

한국행정연구원 글로벌개발협력센터 연구보조원 채용

국무조정실 산하 한국행정연구원 글로벌개발협력센터에서 함께 일할 유능한 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 자격요건

직급	인원	채용분야	담당업무	자격요건
연구 보조원	1	국제 개발 협력	- 회의준비 및 회의록 작성 - 자료검색 및 정리 - 기타 행사준비 및 지원 - 기타 상시업무 등	[필수요건] - 학사학위 이상 소지자 [우대요건] - 외국어(영어 또는 제2외국어) 가능자

2 지원서 접수 및 제출서류

- 가. 접수기간 : 2023.02.22.(수) ~ 2023.03.17.(금), 18:00까지
나. 제출서류 : 이력서 및 자기소개서(※자유양식)
다. 접수방법 : 이메일 접수(intl.kipa@gmail.com)
라. 문 의 처 : (전화)02-2007-0596 / (이메일)intl.kipa@gmail.com
마. 기 타 : 서류합격자에 한해 개별연락 후, 간단한 면접 진행

3 근무조건

- 가. 직 급 : 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸하는 연구보조원
나. 근무기간 : 채용일 ~ 2023.12.31.
다. 급 여 : 주5일 근무 시, 유급휴일 제공
1) 학사급 : 77,000₩/일
2) 석사급 : 79,000₩/일
3) 박사급 : 81,000₩/일
라. 근무장소 : 서울특별시 은평구 진흥로 235 본관 212호
마. 근무시간 : 주 5일 근무(40시간, 월~금, 09:00~18:00)
바. 기 타 : 4대보험 가입