

학교법인 삼육학원

2022년도 12월 임시이사회 회의록

1. 회의일시 : 2022년 12월 22일 오후 04:00 ~ 오후 05:00 (회의소집통보일 : 2022년 11월 29일)

2. 장 소 : 원격화상회의

3. 출결사항

구 분	정 수	재 적	참 석	참 석 임 원	결석임원	비 고
이 사	15명	15명	14명	강순기 김은자 김일목 남시창 박두한 박정택 박종규 엄덕현 장원관 전광진 정근태 정원식 조영욱 최승호	김삼배	
감 사	2명	2명	1명	이승희	은기호	

4. 안 건 :

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (1) 교직원 인사안 | (2) 2022학년도 추가경정예산안 |
| (3) 2023학년도 휘경데이케어센터 예산안 | (4) 2022학년도 법정부담금 지급안 |
| (5) 법인정관 개정안 | (6) 삼육대학교의 직원 성과급 규정 개정안 |
| (7) 2023년 사무직원 인력 채용 계획안 | (8) 2022학년도 후반기 사학수당 지급안 |
| (9) 대전삼육중학교 체육관 건축비 지급안 | (10) 삼육대학교 비품등의 불용처리 폐기안 |
| (11) 삼육보건대학교 비품등의 불용처리 폐기안 | (12) 간서명 임원 선임안 |

5. 회의내용 : 이사장 강순기 목사님 의장석에 등단하고 성원보고에 이어 인사 말씀이 있었고 (인사말씀 생략) 부의된 안건을 이사회에 상정하다.(간사의 의안설명 생략)

(1) 교직원 인사안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인 산하 각급 학교의 2022학년도를 위한 교직원 인사안으로 별지 1과 같습니다. 간사의 설명과 같이 해당학교의 인사위원회 심의와 학교장의 제청으로 제안된 별지 1의 교직원 인사안을 의결하여 주시기 바랍니다.

김은자이사 : 동의합니다.

최승호이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 교직원 인사안이 의결되었음을 선포합니다.

(2) 2022학년도 추가경정예산안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인산하 각급학교의 2022학년도 추가경정 예산안입니다. 교육비특별회계승감 등의 사유로 추가경정예산을 요청하고 있습니다. 학교의 발전을 위해 별지 2의 2022학년도 추가경정예산안을 의결하여 주실 것을 제언합니다.

간서명	박종규	최승호	[Handwritten Signature]
-----	-----	-----	-------------------------

박정택이사 : 동의합니다.

박종규이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 2의 2022학년도 추가경정예산안이 의결되었음을 선포합니다.

(3) 휘경데이케어센터 2023년도 예산안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인산하 휘경데이케어센터의 2023년 예산안입니다. 전년대비 입소자부담금의 증가, 적립금 및 준비금 증가 등의 사유로 예산을 요청하고 있습니다. 해당기관의 발전을 위해 별지 3의 2023년 예산안을 의결하여 주실 것을 제안합니다.

엄덕현이사 : 동의합니다.

박두한이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 3의 2023년 휘경데이케어센터 예산안이 의결되었음을 선포합니다.

(4) 2022학년도 법정부담금 지급안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인산하 초중고등학교의 2022학년도 법정부담금 지급안입니다. 학교 발전을 위해 별지 4의 2022학년도 법정부담금 지급안을 의결하여 주시기를 제안합니다.

김일목이사 : 동의합니다.

정근태이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 3의 초중고등학교 2022학년도 법정부담금 지급안이 의결되었음을 선포합니다.

(5) 법인정관 개정안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 법인 정관을 개정하고자 하는 안입니다. 별지 5를 참고하시어 의결하여 주시기를 제안합니다.

정원식이사 : 동의합니다.

박정택이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다. (찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 5의 법인정관 개정안이 의결되었음을 선포합니다.

(6) 삼육대학교의 직원 성과급 규정 개정안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 삼육대학교의 직원 성과급 규정을 개정하고자 하는 안입니다. 별지 6을 참고하시어 의결하여 주시기를 제안합니다.

간서명	박정택	박종규	최승호	김영민
-----	-----	-----	-----	-----

장원관이사 : 동의합니다.

박종규이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다. (찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 6의 삼육대학교의 직원 성과급 규정 개정안이 의결되었음을 선포합니다.

(7) 2023년 사무직원 인력 채용 계획안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 사립학교법 제70조의 2에 의거하여 2023년 사무직원 인력 채용을 계획하고자 하는 안입니다. 별지 7의 2023년 사무직원 인력 채용 계획안을 승인하여 주실 것을 제안합니다.

전광진이사 : 동의합니다.

정근태이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 7의 2023년도 사무직원 인력 채용 계획안이 의결되었음을 선포합니다.

(8) 2022학년도 하반기 사학수당 지급안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 2022학년도 하반기 정규교원 사학수당 지급안입니다. 다음과 같이 사학수당을 지급하려하오니 의결하여 주시기를 제안합니다.

가.서해삼육초등학교: 1,000,000원*3명=3,000,000원

나.동해삼육초등학교: 1,000,000원*4명=4,000,000원

조영욱이사 : 동의합니다.

장원관이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 2022학년도 하반기 사학수당 지급안이 의결되었음을 선포합니다.

(9) 대전삼육중학교 체육관 건축비 지급안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 간사의 설명과 같이 대전삼육중학교의 체육관 건립 건축비의 부족분을 지급하기로 제안하는 안입니다. 사업 내용은 다음과 같습니다.

가. 내 용 : 지하 1층, 지상 2층의 연면적 960.00㎡의 다목적체육관 건축의 부족한 금액 지급.

나. 사업기간 : 2022년 4월 ~ 2022년 12월

다. 소요예산 : ₩3,771,753,700(교육청 지원 예산)

라. 집행금액 : ₩3,913,359,503(부족액 141,606천원)

마. 요청금액 : 법 인 - ₩140,000,000

이에 대전삼육중학교의 발전을 위하여 의결하여 주시기를 제안합니다.

박종규이사 : 동의합니다.

조영욱이사 : 재청합니다.

간서명	박종규	최승호	조영욱
-----	-----	-----	-----

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다. (찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 대전삼육중학교의 체육관 건립 건축비 지급안이 의결되었음을 선포합니다.

(10) 삼육대학교 비품등의 불용처리 폐기안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 삼육대학교에서 요청한 보존기간이 지난 도서 및 기계, 집기 비품의 불용 처리 승인을 제안하오니 의결하여 주시기를 바랍니다.

구 분	세부내역					
사 업 명	· 불용처리					
사업내용	1. 도서 불용처리					
	· 사업대상: 이용 가치 상실 자료(이용률이 낮고 복본이 2권 이상), 보존기간 지난 자료					
	기호	듀이십진분류법	권수	구입가격		
				금액미상(권)	금액확인(권)	구입금액
	000	총류	622	320	302	5,387,976
	100	철학	343	176	167	2,498,468
	200	종교	1,867	1,595	272	3,792,096
	300	사회학	1,522	1,365	157	2,662,974
	400	언어	252	161	91	1,113,746
	500	자연과학	968	828	140	2,897,362
	600	기술과학	6,175	5,497	678	15,904,940
	700	예술	1,008	759	249	4,376,164
	800	문학	2,602	2,255	347	3,869,889
	900	역사	1,932	1,402	530	7,288,592
	총합계		17,291	14,358	2,933	49,792,206
	2. 기계기구 및 집기비품 불용처리					
	· 사업대상: 컴퓨터본체, 모니터, 복합기, 책상, 하이팩의자, 프린터, 기타					
	구분	품목수량	금액	잔존가액		
	집기비품	44	8,691,600	0		
	기계기구	226	508,889,983	0		
	소액비품	7	1,918,500	0		
	연구수탁(산학협력단)	5	7,009,880	0		
	도서	1	1,196,440	0		
	합계	283	527,706,403	0		

김일목이사 : 동의합니다.

김은자이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 삼육대학교 보존기간이 지난 도서 및 기계, 집기 비품의 불용처리안이 의결되었음을 선포합니다.

간서명	백종규	최승호	
-----	-----	-----	---

(11) 삼육보건대학교 비품등의 불용처리 폐기안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 삼육보건대학교에서 요청한 노후화 및 사용 불가능 비품등의 불용품에 대한 불용 처리 승인을 제안하오니 의결하여 주시기를 바랍니다.

