

III. 커리큘럼

강좌명	바로 배워 바로 쓰는 PPT	성명	박정
대상	삼육대학교	준비물	노트북
주제	바로 배워 바로 쓰는 PPT		
목표	PPT를 이용하여 문서작성, 제안서 등을 자유롭게 만들 수 있다.		
소개	기업에서 PPT를 이용하여 제안서를 만들고 프레젠테이션 하는 능력은 꼭 필요합니다. 강의를 통해 디자인의 고민을 해결해주고 보다 효율적으로 디자인을 할 수 있도록 도와줍니다.		
프로그램	1차시 - 파워포인트 시작과 기본기능	8차시 - 전환효과	
	2차시 - 빠른도구모음설치 및 작업환경	9차시 - 애니메이션	
	3차시 - 단축키 사용	10차시 - 동영상 만들기 및 편집	
	4차시 - 파워포인트 공식	11차시 - 표 디자인	
	5차시 - 도형과 이미지 활용	12차시 - 차트 디자인	
	6차시 - 파워포인트 마스터 기능	13차시 - 파워포인트 인쇄	
	7차시 - 스마트아트 활용	14차시 - 인포그래픽	
강의 기대효과	<ol style="list-style-type: none"> 레이어 사용, 단축키 사용을 할 수 있다. 본문, 목차, 표지를 만들 수 있다. 필요한 PPT를 만들 수 있다. 시간을 효율적으로 사용할 수 있다. 제안서를 만들 수 있다. 		