

2023년 국가근로장학금 하계방학 집중근로 프로그램 희망근로지 홈페이지 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. 희망근로지 신청기간은 2023. 5. 23.(화) 9시 ~ 6. 1.(목) 18시 입니다.
2. 신청 가능한 희망근로지의 수는 **5개**입니다.
3. 희망근로지 신청 후 **최종 신청 내역을 확인**하시기 바랍니다.
※ 작성 후 최종 신청을 하지 않을 경우 참여가 불가능합니다.
4. 반드시 **매뉴얼의 절차**에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 하계방학 집중근로 프로그램의 사업기간은 근로기관에 따라 상이합니다.

방학 집중근로 프로그램 진행절차

| 순서 | 진행절차 | 대학 | 학생 | 기관 | 재단 |
|----|--|----|----|----|----|
| 1 | 방학 집중근로 프로그램 참여 신청 | ✓ | - | - | - |
| 2 | 수요조사 등록 | - | - | ✓ | - |
| 3 | 기관 수요조사 심사 | - | - | - | ✓ |
| 4 | 희망근로지 신청 | - | ✓ | - | - |
| 5 | 기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭결과 안내 | - | - | - | ✓ |
| 6 | 매칭결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정 | ✓ | - | - | - |
| 7 | 학생 선정 및 가배정 내역 조회 | - | - | ✓ | - |
| 8 | (학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인 | - | ✓ | ✓ | - |
| 9 | (학생) 교육이수보고서 제출 (기관) 교육안전 및 부정근로 예방) 진행 | - | ✓ | ✓ | - |
| 10 | 근로 진행, 출근부 입력 | - | ✓ | - | - |
| 11 | 출근부 확인 및 대학제출 * 교육동영상 시청(기관용) | - | - | ✓ | - |
| 12 | 출근부 승인 및 마감 | ✓ | - | - | - |

희망근로지 신청 전 잠깐!

방학 집중근로 참여대상 여부를 확인하세요!

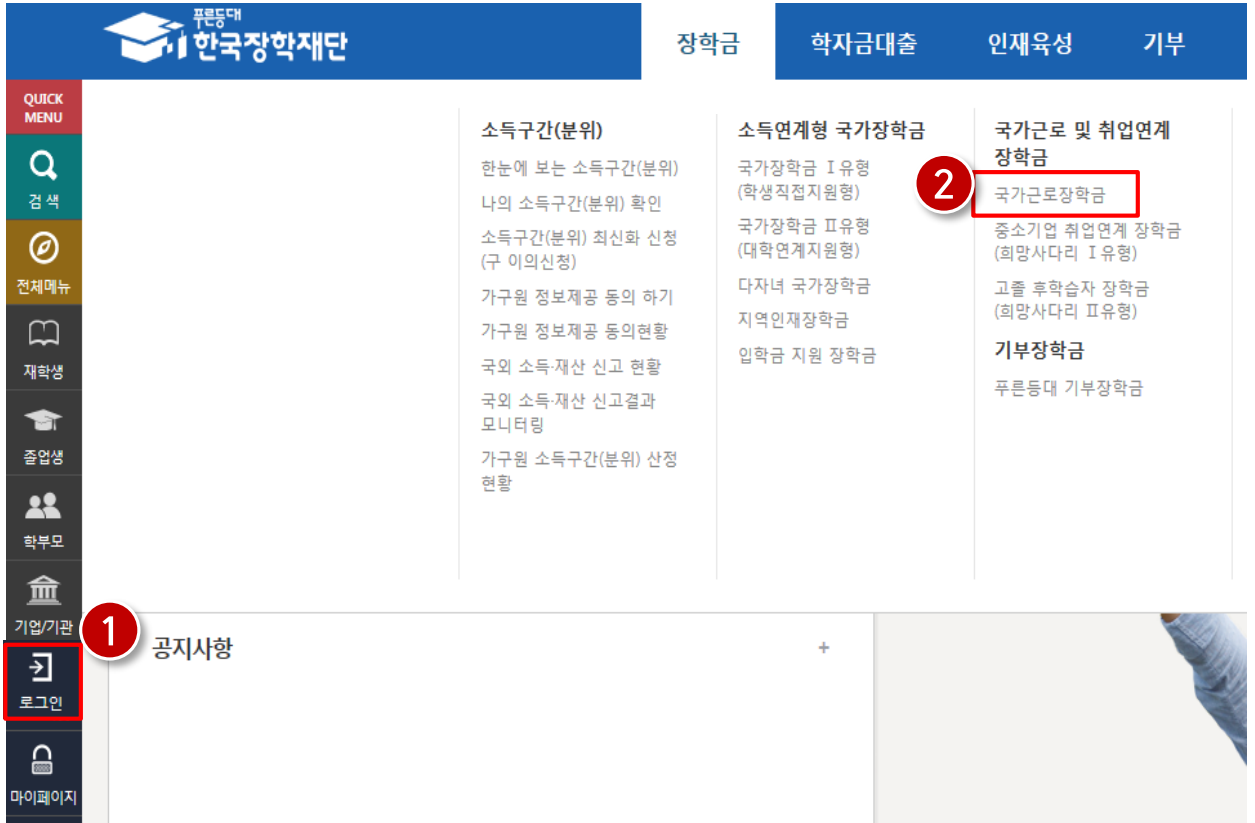
방학 집중근로는 소속대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하며,
2023년 1학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 참여가 가능합니다.
또한 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 일 경우 신청 가능합니다.
※ 신청상태가 '대학추천거절'일 경우, 소속대학 장학팀 문의

