

2017학년도 편입생  
**| 수강신청 및 학사안내 |**

Information on Course Enrollment and Academic Regulations

2017년 2월  
학사지원센터 | 3155

## 2017학년도 **편입생** 오리엔테이션/학번조회/수강신청 안내

### | 오리엔테이션 | 2월 22일(수) 오전 10시 요한관 홍명기홀

- ① 대학교 주요 학사안내(수업/장학/취업/채플) 및 **학과별** 공지가 있으므로 가능하면 참석을 해주시기 바랍니다.
- ② 건강검진은 올해부터 실시하지 않습니다.

### | 학번 조회 | 2월 21일(화) 오전 10시부터 가능합니다.

- ① 차세대통합정보시스템(<https://suwings.syu.ac.kr>) 로그인 ➡ 로그인화면에서 하단의 학번 조회/비밀번호 찾기 클릭 ➡ 이름 및 생년월일 입력 후 확인 가능

### | 수강신청 기간 | (Note) 로그인 ID - 학번/PW - 비밀번호 찾기를 통해 확인

- ① 2017년 2월 23일(목) 오후 3시 - 2017년 2월 24일(금) 오후 3시  
(수강신청 기간에 수강신청을 완료하지 못한 학생들은 개강 후 수강 확인 및 정정기간에 할 수 있습니다.)

### | 수강신청 사이트 | (Note) ID/PW 입력 후 직접신청

- ① <http://sugang.suwings.syu.ac.kr> 접속. 또는 삼육대학교 홈페이지(<http://www.syu.ac.kr>) 안내배너 클릭

### | 수강확인 및 정정 기간 | (Note) 기간이후엔 신청불가

- ① 2017년 2월 27일(월) 오전 10시 - 2017년 3월 3일(금) 오후 3시

### | 폐강과목 변경/취소 |

- ① 수강신청 변경/취소 기간에 홈페이지에 공지
- ② 폐강과목 신청자는 변경 및 취소기간에 본인이 직접변경
- ③ 폐강기준 : 전공 8명, 교양 16명 미만일 경우 그 과목은 폐강됨.

### | 수강신청 중도포기 기간 | (Note) 중도포기 기간에는 과목취소만 가능하며 재신청은 불가함

- ① 2017년 3월 20일(월) 오전 10시 - 2017년 3월 22일(수) 오후 5시
- ② 중도포기 제외사항 : 중도포기과목의 수강생이 최소인원 이하인 경우 포기 불가  
• 전공과목 - 8명미만 / • 교양과목 - 16명미만

### | 수강신청 제한 학점 |

- ① 수강신청 기본학점 : 17학점(약학과는 20학점)
- ② 수강신청 최소학점 : 12학점 이상 (미달 시 학기가 인정되지 않음)
- ③ 성적장학금 대상 학점 : 15학점(약학과 17학점)이상 이수

**Note)** 수강신청을 하지 않고 수강한 과목은 학점을 인정받을 수 없음. 출석부에 이름이 없을 경우 반드시 수강신청을 다시 확인해야 함. **반드시 최종 수강내역을 확인**

## 「교육과정 안내」

교육과정은 **교양과목, 전공과목, 일반선택과목**으로 구성

### Ⅰ 편입생 학점이수표-약학과는 제외 Ⅰ

편입학년 학기	교 양		전 공		졸업최소학점
	교양 필수	영역별교양 (교선)	최소전공 (복수전공 선택시)	단일전공	
공통사항	학자가 요구하는 모든 전공필수 및 전공선택 학점을 이수하여야 함				
3-1 편입	4(성경)	-	42	51	68학점
3-1 편입 (건축학과)	4(성경)	-	-	86	102학점
4-1 편입	2(성경)	-	-	21	34학점

※ 편입생이 부전공을 이수할 경우 제1전공의 단일전공 학점을 이수하여야 함.

### Ⅰ 일반선택 Ⅰ (Note) 자유학점이라고도 함

- ① 의미 : 졸업학점에서 전공학점과 교양필수학점을 제외한 나머지 학점을 말함.
- ② 구성 : 전공과목이든 교양과목이든 상관없이 부족한 학점을 채우면 됨
- ③ 일반선택학점 계산공식  
 >> 총 졸업학점(135) = (전공학점+교양학점+일반선택학점)

## 「수강신청 관련 사무실」

교과목	담당 사무실	전화번호	장소
• 전공	소속 학과 사무실	학과사무실	학과별 사무실
• 공통교양	교양대학	3399-3353	다니엘관 2층
• 채플	교목처	3399-3334	바울관 1층 107호
• 실용영어	국제문화교육원	3399-3605	다니엘관 1층 108호
• MVP+교육	인성교육원	3399-3076	인성교육관
• 사이버대학	교수학습개발센터	3399-3374	요한관 2층 205호
• MOS(컴퓨터활용)	학교기업	3399-2075	에스라관 2층 210호 옆 사무실
• 교직	교양교직사무실	3399-3151	학사지원센터 바울관 1층 101호
• 사회봉사	사회봉사단	3399-3264, 3265	에스라관 1층 105호

## 「학사규정 안내」

### | 주당출석 | (Note) 3배 이상 FA

- 1 강의시간의 **3배 이상** 결석한 경우 FA
- 2 3번 지각은 1회 결석, 2회 조퇴 1회 결석
- 3 유고결석계
  - 특별한 사유로 인정되는 **7가지** 경우 대해 유고결석계를 제출하면 출석으로 인정,
  - 다만, 사유발생 3일 이내(삼촌까지의 친족사망의 경우 사유발생 5일 이내)에 증빙서류를 첨부하여 지도교수와 학과장을 경유 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