번호	구입년도	품명	관리번호	수량	단가	구입합계	장소	사유
1	2005	INTRAVENOUS TRAINNING SYSTEM	508000019	1	33,000,000	33,000,000	H120	노후화
2	2006	전화자동교환	608000005	1	16,580,000	16,580,000	H121	노후화
3	2008	Ventilator	802000025	1	15,682,040	15,682,040	H120	노후화
4	2008	PMS,VCMS	806000006	1	5,280,000	5,280,000	H237	고장
5	2010	강의녹화시스템	1011000013	1	15,892,200	15,892,200	H229	노후화
6	2010	책상	1007000012	1	6,072,000	6,072,000	SB207	노후화
7	2012	메일운영서버 HW	1205000044	1	5,280,000	5,280,000	H237-1	노후화
8	2013	개인정보보호화 솔루션	2006000060	1	49,500,000	49,500,000	H237	노후화
9	2013	규정관리시스템	2006000061	1	5,000,000	5,000,000	H237	노후화
10	2014	모바일 어플리케이션	2006000070	1	20,000,000	20,000,000	H237	노후화
11	2014	평가프로그램	2006000057	1	19,900,000	19,900,000	H237	노후화
12	2014	전광판	2006000505	1	12,070,000	12,070,000	S관 옥상	노후화
13	2014	모바일 공인인증 톨킷	2006000488	1	9,900,000	9,900,000	H125	노후화
14	2014	근육주사모형	1409000845~847	3	6,600,000	19,800,000	U103	노후화
15	2015	Sim View Debrifing System	1509000022	1	44,000,000	44,000,000	H119	신규시스템 연동 불가

전광진이사 : 동의합니다.

박두한이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 삼육보건대학교의 노후화 및 사용 불가능 비품등의 불용처리 승인이 의결되었음을 선포합니다.

(12) 간서명 임원 선임

이 사 장 : 이제 간서명 임원을 추천하여 주시기 바랍니다.

남시창이사 : 김은자, 박종규, 최승호 이사를 추천하며 동의합니다.

최승호이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:14명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 간서명 임원으로 김은자, 박종규, 최승호이사가 의결되었음을 선포합니다.

2022년 12월 22일

간서명	박종규	최승호	남시창
-----	-----	-----	-----

◆참석이사:

이사장 김승기

이사 장원근

이사 박정택

이사 양시광

이사 박종규

이사 최승진

이사 김주태

이사

이사 김은자

이사 조영우

이사 김승복

이사 권영권

이사 안리현

이사 박주관

이사 정원식

감사 이승희

감사

간서명	박종규	최승진	김승기
-----	-----	-----	-----

별지1. 교원 인사안

1. 삼육대학교 인사

가. 전임교원 면직

김미정 스미스학부대학 의원면직 2022.10.26.

나. 전임교원 한시적 희망퇴직(수정)

김희완 컴퓨터공학부 교수(재직 26년 11개월) 2023.02.28.에서 2023.01.31.로

다. 직원 퇴직(정정)

백재성 퇴직일 정정 2020.01.21.에서 2018.10.26.로

라. 직원 휴직

한영민 학생처 학생복지팀 2023.04.01.~2023.09.30.

김정희 교무처 학사지원팀 휴직기간 정정 2022.02.01.~2023.01.31.에서 2022.02.01.~2022.12.31.

마. 직원 복직

김정희 교무처 학사지원팀 2023.01.01.

장영현 사무처 총무인사팀 2023.03.01.

바. 직원 채용

최호진 교육혁신원 원격교육지원센터 기술직 8급 2023.02.01.

2. 삼육보건대학교 인사

가. 교원 승진

김예진 간호학과 교수 2023.03.01.~정년

오혜승 치위생과 교수 2023.03.01.~정년

나. 교원 재임용

김경목 의료정보과 부교수 2023.03.01.~2027.02.28.

이선우 간호학과 부교수 2023.03.01.~2027.02.28.

구자영 치위생과 조교수 2023.03.01.~2025.02.28.

박미희 뷰티융합과 조교수 2023.03.01.~2025.02.28.

박선정 간호학과 조교수 2023.03.01.~2025.02.28.

주덕배 간호학과 조교수 2023.03.01.~2025.02.28.

3. 중등교원 인사

가. 퇴직

김순영 한국삼육중학교 교사 명예퇴직 2023.02.28.

박명백 동해삼육고등학교 교사 명예퇴직 2023.02.28.

엄진홍 서울삼육고등학교 교사 명예퇴직 2023.02.28.

장영일 서울삼육고등학교 교사 명예퇴직 2023.02.28.

나. 휴직

김경미 한국삼육고등학교 육아휴직 2022.12.01.~2023.02.28.

간서명	박종규	최승호	김경미
-----	-----	-----	-----

다. 복직
 김영득 호남삼육고등학교 2023.01.01.

라. 중등 교감 연수 신청 대상자

김현식 서울삼육고등학교
 박재원 대전삼육중학교
 서석철 원주삼육중학교
 안창열 대전삼육중학교
 하진아 서울삼육중학교

4. 초등교원 인사

가. 복직
 염수정 서울삼육초등학교 2023.01.01.

나. 휴직
 염수정 서울삼육초등학교 육아휴직 2023.01.01.~2023.05.31.

5. 직원 인사

가. 신규채용
 주현성 한국삼육고등학교 일반직9급으로 2023.01.01.
 최철영 동해삼육고등학교 일반직9급으로 2023.01.01.

나. 퇴직
 권영식 동해삼육고등학교 정년퇴직 2022.12.31.
 현정균 서해삼육고등학교 정년퇴직 2022.12.31.

다. 승진

김기홍	서해삼육초등학교	일반직7급에서	일반직6급으로	2023.01.01.
최혁순	동해삼육초등학교	일반직7급에서	일반직6급으로	2023.01.01.
한규철	부산삼육초등학교	일반직7급에서	일반직6급으로	2023.01.01.
고성진	한국삼육고등학교	일반직8급에서	일반직7급으로	2023.01.01.
김윤희	대전삼육중학교	일반직8급에서	일반직7급으로	2023.01.01.
김은식	영남삼육고등학교	일반직8급에서	일반직7급으로	2023.01.01.
손영선	대전삼육초등학교	일반직8급에서	일반직7급으로	2023.01.01.
박동진	서해삼육초등학교	일반직8급에서	일반직7급대우로	2023.01.01.
장삼천	영남삼육고등학교	일반직8급에서	일반직7급대우로	2023.01.01.
이길성	한국삼육고등학교	일반직9급에서	일반직8급으로	2023.01.01.

간서명	박종규	최승호	김민우
-----	-----	-----	-----

별지2. 2022학년도 추가경정예산안

초1. 광주삼육초등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감비율(%)	
추경2회	6,069,142		6,061,809		7,333		0.1	
세입					세출			
장	관	금회	누계	비율(%)	정책사업	금회	누계	비율(%)
이전수입	전년도이월금	0	544,762	9	교육활동 지원	2,648	243,242	4
이전수입	기타이전수입	0	20,000	0.3	기본적 교육활동	-25,292	767,463	12.6
이전수입	지방교육자치단체 이전수입	28,733	666,130	11	선택적 교육활동	1,002	1,309,517	21.6
자체수입	학부모부담수입	-30,400	4,791,510	78.9	인적자원 운용	-54,919	1,815,546	29.9
자체수입	행정활동수입	9,000	46,740	0.8	학교 일반운영	66,711	428,395	7.1
					학교시설 확충	36,756	436,154	7.2
					학생복지/교육격차 해소	-19,573	1,068,825	17.6
합계		7,333	6,069,142		합계	7,333	6,069,142	

초2. 서울삼육초등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경2회	8,188,991		7,994,104		194,887		2.4	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체	42,570	125,715	1.5	인적자원 운용	70,010	2,299,318	28
이전수입	교육비특별회계	356,823	914,352	11.1	학생복지/교육격차 해소	450,348	1,755,541	21.4
이전수입	기타이전수입	8,537	8,537	0.1	기본적 교육활동	-190,819	1,373,506	16.7
자체수입	학부모부담수입	-248,629	6,889,928	84.1	선택적 교육활동	-194,973	1,456,984	17.7
자체수입	행정활동수입	35,586	95,991	1.1	교육활동 지원	32,508	281,032	3.4
기타수입	전년도이월금	0	154,468	1.8	학교 일반운영	83,371	518,168	6.3
					학교시설 확충	-68,558	471,442	5.7
					학교 재무활동	13,000	33,000	0.4

