하여 거절사유해소

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP01. 개인, 학적 정보입력

< 농촌학자금융자 실행

개인 학적 정보입력 1 2 3 4 5

이름

주민등록번호

대출상품 농촌학자금융자

신청일자

소속대학

단과대학

학과/전공

학년

학적구분 학부(기관)재학생

학번/수험번호

전화번호

휴대전화번호 * 010

이메일 * @ [직접입력]

실거주지 주소 *

우편번호 찾기

※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.
※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소 다음

Tip

- STEP 01. 개인, 학적 정보입력 단계: 개인정보와 학교정보를 정확하게 입력 후 [다음] 버튼 클릭!
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

II. 농촌출신 대학생 학자금용자 실행

STEP02. 대출조건 입력

< 농촌학자금용자 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

결제방법 자동이체

자동이체계좌 * (원금 상환)

예금주 : 홍길동

농협은행

수취계좌조회

신규등록

농촌학자금용자의 경우, 자동이체계좌 약정 시 모든 학기 용자에 일괄 적용됩니다.
본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.
※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌등록/약정

예금주

본인 입출금계좌 * (등록금반환/자비등록시 수령)

농협은행

수취계좌조회

신규등록

본인명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.
※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌등록/약정

이전 다음

Tip

- STEP 02. 대출조건 입력 단계: 자동이체 계좌와 입출금 계좌 등록
 - * 농촌학자금용자의 경우, 자동이체계좌 등록/변경 시 모든 학기 농촌학자금용자에 일괄 적용
 - ** 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 함
 - ※ 신규등록 에러 시 우회경로 이용 가능(학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정)
- 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회 → [다음] 버튼 클릭!

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP02. 대출조건 입력

농촌학자금융자 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > **대학등록금 선택** > 대출약정 정보

필수경비

구분	금액
입학금	10,000 원
수업료	3,369,000 원
기성회비	10,000 원
소계	3,389,000 원

선택경비

과목	금액
<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	20,000 원
<input checked="" type="checkbox"/> 학생회비	10,000 원
<input checked="" type="checkbox"/>	10,000 원
소계	40,000 원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

등록금 합계 (필수경비+선택경비)	3,429,000 원	
	삼백사십이만구천 원	

타기관학자금 합계	38,000 원	
	삼만팔천 원	

장학금 합계	2,800,000 원	
	이백팔십만 원	
	, [교내장학금 : 100,000] , [교외장학금 : 100,000]	

예치금	100,000 원	
-----	-----------	--

등록금 대출한도	해당없음 %	
----------	--------	--

등록금 대출가능 금액	491,000 원	
	사십구만일천 원	

등록금 대출금액	491,000 원	
	사십구만일천 원	

대출금 지급 및 지급방법	<p>대학계좌</p> <p>은행 : 우리은행</p> <p>예금주 :</p> <p>계좌번호 :</p>
------------------	--

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생 군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 '입출금계좌'로 입금됩니다.
 ※ 위 입출금계좌는 대학 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다.

이전
다음

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + 선택경비 (선택경비는 학생이 대출 여부 선택)
- 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금 - 장학금 - 예치금
- 최소 대출 금액 : 등록금 10만원 이상

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP02. 대출조건 입력

< 농촌학자금융자 실행

대출조건 입력 1 2 3 4

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

상환방법 * 원금균등상환

상환방법안내 ⓘ

거치기간 * (이지만 상환) -거치기간을 선택하세요- ▾

· 농촌학자금융자: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음 (원금 중도상환 가능)
※0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작

상환기간 * (원금 상환) -상환기간을 선택하세요- ▾

*농촌학자금융자: 무이자 대출로 원금균등분할상환

대출기간 (거치+상환) 0 개월

대출금액 491,000 원

사십구만일천 원

이전 다음

Tip

- 농촌학자금융자 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
- 상환방법: 원금균등분할상환
- 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정 후 [다음] 클릭

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP03. 사후관리 협약

< 농촌학자금융자 실행

사후관리 협약 1 2 3 4 5

이름

주민등록번호

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
장학재단 귀중

※ 본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

※ 또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

※ 본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만금을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌: 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명: (인)
주민등록번호:
학교명:
전공학과(부):
2024년 월 일

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하고 동의합니다.

