

2024년 1학기 농촌출신 대학생 학자금용자 홈페이지 신청 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

| | |
|------------------------------|----|
| I. 농촌출신대학생 학자금융자 신청준비 | 1 |
| II. 신청서 작성 | 4 |
| III. 서류제출 확인 | 23 |
| IV. 농촌출신대학생 학자금융자 제출서류 | 24 |
| V. 농어촌지역의 기준 | 25 |
| VI. 가구원정보제공 동의 절차..... | 26 |

한국장학재단 학자금대출부

I. 농촌출신 대학생 학자금융자 신청준비

홈페이지 접속



당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.

1

| | |
|---|---|
|  국가장학금 1차 신청 > |  학자금대출 사전신청 > |
|  국가장학금 선발 결과 > |  학자금 지원구간 확인 > |
|  가구원 등의 현황 > |  한국장학재단 누리집(홈페이지) > |

한국장학재단 모바일 앱 다운로드

[국가장학금, 학자금대출, 국가근로장학금 등]

우측의 QR코드를 스캔하시면 구글 플레이스토어, 아이폰 앱스토어에 접속하여 설치하실 수 있습니다.



장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고졸만JOB

고객센터

재단소개

정보공개

2

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| <p>QUICK MENU</p> <p>검색</p> <p>현재위치</p> <p>신원성 재학생</p> <p>졸원성</p> <p>학부모</p> | <p>학자금 지원구간</p> <p>한눈에 보는 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인</p> <p>학자금 지원구간 최신화 신청 (가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황</p> <p>국외 소득 재산 신고 현황</p> <p>가구원 학자금 지원구간 신청 현황</p> | <p>학자금대출 안내</p> <p>학자금대출 소개하기</p> <p>취업 후 상환 학자금대출</p> <p>일반 상환 학자금대출</p> <p>농촌출신대학생 학자금융자</p> <p>학점은행제 학습자 학자금대출</p> <p>한미 대학생 연수(WEST) 프로그램 아학연수비대출</p> <p>특별상환유예대출</p> <p>한국장학재단 저금리 전환대출 소개하기</p> <p>금융교육</p> | <p>중합조회</p> <p>학자금대출 신청</p> <p>학자금대출 신청가이드</p> <p>사전신청현황</p> <p>서류제출현황</p> <p>학자금대출 실행 (신청현황)</p> <p>농촌학자금융자 실행</p> <p>한국장학재단 저금리 전환대출</p> <p>저금리 전환대출 신청</p> <p>저금리 전환대출 실행 (신청현황)</p> <p>저금리 전환대출 실행완료확인</p> | <p>학자금 중복지원방지</p> <p>중복지원방지 제도 안내</p> <p>중복지원현황 조회</p> <p>학자금대출 상환 안내</p> <p>취업 후 상환 학자금대출</p> <p>일반 상환 학자금대출</p> <p>농촌학자금융자/무이자대여</p> <p>군복무이차면제</p> <p>재학기간 이차면제</p> <p>지자체 이차지원</p> <p>체크카드 포인트 상환</p> <p>학자금대출 상환 조건변경</p> <p>프리워크아웃(사전채무조정)</p> <p>스마트 학자금 상환결제 하기</p> | <p>학자금대출 신용회복관리 (장기연체)</p> <p>신용회복지원 제도 소개</p> <p>분할상환제도</p> <p>순해금(지연배상금)감면제도</p> <p>중소기업 자치자 분할상환약정제도</p> <p>분할상환약정 조건변경 제도</p> <p>사회적 배려계층 상환유예제도</p> <p>신용도판단정보 회복제도</p> <p>정상화(기원이익부활)제도</p> <p>시달·심신장애인 학자금대출 채무면제</p> <p>외부 연계 신용회복지원</p> | <p>학자금병킹</p> <p>학자금대출 상환</p> <p>학자금대출 상환지원</p> <p>학자금대출 사후관리</p> <p>증명서발급</p> <p>신용교육</p> |
|--|---|--|---|---|---|---|

Tip

- ① 홈페이지 > 학자금대출 사전신청(또는 신청) 바로가기를 클릭하여 신청!
- ② 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청을 클릭하여 신청!

I. 농촌출신 대학생 학자금융자 신청준비

회원가입 및 로그인

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
 백신프로그램 실행 설치
 ※ 안전한 서비스 이용을 위해 백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
 - 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
 - : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

| 간편인증(민간인증서) | 금융인증서 | 공동인증서 | 아이핀(i-PIN) |
|-----------------|-------|-------|------------|
| 간편인증(민간인증서) 로그인 | | | |

간편인증(민간인증서) 로그인

이름, 휴대전화번호, 주민번호를 통해 간편하게 인증할 수 있는 서비스입니다.

간편인증 (앱으로 로그인하기)

※ 카카오톡, 페이코, 통신사패스, KB국민은행, 삼성패스, 네이버, 신한인증서, 토스,뱅크샐러드, 하나인증서를 이용하여 로그인하실 수 있습니다.
 ※ 간편인증 안내는 인증팝업 좌측 하단의 '사용방법 안내'를 참조하여 주십시오.
 ※ 간편인증으로 로그인하려면 **서비스이용자등록** 및 해당 인증사업자를 통해 인증서를 발급받아야 합니다.

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우: 간편인증(민간인증서) 로그인
- 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록 후 간편인증(민간인증서) 로그인
- 농촌출신대학생 학자금융자 신청에 앞서 **본인의 전자서명수단 준비** 필수
- 학자금대출 신청 및 실행 시 **본인의 전자서명수단** 반드시 필요

I. 농촌출신 대학생 학자금융자 신청준비

신청시작

🏠 학자금대출 ▾ 학자금대출 신청 ▾ 학자금대출 신청 ▾ + - 📄 f t b

학자금대출 신청

학자금대출 신청

1



전환대출
일반 상환 학자금대출을
취업 후 상환 학자금대출로



학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출
농촌출신대학생 학자금융자



**한·미 대학생
연수(WEST) 프로그램**



**학점은행제 학습자
학자금대출**
일반 상환 학자금대출

학자금대출 신청일정

- 취업후/일반상환 학자금대출 신청
- (사전신청) 2023.11.22(수) ~
- (본신청) 미정
- 농촌출신대학생 학자금융자 신청
- (사전신청) 2023.11.22(수) ~
- (본신청) 미정

2

맞춤설계 바로가기 ▾ 확인

* 신청 기간이 아닌 경우, 맞춤설계를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

Tip

- ① 홈페이지 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청에서 학자금대출 이미지 클릭!
- ② 화면 하단에 각 상품별 신청일정을 확인할 수 있음

II. 신청서 작성

STEP01. 신청동의 및 서약

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP1 신청동의 및 서약

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

| | | | |
|-----|----|--------|--|
| 학생명 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

○ 「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
 앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,
 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
 본인은 소득·재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다 아니오

· 성 명: · 주민등록번호:

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

[전자서명 동의 >](#) [취소 >](#)