간서명	백종규	최승호	[인]
-----	-----	-----	-----

중1. 대전삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액	증감율(%)		
추경3회	8,137,253		7,927,143		210,110	2.7		
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	0	17,102	0.2	인적자원 운용	8,206	1,661,230	20.4
이전수입	지방교육행정기관 이전수입	57,574	7,248,629	89	학생복지/ 교육격차해소	20,540	847,160	10.4
이전수입	기타이전수입	138,001	612,899	7.5	기본적 교육활동	8,902	282,158	3.4
자체수입	학부모부담수입	11,442	236,940	2.9	선택적 교육활동	-11,073	50,899	0.6
자체수입	행정활동수입	3,093	18,433	0.2	교육활동 지원	32,079	243,796	2.9
기타수입	전년도이월금	0	3,250	0	학교 일반운영	21,456	178,050	2.1
					학교시설 확충	13,000	4,872,706	59.8
					학교 재무활동			0.0

중2. 동해삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액	증감율(%)		
추경4회	1,598,485		1,559,237		39,248	2.5		
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	중앙정부이전수입				인적자원운용	-600	906,425	56.6
이전수입	지방자치단체 이전수입	-3,760	30,568	1.9	학생복지/ 교육격차해소	15,253	156,787	9.8
이전수입	지방교육행정기관이 전수입	35,485	1,400,204	87.5	기본적교육활동	14,175	138,220	8.6
이전수입	기타이전수입	5,231	6,231	0.3	선택적교육활동	-3,727	55,528	3.4
자체수입	학부모부담수입	1,303	50,738	3.1	교육활동지원	-1,775	155,263	9.7
자체수입	행정활동수입	989	1,873	0.1	학교일반운영	10,922	72,886	4.5
기타수입	전년도이월금	0	108,871	6.8	학교시설 확충	5,000	5,000	0.3
					학교재무활동	0	108,976	6.8

간서명	백종규	최승민	[인도]
-----	-----	-----	------

중3. 서울삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률(%)	
추경2회	7,295,882		6,173,619		1,122,263		18.2	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	14,000	661,945	9	인적자원 운용	-18,108	3,398,947	46.5
이전수입	지방교육행정기관이전수입	1,079,047	5,603,674	76.8	학생복지/교육격차 해소	-3,067	915,784	12.5
이전수입	기타이전수입	0	29,510	0.4	기본적 교육활동	-535	558,502	7.6
자체수입	학부모부담수입	24,666	441,101	6	선택적 교육활동	-8,561	18,309	0.2
자체수입	행정활동수입	4,550	541,941	7.4	교육활동 지원	39,138	122,278	1.6
기타수입	전년도이월금	0	17,711	0.2	학교 일반운영	6,138	239,868	3.2
					학교시설 확충	1,117,258	2,042,194	27.9
					학교 재무활동	-10,000	0	0

중4. 한국삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률	
추경2회	5,172,884		4,508,011		664,873		14.7	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	50,000	71,000	1.3	인적자원 운용	-27,573	3,087,732	59.6
이전수입	지방교육행정기관이전수입	625,120	4,633,210	89.5	학생복지/교육격차 해소	183,641	648,258	12.5
이전수입	기타이전수입	0	48,587	0.9	기본적 교육활동	74,814	246,361	4.7
자체수입	학부모부담수입	26,499	372,628	7.2	선택적 교육활동	9,517	359,443	6.9
자체수입	행정활동수입	16,252	20,606	0.3	교육활동 지원	304,315	444,166	8.5
기타수입	전년도이월금전년도		26,853	0.5	학교 일반운영	72,792	301,397	5.8
					학교시설 확충	47,367	77,527	1.4
					학교 재무활동	0	8,000	0.1

간서명	박종규	최승호	김민
-----	-----	-----	----

중5. 호남삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액			기정예산액			비교증감	
							예산액	증감율(%)
추경2회	4,868,057			4,284,774			583,283	13.6
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	중앙정부이전수입	0	6,500	0.1	인적자원운용	-531	2,009,629	41.2
이전수입	지방교육자치단체	0	1,000	0	학생복지/ 교육격차해소	30,410	671,697	13.7
이전수입	지방교육행정기관	438,074	925,987	19.0	기본적교육활동	12,869	661,567	13.5
이전수입	기타이전수입	4,000	20,100	0.4	선택적교육활동	15,620	133,123	2.7
자체수입	학부모부담수입	129,011	3,397,865	69.7	교육활동지원	-4,405	234,571	4.8
자체수입	행정활동수입	12,198	20,798	0.4	학교일반운영	7,085	252,590	5.1
기타수입	전년도이월금	0	495,807	10.1	학교시설 확충	522,235	902,880	18.5
					학교재무활동	0	2,000	0

고1. 동해삼육고등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액			기정예산액			비교증감	
							예산액	증감율(%)
추경4회	3,061,160			2,976,075			85,085	2.9
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	중앙정부이전수입	0	28,670	0.9	인적자원운용	-328	1,461,685	47.7
이전수입	지방자치단체이전수입	-800	48,473	1.5	학생복지/ 교육격차해소	64,511	730,406	23.8
이전수입	지방교육자치단체 이전수입	182,945	2,335,572	76.2	기본적교육활동	52,823	207,853	6.7
이전수입	기타이전수입	178,330	450,879	9.1	선택적교육활동	-1,167	94,872	3
자체수입	학부모부담수입	-1,427	92,084	3.1	교육활동지원	185,424	295,367	9.6
자체수입	행정활동수입	2,737	4,305	0	학교일반운영	-22,574	130,542	4.2
기타수입	전년도이월금	-276,700	101,177	12.6	학교시설 확충	-188,423	42,644	1.3
					학교재무활동	-5,181	98,119	3.2

간서명	백종규	최승호	김민서
-----	-----	-----	-----

고2. 서울삼육고등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감율(%)	
추경 4회	8,525,862		8,495,382		30,480		0.4	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	-12,009	366,401	4.3	인적자원운용	-54,388	4,506,172	52.9
이전수입	지방교육자치단체이전수입	9,351	6,896,035	80.9	학생복지/교육격차 해소	27,738	1,039,472	12.2
이전수입	기타이전수입	132,287	841,130	9.9	기본적교육활동	-104,615	168,964	2.0
자체수입	학부모부담수입	-130,486	359,112	4.2	선택적교육활동	-42,801	73,997	0.9
기타수입	행정활동수입	31,337	49,463	0.6	교육활동지원	16,091	1,505,987	17.7
기타수입	전년도이월금	0	13,721	0.1	학교일반운영	57,452	456,350	5.2
					학교시설확충	134,799	774,920	9.1
					학교재무활동	-3,816	0	0.0
합계		30,480	8,512,141	100	합계	30,480	8,525,862	100

고3. 한국삼육고등학교

[단위 : 천원]

구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률(%)	
추경4회	6,407,863		5,934,207		473,656		8	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	중앙정부이전수입	0	0	0	인적자원 운영	1,133	3,994,218	62.3
	지방자치단체이전수입	0	61,800	1	학생복지/교육격차 해소	-18,457	870,825	13.6
	지방교육자치단체이전수입	533,782	5,850,309	91.3	기본적 교육활동	-8,305	140,442	2.2
	기타이전수입	24,180	75,166	1.2	선택적 교육활동	27,837	136,008	2.1
	자체수입	학부모부담수입	-101,188	308,720	4.8	교육활동 지원	398,951	802,140
기타수입	행정활동수입	16,882	96,720	1.3	학교 일반운영	36,228	406,924	6.4
기타수입	전년도이월금	0	15,148	0.2	학교시설 확충	43,269	53,720	0.8
					학교 재무활동	-7,000	3,586	0.1
합계		473,656	6,407,863	100	합계	473,656	6,407,863	100

간서명	백종규	최승호	김민재
-----	-----	-----	-----

고4. 호남삼육고등학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액	증감율(%)		
추경2회	4,918,065		4,546,624		371,441	8.2		
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방교육자치단체	0	3,500	0	인적자원운용	-20,886	2,179,520	44.3
이전수입	지방교육자치단체	389,898	4,368,843	88.8	학생복지/ 교육격차해소	39,260	1,124,992	22.8
이전수입	이전수입	16,957	321,250	6.5	기본적교육활동	-20,588	120,937	2.4
자체수입	학부모부담수입	-39,214	205,816	4.1	선택적교육활동	13,400	75,800	1.5
자체수입	행정활동수입	3,800	14,844	0.3	교육활동지원	39,858	222,051	4.5
기타수입	전년도이월금	0	3,812	0.0	학교일반운영	397	246,265	5.0
					학교시설 확충	320,000	948,000	19.2
					학교재무활동	0	500	0