이전 전자서명 동의

Tip

- STEP 03. 사후관리 협약 단계: 대출 상환 동의서 내용을 확인
- 내용 확인 후 동의여부 체크! 모두 확인 후 전자서명 동의 진행

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP04. 대출약정 체결

대출약정 체결 1 2 3 4 5

학교정보 ^

이름

주민등록번호

소속대학

학과/전공

학년

학번/수험번호

농촌학자금융자대출 내역 ^

필수경비

구분	금액
입학금	50,000 원
수업료	3,500,000 원
소계	3,550,000 원

선택경비

구분	금액
소계	0 원
등록금 합계	3,550,000 원
타기관 학자금 합계	0 원
장학금 합계	500,000 원
예치금	0 원
등록금 대출한도	해당없음 %
등록금 대출가능 금액	3,050,000 원
등록금 대출금액	3,050,000 원
등록금 입금계좌	대학계좌 은행: 예금주: 계좌번호:

Tip

- STEP 04. 대출약정 체결 단계: 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 대출 거래 약정 내역을 상세하게 확인
- 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터(1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)
- 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP04. 대출약정 체결

대출정보 ^	
대출과목	농촌학자금융자
상환방법	원금균등상환
대출기간	
대출일	
거치기한	
상환기한	
대출금리	0% (거치기간 0% / 상환기간 0%)
결제방법	자동이체
자동이체 납입일	
자동이체 계좌	은행: 예금주: 계좌번호:

대출거래 약정 ^	
<input checked="" type="checkbox"/>	재단여신거래기본약관에동의
<input checked="" type="checkbox"/>	전자금융거래기본약관에동의
<input checked="" type="checkbox"/>	전자금융서비스이용약관에동의
<input checked="" type="checkbox"/>	농촌출신대학생학자금융자약정서확인
<input checked="" type="checkbox"/>	반환등록금의상환위임동의서및대출전환동의서에동의
<input checked="" type="checkbox"/>	자동계좌이체신청약관에동의
<input checked="" type="checkbox"/>	학자금대출핵심설명서확인

약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소	대출금 지급 실행
----	------------------

Tip

- 대출 거래 약정 내용을 모두 충분히 읽고 동의 진행
- **[대출금지급실행]** 버튼 클릭하여 **대출 실행 진행**: 본인 전자서명수단으로 동의
 - 본인 전자서명수단이 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP05. 대출 실행완료

< 농촌학자금융자 실행

대출금 지급완료 1 2 3 4 5

학교정보 ^

이름

주민등록번호

소속대학

학과/전공

학년

학번/수험번호

대출정보 ^

대출과목 농촌학자금융자

상환방법 원금균등상환

대출기간

대출일

거치기한

상환기한

대출금리 0%

결제방법 자동이체

자동이체 납입일

자동이체 계좌 은행:
예금주:
계좌번호:

대출금 입금내역 ^

등록금 대출금액 3,050,000 원

등록금 입금계좌 대학계좌
은행:
예금주:
계좌번호:

년. 월. 일 농촌학자금융자 원이 실행되어 으로
입금되었습니다.