Tip

- STEP01. 신청동의 및 서약 단계: 기본 인적사항, 신청학기/신청일자 등을 확인
- 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항과 개인정보제공 및 약관동의 내용을 모두 확인한 후 동의 진행
- 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP02. 학교정보 입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP2 학교정보 입력

2024년도 1학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

○ 학교정보

*는 필수 입력사항입니다.

| | | | |
|------------|---|-------|---------------------------------|
| 학교정보 불러오기* | <input type="radio"/> 불러오기 <input type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주시기 바랍니다. | | |
| 학교구분* | <input type="text" value="선택"/> | 학적구분* | <input type="text" value="선택"/> |
| 학생명 | | | 주민등록번호 |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

| | | | |
|----------|---|---------|---|
| 소속대학* | <input type="text"/> ※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가 | | |
| 학과/전공* | <input type="text"/> | 단과대학 | <input type="text"/> |
| 학번/수험번호* | <input type="text"/> | | 학년* <input type="text" value="선택"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력 |
| 입학년월* | <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> | 졸업예정년월* | <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> |

● 학적 입력 시 유의사항

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 - ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 - ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

● 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금용자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.
- 농촌학자금용자의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자력 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

● 기타

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

확인 >

취소 >

Tip

- STEP02. 학교정보 입력 단계: **현재 등록할 학기 기준**으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 입력(학번이 아직 없는 신입생군의 경우, 학번란에 수험번호 입력)
 ※ 예시: '23-2학기 신입·편입·재입학한 학생은 '24-1학기 농촌학자금용자 신청 시 2학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!
- **신입생, 편입생의 경우** 확정된 대학으로 신청하여 주시고 **신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우에는 재단 대표번호(1599-2000)로 연락바랍니다.**

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP3 개인정보 입력

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

| | | | |
|-----|----|--------|--|
| 학생명 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

○ 개인정보

*는 필수 입력사항입니다.

| | | | |
|-----------|---|----------|---|
| 학생명 | | 주민등록번호 | |
| 전화번호 | 02 - 1111 - 2222 | 휴대전화번호 * | 010 - 1111 - 2222 인증 > |
| 이메일 * | <input type="text"/> @ <input type="text"/> naver.com <input type="text"/> ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다. | | |
| 실거주지 주소 * | <input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/> • 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. • 주소가 다른경우 변경해 주십시오. | | |
| 병역사항 * | <input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함 | | |

Tip

- STEP03. 개인정보 입력 단계: 신청자 본인의 개인정보를 작성
- 휴대전화번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 문자(또는 카카오톡 알림톡)가 발송되기 때문에 **정확하게 입력**(휴대전화 인증 → 인증번호 입력 후 확인 버튼 클릭)
- 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 **우편물이 발송될 수 있으므로 실거주지 주소를 입력**(※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망)
- 병역사항 입력

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (미혼)

○ 결혼여부확인

| | |
|-------|---|
| 결혼여부* | <input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <small>※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small> |
|-------|---|

○ 장애인 확인

| | |
|---------|--|
| 장애인 확인* | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|---------|--|

○ 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

| | |
|---------------------|---|
| 자립준비청년(보호아동 포함) 여부* | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <small>※ 학생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동</small> |
|---------------------|---|

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

[증빙서류확인 >](#)

| | |
|-------|---|
| 선택사항* | <input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 |
|-------|---|

○ 가족정보(부모님)

| 아버지 정보 | |
|---------|--|
| 구분* | <input type="text" value="선택"/> |
| 이름* | <input type="text"/> |
| 주민등록번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 > |
| 전화번호 | <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 휴대전화번호* | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. - 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다. |
| 어머니 정보 | |
| 구분* | <input type="text" value="선택"/> |
| 이름* | <input type="text"/> |
| 주민등록번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 > |
| 전화번호 | <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 휴대전화번호* | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. - 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다. |

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

○ 형제 정보

| | |
|-----------------|--|
| 신청자 본인 포함 형제/자매 | <input type="text" value="선택"/> 중 나는 <input type="text" value="선택"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/> |
| 다자녀 가구 여부* | <ul style="list-style-type: none"> 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함) '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 국가장학금 표유형(대학연계저렴형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) 농촌학자금유자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용 |

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 결혼여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- 미혼의 경우 가족정보(부모)를 입력하며 반드시 **실명확인** 필요
 ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 형제 정보: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력
 ※ 농촌학자금유자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: **학생 본인이** 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 **학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택)**

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (이혼/사별)

○ 결혼여부확인

| | |
|--------|---|
| 결혼여부 * | <input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input checked="" type="radio"/> 사별 <small>※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small> |
|--------|---|

○ 장애인 확인

| | |
|----------|--|
| 장애인 확인 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

○ 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

| | |
|----------------------|---|
| 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <small>※ 학생생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동 라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동</small> |
|----------------------|---|

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

[증빙서류확인 >](#)

| | |
|--------|---|
| 선택사항 * | <input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 |
|--------|---|

○ 자녀 정보

| | |
|------------|---|
| 자녀 가구 여부 * | 자녀 <input type="text" value="선택"/> <input type="button" value="선택"/> <ul style="list-style-type: none">• 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)• 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함• '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능• 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)• 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용 |
|------------|---|

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력
- 자녀 정보: 정확한 자녀 인원 입력 (※ 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)
- 농촌학자금용자 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라 보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택)

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 [재외국민]

○ 재외국민 입학전형 여부 선택

| | |
|----------------|---|
| 재외국민 입학전형 여부 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
| | <p>※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none">• 재외국민 특별전형 입학자란, [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유지과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현지법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.* 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당• 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외• 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다. |

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 재외국민 입학전형 여부 선택: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
- ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

II. 신청서 작성

STEP04. 농촌출신대학생 학자금유형 선택

STEP4 학자금유형 선택

2024년도 1학기

학부 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

한국장학재단이 지원하는 국가장학금 등 학자금은 국가 예산으로 지원하고 있습니다.

내용확인

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가장학금 · 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 | 상세보기 > |
| <input type="checkbox"/> | 학자금대출 · 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청 · 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능 | 상세보기 > |
| <input type="checkbox"/> | 국가근로장학금 · 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능 · 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요 · 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가 | 상세보기 > |
| <input type="checkbox"/> | 농촌출신대학생 학자금유형 · 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액 | 상세보기 > |

- 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시도록 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)
- 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 통합신청 기간에 미리 학자금대출을 신청하시기 바랍니다.
(학자금 지원구간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 학자금 대출 실행 시, [학부생] 학자금지원구간 8구간 이하 또는 다자녀, 자립준비청년(보호아동 포함)과 [대학원생] 학자금지원구간 4구간 이하인 경우, 일반 상환 학자금대출 또는 취업후 상환 학자금대출 중 선택하여 대출 실행이 가능합니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농촌출신대학생) 및 장학금(국가장학금[1, 2유형, 다자녀, 지역인재], 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 법학전문대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금[1, 2유형, 다자녀, 지역인재] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)

[24년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)

[국가근로장학금 참여대학 검색 >](#)

- 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다
- 서류제출 기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
- 가구원 동의 기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
- ※ 위 절차가 지연되는 경우, 학자금 지원구간 산정(일반적으로 약 8주 소요)이 늦어질 수 있으며, 이로 인해 장학금 선발, 지급 등에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

[확인 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- STEP04. 학자금유형 선택 단계: 상단의 상품 내용 확인 후 **농촌출신대학생 학자금유형** 체크(상품별 다중 선택 가능)
- 홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨
- 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

| | | | |
|------|---------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 대출상품 | 농촌학자금융자 | 신청일자 | |

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 농촌학자금융자는 ㉠보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ㉡본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금융자 대출신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

○ 농촌출신대학생 학자금융자 지원대상

1. 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
2. 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
3. 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
4. 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택
넷 중 한 가지를 충족해야 합니다.