간서명	백종규	최승호	김영민
-----	-----	-----	-----

별지3. 2023년도 휘경데이케어센터 예산안

[단위 : 천원]

예산 구분	2023년도 예산액			2022년도 예산액			비교증감		
							예산액	증감률	
본예산	1,120,000			1,100,000			20,000	1.82%	
세입					세출				
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비	
사업수익	입소자부담금 수입	6,000	109,000	9.73%	사무비	19,029	652,155	58.23%	
보조금	보조금수입	0	86,600	7.73%	재산조성비	-10,000	295,000	26.34%	
후원금	후원금수입	0	16,000	1.43%	사업비	0	129,800	11.59%	
사업수익	요양급여수입	15,930	464,570	41.48%	잡지출	1,331	4,405	0.39%	
이월금	이월금	-2,570	400,080	36.32%	예비비 및 기타	9000	10,000	0.89%	
자부담	잡수입	0	17,110	1.53%	적립금 및 준비금	0	2,000	0.18%	
적립금	적립금 및 준비금	640	26,640	2.38%	적립금 및 준비금 지출	640	26,640	2.38%	

별지4. 2022학년도 법정부담금 지급안

(단위 : 천원)

번호	기관명	지급액	번호	기관명	지급액
1	광주삼육초등학교	6,728	13	영남삼육중학교	18,000
2	대구삼육초등학교	24,853	14	원주삼육중학교	13,096
3	대전삼육초등학교	10,301	15	한국삼육중학교	47,959
4	동해삼육초등학교	49,943	16	호남삼육중학교	15,917
5	부산삼육초등학교	40,000	17	서해삼육중학교	15,000
6	서해삼육초등학교	24,000	18	동해삼육고등학교	8,715
7	원주삼육초등학교	10,319	19	서울삼육고등학교	34,665
8	태강삼육초등학교	17,238	20	서해삼육고등학교	30,000
9	서울삼육초등학교	8,536	21	영남삼육고등학교	40,000
10	대전삼육중학교	17,338	22	원주삼육고등학교	19,850
11	동해삼육중학교	7,695	23	한국삼육고등학교	46,130
12	서울삼육중학교	24,800	24	호남삼육고등학교	15,917
합 계					523,464

간서명	백종규	최승호	김은미
-----	-----	-----	-----

별지5. 정관변경안

정관 신·구조문 대비표

현행	개정안	비고																																																																																	
제48조 (직위 해제 및 해임) ①형사 사건으로 기소된 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니한다. -이하 생략-	제48조 (직위 해제 및 해임) ①형사 사건으로 기소된 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니 할 수 있다. (개정 2023.1.1.) -이하 생략-	제48조 개정(사립학교법 제58조의 2제1항)																																																																																	
제114조 (평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한한다. (개정 2007.12.26., 2009.2.16.) 1. ~ 7. (생략)	제114조 (평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호, <u>제4호 및</u> 제5호의 경우 자문 <u>사항으로</u> 한다. (개정 2007.12.26., 2009.2.16., 2023.1.1.) 부칙 1. 본 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.	제114조 개정																																																																																	
<별표1> 정원 총괄표	<별표1> 정원 총괄표	<별표1> 개정																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>6급</th> <th>7급</th> <th>8급</th> <th>9급</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">법인 정원</td> <td>계</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> </tr> <tr> <td>일반직</td> <td>8+</td> <td>30</td> <td>21</td> <td>89</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">학교 정원</td> <td>기술직 외</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>117</td> <td>59</td> <td>40</td> <td>102</td> <td>351</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>119</td> <td>60</td> <td>41</td> <td>102</td> <td>359</td> </tr> </tbody> </table>	구분		6급	7급	8급	9급	계	법인 정원	계	생략	생략	생략	생략	생략	일반직	8+	30	21	89	248	학교 정원	기술직 외	생략	생략	생략	생략	생략	계	117	59	40	102	351	합계		119	60	41	102	359	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>6급</th> <th>7급</th> <th>8급</th> <th>9급</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">법인 정원</td> <td>계</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> </tr> <tr> <td>일반직</td> <td>84</td> <td>27</td> <td>21</td> <td>89</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">학교 정원</td> <td>기술직 외</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> <td>생략</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>120</td> <td>56</td> <td>40</td> <td>102</td> <td>351</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>122</td> <td>57</td> <td>41</td> <td>102</td> <td>359</td> </tr> </tbody> </table>	구분		6급	7급	8급	9급	계	법인 정원	계	생략	생략	생략	생략	생략	일반직	84	27	21	89	248	학교 정원	기술직 외	생략	생략	생략	생략	생략	계	120	56	40	102	351	합계		122	57	41	102	359		
구분		6급	7급	8급	9급	계																																																																													
법인 정원	계	생략	생략	생략	생략	생략																																																																													
	일반직	8+	30	21	89	248																																																																													
학교 정원	기술직 외	생략	생략	생략	생략	생략																																																																													
	계	117	59	40	102	351																																																																													
합계		119	60	41	102	359																																																																													
구분		6급	7급	8급	9급	계																																																																													
법인 정원	계	생략	생략	생략	생략	생략																																																																													
	일반직	84	27	21	89	248																																																																													
학교 정원	기술직 외	생략	생략	생략	생략	생략																																																																													
	계	120	56	40	102	351																																																																													
합계		122	57	41	102	359																																																																													
<별표2> 학교직원정원표	<별표2> 학교직원정원표	<별표2> 개정																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학교명</th> <th rowspan="2">직급</th> <th colspan="4">일반직</th> <th rowspan="2">일반직계</th> </tr> <tr> <th>6급</th> <th>7급</th> <th>8급</th> <th>9급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대구삼육초등학교</td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>부산삼육초등학교</td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td></td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>서해삼육초등학교</td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td>8+</td> <td>30</td> <td>21</td> <td>89</td> <td>248</td> </tr> </tbody> </table>	학교명	직급	일반직				일반직계	6급	7급	8급	9급	대구삼육초등학교			+	1	4	6	부산삼육초등학교			+		4	5	서해삼육초등학교			+	1	4	6	합계		8+	30	21	89	248	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학교명</th> <th rowspan="2">직급</th> <th colspan="4">일반직</th> <th rowspan="2">일반직계</th> </tr> <tr> <th>6급</th> <th>7급</th> <th>8급</th> <th>9급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대구삼육초등학교</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>부산삼육초등학교</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>서해삼육초등학교</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td>84</td> <td>27</td> <td>21</td> <td>89</td> <td>248</td> </tr> </tbody> </table>	학교명	직급	일반직				일반직계	6급	7급	8급	9급	대구삼육초등학교		1			1	4	6	부산삼육초등학교		1				4	5	서해삼육초등학교		1		1		4	6	합계		84	27	21	89	248	
학교명			직급	일반직				일반직계																																																																											
	6급	7급		8급	9급																																																																														
대구삼육초등학교			+	1	4	6																																																																													
부산삼육초등학교			+		4	5																																																																													
서해삼육초등학교			+	1	4	6																																																																													
합계		8+	30	21	89	248																																																																													
학교명	직급	일반직				일반직계																																																																													
		6급	7급	8급	9급																																																																														
대구삼육초등학교		1			1	4	6																																																																												
부산삼육초등학교		1				4	5																																																																												
서해삼육초등학교		1		1		4	6																																																																												
합계		84	27	21	89	248																																																																													