자세한 상환 스케줄은 "학자금대출내역 < 해당 학기 계좌 클릭 < 상환일정" 에서 확인하세요

확인

Tip

- STEP 05. 대출 실행완료 단계: 입력한 내용을 바탕으로 최종 약정 체결!
- ① 농촌학자금융자 관련 납부금액 계산 내역을 상세하게 확인
- ② [확인] 버튼을 클릭하면 전체 **대출 실행 과정이 완료**

2024년 1학기 농촌출신 대학생 학자금융자 모바일 실행 매뉴얼 [전환대출]

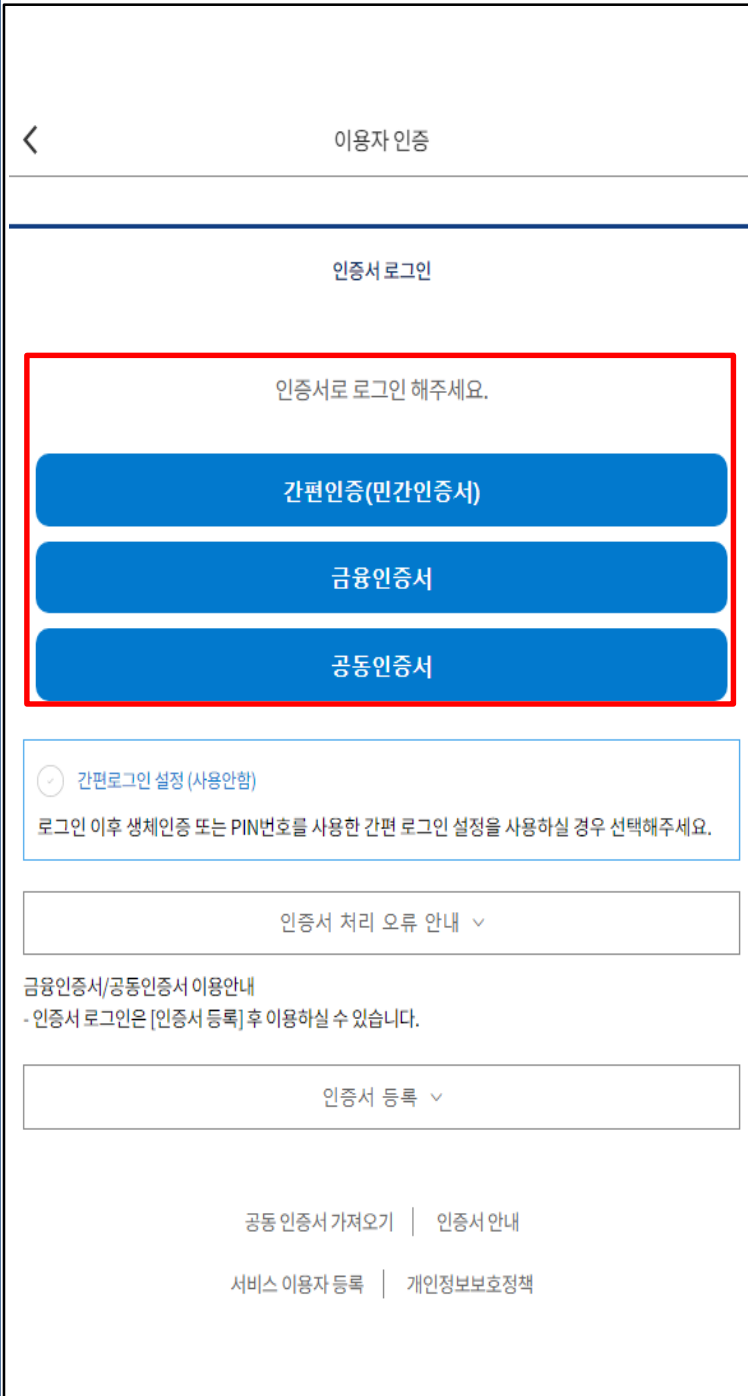
한국장학재단
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

