

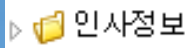
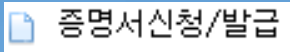


— SAHMYOOK UNIVERSITY

사람을 변화시키는 교육  
세상을 변화시키는 대학

재직증명서 및 경력증명서  
신청 및 발급 안내

# 1. 증명서 신청 방법

- ① SU-WINGs 로그인 ( <https://suwings.syu.ac.kr> )
- ② 좌측상단 서비스 [교원] 인사정보
- ③ '인사정보' 폴더 클릭 
- ④ '증명서신청/발급' 클릭 
- ⑤ 우측 상단 '조회' 클릭 - 신청내역 확인 후 '신규' 클릭



- ⑥ 하단 신청정보 칸에 '증명서 종류', '용도', '신청매수' 클릭 후 우측 상단 '저장' 클릭
- ⑦ '조회' 클릭 후 출력 - '신청' 혹은 '승인'으로 표기 되어 있음 - 승인여부 상관없이 출력가능

순번	신청일자	신청자	증명서명	신청수량	사용용도	신청번호	발급번호	승인여부	승인일자	미승인사유
1	2020-10-13 11:12		재직증명서(국문)	1	학교제출용	2020001141	2020001152	승인	2020-10-13 14:10	
2	2019-06-28 15:44		재직증명서(국문)	1	학교제출용	2019000968	2020000004	승인	2019-11-19 13:07	
3	2019-06-28 11:17		강사경력증명서(국문)	1	학교제출용	2019000965	2020001234	승인	2019-11-19 13:07	
4	2018-06-27 16:29		재직증명서(국문)	1	은행제출용	2018000857	2018000847	승인	2019-11-19 13:07	
5										

# 1. 증명서 신청

서비스
교원
+
-

공지사항
x
증명서신청/발급
x

- [학부] 학적정보
- [학부] 수업정보
- [학부] 성적정보
- [학부] 장학정보
- [학부] 학생정보
- [학부] 교직원정보
- [학부] 국제 교류정보
- [대학원] 학적정보
- [대학원] 수업정보
- [대학원] 성적정보
- [대학원] 졸업정보
- 논문표절검증(plagiarism)
- 전자결재
- 1** 인사정보
  - 인사자료조회
  - 개인정보변경등록
  - 교직원인명조회
  - 교육업적등록
  - 연구업적등록
  - 봉사업적등록
  - 교육이념구현평가등록
  - 2** 증명서신청/발급
    - 대학원경력증명서신청
    - 출장및휴가신청등록
    - 출장복명서조회
    - 외부사전강의신고변경
    - 업적평가내역조회
    - 계좌 신규/변경 요청
    - 교육연구영역구분변경관리
  - 교수지원프로그램
  - 거물관리

서비스 > 교원 > 인사정보 > 증명서신청/발급

3
4

교직원구분
교직원
▼
교직원번호(성명)

Q
소속

Q

출력
Q 조회
저장
신규
삭제
HELP

신청내역

순번	신청일자	신청자	증명서명	신청수량	사용용도	신청번호	발급번호	승인여부	승인일자	미승인사유	출력여부
1											

1건

신청정보

* 신청일자	2021-09-02 16:13	* 증명서종류	-선택-
* 신청배수		* 용도	-선택-
미승인사유		* 주민등록번호공개	<input type="checkbox"/>

⑤ 증명서 선택 ⑥ 용도선택 ⑦ 신청매수 ⑧ 저장 클릭

공지사항 | 증명서신청/발급

서비스 > 교원 > 인사정보 > 증명서신청/발급

출력 | 조회 | 저장 | 신규 | 삭제 | HELP

교직원구분: 교원 | 교직원번호(성명): | 소속: |

신청내역

순번	신청일자	신청자	증명서명	신청수량	사용용도	신청번호	발급번호	승인여부	승인일자	미승인사유	출력여부
1											

1건

신청정보

\* 신청일자: 2021-09-02 16:13

\* 신청매수:

\* 미승인사유:

\* 증명서종류:

\* 용도:

\* 주민등록번호공개:

+ 용도: -선택-

+ 주민등록번호공개: -선택-

- 학교제출용
- 은행제출용
- 회사제출용
- 관공서제출용
- 비자발급용
- 사학연금 제출용
- 교직원공제회 제출용
- 기타

-선택-

- 재직증명서(국문)
- 경력증명서(국문)
- 재직증명서(영문)
- 경력증명서(영문)
- 감사경력증명서(국문)
- 감사경력증명서(영문)
- 퇴직증명서
- 퇴직예정증명서

사용자 권한 적용을 완료 하였습니다.

gp08\_40020801\_m

## 2. 증명서 발급(프린트)

① 조회 ② 출력을 원하는 문서 클릭(주황색 라인이 생김) ③ '출력' 클릭

출력은 컴퓨터본체와 연결된 프린터만 가능합니다.

처음 출력시 프린트 지원 프로그램이 자동 설치된 후 프린트 됩니다.(pdf 파일 출력 미지원)

공지사항
증명서신청/발급

↑ 서비스 > 교원 > 인사정보 > 증명서신청/발급

출력
조회
저장
신규
삭제

교직원구분 교원 교직원번호(성명)  소속

○ 신청내역

순번	신청일자	신청자	증명서명	신청수량	사용용도	신청번호	발급번호	승인여부	승인일자	미승인사유
1	2021-09-03 08:39		강사경력증명서(국문)	1	학교제출용	2021001127		신청		
②	2020-10-13 11:12		재직증명서(국문)	1	학교제출용	2020001141	2020001152	승인	2020-10-13 14:10	
3	2019-06-28 15:44		재직증명서(국문)	1	학교제출용	2019000968	2020000004	승인	2019-11-19 13:07	
4	2019-06-28 11:17		강사경력증명서(국문)	1	학교제출용	2019000965	2020001234	승인	2019-11-19 13:07	
5	2018-06-27 16:29		재직증명서(국문)	1	은행제출용	2018000857	2018000847	승인	2019-11-19 13:07	