

# 「2022년 제26차 ANOC총회(국가올림픽위원회연합회총회)」 운영지원요원 모집 공고

ANOC(국가올림픽위원회연합회)가 주최하고  
대한체육회와 서울특별시가 공동으로 주관하는 “2022년 제26차 ANOC총회”가  
오는 10월 17일(월) ~ 10월 22일(토), 6일간  
서울 코엑스 일원(코엑스 컨벤션센터 및 인터컨티넨탈 호텔(코엑스·그랜드))에서 개최됩니다.

본 행사는 ▲대한민국 스포츠의 국제협력 증진 ▲국제 네트워크 확대 ▲스포츠를 통한 평화 구현  
▲대한민국 스포츠의 국제위상 제고 및 새로운 도약계기 마련을 위해 모이는 뜻깊은 자리입니다.

2022년 제26차 ANOC총회의 성공적인 개최를 위하여 함께 일할 운영지원요원을  
아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 부탁드립니다.

## 1. 행사개요

행사명	2022년 제26차 ANOC총회(국가올림픽위원회연합회총회) (XXVI Association of National Olympic Committee General Assembly SEOUL 2022)
총회기간	2022년 10월 17일(월) ~ 10월 22일(토)
개최장소	서울 코엑스 일원 (코엑스 컨벤션센터 및 인터컨티넨탈 호텔(코엑스·그랜드))
주최 및 주관	ANOC 주최 / 대한체육회(KSOC) 및 서울특별시 공동주관
개최형태	오프라인 및 온라인 하이브리드 행사
행사내용	총회, 집행위원회, 워크숍, 환영리셉션, 환송만찬, 문화체육 시설 방문 프로그램 등
공식언어	영어, 프랑스어, 스페인어
홈페이지	<a href="#">홈페이지 바로가기</a>
참석대상	국제 스포츠계 주요인사 및 국내 인사 등 약 1,000명 내외(온라인 포함)

## 2. 모집분야 및 선발인원

업무분과		언어구사	인원	주요 업무내용	근무장소
행사 지원	ANOC총회 행사 지원	영어 불어 스페인어	00명	▲주요 인사 및 주요 프로그램 안내 ▲사무국 업무 지원	코엑스 호텔 공항
현장 지원	공항 업무 지원	영어 불어 스페인어	00명	▲참가자 입출국 지원 ▲PCR 검사 및 수송 안내	공항
	안내 및 수송데스크	영어 불어 스페인어	00명	▲행사전반 문의사항 응대 ▲문화프로그램 및 수송차량 안내 등	호텔
	미디어 등록데스크	영어 불어 스페인어	00명	▲미디어 정보 및 문서 배부, 웰컴킷 배부 등	코엑스
	회의 운영지원	영어	00명	▲참가자 좌석안내 및 기타 문의사항 응대 ▲회의 운영 지원	코엑스
	등록 패스 확인 출국 PCR 검사 안내	영어	00명	▲등록 패스 QR 스캔 및 행사장 입장 안내 ▲출국 PCR 검사 안내	코엑스
문화체육시설 방문 프로그램	영어	00명	▲참가자 문화체육시설 방문 프로그램	서울시내	

※ 지원하신 업무분과는 지원자 면접 및 현장 상황에 의해 변동될 수 있습니다.

※ 공항 또는 호텔 근무의 경우, 참가자 입·출국 일정에 따라 2교대 혹은 3교대 근무로 운영될 수 있습니다.

### 3. 근무기간 및 근무조건

#### 1) 근무일자

- 10월 15일(토) ~ 10월 23일(일)
- ※ 업무 분과별 근무기간과 근무시간은 유동적일 수 있습니다.

#### 2) 근무조건

- 일급 110,000원 \* 공항 인력 포함
- ※ 9시간 근무 기준, 점심시간 및 식대 포함 / 3.3% 세금공제 후 지급
- ※ 공항 인력은 교통비 별도 지급
- 기타 안내
- ※ 10월 4일(화) 사전교육 (교육비 20,000원 지급)
- 10월 11일(화) ~ 10월 12일(수) 현장교육 (양일 중 1일 참석, 교육비 20,000원 지급)
- ※ 배치된 업무에 따라 초과근무 발생 가능, 초과 근무 시 초과수당 별도 지급 예정

#### 3) 활동혜택 : 참가 활동 증명서 발급 및 우수 운영요원 표창 수여

- #### 4) 근무복장 \* 상의: 유니폼 제공 / 하의 및 신발은 미제공
- (상의) 유니폼 제공 / (하의) 블랙 색상 바지 / (신발) 단정한 운동화 또는 단화

### 4. 지원자격 및 우대사항

#### 1) 지원자격

- 국제행사의 긍정적인 이미지를 위한 국제적 매너와 서비스 마인드를 가진 자
- 행사 기간 동안 민간 외교사절단의 역할에 책임감있고 충실하게 임할 자
- 외국어 가능자(영어 필수) \* 전체 파트 공통

#### 2) 우대사항

- 행사 진행요원 3회 이상 유경험자 (국제회의 / 전시 / 이벤트 운영요원 경험자)
- 외국어 능통자(영어 필수, 제2외국어 프랑스어 및 스페인어)
- \*기재한 내용과 다를 시 선발 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

### 5. 지원방법

#### 1) 지원방법

- 신청기간 : 9월 2일(금) ~ 9월 16일(금) , 18:00 까지
- 신청URL : [👉 [ANOC 진행요원 지원 바로가기](https://forms.gle/KAMJT4ktWZu4c3kj9)], <https://forms.gle/KAMJT4ktWZu4c3kj9>
- 제출서류 : 운영지원요원 지원서 (구글 폼 링크 내 입력) 및 최근 6개월 이내 사진
- ※ (예) 사진파일제목: ANOC2022\_운영지원요원\_이름\_생년월일

#### 2) 모집일정

- 서류합격자 발표 : 9월 20일 (화) 개별 이메일 및 유선으로 연락예정
- 오프라인 면접 : 9월 23일(금) ~ 9월 24일(토), 코엑스 내 회의실(추후 안내)
- ※ 코로나 확산 시 온라인 ZOOM 진행 가능
- 최종합격자 발표 : 9월 28일(수) ※ 개별 이메일 및 문자통보 예정
- 사전교육 일정 (필참)
- ▶ 사전교육 : 10월 4일(화), 10:00-17:00 (※ 점심 제공, 업무소양·안전 교육 시행)
- ▶ 현장교육 : 10월 11일(화) 또는 12일(수) 중 1일 시행 (※ 자세한 일정 추후 안내)
- ※ 상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

### 기타문의사항

- 관련 궁금한 사항은 이메일 [staffin.mice@gmail.com](mailto:staffin.mice@gmail.com) 로 문의하시기 바랍니다.