간서명	박종규	최승호	김민
-----	-----	-----	----

별지6. 삼육대학교 직원 성과급 규정 개정안

현행	개정안	비고																																																																												
<p>특별사업 위원회(TFT) 참여에 따른 성과상여금 지원 지침</p>	<p>성과상여금 지원 지침</p>	<p>제목 개정</p>																																																																												
<p>제1조 (취지) 대학 경쟁력 강화를 위해 특별사업에 참여하는 위원회 및 TFT 구성원들의 활동을 행·재정적으로 지원하기 위한 방안의 필요성이 제거됨</p>	<p>제1조 (목적) 대학 경쟁력 강화를 위해 특별사업에 참여하는 위원회(이하, TFT) 등의 활동을 행·재정적으로 지원하기 위한 방안의 필요 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조 개정</p>																																																																												
<p>제2조 (정의) 특별사업이라 함은 정부의 평가에 대비한 자체평가, 정부 재정지원사업 참여를 위한 프로젝트, 기타 대학의 발전을 위해 필요 되는 각종 사업을 말함 (예: 대학구조개혁평가, 기관인증평가, AAA평가, 에이스, 코어, 프라임사업, 특성화(CK-#)사업, 외국인학생유치사업 등)</p>	<p>제2조 (정의) 특별사업이라 함은 정부의 평가에 대비한 자체평가, 정부 재정지원사업 참여를 위한 프로젝트, 기타 대학의 발전을 위해 필요되는 각종 사업을 말한다.</p>	<p>제2조 개정</p>																																																																												
<p>제3조 (구성) 특별사업 위원회(혹은 TFT) 구성은 전문 인력 선발 혹은 구성원(교원, 직원)을 대상으로 한 공모를 통해서 이루어짐</p>	<p>제3조 (구성) TFT 구성은 전문 인력 선발, 교직원을 대상으로 한 공모 및 부서 중심의 재정지원사업 신청을 위한 팀을 말한다.</p>	<p>제3조 개정</p>																																																																												
<p>제4조 (활동기간) 각 사업별로 지정된 기간 동안 활동함</p>	<p>제4조 (활동기간) 행정위원회의 결의를 근거로 각 사업별로 지정된 기간 동안 활동한다.</p>	<p>제4조 개정</p>																																																																												
<p>제5조 (활동방법) 특별사업에 참여하는 위원(혹은 TFT 구성원)들은 일과 후에 일정 기간 동안에 모여서 집중적으로 활동하여 사업을 추진함</p>	<p>제5조 (활동방법) TFT 위원은 일과 후에 일정 기간 동안에 모여서 집중적으로 활동하여 사업을 추진한다.</p>	<p>제5조 개정</p>																																																																												
<p>제6조 (지원방안) 특별사업 위원회(혹은 TFT)에 참여하는 모든 위원들에게 행·재정적 지원을 제공함</p> <p>① (지원근거) 본교의 교원성과급 규정 제6조(추가 성과상여금) 3항, 직원 성과급 규정 제5조(성과 상여금 추가지급) 3항, 직원인사규정 제4장 제24조</p> <p>② (지원내용) 다음과 같이 행정적, 재정적 지원을 함</p>	<p>제6조 (지원방안) TFT에 참여하는 모든 위원들에게 행·재정적 지원을 제공한다.</p> <p>① (지원근거) 본교의 교원성과급 규정 제6조(추가 성과상여금) 3항, 직원 성과급 규정 제5조(성과상여금 추가지급) 3항, 직원인사규정 제4장 제24조</p> <p>② (지원내용) 다음과 같이 행정적, 재정적 지원을 한다.</p>	<p>제6조 개정</p>																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>A (대학평가 재정사업 등)</th> <th>B (학과+ 재정사업 등)</th> <th>C (학과인 증평가, AAA평가 가 등)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">행정적 지원</td> <td>교원</td> <td colspan="3">○ 현저한 실적이 있는 경우 특별승급(교원인사규정 제4장 제16조)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>직원</td> <td colspan="3">○ 참가자 중 선별하여 공로 포상 및 특별승진(직원인사규정 제4장 제24조)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">재정적 지원</td> <td>위원 간사</td> <td>400,000 원</td> <td>300,000 원</td> <td>200,000 원</td> <td rowspan="2">성과급(월)</td> </tr> <tr> <td>실무 위원</td> <td>200,000 원</td> <td>100,000 원</td> <td>100,000 원</td> </tr> <tr> <td>위원 간사</td> <td>500,000 원</td> <td>300,000 원</td> <td>-</td> <td>추가 성과</td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td colspan="4">○ 프로젝트별 등급(A, B, C)은 성과상여금심사위원회에서 최종 결정함 ○ 프로젝트별 개인 지원 금액은 동일하게 적용하되 세부 심사에 따름 ○ 프로젝트별 위원회의 구성은 선발, 공모제를 원칙으로 함</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	A (대학평가 재정사업 등)	B (학과+ 재정사업 등)	C (학과인 증평가, AAA평가 가 등)	비고	행정적 지원	교원	○ 현저한 실적이 있는 경우 특별승급(교원인사규정 제4장 제16조)			-	직원	○ 참가자 중 선별하여 공로 포상 및 특별승진(직원인사규정 제4장 제24조)			-	재정적 지원	위원 간사	400,000 원	300,000 원	200,000 원	성과급(월)	실무 위원	200,000 원	100,000 원	100,000 원	위원 간사	500,000 원	300,000 원	-	추가 성과	기 타	○ 프로젝트별 등급(A, B, C)은 성과상여금심사위원회에서 최종 결정함 ○ 프로젝트별 개인 지원 금액은 동일하게 적용하되 세부 심사에 따름 ○ 프로젝트별 위원회의 구성은 선발, 공모제를 원칙으로 함					<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>S</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">행정적 지원</td> <td colspan="5">○ 현저한 실적이 있는 경우 특별승급(교원인사규정 제4장 제16조)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="5">○ 참가자 중 선별하여 공로 포상 및 특별승진(직원인사규정 제4장 제24조)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">재정적 지원</td> <td>400,000 원</td> <td>350,000 원</td> <td>300,000 원</td> <td>200,000 원</td> <td>100,000 원</td> <td rowspan="2">성과급(월)</td> </tr> <tr> <td>200,000 원</td> <td>200,000 원</td> <td>100,000 원</td> <td>100,000 원</td> <td>100,000 원</td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td colspan="5">○ 프로젝트별 등급은 성과상여금심사위원회에서 최종 결정함 - S: 대학평가, 재정지원사업(수주 기간의 합이 30억 이상) - A: 대학자체평가, 재정지원사업(20억 이상) - B: 재정지원사업(10억 이상) - C: 학과인증평가, AAA평가, 재정지원사업(3억 이상)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	S	A	B	C	D	비고	행정적 지원	○ 현저한 실적이 있는 경우 특별승급(교원인사규정 제4장 제16조)					-	○ 참가자 중 선별하여 공로 포상 및 특별승진(직원인사규정 제4장 제24조)					-	재정적 지원	400,000 원	350,000 원	300,000 원	200,000 원	100,000 원	성과급(월)	200,000 원	200,000 원	100,000 원	100,000 원	100,000 원	기 타	○ 프로젝트별 등급은 성과상여금심사위원회에서 최종 결정함 - S: 대학평가, 재정지원사업(수주 기간의 합이 30억 이상) - A: 대학자체평가, 재정지원사업(20억 이상) - B: 재정지원사업(10억 이상) - C: 학과인증평가, AAA평가, 재정지원사업(3억 이상)						<p>제6조 개정</p>
구분	A (대학평가 재정사업 등)	B (학과+ 재정사업 등)	C (학과인 증평가, AAA평가 가 등)	비고																																																																										
행정적 지원	교원	○ 현저한 실적이 있는 경우 특별승급(교원인사규정 제4장 제16조)			-																																																																									
	직원	○ 참가자 중 선별하여 공로 포상 및 특별승진(직원인사규정 제4장 제24조)			-																																																																									
재정적 지원	위원 간사	400,000 원	300,000 원	200,000 원	성과급(월)																																																																									
	실무 위원	200,000 원	100,000 원	100,000 원																																																																										
	위원 간사	500,000 원	300,000 원	-	추가 성과																																																																									
기 타	○ 프로젝트별 등급(A, B, C)은 성과상여금심사위원회에서 최종 결정함 ○ 프로젝트별 개인 지원 금액은 동일하게 적용하되 세부 심사에 따름 ○ 프로젝트별 위원회의 구성은 선발, 공모제를 원칙으로 함																																																																													
구분	S	A	B	C	D	비고																																																																								
행정적 지원	○ 현저한 실적이 있는 경우 특별승급(교원인사규정 제4장 제16조)					-																																																																								
	○ 참가자 중 선별하여 공로 포상 및 특별승진(직원인사규정 제4장 제24조)					-																																																																								
재정적 지원	400,000 원	350,000 원	300,000 원	200,000 원	100,000 원	성과급(월)																																																																								
	200,000 원	200,000 원	100,000 원	100,000 원	100,000 원																																																																									
기 타	○ 프로젝트별 등급은 성과상여금심사위원회에서 최종 결정함 - S: 대학평가, 재정지원사업(수주 기간의 합이 30억 이상) - A: 대학자체평가, 재정지원사업(20억 이상) - B: 재정지원사업(10억 이상) - C: 학과인증평가, AAA평가, 재정지원사업(3억 이상)																																																																													