- 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우 증사를 확인 할 수 있는 증명서류를 제출해야 합니다.
(단, 농업경영체등록증, 농업인 확인서, 어업경영체등록증, 어업인 확인서 4가지 서류만 인정)
- 외국인이 보호자(외국인등록번호 보유자)인 경우 주민등록초본(전입일자표기, 주민번호뒷자리표기)으로 확인

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계: 농촌학자금융자 신청 관련 안내사항을 확인!

• 지원대상

- ① 보호자 자격 신청: 주민등록상기준 농어촌지역(읍,면,리)에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 학부모(보호자)의 자녀(대학생)인 경우 신청 가능
- ② 본인 자격 신청: 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나(관련서류 제출 필요) 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 신청 가능

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

① 보호자가 농어촌 지역에 거주할 경우 (Q1: 보호자, Q2: '아니오' 선택)

○ 농어촌거주 및 증사정보

| | |
|---|--|
| <p>(Q1.) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. <small>(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택)</small></p> | <input checked="" type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input type="radio"/> 신청자 본인 |
| <p>(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?</p> | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |

○ 가족정보(보호자)

| | |
|----------------|--|
| 보호자 * | <input type="text" value="선택"/> |
| 이름 * | <input type="text"/> |
| 주민등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/> |
| 휴대전화 * | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호 * | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 보호자 주민등록상 주소 * | <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기 >"/> - <input type="text"/> |

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

○ 다문화가족 확인

| | |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 증사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어촌 지역에 거주하는 경우,**
 - ① 지원자격에 [보호자] 선택
 - ② 농어업 종사 여부 '아니오' 선택
- 가족정보(보호자) : 보호자로 지정할 대상을 선택하여 클릭
 - ※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

② 보호자가 농어업에 종사할 경우(Q1: 보호자, Q2: '예' 선택)

○ 농어촌거주 및 종사정보

| | |
|--|--|
| (Q1) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input checked="" type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input type="radio"/> 신청자 본인 |
| (Q2) 보호자 농어업에 종사하고 있습니까? | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 |
| 종사해당서류 | <input type="text" value="선택"/> |

○ 가족정보(보호자)

| | |
|----------------|---|
| 보호자 * | <input type="text" value="선택"/> |
| 이름 * | <input type="text"/> |
| 주민등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 > |
| 휴대전화 * | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호 * | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 보호자 주민등록상 주소 * | <input type="text"/> 우편번호찾기 > |

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

○ 다문화가족 확인

| | |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌거주 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

Tip

• 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어업에 종사하는 경우,**

① 지원자격에 [보호자] 선택

② **농어업 종사 여부 '예' 선택** → **종사 해당서류 선택**

※ 보호자가 농어업에 종사할 경우 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

• 가족정보(보호자) : 실제로 농어업에 종사하는 해당 보호자 정보를 입력

※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정 서류를 제출해야 함

• 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

③ 학생 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '예' 선택)

○ 농어촌거주 및 종사정보

| | |
|---|---|
| (Q1.) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> 신청자 본인 |
| (Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| 종사해당서류 | <input type="text" value="선택"/> |

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

○ 다문화가족 확인

| | |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 농어업에 **종사**하는 경우,
 - ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → '예' 클릭)
 - ② **농어업 종사 여부 '예' 선택** → **종사 해당서류 선택**
※ 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능, 제출 생략)
- **다문화가족 여부 선택**(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

④ 학생 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '아니오' 선택, Q3: '예' 선택)

○ 농어촌거주 및 종사정보

| | |
|--|---|
| (Q1) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> 신청자 본인 |
| (Q2) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
| (Q3) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까? | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

○ 다문화가족 확인

| | |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대졸심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고, 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

• 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 **농식품인재**인 경우,

- ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택
- ② 농어업 종사 여부 '아니오' 선택
- ③ 농식품인재 여부 '예' 선택

※ 농식품인재 자격이란? : 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 인정학과(농업계 대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 농식품인재 자격 요건을 충족하여 농촌학자금 용자 신청 가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금용자 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과는 변동될 수 있음

• 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항

○ 농어촌거주 및 종사정보

| | |
|---|--|
| (Q1.) 농촌출신대학생 학자금융자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> 신청자 본인 |
| (Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
| (Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까? | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

①

②

웹 페이지 메시지

⚠ 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

[확인]

웹 페이지 메시지

⚠ 신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

[확인]

Tip

• Q3. 농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- ① '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우는 STEP02 단계(학교정보입력)에서 입력한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문
- ② '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아 농촌학자금융자를 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

국가장학금 [한눈에 보기] **필수**

이수하기

학자금대출 온라인 금융교육

이수하기

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

[이전 >](#)

[확인 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- 국가장학금(한눈에 보기) 내용 확인 후 이수하기!
- 농촌학자금융자 선택의 경우, **학자금대출 온라인 금융교육 이수하기(필수)!**

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

○ 본인계좌 입력(장학금)

* 는 필수 입력사항입니다.

| | |
|------------|--|
| 예금주 * | |
| 등록계좌 * | |
| 계좌선택 * | - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="신규입력 >"/> ※ 본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |
| 예금주 주민번호 * | |

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
※ 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임

[이전 >](#)

[확인 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- 계좌선택 : 본인 명의의 정확한 계좌 등록
- 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후, 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보이므로 정확하게 입력

II. 신청서 작성

STEP06. 신청정보 확인

신청서작성

1 2 3 4 5 **6** 7

STEP6 신청정보확인

2024년도 1학기

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

- ※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
- ※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.
- ※ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시한번 확인하세요.

| | | | |
|-------|---------|--------|--|
| 학생명 | | 주민등록번호 | |
| 학자금유형 | 농촌학자금용자 | 신청일자 | |

○ 개인정보

| | | | |
|---------|------|-------------------------------|-----------|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 전화번호 | | 휴대전화번호 | |
| 이메일 | | | |
| 실거주지 주소 | | | |
| 결혼여부 | 미혼 | 병역사항 | 필 또는 해당없음 |
| 장애인여부 | 아니요 | 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(중요)아동 여부 | 아니요 |
| 선택사항 | 해당없음 | 재외국민 입학전형 여부 | 아니요 |

○ 가족정보

| | | | |
|--------|---|--------|----|
| 관계 | 부 | 구분 | 생존 |
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 휴대전화번호 | | 전화번호 | |
| 관계 | 모 | 구분 | 생존 |
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 휴대전화번호 | | 전화번호 | |
| 형제정보 | | | |

○ 계좌정보

| | |
|------|--|
| 등록계좌 | |
|------|--|

○ 학교정보

| | | | |
|--------|-----------|---------|-----------|
| 학교구분 | 학부(기관)재학생 | 학적구분 | 학부(기관)재학생 |
| 소속대학 | | 단과대학 | 단과대없음 |
| 학과/전공 | | 학번/수험번호 | |
| 학년 | | 입학년월 | |
| 졸업예정년월 | | | |

Tip

• STEP06. 신청정보 확인 단계: 입력하신 신청정보가 정확한지 다시 한번 최종 확인!