근로장학생은 근로기관 관리자(대표자 포함), 담당자와 가족관계 등 이해관계가 있을 시 대학에 신고해야 하며, 이해관계 회피의무 미준수 시, 장학금이 환수되니 유의바랍니다.


희망근로지 신청 순서

- 1 한국장학재단 홈페이지 접속
- 2 [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청]
- 3 신청기간 조회의 2023년 1학기 [방학중] 클릭
- 4 조회된 기관 중 희망하는 근로지를 선택하여 참여 버튼 클릭
※ 희망근로지 5개까지 신청가능
- 5 선택한 기관별로 근로기간 등 확인하고, 지원동기 작성 후 최종 신청
- 6 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료. 신청 후 최종 신청내역 확인
※ [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청현황]

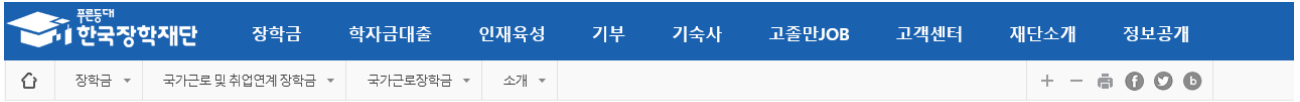
1) 한국장학재단 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU >  클릭(1) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 클릭(2)

2) 국가근로장학금 메뉴 접속



국가근로장학금

안정적인 학업여건 조성 및 취업역량 제고를 위한 장학금



위치기반 출근부
앱 다운로드

2023년 국가근로장학금

1학기 사업기간: 2023. 3. 1. ~ 2023. 8. 31.

- 1차 신청기간: 2022. 11. 24.(목) 9시 ~ 2022. 12. 29.(목) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2022. 11. 24.(목) 9시 ~ 2023. 1. 5.(목) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2023. 2. 2.(목) 9시 ~ 2023. 3. 15.(수) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 2. 2.(목) 9시 ~ 2023. 3. 22.(수) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

2학기 사업기간: 2023. 9. 1. ~ 2024. 2. 28.

- 1차 신청기간: 2023. 5. 23.(화) 9시 ~ 2023. 6. 22.(목) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 5. 23.(화) 9시 ~ 2023. 6. 29.(목) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 추후공지

추가신청기간

- 추가신청기간: 추후공지

방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴 제공하여 다양한 근로체험 및 계속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

| | |
|--------|---|
| 신청하기 | > |
| 신청현황 | > |
| 수혜내역 | > |
| 증명서 발급 | > |
| 신청 결과 | > |
| 온라인 상담 | > |
| 근로장학관리 | ∨ |



- 출근부 작성 체크리스트
- **희망근로지 신청**
- 희망근로지 신청현황
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서/사이버오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위치기반 동의 관리
- 출근부 입력방식 변경

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

• 국가근로장학금 소개화면 접속

• 우측 **근로장학관리** ∨ >> **희망근로지 신청** (1) 클릭

3) [방학중] 신청기간 선택

희망근로지 신청

○ 희망근로지 신청기간 조회

| 선택 | 년도 | 학기 | 구분 | 차수 | 신청기간 |
|----------------------------------|------|----|-----|----|------|
| <input checked="" type="radio"/> | 2023 | 1 | 방학중 | 1 | |

※ 신청하고자 하는 신청기간을 선택 후, '희망근로 신청하기'버튼을 클릭하여 진행하세요.