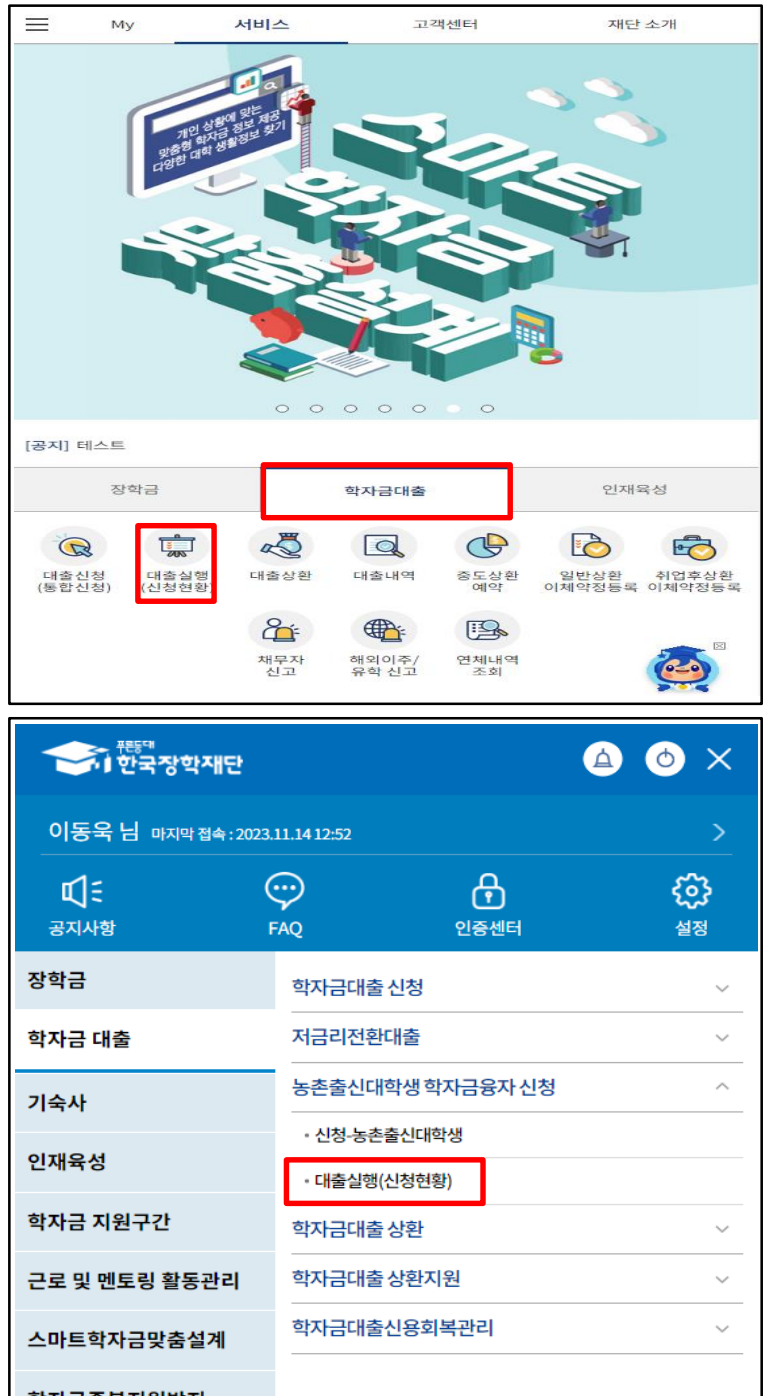
III. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행준비

모바일 앱 로그인

① [앱 로그인]



② [학자금대출-대출실행(신청현황) 클릭]



Tip

- 신규 이용자일 경우: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- 서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자의 경우:
 - ① 한국장학재단 앱 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출실행(신청현황)] 버튼 클릭

III. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행준비

대출 신청 및 심사 현황 확인



Tip

- 농촌학자금융자 심사상태가 '대출승인' 인 경우 [지급 신청] 클릭하여 실행 단계 진입
- <전환대출 안내>
 - 일반 및 취업 후 상환 학자금대출로 기등록한 후 농촌학자금융자 대출승인 시 전환대출 가능. 단, 기 대출금이 10만원 이상이어야 하며 기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP01. 개인, 학적 정보 입력