간서명 박종규 최승호 김은미

현행	개정안	비고
<p>③ (지원절차) 성과상여금심사위원회 결의 후 절차에 의거해 지원함</p> <p>④ 기타 특별 사항은 성과상여금심사위원회에서 정함</p>	<p>기 타</p> <ul style="list-style-type: none"> - D: 기타 대학의 발전을 위해 필요되는 각종 사업, 재정지원사업(3억 미만, 미선정된 재정지원사업) - 재정지원사업 규모는 교비 대응투자를 제외하여 합산함 - 연차사업은 최초 수주한 시점을 기준으로 1회만 지급함 - 최대 활동기간은 5개월까지만 인정하며, TFT의 활동기간은 성과상여금심사위원회에서 조정(축소)될 수 있음 - 참여위원은 1년에 2과제까지만 인정함 ○ 프로젝트별 개인 지원 금액은 동일하게 적용하되 성과상여금심사위원회에서 참여 정도(참여율)에 따라서 조정(축소)될 수 있음 <p>③ (지원절차) 성과상여금심사위원회 결의 후 절차에 의거해 지원한다.</p> <p>④ 기타 특별 사항은 성과상여금심사위원회에서 정한다.</p>	
	<p style="text-align: center;">부칙</p> <p>1. 본 지침은 2023년 1월 1일부터 시행한다.</p>	

간서명	박종규	최수리	김민준
-----	-----	-----	-----

2023년도 학교법인 삼육학원 학교 사무직원 신규채용 계획(안)

2022.12.20.

학교법인 삼육학원

간서명	백 동 규	최승호	
-----	-------	-----	---

2023년도 학교법인 삼육학원 학교 사무직원 신규채용 계획(안)

① 사무직원 채용사유

- 본 법인이 유지 경영하는 대전삼육중학교 행정실 직원(7급) 조
○현의 의원면직으로 결원이 발생함에 따라 객관적이고 공정한
시험전형(공개전형)을 통하여 우수한 사무직원을 선발하고자 함

② 관계법령 및 규정

- 「사립학교법」 제70조의2(사무기구 및 직원), 제70조의3
- 학교법인 삼육학원 「정관」 제83조(자격), 제84조(임용)
- 학교법인 삼육학원 인사규칙 제3장 제9조(사무직원의 임용)
- 사립학교 사무직원 인사운영 지침

간서명	박종규	최승민	김영민
-----	-----	-----	-----

3 사무직원 정·현원 현황

(기준일: 2023. 1. 1. 퇴직 결원시)

직 급 학 교 명	일 반 직									기 술 직							기 능 직					합 계		
	2 급	3 급	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	일 반 직 계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기 술 직 계	6 급	7 급	8 급	9 급	기 능 직 계			
삼육대학교부속유치원								1	1												1	1	2	
광주삼육초등학교					1	1		3	5															5
대구삼육초등학교						1	1	4	6															6
대전삼육초등학교					1		1	3	5															5
동해삼육초등학교					1			4	5															5
부산삼육초등학교						1		4	5															5
서울삼육초등학교					1	1		5	7															7
서해삼육초등학교						1	1	4	6															6
원주삼육초등학교					1		1	3	5															5
춘천삼육초등학교					1		1	4	6															6
태강삼육초등학교					1		1	5	7															7
서울삼육중학교					1	1		4	6															6
영남삼육중학교						1		3	4															4
한국삼육중학교					1	1		4	6															6
호남삼육중학교					1		1	2	4															4
대전삼육중학교					1		1	2	4															4
동해삼육중학교						1		3	4															4
서해삼육중학교						1	1	3	5															5
원주삼육중학교						1		4	5															5
동해삼육고등학교					1			4	5															5
서울삼육고등학교					1	1	1	3	6															6
서해삼육고등학교					1		2	3	6															6
영남삼육고등학교					1			4	5															5
원주삼육고등학교					1		1	5	7															7
한국삼육고등학교					1	1	1	3	7															7
호남삼육고등학교					1			3	4															4
삼육보건대학교		1	1	3	15	4			24		1	4	1			6								30
삼 육 대 학 교	2	1	5	12	48	13	7	0	88	2	3	27	7	1	0	40	5	21	18	12	56	184		
합 계	2	2	6	17	81	30	21	89	248	2	4	31	8	1	0	46	5	21	18	13	57	351		

간서명	박종규	최승민	김민우
-----	-----	-----	-----

4] 채용 세부내용

□ 선발예정인원

근무예정지	채용직렬	인원	업무	비고
대전삼육중학교	사무운영 9급	1명	학교행정 업무 전반	- 근무지는 인사발령에 의함 - 상세업무는 사무분장에 의함

□ 채용방법

- 사립학교법 제70조의3 및 삼육학원 「정관」 제84조에 의거 공개채용

□ 응시자격

- 삼육학원의 건학이념 구현에 적합한 자

- 지역·성별: 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- 응시연령: 제한 없음

※ 단, 「지방공무원법」 제66조(정년)에 해당되지 않는 자

☞ 경력직 채용의 경우

- 경력직 채용은 행정실장 임용에 한정하며 다음의 경력기간 이상을 충족하여야 함

⇒ 5급 행정실장 결원시 6급, 6급 행정실장 결원시 7급으로 임용

임용직급	7급	6급	비고
경력기간	3년 6개월 이상	5년 6개월 이상	

※ 임용 시 경력기간 : 공무원 경력 및 사립학교의 정규 교원 또는 사무직원 근무경력으로, 사학연금관리공단에서 인정한 경력(단, 군경력 제외)에 한함

간서명	박종규	최승호	김희민
-----	-----	-----	-----

○ 응시자격 제한

〈 응시자격 제한 사유 〉

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 않은 자
- 금고 이상의 형 선고 후 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 않은 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 않은 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 않은 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예 선고 후 기간 경과자 포함)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람


간서명	박종규	최승호	
-----	-----	-----	---

5 채용전형 절차

□ 채용일정 개요

전형과정		일시	비고
채용공고		2023.01.19. ~ 2023.02.09.	대전시교육청 및 대전삼육중학교 홈페이지 ⇒ 응시원서 접수 시작일의 20일 전까지 공고
원서접수		2023.02.06.(월) 09:00 ~ 2023.02.09.(목) 16:00	방법: 우편접수, 인편접수 등 장소: 대전삼육중학교 행정실
1차	서류전형	2023.02.10.(금)	
	1차 합격자 발표	2023.02.10.(금) 15:00	공고: 대전삼육중학교 홈페이지 2차(면접)전형 일정, 장소 포함
2차	면접전형	2023.02.13.(월) 09:00	장소: 대전삼육중학교
최종합격자 발표		2023.02.13.(월) 15:00	대전삼육중학교 홈페이지에 공고 및 SMS 개별 통지

○ 제1차 시험: 서류전형

- 선발 배수: 3배수, 단 응시인원이 3배수 미만인 경우 3배수 미만 선발
- 합격자 결정방법: 서류전형평가 고득점자 순, 단 동점자는 전원 합격처리
- 평가항목  되도록 객관적인 평가항목 사용예시

구분	정량평가			정성평가	합계
	학교 등 행정업무경력	컴퓨터 관련 자격증 등	학생부 출결	자기소개서	
배점	30	20	10	40	100

간서명	백종규	최승민	이준우
-----	-----	-----	-----

○ 제2차 시험: 면접시험

- 학벌, 종교, 결혼 등 개인 신상 문항 자제
- 평가항목

구분	정신자세	전문지식과 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의 성실성	건학이념 등	합계
배점	20	15	15	20	30	100

- 합격자 결정방법: 면접 평가점수 고득점자 순(1차 성적은 미반영)

※ 단 적격자(평균 60점 득점자가 없는 경우 등, 미 선발 사유 기재)가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

- 동점자 처리 우선순위

1순위: 평가항목 중 건학이념 등 점수가 높은 자

2순위: 평가항목 중 전문지식과 응용능력 점수가 높은 자

6 공개채용 전형위원회 구성

□ 공개채용 전형위원회

○ 구성목적: 2023년도 대전삼육중학교 소속 사무직원 채용 1차~2차 전형 실시

○ 구성인원: 5명

역할	위원수	위원	비고
1차-2차 전형실시	5명	위 원 장 : 학교법인삼육학원 법인저장 신종학 부위원장 : 대전삼육중학교 교장 김성중 위 원 : 대전삼육중학교 교감 신현균 위 원 : 대전삼육중학교 행정실장 최형영 위 원 : 대전삼육중학교 운영위원 정태봉	간사 대전삼육중학교 인사담당실무자