[희망근로 신청하기 >](#)

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망근로지 신청기간 중 '구분'이 [방학중]인 신청기간을 선택(1)하고 [희망근로 신청하기 >](#) (2) 클릭
- ※ 신청기간 조회 시 [신청가능한 기간이 없습니다.](#) 문구가 출력되거나 [방학중]에 해당하는 희망근로지 신청기간이 없다면, 다음 페이지 참고

[방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

1 소속대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여할** 경우에만 신청이 가능합니다.

2 2023년도 1학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청하셨나요?

방학 집중근로는 **2023년 1학기 학생신청기간 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 한해서만 신청이 가능합니다. 1,2차 통합신청기간을 놓친 경우, 추가신청기간에 신청하여야 하며, 한번도 신청하신 내역이 없다면 참여할 수 없습니다.

3 국가근로장학금 [신청상태]를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료'인 상태**에서 신청이 가능합니다. 신청상태가 **'대학추천거절'인 경우, 소속대학 장학 담당자에게 문의**하시기 바랍니다.

[희망근로지 신청] 화면 한 눈에 보기

희망근로지 신청

1 희망하는 근로지 조건 설정 및 검색

○ 희망근로장학기관 모집공고

| | | | |
|---------|---|------|-------------------------------------|
| 근로지명 | <input type="text"/> | 기관분류 | 전체 <input type="button" value="v"/> |
| 업종 | 전체 <input type="button" value="v"/> | | |
| 근로지 소재지 | 전체 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> (예: 중구/남대문로 등) | | |

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

| | | | | |
|-------------|----------|-------|-------------|-------------|
| 서울권 | 부산권 | 대구권 | 광주권 | 대전권 |
| 서울/경기/인천/강원 | 부산/경남/울산 | 대구/경북 | 광주/전남/전북/제주 | 대전/세종/충남/충북 |

[검색 >](#)

2 설정된 조건에 따라 조회된 근로지 모집공고 확인 및 선택

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개

| 분류 | 구분 | 근로기관명-근로지명 | 지역 | 모집(명) | 지원(명) | 근로모집공고 | 참여 |
|----|----|---------------|----|-------|-------|---------------------------|-------------------------|
| 과외 | 일반 | A기관 - (가) 근로지 | 경기 | 3 | 0 | 상세보기 > | 선택 > |
| 과외 | 일반 | B기관 - (나) 근로지 | 서울 | 2 | 0 | 상세보기 > | 선택 > |
| 과외 | 일반 | C기관 - (다) 근로지 | 대구 | 3 | 0 | 상세보기 > | 선택 > |
| 과외 | 일반 | D기관 - (라) 근로지 | 광주 | 2 | 0 | 상세보기 > | 선택 > |

⏪ 1 ▶ ⏩

총 4개

3 2에서 선택한 근로지의 지원동기 작성 및 최종신청

○ 희망근로장학기관 선택현황

| <input type="checkbox"/> | 분류 | 구분 | 근로기관명-근로지명 | 지역 | 모집(명) | 지원(명) | 지원동기 | 근로모집공고 | 신청상태 |
|--------------------------|----|----|---------------|----|-------|-------|-------------------------|---------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 과외 | 일반 | A기관 - (가) 근로지 | 인천 | 2 | 0 | 수정 > | 상세보기 > | 신청중 |
| <input type="checkbox"/> | 과외 | 일반 | B기관 - (나) 근로지 | 경기 | 4 | 0 | 등록 > | 상세보기 > | 신청중 |

※ 희망근로장학기관을 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#)
[신청완료 >](#)
[신청취소 >](#)

※ 작성 후 [신청완료]버튼을 클릭하지 않은 경우 참여가 불가능합니다.