II. 신청서 작성

STEP06. 신청정보 확인

○ 농어촌 부가 정보

| | | | |
|---------|----------------|----------------|--------|
| 농어촌 거주자 | 해당없음 | 농어촌 중사자 | 신청자 본인 |
| 우선순위 정보 | 해당없음 | 자격 해당서류 | 해당없음 |
| 중사 해당서류 | 농업경영체등록증(제출생략) | 농식품계열 관련 학과 여부 | 부 |

○ 공통서류제출

| | |
|------|---------------|
| 제출서류 | 부모는모의 가족관계증명서 |
|------|---------------|

○ 농어촌 고유서류

| | |
|----------|----------------|
| 농어촌 고유서류 | 농업경영체등록증(제출생략) |
|----------|----------------|

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, {홈페이지}>{장학금}>{장학금신청}>{서류제출현황}에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 자살위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다 아니오

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다 아니오

○ 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원기간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니다? 내용확인 >

예, 동의합니다 아니오

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.
주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



내용 확인

이전 > **확인 >** 취소 >

Tip

- 농어촌 부가 정보 및 제출서류 확인: 입력한 정보가 정확한지 다시 한번 확인!
- 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공 동의 주의사항 확인 후, 전자서명수단으로 확인

II. 신청서 작성

STEP07. 신청 완료

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP7 신청완료

2024년도 1학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

"미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 동의미완료 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다."

신청현황 바로가기 >

정보제공동의현황 바로가기 >

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 가구원동의 독려문자 발송 |
|----|----|----|--------|------|---------------------------|
| 1 | 부 | | | 미동의 | 발송하기 > |
| 2 | 모 | | | 미동의 | 발송하기 > |

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신헌 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신헌 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음
※ 최신헌 신청 마감일 이후에는 최신헌 신청 접수가 불가합니다.
- 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- STEP07. 신청 완료 단계: 신청서 작성이 정상적으로 완료되었는지 확인
- (타상품과 같이 신청한 경우) 학자금지원구간 심사를 위해 가구원 정보제공동의 필요
- 신청이 잘되었는지 확인하고 싶은 경우, [신청현황 바로가기] 클릭
- 필요시 가구원 동의를 위한 독려문자 발송 가능

III. 서류제출 확인

홈페이지 업로드

서류제출현황

1 [서류제출하기 >](#)

2024 년 1 학기 서류제출 현황

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

| 구분 | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료여부 * | 서류처리예정일 | 제출서류보기 | 제출서류삭제 |
|---------|---------------|---|-------|----------|---------|--------|--------|
| 공동 필수서류 | 부도논문의 가족관계증명서 | - | - | 행정정보 확인중 | - | - | - |
| 공동 선택서류 | 놓여준 고유서류 | 놓여준 당사자의 경우 증빙서류 제출이 필요함에 따라 상담센터(1599-2000)로 제출 서류 확인 요청 | | | | | |

※ **심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.**

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '서류서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격을 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- * '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- * 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- * 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
- * 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대졸 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
 - ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
 - ② 보호아동(아동복지시설): 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
 - ③ 보호아동(가정위탁): 가정위탁보호확인서
- * 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 정보 확인 완료까지 2~3영업일 소요
- 행정안전부·주민등록 전산정보 확인
- 대법원: 가족관계 등록정보 확인

- 행정안전부·대법원 정보 확인 후 불일치 시 서류제출 대상자 선정
- 행정안전부·대법원 정보 일치 시 서류제출 불필요

- 마이데이터 활용 동의를 한 경우, 연계 정보를 통해 서류 확인
- 마이데이터 서류 확인 후 심사에 약 7영업일 소요

- 마이데이터 확인 후 추가 제출이 필요한 서류 제출

- * 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- * (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- * (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- * 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.
- ※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 자살위험증 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- * 농촌학자금유자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함 재학 중인 학생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부서 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
 - 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수
 - 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3***** 형식으로 마스킹 후 제출
- 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서
단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사망' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#) [가족정보수정 >](#)

Tip

- 홈페이지 업로드: [홈페이지 >](#) [학자금대출 >](#) [학자금대출 신청 >](#) [서류제출현황](#) 우측 상단의 ① **서류제출** 버튼 클릭 후 파일 업로드
- ※ 반드시 서류 제출기간 내, 모든 서류를 제출해야 함

VI. 농촌출신 대학생 학자금융자 제출서류

제출서류 안내

🏠
학자금대출 ▾
학자금대출 신청 ▾
제출서류 안내 ▾
+ - 📄 📱 📧 📞

학자금대출 공통
농촌출신대학생학자금융자

제출서류

| 구분 | 제출서류 | 발급처 | |
|------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 필수서류 | 학부모(보호자) 기준 신청자 | 학부모(보호자) 명의 가족관계증명서 | 주민자치센터 및 온라인 '민원24' (minwon.go.kr) |
| | 본인 기준 신청자 | 농어업종사 증빙서류 | ·국립농산물품질관리원 ·각 지방해양수산청 |
| 선택서류 | 농어업종사자 | 농어업종사 증빙서류 | 경찰서 |
| | 부모가 생존하나 행방불명의 경우 | 가출신고접수증 등 | |
| | 다문화가정 | 외국인등록 사실증명 등 | |
| | 기초수급자 | 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서(생계/의료/보장) | |
| | 장애인 | 「장애인복지법」에 따른장애인 증명서 또는 장애인 등록증(본인 명의, 매학기 제출) | 주민자치센터 및 온라인 '민원24' (minwon.go.kr) |
| | 다자녀(3자녀 이상) *신청자 본인이 다자녀가구 해당 시 | (미혼) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서 | |
| | 자상위계증 | 한부모가족 증명서 수급자 증명서(주거/교육) 장애인연급(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서 자상위계증 확인서 자활근로자 확인서 자상위 본인부담경감 대상자 증명서 | 주민자치센터 주민자치센터 및 국민건강보험공단 |

※ 재단 시스템에서 확인 가능 시 서류제출 생략

• 농어업종사 증빙서류

- 농업 : 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인 확인서
- 어업 : 어업경영체등록증 또는 어업인 확인서
- ※ 농업관련 서류는 국립농산물품질관리원 발급 / 어업관련 서류는 각 지방해양수산청 발급
- ※ 서류발급 기간은 약10일~30일(농어업경영체등록증: 약30일, 농어업인 확인서: 약10일) 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비
- ※ 위의 서류를 제외한 기타 농어업 관련 서류는 미인정