간서명	박종규	최승호	김영민
-----	-----	-----	-----

○ 공개채용 담당자 특수관계인 배제

- 채용담당자(행정 및 전형위원 등)에게 윤리·보안 확인·서약서 징구
- 전형에 직접 참여하는 인원의 신상은 대외적으로 미공개
- 특수관계인 및 이해관계인이 지원할 것으로 예상되는 경우
 - ⇒ 채용담당자로서의 선임을 지양하고, 그 지원을 인지한 경우 업무에서 배제
- 인사위원 또는 이사(장)의 특수관계인 및 이해관계인이 지원할 것으로 예상되거나 인지하는 경우,
 - ⇒ 해당 신규채용과 관련된 심의에 참여할 수 없음

7 기타 전형업무

- 전형업무를 원활하게 수행하기 위하여 별도로 보건안전요원, 전형지원 업무자 등을 임명하고, 보안각서 등 징구

□ 임금 및 복무조건

- 보수: 「지방공무원보수규정」 준용(호봉획정은 개인경력에 의함)
- 복무: 학교법인 삼육학원 및 발령 학교 제 규정에 따름
- 4대 보험 가입: 가입대상 및 보험료율은 관련법률 적용

□ 사전 안전지도

- 안전계획: 시험 전에 응시자 전원에게 안내
- 화재·지진 등의 재난 발생 시 대피경로 안내
- 지진 발생 시 대응 단계 안내
 - 진동이 느껴지나 안전성이 위협받지 않는 수준
 - ⇒ 일시 중지 → 책상 아래로 대피 → 안전에 문제가 없는 경우 시험 재개
 - 진동이 크고 실질적인 피해가 우려되는 수준
 - ⇒ 일시 중지 → 책상 아래로 대피 → 운동장으로 대피 → 시험재개 또는 추후 시험안내 등

간서명	박종규	최승호	김주연
-----	-----	-----	-----

- 응급상황 발생을 대비
 - 보건실에 비상약품 등 준비
 - 평가 종료 시까지 보건교사 비상대기

□ 유의사항

- 서류 요구 시 개인정보 노출수준 최소화
 - ⇒ 「개인정보보호법」 제16조
- 응시자 요구 시 채용서류 반환 가능함을 채용절차 종료 전까지 고지
 - ⇒ 「채용절차공정화에 관한 법률」 제11조 제1항, 제6항
- 성별, 연령, 종교, 신체적 조건, 사회적 신분, 혼인 여부 등의 조건을 이유로 차별 금지
 - ⇒ 「직업안정법」 제2조
- 지방노동청 허가 없이 전형료 징수 불가
 - ⇒ 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제3조, 제9조

- 붙임 1. 1차 서류전형(블라인드) 채점표(예시) 서식 1부.
 2. 2차 면접평가 채점표(예시) 서식 1부.
 3. 채용업무자 확인·서약서 1부.
 4. 공고문(안) 1부.

간서명	백종규	최승민	김민재
-----	-----	-----	-----

[붙임 1]

1차 서류전형(블라인드) 채점표 [예시]

접수번호		관리번호		성명																
관리번호																				
구분	평가항목	채점기준 및 평가내용				배점	부여 점수													
정량 평가	경력	■ 교육기관(초·중등·대학에 한함)관련 업무 경력 <table border="1"> <tr> <td>경력</td> <td>1년미만</td> <td>2~3년미만</td> <td>3~4년미만</td> <td colspan="2">4년이상</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>24</td> <td>26</td> <td>28</td> <td colspan="2">30</td> </tr> </table>					경력	1년미만	2~3년미만	3~4년미만	4년이상		배점	24	26	28	30		30	
		경력	1년미만	2~3년미만	3~4년미만	4년이상														
	배점	24	26	28	30															
	■ 교육기관외 일반업무 경력(5년 이상) 가산: 1점																			
자격증 인증	■ 국가기술자격증(컴퓨터 관련 및 기타자격증) <table border="1"> <tr> <td>개수</td> <td>0개</td> <td>1개</td> <td>2개</td> <td colspan="2">3개 이상</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>0</td> <td>15</td> <td>17</td> <td colspan="2">20</td> </tr> </table>					개수	0개	1개	2개	3개 이상		배점	0	15	17	20		20		
	개수	0개	1개	2개	3개 이상															
배점	0	15	17	20																
■ 한국사능력검정시험인증서 가산(1급 3점, 2급 2점, 3급 1점)																				
출결상황	■ 고등학교 출결상황 <table border="1"> <tr> <td>3개년간 결석일수</td> <td>5일 초과</td> <td>4~5일</td> <td>2~3일</td> <td>1일</td> <td>개근</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </table>					3개년간 결석일수	5일 초과	4~5일	2~3일	1일	개근	배점	1	4	7	9	10	10		
	3개년간 결석일수	5일 초과	4~5일	2~3일	1일	개근														
배점	1	4	7	9	10															
■ 고등학교 학교생활기록부 미제출 : 1점																				
소계						60														
정성 평가	자기 소개서	성장과정 및 지원동기 등 자기소개서 내용으로 위원별 평가				40														
합 계						100														
평가위원		(인)																		

※ 평가 방법

- 정량평가 : 전형위원들이 채점기준에 따라 협의하여 공동 채점 또는 간사가 일괄 채점 제공 등을 통해 각 응시자에 대한 전형위원들의 정량평가 점수는 동일하여야함
- 정성평가 : 전형위원별로 위 표의 점수 부여 급간에 맞춰 평가

간서명	백종규	최승민	김민재
-----	-----	-----	-----

[붙임 2]

2차 면접평가 채점표 [예시]

접수번호		관리번호		성명	
------	--	------	--	----	--

관리번호				
전형	평가항목	평가 내용	배점	부여 점수
면접 평가	정 신 자 세	청렴, 품위유지, 친절자세 등 행정업무에 대한 자세	20	
	전 문 지 식 과 응 용 능 력	경력, 직무능력, 업무에 대한 이해도, 직무에 대한 사명감 등	15	
	의 사 발 표 의 정 확 성 과 논 리 성	질문에 대한 정확한 인지능력, 원인과 개선 사항 등에 대한 논리성 등	15	
	예 의 · 품 행 성 실 성	용모, 태도, 근면성, 협동성, 준법성, 책임감, 봉사정신 등	20	
	건 학 이 념 등	건학이념 구현 능력, 지역·학교·학생의 특성 이해도 등	30	
합 계			100	
평가위원		(인)		

※ 평가 방법: 전형위원별로 아래 점수 부여 급간에 맞춰 평가
< 점수부여 급간 예시문 >

평가 결과		매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
점수	15점 배점인 경우	11	12	13	14	15
	20점 배점인 경우	12	14	16	18	20
	30점 배점인 경우	20	22.5	25	27.5	30

간서명	박종규	최승호	김민재
-----	-----	-----	-----

[붙임 3]

**학교법인 삼육학원 사무직원 채용 담당자 윤리 보안
확인·서약서**

본인은 「2023년도 학교법인 삼육학원 소속학교 사무직원 채용을 위한 전형」에 참여하는 전형담당자로서 이하의 사항에 대해 확인·서약 및 동의합니다.

1. 본인에게 요구되는 아래 사항을 확인합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제, 자매, 자녀 및 본인과 배우자의 6촌 이내의 혈연에 응시자가 없음(과목 불문)	

2. 보안 관련 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
전형 관련 업무를 수행하면서 생성한 관련 문서 및 컴퓨터 파일에 대해서는 (최종자료 제출 후) 이외의 자료를 파기 및 삭제하며 대외로 유출하지 않겠습니다.	
격리구역 내에서 (별도 허가 없이) 인가된 전산장비 및 저장장치 이외의 다른 전산장비나 저장장치는 사용하지 않겠습니다.	
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제, 자매, 자녀 및 본인과 배우자의 6촌 이내의 혈연 등 특수관계인 및 이해관계인이 응시함을 인지할 경우, 시행기관에 보고 후 전형 관련 업무배제를 신청하겠습니다.	

- 사무직원채용 업무수행 중 학교법인 삼육학원이 제시하는 방법, 절차, 기한 등을 성실히 이행함은 물론, 관련 업무가 공정하고 질서 있게 이루어질 수 있도록 맡은 바 임무에 충실할 것을 서약합니다.
- 이 확인·서약서가 규정하지 않은 부분에 대해서는 신의성실의 원칙을 준수할 것을 서약합니다.
- 확인 사항이 거짓이거나 서약을 위반한 경우 민·형사상 책임을 지겠습니다.