4) 희망하는 조건의 근로지 조회

희망근로지 신청

○ 희망근로지 모집공고

| | | | |
|---------|--|------|-------------------------------------|
| 근로지명 | <input type="text"/> | 기관분류 | 전체 <input type="button" value="v"/> |
| 업종 | 전제 <input type="button" value="v"/> | | |
| 근로지 소재지 | 전제 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> (예: 중구, 남대문로 등) | | |

1

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

| | | | | |
|-------------|----------|-------|-------------|-------------|
| 서울권 | 부산권 | 대구권 | 광주권 | 대전권 |
| 서울/경기/인천/강원 | 부산/경남/울산 | 대구/경북 | 광주/전남/전북/제주 | 대전/세종/충남/충북 |

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개

| 분류 | 구분 | 근로기관명/근로지명 | 지역 | 모집(명) | 지원(명) | 근로모집공고 | 참여 |
|----|----|---------------|----|-------|-------|--|--|
| 교외 | 일반 | A기관 - (가) 근로지 | 경기 | 3 | 0 | <input type="button" value="상세보기 >"/> | <input type="button" value="선택 >"/> |
| 교외 | 일반 | B기관 - (나) 근로지 | 서울 | 2 | 0 | <input type="button" value="상세보기 >"/> | <input type="button" value="선택 >"/> |
| 교외 | 일반 | C기관 - (다) 근로지 | 대구 | 3 | 0 | <input type="button" value="상세보기 >"/> | <input type="button" value="선택 >"/> |
| 교외 | 일반 | D기관 - (마) 근로지 | 광주 | 2 | 0 | <input type="button" value="상세보기 >"/> | <input type="button" value="선택 >"/> |

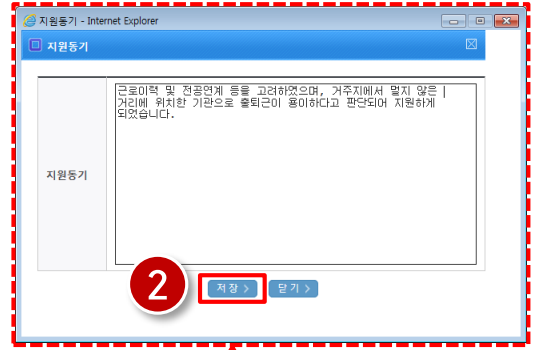
2

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망 업종, 소재지 등을 설정하여 (1)
- 희망하는 근로지의 모집공고 내용을 를 클릭하여 확인 후 (2)
 - 근로기간, 시간, 요일, 상세직무내용 등 확인 가능

※ 반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택

5) 지원동기 작성 및 최종 신청



○ 희망근로지 선택현황

| <input type="checkbox"/> | 분류 | 구분 | 근로기관명-근로지명 | 지역 | 모집(명) | 지원(명) | 지원동기 | 근로모집공고 | 신청상태 |
|--------------------------|----|----|------------|----|-------|-------|-------------------------|---------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 교외 | 일반 | A기관-(가)근로지 | 서울 | 1 | 0 | 등록 > | 상세보기 > | 신청전 |
| <input type="checkbox"/> | 교외 | 일반 | B기관-(나)근로지 | 대구 | 5 | 0 | 수정 > | 상세보기 > | 신청전 |

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료' 버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#) [신청완료 >](#) [신청취소 >](#)

○ 희망근로지 선택현황

| <input type="checkbox"/> | 분류 | 구분 | 근로기관명-근로지명 | 지역 | 모집(명) | 지원(명) | 지원동기 | 근로모집공고 | 신청상태 |
|--------------------------|----|----|------------|----|-------|-------|-------------|---------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 교외 | 일반 | A기관-(가)근로지 | 서울 | 1 | 1 | 근로이력 및 전공연- | 상세보기 > | 신청완료(1순위) |
| <input type="checkbox"/> | 교외 | 일반 | B기관-(나)근로지 | 대구 | 5 | 1 | 근로이력 및 전공연- | 상세보기 > | 신청완료(2순위) |

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료' 버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#) [신청완료 >](#) [신청취소 >](#)

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 선택현황 중 희망 근로지의 지원동기를 [등록 >](#) 버튼을 클릭(1)하여 등록
- 지원동기 작성 후 [저장 >](#) (2)
- 작성을 완료한 희망 근로지를 선택한 후 [신청완료 >](#) (3) 클릭
 - [신청완료 >](#) 버튼을 클릭한 순서대로 신청순위가 결정됨
 - 최대 희망근로지 5개까지 최종 신청 가능
- 희망근로지 신청상태가 '신청완료'(4)인지 확인 필수


6) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there are navigation tabs: '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), and '기부' (Donation). The '장학금' tab is selected. Below the tabs, there are four main categories of scholarships:

- 소득구간(분위)**: 한눈에 보는 소득구간(분위), 나의 소득구간(분위) 확인, 소득구간(분위) 최신화 신청 (구 이의신청), 가구원 정보제공 동의 하기, 가구원 정보제공 동의현황, 국외 소득·재산 신고 현황, 국외 소득·재산 신고결과 모니터링, 가구원 소득구간(분위) 산정 현황
- 소득연계형 국가장학금**: 국가장학금 I 유형 (학생직접지원형), 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형), 다자녀 국가장학금, 지역인재장학금, 입학금 지원 장학금
- 국가근로 및 취업연계 장학금**: **국가근로장학금** (highlighted with a red box and circled '2'), 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형), 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)
- 기부장학금**: 푸른동대 기부장학금

In the left sidebar, under 'QUICK MENU', the '로그인' (Login) button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the sidebar, there is a '공지사항' (Notice) section with a '+' sign.

한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU >  클릭(①) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 클릭(②)

6) 신청현황 조회

국가근로장학금

안정적인 학업여건 조성 및 취업역량 제고를 위한 장학금



위치기반 출근부 앱 다운로드

2023년 국가근로장학금

1학기 사업기간: 2023. 3. 1. ~ 2023. 8. 31.

- 1차 신청기간: 2022. 11. 24.(목) 9시 ~ 2022. 12. 29.(목) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2022. 11. 24.(목) 9시 ~ 2023. 1. 5.(목) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2023. 2. 2.(목) 9시 ~ 2023. 3. 15.(수) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 2. 2.(목) 9시 ~ 2023. 3. 22.(수) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

2학기 사업기간: 2023. 9. 1. ~ 2024. 2. 28.

- 1차 신청기간: 2023. 5. 23.(화) 9시 ~ 2023. 6. 22.(목) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 5. 23.(화) 9시 ~ 2023. 6. 29.(목) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 추후공지

추가신청기간

- 추가신청기간: 추후공지

방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴·제공하여 다양한 근로체험 및 연속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청하기 >
- 신청현황 >
- 수혜내역 >
- 증명서 발급 >
- 선정 결과 >
- 온라인 상담 >
- 근로장학관리 >

1

- 출근부 작성 체크리스트
- 희망근로지 신청
- 희망근로지 신청현황
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서/사이버오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위치기반 동의 관리
- 출근부 입력방식 변경

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

국가근로장학금 소개화면 접속

우측 근로장학관리 >> 희망근로지 신청현황 (1) 클릭

6) 신청현황 조회

희망근로지 신청현황

○ 희망근로지 신청현황 조회

전체 2023년 1학기 희망근로지 신청자수 1자 일반근로 방학집중근로 (1)

| 년도-학기 | 신청 순위 | 분류 | 구분 | 근로기관명-근로지명 | 근로세부유형 | 지역 | 모집 (명) | 지원 (명) | 지원동기 | 근로모집공고 |
|--------------|-------|----|----|------------|--------|----|--------|--------|------|--------|
| 조회 내역이 없습니다. | | | | | | | | | | |

| 년도-학기 | 신청 순위 | 분류 | 구분 | 근로기관명-근로지명 | 지역 | 모집 (명) | 지원 (명) | 지원동기 | 근로기간 |
|-------|-------|----|----|------------|----|--------|--------|------|------|
| | 1순위 | 과외 | 일반 | | | 2 | 1 | | |
| | 2순위 | 과외 | 일반 | | | 1 | 1 | | |
| | 3순위 | 과외 | 일반 | | | 5 | 1 | | |
| | 4순위 | 과외 | 일반 | | | 2 | 1 | | |
| | 5순위 | 과외 | 일반 | | | 14 | 1 | | |

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청현황

- 검색조건을 방학집중근로 로 설정하고 (1)
- 신청 완료된 희망근로지 신청순위(2) 및 신청내역 확인