< 농촌학자금융자 실행

개인 학적 정보입력 1 2 3 4 5

이름

주민등록번호

대출상품 전환대출

신청일자

소속대학

학과/전공

학적구분

학번/수험번호

전화번호

휴대전화번호 *

이메일 * @

실거주지 주소 *

우편번호 찾기

※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.
※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소 다음

Tip

- STEP 01. 개인, 학적 정보입력 단계: 개인정보와 학교정보를 정확하게 입력 후 [다음] 버튼 클릭!
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건 입력

< 농촌학자금융자 실행

전환대출 조건 입력 1 2 3 4 5

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > 전환대출 금액

I 등록금

대출일자	
총 대출금액	원
대출금리	1.7 %
대출잔액	원
거치기간 금리	1.7%(정부지원금리 0%)



이전 다음

Tip

- STEP 02. 전환대출 조건 입력 단계: 전환대출 관련 내역을 확인한 후, [다음] 버튼 클릭!
- 전환대상 대출계좌 확인
 - 기 대출금에 대한 정보 확인

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건 입력

농촌학자금융자 실행

전환대출 조건 입력 1 2 3 4 5

전환대상 대출계좌 > **납부금액 계산내역** > 전환대출 금액

I 등록금

원금 원

정상이자 원

연체이자 0 원


연체료 0 원

환급이자 0 원

합계 원

입출금계좌 선택 *

:

선택된 입출금계좌 

계좌 등록

상품구분

예금주

은행 *


계좌번호 *

자동계좌이체 신청약관

본 약관은 자동계좌이체방식(이하 "자동이체")에 의하여 한국장학재단 학자금대출 원리금을 납부하고자 하는 자(이하 "납부자")와 납부자의 예금계좌를 보유한 금융기관에 대하여 적용합니다.

1. 본인(납부자)은 한국장학재단(이하 "재단")과 약정한 원리금납부일(이하 "납부

위내용에동의합니다.



Tip

- **기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담해야 함에 따라 자동이체 계좌 선택 및 등록**
- **최소 대출 금액: 등록금액 10만원 이상**
- **입출금계좌 선택 후 [다음] 버튼 클릭! (※ 신규계좌등록이 필요할 시 [신규등록] 버튼을 클릭하여 신규 계좌를 등록하고 [확인] 버튼을 클릭!)**

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건 입력

전환대출 조건 입력 1 2 3 4 5

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > **전환대출금액**

전환대출 총액 원

전환대출 등록금 액 원

• 원금상환/이자납부 계좌는 본인명의만 가능합니다.

상환방법 * 원금균등상환

원금균등 상환: 농촌학자금융자는 무이자대출로 이자만 상환하는 거치기간에는 상환의무가 없으며, 상환기간동안 매월 일정한 금액(원금)을 상환합니다.

- 18-2학기 이후 용자: 실행 시 설정한 거치기간이 지난 후 상환기간 동안 매월 일정한 금액(원금)을 분할 상환
- 18-1학기 이전 용자: 학적에 따라 상환개시일이 결정되며 한 학기 분을 1년(12개월)동안 분할 상환

거치기간 * (이자만 상환)

* 농촌학자금융자: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 총도상환 가능)

※ 0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작

상환기간 * (원금 상환)


* 농촌학자금융자: 무이자 대출로 원금균등분할상환

대출기간 개월

자동이체계좌 * (원금상환)

선택된 자동이체 계좌

※ 지원 조건을 충분히 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.



Tip

- **기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담해야 함에 따라 자동이체 계좌 선택 및 등록**
- **최소 대출 금액: 등록금액 10만원 이상**
- **거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정 후 [다음] 버튼 클릭!**

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP03. 사후관리 협약

사후관리 협약 1 2 3 4 5

이름

주민등록번호

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
장학재단 귀중

※ 본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환)할 것을 동의합니다.