20

소 속		직 급	
직 무		성 명	(서명/인)

간서명	백종규	최승호	김민재
-----	-----	-----	-----

[붙임 4]

사무직원 채용 공고문 예시

학교법인 삼육학원 공고 제2022-00호

학교법인 삼육학원 사무직원 채용공고

2023년도 삼육학원이 설치·경영하는 학교의 사무직원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2022년 12월 20일

학교법인 삼육학원 이사장

간서명	백종주	최승호	
-----	-----	-----	---

① 채용분야 및 인원

근무예정지	채용직렬	인원	업무	비고
대전삼육중학교	사무운영 9급	1명	학교행정 업무 전반	- 근무지는 인사발령에 의함 - 상세업무는 사무분장에 의함

② 시험일정

원서접수	서류전형 (합격자 발표)	면접시험 (예정)	최종합격자발표 (예정)
2023.02.06.(월) ~ 02.09.(목)	2023.02.10.(금)	2023.02.13.(월)	2023.02.13.(월)

③ 응시자격

○ 삼육학원의 건학이념 구현에 적합한 자

○ 지역·성별: 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 응시연령: 제한 없음

※ (단, 「지방공무원법」 제66조(정년)에 해당되지 않는 자)

☞ 경력직 채용의 경우

○ 경력직 채용은 행정실장 임용에 한정하며 다음의 경력기간 이상을 충족하여야 함

⇒ 5급 행정실장 결원 시 6급, 6급 행정실장 결원 시 7급으로 임용

임용직급	7급	6급	비고
경력기간	3년 6개월 이상	5년 6개월 이상	

※ 임용 시 경력기간 : 공무원 경력 또는, 사립학교의 정규 교원·사무직원 근무 경력으로 사학연금관리공단에서 인정한 경력(단, 군경력 제외)에 한함

간서명	박종규	최승호	김영민
-----	-----	-----	-----

○ 응시자격 제한

〈 응시자격 제한 사유 〉

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 않은 자
- 금고 이상의 형 선고 후 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 않은 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년 이 경과하지 않은 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 않은 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예 선고 후 기간 경과자 포함)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

간서명	박종규	최승근	김영민
-----	-----	-----	-----

4 시험방법 및 배점

□ 제1차 시험: 서류전형

○ 평가항목

구분	정량평가			정성평가	합계
	학교 등 행정업무경력	컴퓨터 관련 자격증 등	학생부 출결	자기소개서	
배점	30	20	10	40	100

- 선발배수: 3배수, 단 응시인원이 3배수 미만이면 3배수 미만 선발
- 합격자 결정방법: 서류전형 평가 고득점자순, 단 동점자는 전원 합격처리

□ 제2차 시험: 면접시험

○ 평가항목

구분	정신자세	전문지식과 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 성실성	건학이념 등	합계
배점	20	15	15	20	30	100

- 합격자 결정방법: 면접 평가점수 고득점자 순(1차 성적은 미반영)

※ 단 적격자(평균 60점 득점자가 없을 경우 등, 미 선발 사유 기재)가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

- 동점자 처리 우선순위

1순위: 평가항목 중 건학이념 등 점수가 높은 자

2순위: 평가항목 중 전문지식과 응용능력 점수가 높은 자

간서명	백종규	최승호	김영재
-----	-----	-----	-----

5 원서접수

- 접수기간: 2023.02.06.(월) 09:00 ~ 02.09.(목)《4일간》 16:00
※ 16:00이후 접수 불가
- 접수장소: 대전삼육중학교 행정실(042-522-0035)
- 접수방법: 방문접수(인터넷 및 우편접수 받지 않음)

6 제출서류

- 응시원서 1부.(붙임양식)
- 이력서 1부.(붙임양식)
- 자기소개서(성장과정, 특기, 포부 등 기재) 1부.(붙임양식)
- 고등학교 생활기록부 사본(원본대조필) 1부.
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부.
※ 대학원 졸업자는 대학교 졸업증명서 및 성적증명서 포함
- 국가기술자격증 사본 1부. (해당자에 한함)
- 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- 주민등록초본 1부. (남자에 한함 - 병역사항 확인용)
- 개인정보 수집·이용제공 동의서 1부.(붙임양식)

7 임금 및 복무조건

- 보수: 「지방공무원 보수규정」에 준함
※ 호봉획정은 개인경력에 의함
- 복무: 학교법인 삼육학원 및 발령 학교 제 규정에 따름
- 4대 보험 가입: 가입대상 및 보험료율은 관련법률 적용

간서명	박종규	최승호	김민재
-----	-----	-----	-----

8 유의사항

- 책임자가 없을 경우 모집하지 않을 수 있으며, 본 법인 및 학교의 사정에 의하여 일정이 변경될 수 있습니다.
- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있습니다.
 - 단, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기되며,
 - 반환을 청구할 때에는 반드시 본인임을 확인할 수 있는 신분증 등을 지참하여야 합니다.
- ※ 대리인 반환 청구는 불가
- 최종합격자인 임용예정자가 임용결격대상으로 확인된 때, 또는 채용신체검사에서 불합격판정을 받은 때는 합격을 취소합니다.
- 응시원서 등은 공고문에서 다운받아 작성하시기 바랍니다.
- 문의사항 연락처(☎ 042-522-0035, 담당자 김윤희)
- ※ 응시자는 반드시 공고 내용을 숙지하시어 전형에 차질 없도록 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부
4. 개인정보 수집·이용 동의서
5. 수험표 서식

간서명	박종규	최승리	김윤희
-----	-----	-----	-----

【붙임 3】

자기소개서

(A4 용지 2매 이내로 작성)

1. 성장 과정 및 가치관
2. 성격상의 장·단점
3. 지원 동기 및 향후 계획
4. 업무관련 전문성 등 특기

(※ 주어진 양식을 이용하시되 내용별 분량 조정은 가능합니다.)

위 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다.

20 년 월 일

지원자 :

Ⓜ

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	백종규	최승민	김주현
-----	-----	-----	-----

【붙임 4】

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보의 수집·이용 목적	학교법인 삼육학원 사무직원 채용
수립하려는 개인정보의 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 사진, 경력, 학력, 전화, 연락처, 자격증, 메일, 병역사항 등 채용 심사에 필요한 개인정보 일체
개인정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적이 달성 될 때까지 - 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 - 최종합격자 인사관리 완료시까지 - 탈락자의 경우는 채용시험 종료시까지
※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	

이해관계인, 특수관계인 동의 및 신고서

신고 대상: 학교법인 또는 학교법인 설치 경영학교 내 근무중인 교직원·이사(장)이 지원자 본인의 부모, 배우자, 형제, 자매, 자녀 및 본인과 배우자의 6촌 이내의 혈연 등 특수관계인, 또는 이해관계인인 경우

구 분	관계	소속	직급	성명	서 명
					개인정보 제공 동의
이해관계인, 특수관계인 등	본인과의 관계				

※ 해당없을 경우 해당없음으로 표시

[개인정보 수집·이용에 동의함]

[개인정보 수집·이용에 동의하지 않음]

간서명	백종규	최승근	
-----	-----	-----	--

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

고유식별정보의 수집·이용 목적	학교법인 삼육학원 사무직원 채용
수집하려는 고유식별정보 항목	주민등록번호 등 채용심사에 필요한 고유식별정보 일체
고유식별정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적이 달성될 때까지 - 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 - 최종합격자 인사관리 완료시까지 - 탈락자의 경우는 채용시험 종료시까지
※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	

[고유식별정보 수집 및 이용에 동의함]

[고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음]

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일 성명 : (서명)

- 학교법인 삼육학원 이사장 귀하

- <개인정보 관리책임자>

소속	개인정보관리 책임관	개인정보 취급자	이메일	연락처
학교법인 삼육학원	대전삼육 중학교장	대전삼육 중학교 행정실장	djsamyuk@korea.kr	042-522-0035

간서명	박종규	최승민	김민서
-----	-----	-----	-----

【붙임 5】

※ 점선 부분을 절취하여 가져오시기 바랍니다.

○ ○	
20 년도 사무직원 수첩표	
	사진 [6개월 이내 촬영한 3cm × 4cm 사진]
성 명	
접수 번호	
학교법인 삼육학원	
- * 접수번호는 접수 시 접수처에서 부여 함	

간서명	백종규	최승민	김민
-----	-----	-----	----