- 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨
- 이혼, 혼외자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
- 단, 이혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는[가족관계증명서(일반)]을 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 취업후상환 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

Tip

- 홈페이지 경로: **홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출 안내** 농촌출신 대학생 학자금융자 탭에서 제출서류 확인
- 모든 서류는 **신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효**(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

V. 농어촌지역의 기준

<농촌>

☞ 농업·농촌및식품산업기본법제3조5호및농림축산식품부고시제2015-171(15.12.23)호에서정한지역

- 읍·면의 지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업 지역 외의 용도지역
- 「지방자치법」제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
 - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
 - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
 - 다. 농림·자연환경보전지역
- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한구역에서 해제되어「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」제30조 제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만,「수도권정비계획법」제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

<어촌>

☞ 수산업·어촌 발전기본법 제3조6호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역
- 동의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

- 가. 주거지역: 거주와 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역
- 나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
- 다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
- 라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여 녹지의 보전이 필요한 지역

VI. 가구원 정보제공 동의 절차

홈페이지 접속



'21-2학기부터 농촌학자금유저만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지의 가구원 동의 현황 바로 가기 클릭
또는 학자금대출 > 학자금지원구간 > 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단

VI. 가구원 정보제공 동의 절차

STEP 1. 개인정보를 제공하는 사람의 정보 입력

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

☺ : 활성화 상태 / ☹ : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

예, 동의합니다. 아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부·모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

| | |
|--------|--|
| 성명 | <input type="text"/> |
| 주민등록번호 | <input type="text"/> ☹ - <input type="text"/> ☹ <input type="button" value="실명확인 >"/> |

정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >

전자서명수단 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

[바르가기 >](#)

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPK(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

Tip

- 개인정보제공 및 약관동의 내용을 확인한 후 동의 진행
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 및 배우자)의 정보를 입력하고 실명 확인 후 전자서명 동의

VI. 가구원 정보제공 동의 절차

STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 존재 시)

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

1

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

| | | | |
|------|---|----------|---|
| 이름 | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호 | 없음 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | 선택 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 > |
| 이메일 | <input type="text"/> | 직접입력 | <input type="text"/> |

2

가구원 정보제공 동의현황

| 구분 | 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|-------------------------------------|---------------------------|--------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 미 동의 |
| | | | 미 동의 |

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다. 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다 아니요

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다 아니요

* 정보제공자()의 전자서명수단으로 동의해야 합니다. [동의완료 >](#)

STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 미존재 시)

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

3

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

| | | | |
|------|----------------------|----------|---|
| 이름 | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호 | <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일 | <input type="text"/> | 직접입력 | <input type="text"/> |

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생))

| 구분 | 대상자명(학생명) |
|----|-----------|
| | |

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다 아니요

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다 아니요

* 정보제공자()의 공인인증서로 동의해야 합니다. [동의완료 >](#)

4

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은 등록자에게 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 [심명확인 >](#)

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#) [미 동의 삭제 >](#)

• 학생신청정보 존재 시

① 개인정보를 제공받는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력 > ② 동의대상자 선택 > 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행 > 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

• 학생신청정보 미존재 시

③ 개인정보를 제공받는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력 > ④ 직접등록 버튼을 클릭하여 가족정보 제공 동의 조회자 등록 > 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행 > 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

Tip

2024년 1학기 농촌출신 대학생 학자금용자 홈페이지 실행 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

| | |
|---------------------------------|----|
| I. 농촌출신대학생 학자금융자 실행준비 | 1 |
| II. 농촌출신대학생 학자금융자 실행 | 3 |
| III. 농촌출신대학생 학자금융자 전환대출 실행준비 .. | 10 |
| IV. 농촌출신대학생 학자금융자 전환대출 실행 | 11 |

한국장학재단 학자금대출부

I. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행준비

회원가입 및 로그인

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우: 간편인증(민간인증서) 로그인
- 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록 후 간편인증(민간인증서) 로그인
- 농촌출신대학생 학자금융자 신청에 앞서 **본인의 전자서명수단 준비** 필수
- 학자금대출 신청 및 실행 시 **본인의 전자서명수단** 반드시 필요

I. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행준비

농촌학자금융자 실행

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|------|------|------|
| | 장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 기숙사 | 고졸만JOB | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개 |
| | 학자금 지원구간 한눈에 보는 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인 학자금 지원구간 최신화 신청 (가구월용)가구월 정보제공 동의원활 및 동의하기 (학생용)가구월 정보제공 동의원활 국외 소득 자산 신고 현황 가구월 학자금 지원구간 신청 현황 | 학자금대출 안내 학자금대출 소개하기 취업 후 상환 학자금대출 일반 상환 학자금대출 농촌출신대학생 학자금융자 학자금대출 ① 농촌학자금융자 실행 한국장학재단 저금리 전환대출 저금리 전환대출 신청 (신청현황) 저금리 전환대출 신청완료확인 | 종합조회 학자금대출 신청 학자금대출 신청가이드 사진신청현황 서류제출현황 ② 지급신청 한국장학재단 저금리 전환대출 저금리 전환대출 신청 (신청현황) 저금리 전환대출 신청완료확인 | 학자금 중복지원방지 중복지원방지 제도 안내 중복지원현황 조회 학자금대출 상환 안내 취업 후 상환 학자금대출 일반 상환 학자금대출 농촌학자금융자/무이자대여 군복무이자면제 재학기간 이자면제 지자체 이자지원 체크카드 포인트 상환 학자금대출 상환 조건변경 프리워크아웃(사전채무조정) 스마트 학자금 상환결제 하기 | 학자금대출 신용회복관리 (장기면제) 신용회복지원 제도 소개 분할상환제도 순해금(지연배상금)감면제도 통소기입 재직자 분할상환약정제도 분할상환약정 조건변경 제도 사회적 배려계층 상환유예제도 신용도면단정보 회복제도 정상화(기한이익부활)제도 전자채무승인제도 사면·상선공여인 학자금대출 채무면제 외부 연계 신용회복지원 | 학자금명칭 학자금대출 상환 학자금대출 상환지원 학자금대출 사후관리 증명서발급 신용교육 | | | |

+ - 🏠 📱 🌐 📧 📷

농촌학자금융자 실행

학자금대출 신청현황

남. 총1건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

| 선택 | 신청날짜 | 대출상품 | 학적 | 대학 | 학과 | 연체 여부 | 중복지원 여부 | 기등록여부 | 상태 | 지급실행 |
|--------------------------|------|----------------|----|----|----|-------|---------|-------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | | 농촌학자금융자 등록금 | | | | N | N | 등록대상 | 대출승인 | 지급신청 |

- [학자금대출 일정 >](#)
[대출거절사유 >](#)
[대출거절/심사중 해소방법 >](#)
[신청/실행매뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)

※ 농촌학자금융자 실행 시 주의사항

1) 공통

- 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.
- 대출 신청 시 소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하오니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 성년 학생의 대출정보는 부모에게 통지될 수 있습니다.