유고결석 사유	결석인정기간
삼촌까지의 친족사망	3일
학생의 입원기간 (병원 진단서 또는 입퇴원 확인서 첨부)	2주
징병검사 등 병사사항	실제소요기간
교육실습	실제소요기간
학생 활동 부서 임원의 국제회합 또는 이에 준하는 경우	실제소요기간
정부 기관의 요청에 의한 특별회합	실제소요기간
총장이 인정하는 학교행사 및 이에 준하는 경우	실제소요기간

### | 성적 | (Note) 전과목 상대평가

- 1 모든 과목은 다음과 같은 분포비율로 **상대평가** 실시를 원칙으로 함.
  - A 이상 : 0~30%, B~B+ : 20~70%, C+ 이하 : 30% 이상

### | 학사경고 | (Note) 1.50미만/15학점이하 수강 제한/연속하여 3회, 통산 5회이상 누적자는 제적

- 1 기준 : 평균평점이 **1.50 미만**인 학생에게는 학사경고
- 2 해제 : 학업성적 부진으로 학사경고 처분을 받은 자로서 그 다음 학기 성적이 평균평점이 **1.50 이상** 인자에게는 학사경고를 해제한다.
- 3 수강학점 : 학사경고 처분을 받은 학생은 다음 학기 수강 학점 수를 **15학점**(약학과 20학점)이하로 제한한다.
- 4 제적대상 : 학사경고를 해제 받지 못하고 재학 기간 중 연속하여 3회, 통산 5회이상 누적자는 제적

### | 계절학기 | (Note)

- 1 기간 : 하계방학/동계방학 중에 개설
- 2 개설기준 : 계절학기는 전공 **8명**, 교양 **16명** 이상일 경우만 개설
- 3 신청학점 : **6학점** 이내로 한다.
- 4 대상기준 : **2학기** 이상 등록한 자

### | 학점교류 | (Note) 수강신청 제한 학점 내에 교류학점이 포함

- 1 범위 : 우리 대학교와 학점교류를 협약한 인근 9개 대학 (광운, 성신, 덕성, 동덕, 세종, 서경, 상명, 한성, 서울여대)에서 **정규학기** 또는 **계절학기**에 학점을 취득할 수 있다.
- 2 최대학점 : 학점교류학생의 총 수강학점은 총 **28학점**(졸업학점의 1/5)을 초과할 수 없다.
- 3 대상기준 : 2학기 이상 이수한 자로 한다.(1학년 신청 불가)

### | 휴학, 복학, 재입학 | (Note) 기간내 신청이 중요

- 1 휴학 :
  - 1년(또는 학기)단위로 하되 통산하여 **2년**, 재학 중 **3회**를 초과할 수 없다. 군복무기간은 산입하지 않음
  - 신입생과 편입생은 **최소 1학기 이수 후** 휴학이 가능하다.(2학기부터 휴학가능) 단, 입영휴학, 3주 이

상의 장기질병의 경우에는 예외로 한다.

- ② 복학 : 휴학기간이 만료되는 해당학기에 복학하지 않을 경우 **미복학 제적**된다.
- ③ 자퇴/재입학 : 자퇴나 제적된 자는 **1년이 경과**한 후에 여석이 있을 경우 재입학 가능하다.

### | 복수전공 |

- ① 자격요건
  - 4학기 이상 이수한 자
  - 전체 학년 평균평점이 2.5이상인자
- ② 신청기간 : 학기말 공지사항 참조
- ③ 신청방법 : 차세대종합정보시스템>> 학적변동>> 복수/부전공신청
- ④ 제외학과 : 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 약학과, 건축학과는 복수전공에서 제외
- ⑤ 이수조건 :

전공	제1전공	42학점
	<b>복수전공</b>	42학점
교양	교양과목: 33학점(교양필수 25학점, 영역별 교양선택 8학점)	
* 전공학점은 학과의 졸업요건에 따라 차이가 있을 수 있으니 학과의 졸업요건을 반드시 확인하시기 바랍니다(학칙 제7장 제36조).		

### | 부전공 |

- ① 신청자격 : 전학년 **평균평점이 2.50** 이상인 학생들의 자유 선택에 따라 할 수 있다.
- ② 이수학점 : 부전공은 해당 학과(부)의 전공 교과목을 **21학점 이상** 이수하여야 한다.
- ③ 중도포기 : 부전공을 이수 도중 포기하거나 요구조건을 충족시키지 못하였을 때에는 이를 일반선택 학점으로 인정한다.

## 「증명서 발급 안내」

### 발급대상

재학생, 휴학생, 제적생, 졸업생

### 발급증명서 종류

국문	영문
재학증명서	재학증명서
휴학증명서	휴학증명서
제적증명서	성적증명서
성적증명서	졸업증명서
졸업증명서	졸업예정증명서
졸업예정증명서	수료증명서
수료증명서	재적증명서
재적증명서	교원자격증명서
교직이수예정증명서	

### 발급방법

- 1 본교방문[즉시발급]
  - 바울관1층 중앙로비에서 증명서 무인자동발급기 이용
  - 바울관1층 학사지원센터 증명창구 이용
- 2 인터넷발급 서비스[즉시발급]
- 3 팩스민원 서비스[3시간 이내]
- 4 우편발송 서비스[3-5일 소요]

## 「학생증 발급 안내」

### 기능

신분증명, 도서관 출입 및 도서대출, 체크카드 기능 등

### 내용

카드 학생증	대상	유료 비용:6,000원	학생증 분실 및 손상, 훼손, 사진 변동, 전과, 개명
		무료	마그네틱 손상, 칩손상(도서관 이용 불가능자)
	발급 절차	재발급 신청서류작성 제출(즉시 발급)	
	발급 처	학사지원센터(바울관1층) / 문의전화 : 3399-3153	
	구비 서류	증명용 사진 1매 (4 x 5 cm), 신분증	