※ 또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

※ 본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만큼을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용 불가)

** 지정납부계좌 : 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명 : 서명 또는 (인)

주민등록번호 :

학교명 :

전공학과(부) :

년 월 일

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

Tip

- STEP 03. 사후관리 협약 단계: 대출 상환 동의서 내용을 확인
- 내용 확인 후 동의여부 체크! 모두 확인 후 전자서명 동의 진행

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP04. 전환대출 약정체결

< 농촌학자금융자 실행

전환대출 약정체결 1 2 3 4 5

개인정보 ^

이름

주민등록번호

대출상품 **전환대출**

신청일자

전환대상 대출계좌정보 ^

등록금

대출일자	
총 대출금액	원
대출금리	%
대출잔액	원
거치기간 금리	%(0%)

납부금액 계산내역 ^

등록금

원금 715,654 원

정상이자 1,121 원

연체이자 0 원

연체료 0 원

환급이자 0 원

합계 716,775 원

상환계좌

본인계좌
은행 :
예금주 :
계좌번호 :

Tip

- STEP 04. 전환대출 약정체결 단계: 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 전환대출 관련 납부금액 계산 내역을 상세하게 확인
- 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터(1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)
- 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP04. 전환대출 약정체결

전환대출 약정체결 1 2 3 4 5

개인정보 ^

이름

주민등록번호

대출상품 **전환대출**

신청일자

전환대상 대출계좌정보 ^

등록금

대출일자	
총 대출금액	원
대출금리	1.7%
대출잔액	원
거치기간 금리	1.7% (0%)

납부금액 계산내역 ^

등록금

원금 원

정상이자 원

연체이자 0 원

연체료 0 원

환급이자 0 원

합계 원

상환계좌
본인계좌
은행 :
예금주 :
계좌번호 :

등록금

등록금 대출금액	원
대출금리	0% (거치기간중 0% 상환기간중 연 0%)
대출일자	
거치기간	개월 ()
등록금 합계	원
대출기간	개월 ()
자동이체 계좌번호	[은행: , 예금주: 계좌번호:]
상환방법	원금균등상환

대출거래 약정 ^

- 농촌출신대학생 학자금융자 거래 약정서 확인
- 여신거래 기본 약관에 동의
- 전자금융거래 기본 약관에 동의
- 전자금융서비스 이용 약관에 동의
- 자동계좌이체 신청 약관에 동의
- 전환등록금의 상환위임 동의서 및 대출전환동의서에 동의
- 학자금대출 핵심설명서 확인

약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소 대출금 지급 실행

Tip

- 대출 거래 약정 내용을 충분히 읽고 동의 진행
- [대출금지급실행] 버튼 클릭하여 **대출 실행 진행**: 본인 전자서명수단으로 동의
 - 본인 전자서명수단이 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP05. 전환대출 실행완료

< 농촌학자금융자 실행

전환대출 실행완료 1 2 3 4 5

개인정보 ^

이름

주민등록번호

대출상품 전환대출

신청일자

납부금액 계산내역 ^

| 등록금

원금 원

정상이자 원

연체이자 0 원

연체료 0 원

환급이자 0 원

합계 원

상환계좌
본인계좌
은행 :
예금주 :
계좌번호 :

농촌학자금융자 학자금대출 약정내역 ^

| 등록금

대출계좌번호	
등록금 대출 금액	원
대출금리	고정금리 연 0%
대출일자	
거치기간	
대출기간	
상환방법	원금균등상환
자동이체 계좌번호	

확인

Tip

- STEP 05. 전환대출 실행완료 단계: 입력한 내용을 바탕으로 최종 약정 체결!
- ① 전환대출 관련 납부금액 계산 내역을 상세하게 확인
- ② [확인] 버튼을 클릭하면 전체 **전환대출 실행 과정이 완료**