2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.
- 한국장학재단의 등록금대출을 받아 납부하는 교육비는 등록금을 납입하는 연도에 교육비 세액 공제를 받을 수 없습니다. 학생이 등록금대출금을 상환하는 연도에 월리금 상환액에 대하여 교육비 세액 공제를 받을 수 있습니다.

3) 생활비대출

- 농촌학자금융자로는 생활비대출이 불가합니다.
- 단, 취업후 상환/일반 상환 생활비대출 이용이 가능합니다.

4) 농촌학자금융자 전환대출

- 일반/취업후 상환 학자금대출을 실행한 학생은 농촌학자금융자 자격요건을 충족하는 경우에 해당학기 농촌학자금융자로 전환 실행 가능합니다.

※ 학자금대출 신청 및 실행 전 전자서명수단(공통/금융/간편인증)을 미리 준비하시기 바랍니다. (사용가능한 전자서명수단 변동가능)

- [서류제출현황 바로가기 >](#)
[신청서보기 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청수정 \(소속대학변경\) >](#)

Tip

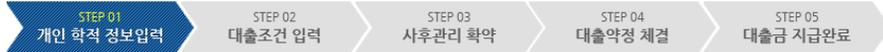
- ① 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 농촌학자금융자 실행화면 접속
- ② 신청현황 화면에서 [지급신청] 버튼 클릭
 ※ '상태'값이 [대출승인]일 경우에만 [지급신청]버튼이 활성화 됨

II. 농촌출신 대학생 학자금용자 실행

STEP01. 개인, 학적 정보입력

신청현황

○ 농촌학자금용자 지급실행 신청 페이지 입니다.



○ 개인 정보와 학교 정보를 정확히 입력하세요.

| | | | |
|----------|---|---------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 대출상품 | 농촌학자금용자 | 신청일자 | |
| 소속대학 | | 단과대학 | |
| 학과/전공 | | 학년 | |
| 학적구분 | | 학번/수원번호 | |
| 휴대폰번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 전화번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일* | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| 실거주지 주소* | <input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/> | | |

* 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고, 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.

확인 >

취소

Tip

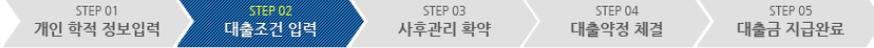
- STEP 01. 개인, 학적 정보입력 단계: 개인정보와 학교정보를 정확하게 입력 후 [확인] 버튼 클릭!
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보는 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP02. 대출조건 입력

신청현황

● 농촌학자금융자 지급실행 신청 페이지입니다.



● 자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

계좌정보

| | | | |
|--|---|-----|------|
| 결제방법 | 자동이체 | | |
| 자동이체계좌 (원금 상환) | 이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="수취계좌조회"/> · 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 <input type="button" value="신규계좌등록"/> · 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망) | | |
| | 은행 | 예금주 | 계좌번호 |
| * 농촌학자금융자의 경우, 자동이체계좌 약정 시 모든 학기 용자에 일괄 적용됩니다. * 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다. ※ 우회경로: 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌등록/약정 | | | |
| 본인 입출금계좌 (등록금반환/자비등록시 수령)* | 이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="수취계좌조회"/> · 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 <input type="button" value="신규계좌등록"/> · 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망) | | |
| | 은행 | 예금주 | 계좌번호 |
| * 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다. ※ 우회경로: 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌등록/약정 | | | |

Tip

- STEP 02. 대출조건 입력 단계: 자동이체 계좌와 입출금 계좌 등록
 - * 농촌학자금융자의 경우, 자동이체계좌 등록/변경 시 모든 학기 농촌학자금융자에 일괄 적용
 - ** 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 함
 - ※ 신규등록 에러 시 우회경로 이용 가능(학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정)
- 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회

II. 농촌출신 대학생 학자금용자 실행

STEP02. 대출조건 입력

○ 대학등록금을 선택하세요.

- 필수경비/선택경비를 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출받으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

대학등록금 선택

| 필수경비 | | 선택경비 | |
|--------------|---|------------------------------------|-----|
| 과목 | 금액 | 과목 | 금액 |
| 수업료 | 1,707,000 원 | | |
| 소계 | 1,707,000 원 | 소계 | 0 원 |
| 등록금 합계 | 1,707,000 원 | 등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계 | |
| | 일백칠십만 칠천 원 | | |
| 타기관학자금 합계 | 0 원 | | |
| | 원 | | |
| 장학금 합계 | 0 원 | 수혜장학금: 해당사항 없음 | |
| | 원 | | |
| 예치금 | 0 | | |
| 등록금 대출한도 | 해당없음 | | |
| 등록금대출가능금액 | 1,707,000 원 | | |
| | 일백칠십만 칠천 원 | | |
| 등록금 대출금액 | 1,707,000 원 | 등록금 대출금액 | |
| | 일백칠십만 칠천 원 | = 등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금 | |
| 대출금지금 및 지급방법 | 대학계좌 [은행: 예금주: 계좌번호: * 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 "입출금계좌"(본인명의로) 입금됩니다. * 위 입출금계좌는 대학 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다. | | |

○ 대출약정 정보를 선택하세요.

대출약정 정보

| | |
|---------------|--|
| 상환방법* | 원금균등상환 <input type="button" value="상환방법안내 >"/> |
| 거치기간 (이자만 상환) | -거치기간을 선택하세요- <input type="button" value="상환방법안내 >"/> * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 증도상환 가능) * 0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작 |
| 상환기간 (원리금 상환) | -상환기간을 선택하세요- <input type="button" value="상환방법안내 >"/> * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 원금균등분할상환 |
| 대출기간 (거치+상환) | 0 개월 |
| 대출금액 | 1,707,000 원 일백칠십만 칠천 원 |

[< 이전](#) [확인 >](#) [취소](#)

Tip

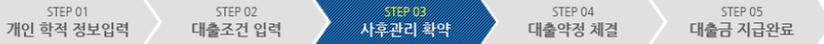
- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + 선택경비 (선택경비는 학생이 대출여부 선택 가능)
- 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금 - 장학금 - 예치금
- **최소 대출 금액 : 등록금 10만원 이상**
- 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정 후 확인

II. 농촌출신 대학생 학자금용자 실행

STEP03. 사후관리 확약

신청현황

● 농촌학자금용자 지급 신청 페이지 입니다.



학자금(등록금) 대출 상환 동의서

| 성명 | 주민등록번호 |
|--|--------|
| 학자금(등록금)대출 상환동의서 | |
| 소속대학교 귀중 한국장학재단 귀중 | |
| <p>본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 자액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.</p> <p>또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.</p> <p>본인이 신(甄)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.</p> | |
| <p>* 신(甄)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)</p> <p>** 지정납부계좌: 재단 지정계좌이체 신청약관의 지정납부계좌를 알람.</p> | |
| ...년 ...월 ...일 | |
| 본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 | |
| < 이전 전자서명 동의 > 취소 | |

Tip

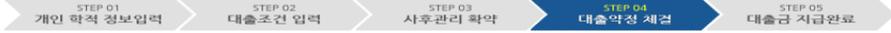
- STEP 03. 사후관리 확약 단계: 대출 상환 동의서 내용을 확인
- 내용 확인 후 동의여부 체크! 모두 확인 후 전자서명 동의 진행

II. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP04. 대출약정 체결

신청현황

● 농촌학자금융자 지급실행 신청 페이지 입니다.



○ 학교정보

| | | | |
|------|--|---------|--|
| 이름 | | 주민번호 | |
| 소속대학 | | 학과/전공 | |
| 학년 | | 학번/수업번호 | |

① ● 농촌학자금융자
● 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

| ④ 필수경비 | | ⑤ 선택경비 | |
|--|-------------|---|-------------|
| 과목 | 금액 | 과목 | 금액 |
| 수업료 | 3,560,000 원 | 학생회비 | 11,000 원 |
| | | 의료공제비 | 10,500 원 |
| | | 보건비 | 7,000 원 |
| 소계 | 3,560,000 원 | 소계 | 28,500 원 |
| 등록금 합계(필수경비+선택경비) | | | 3,588,500 원 |
| 타기관학자금 합계 | | | 0 원 |
| 장학금 합계 | | | 2,600,000 원 |
| 예치금 | | | 0 원 |
| 등록금 대출한도 | | | 해당없음 |
| 등록금대출가능금액 | | | 988,500 원 |
| 등록금 대출금액(등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금) | | | 988,500 원 |
| 등록금 입금계좌 | | 대학계좌 (은행: _____ 예금주: _____ 계좌번호: _____) | |

○ 대출정보

| | | | |
|---------|------------------------------------|---------|--------|
| 대출과목 | 농촌학자금융자 | 상환방법 | 원금균등상환 |
| 대출기간 | 개월 | 대출일 | |
| 거치기한 | | 상환기한 | |
| 대출금리 | 0% (거치기간중 연 0% / 상환기간중 연 0%) | | |
| 결제방법 | 자동이체 | 자동이체납입일 | |
| 자동이체 계좌 | [은행: _____ 예금주: _____ 계좌번호: _____] | | |

○ 대출 거래 약정

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 재단여신거래 기본약관을 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융거래 기본약관을 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융서비스 이용약관을 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 농촌출신대학생 학자금융자 약정서를 읽고 이해하셨습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 반환등록금 상환위임동의서 및 대출전환동의서를 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |

- 약정서 등의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

③ [대출금지급실행 >](#)

Tip

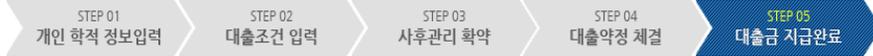
- STEP 04. 대출약정 체결 단계: 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- ① 대출 거래 약정 내역을 상세하게 확인
- ② 대출 거래 약정 내용을 충분히 읽고 동의 진행
- ③ **[대출금지급실행]** 버튼 클릭하여 **대출 실행 진행**: 본인 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단이 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의
- 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터 (1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)
- 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 실행

STEP05. 대출 실행완료

신청현황

- 농촌학자금융자 지급실행 신청 페이지 입니다.



- 학교정보

| | | | |
|------|--|---------|--|
| 이름 | | 주민번호 | |
| 소속대학 | | 학교/전공 | |
| 학년 | | 학번/수업번호 | |

①

- 대출정보

| | | | |
|--------------|---------|---------|--------|
| 대출계좌번호 | | | |
| 대출과목 | 농촌학자금융자 | 상환방법 | 원금균등상환 |
| 대출기간 | | 대출일 | |
| 거치기한 | | 상환기한 | |
| 대출금리 | 0% | | |
| 결제방법 | 자동이체 | 자동이체납입일 | |
| 자동이체 계좌번호 | | | |

- 대출금 입금내역

· 등록금 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

| | | |
|----------|--|---|
| 등록금 대출금액 | | 원 |
| 등록금 입금계좌 | | |

②

확인 >

Tip

- STEP 05. 대출 실행완료 단계: 입력한 내용을 바탕으로 최종 약정 체결!
- ① 농촌학자금융자 관련 대출정보 및 대출금 입금내역을 상세하게 확인
- ② [확인] 버튼을 클릭하면 전체 **대출 실행 과정이 완료**

2024년 1학기 농촌출신 대학생 학자금용자 홈페이지 실행 매뉴얼 [전환대출]

한국장학재단
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

III. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행준비

전환대출 실행

학자금대출 > 농촌학자금융자 실행

농촌학자금융자 실행

학자금대출 신청현황

님, 총2건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

| 선택 | 신청날짜 | 대출상품 | 학적 | 대학 | 학과 | 연체 여부 | 중복지원 여부 | 기등록여부 | 상태 | 지급실행 |
|--------------------------|------|----------------|----|----|----|-------|---------|-------|---------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 취업후상환학자금 | | | | N | N | 등록대상 | 대출실행 확인완료 | |
| <input type="checkbox"/> | | 농촌학자금융자 등록금 | | | | N | N | 등록대상 | 대출승인 ① | 지급신청 > |

학자금대출 > 농촌학자금융자 실행

농촌학자금융자 실행

학자금대출 신청현황

귀하는 취업후 상환 학자금대출에서 농촌학자금융자 대출로 전환 실행이 됩니다.

농촌학자금융자 대출로 전환 실행하시겠습니까?

②

| 선택 | 신청날짜 | 대출상품 | 학적 | 대학 | 학과 | 연체 여부 | 중복지원 여부 | 기등록여부 | 상태 | 지급실행 |
|----|------|------|----|----|----|-------|---------|-------|----|------|
| | | | | | | | | | | |

Tip

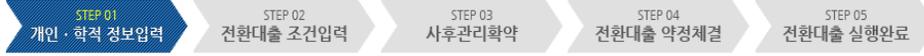
- 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 농촌학자금융자 실행화면 접속
- ① 지급신청 클릭 후 전환대출 팝업창 메시지 확인 후 ② 예(Y) 클릭
- 단, 신입생군 및 재학생 중 해당학기 일반/취업 후 상환 학자금대출을 우선 실행한 후 농촌 학자금융자 승인을 받은 자에 한해 전환대출이 가능(단, 기 대출금이 10만원 이상이어야 하며 기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담)

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP 01. 개인, 학적 정보입력

신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.



○ 개인 정보와 학교 정보를 정확히 입력하세요.

| | | | |
|------|------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 대출상품 | 전환대출 | 신청일자 | |

개인정보입력

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| 휴대폰번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 전화번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일* | <input type="text"/> @ <input type="text"/> . <input type="text"/> | | |
| 실거주지 주소* | <input type="text"/> 우편번호찾기 > | | |

- 변경된 개인정보가 있는 경우 재기입해 주시기 바랍니다.
- 신청 시 입력한 개인정보와 변동이 없는지 꼭 확인하세요.

학교정보

| | | | |
|------|--|---------|--|
| 소속대학 | | 학과/전공 | |
| 학적구분 | | 학번/수험번호 | |

확인 >

취소

Tip

- STEP 01. 개인, 학적 정보입력 단계: 개인정보, 학교정보를 정확하게 입력 후 [확인] 버튼 클릭!
- 홈페이지의 [지급신청] 버튼 클릭 시 신청현황 페이지로 연결됨
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보는 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 팝업 생성

IV. 농촌출신 대학생 학자금용자 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건입력

신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지입니다.



○ 전환대출금지급신청에 필요한 정보를 정확히 입력해주세요.

| | |
|------|--------|
| 이름 | 주인등록번호 |
| 대출상품 | 신청일자 |
| 전환대출 | |

전환대상 대출계좌정보

| 등록금 | |
|--------|--|
| 대출일자 | |
| 총 대출금액 | |
| 대출금리 | |
| 대출잔액 | |
| 거치기간금리 | |

남부금액 계산내역

| 등록금 | |
|-----------|--|
| 원금 | 원 |
| 정상이자 | 원 |
| 연체이자 | 원 |
| 연체료 | 원 |
| 환급이자 | 원 |
| 합계 | 원 |
| 입출금계좌 선택* | 이율을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > 수취계좌조회 > 신규계좌등록 > |
| 선택된 입출금계좌 | / / |

전환대출금액

| | |
|-----------|---|
| 전환대출 총액 | 원 |
| 전환대출 등록금액 | 원 |

* 원금상환/이자납부 계좌는 본인명의만 가능합니다.

전환대출 조건입력

| | |
|---------------|---|
| 상환방법* | <input type="checkbox"/> 원금균등상환 <input checked="" type="checkbox"/> 원금균등 상환 * 농촌학자금용자는 무이자대출로 이지만 상환하는 거치기간에는 상환의무가 없으며, 상환기간동안 매일 일정한 금액(원금)을 상환합니다. ○ 18-2학기 이후 용자: 실행 시 설정한 거치기간이 지난 후 상환기간 동안 매일 일정한 금액(원금)을 분할 상환 ○ 18-1학기 이전 용자: 학적에 따라 상환개시일이 결정되며 한 학기 분을 1년(12개월)동안 분할 상환 |
| 거치기간 (이자만 상환) | <input type="text"/> -거치기간을 선택하세요. > * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 중도상환 가능) ※ 0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작 |
| 상환기간 (원리금 상환) | <input type="text"/> -상환기간을 선택하세요. > * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 원금균등분할상환 |
| 대출기간 | <input type="text"/> 개월 |
| 자동이체계좌 선택* | <input type="text"/> 이율을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > 수취계좌조회 > 신규계좌등록 > |
| 선택된 자동이체계좌 | / / |

* 지원 조건을 충분히 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

< 이전 **확인 >** 취소

Tip

- STEP 02. 전환대출 조건입력 단계: 전환대출 관련 내역을 확인하고, 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정한 후 [확인] 버튼 클릭!
- **기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담해야 함에 따라 자동이체 계좌 선택 및 등록**
- **최소 대출 금액 : 등록금 10만원 이상**

IV. 농촌출신 대학생 학자금융자 전환대출 실행

STEP03. 사후관리 협약

신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.



학자금(등록금) 대출 상환 동의서

| | |
|----|--------|
| 성명 | 주민등록번호 |
|----|--------|

학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 자액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.
또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.
본인이 신(원)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(원)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만름을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)
**지정납부계좌: 재단 '자동계좌이체 신청약관'의 지정납부계좌를 말함.

년 월 일

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 예 아니오 내용에 동의합니다.

< 이전 전자서명 동의 > 취소

Tip

- STEP 03. 사후관리 협약 단계: 대출 상환 동의서 내용을 확인
- 내용 확인 후 동의여부 체크! 모두 확인 후 전자서명 동의 진행

IV. 농촌출신 대학생 학자금용자 전환대출 실행

STEP04. 전환대출 약정체결

신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지입니다.



○ 개인 정보

| | | | |
|------|------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 대출상품 | 전환대출 | 신청일자 | |

○ 전환대상 대출계좌정보

| 등록금 | |
|--------|-----------|
| 대출일자 | |
| 총 대출금액 | 770,500원 |
| 대출금리 | 1.7% |
| 대출잔액 | 770,500원 |
| 거치기간금리 | 1.7% (0%) |

○ 납부금액 계산내역

| 등록금 | |
|------|-----------|
| 원금 | 770,500 원 |
| 정상이자 | 3,911 원 |
| 연체이자 | 0 원 |
| 연체료 | 0 원 |
| 환급이자 | 0 원 |
| 합계 | 774,411 원 |
| 상환계좌 | 본인계좌 : |

○ 농촌출신대학생 학자금용자 약정내역

- 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

| | | | |
|-----------|----------|------|------------------------------|
| 등록금 대출 금액 | 770,500원 | 대출금리 | 0% (거치기간중 연 0% / 상환기간중 연 0%) |
| 대출일 | | 거치기간 | |
| 등록금합계 | 774,411원 | 대출기간 | |
| 자동이체 계좌번호 | (은행:) | 상환방법 | 원금균등상환 |

○ 대출 거래 약정

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 농촌출신대학생 학자금용자 약정서를 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 어신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 반환등록금 상환위임동의서 및 대출전환동의서를 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 학자금대출 핵심실명서를 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |

- 약정서 등의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

Tip

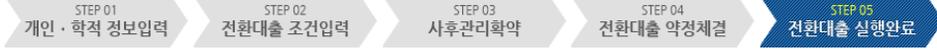
- STEP 04. 전환대출 약정체결 단계: 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- ① 전환대출 관련 납부금액 계산 내역을 상세하게 확인
- ② 대출 거래 약정 내용을 충분히 읽고 동의 진행
- ③ [대출금지급실행] 버튼 클릭하여 대출 실행 진행: 본인 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단이 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

IV. 농촌출신 대학생 학자금용자 전환대출 실행

STEP05. 전환대출 실행완료

신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.



○ 개인 정보

| | | | |
|------|------|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 대출상품 | 전환대출 | 신청일자 | |

① ○ 납부금액 계산내역

| | | 등록금 | |
|------|------|----------|----------|
| 계산내역 | 원금 | | 770,500원 |
| | 정상이자 | | 3,911원 |
| | 연체이자 | | 0원 |
| | 연체료 | | 0원 |
| | 환급이자 | | 0원 |
| 합계 | | 774,411원 | |
| 상환계좌 | | 본인계좌: | |

○ 농촌학자금용자 학자금대출 약정내역

· 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

| | | | |
|--------|-----------|-----------|--|
| 대출계좌번호 | | 등록금 대출 금액 | |
| 대출금리 | 고정금리 연 0% | 대출일 | |
| 거치기간 | | 대출기간 | |
| 상환방법 | 원금균등상환 | 자동이체 계좌번호 | |

② [확인 >](#)

Tip

- STEP 05. 전환대출 실행완료 단계: 입력한 내용을 바탕으로 최종 약정 체결!
- ① 전환대출 관련 납부금액 계산 내역을 상세하게 확인
- ② [확인] 버튼을 클릭하면 전체 **대출 실행 과정이 완료**