

대구청소년지원재단 2022년 상반기 2차 직원 채용 공고

대구청소년지원재단 2022년 상반기 2차 직원 채용 일정을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 6월 3일

대구청소년지원재단 대표



1. 채용분야

※ 채용분야별 중복 지원 불가합니다.

구분	채용분야			채용 인원	임용 기간
	근무센터	전담사업 또는 업무	직급		
정규직	청소년 상담복지센터	-	팀원	1	임용~퇴직
공무직	경영기획실	청소년정책사업운영	팀원	1	임용~퇴직
수탁 정규직	아름청소년 성문화센터	-	팀원	1	임용~수탁운영 종료일 ※ 수탁기관 변경 시 타기관으로 고용승계
기간제	경영기획실	육아휴직 대체인력	팀원	1	임용~2023.10.31.

2. 응시자격

- 재단 인사규정 제52조(정년)에 따라 만60세 미만의 자 응시 가능
- 재단 인사규정 제11조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 응시 가능

재단 인사규정 제11조(결격사유)

제11조(결격사유) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 종전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았던 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 성범죄자 및 아동학대범죄자 취업제한제도에 따른 성범죄 및 아동학대 범죄 경력자
10. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 인정되는 자

②아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 해당하는 신규임용자는 반드시 성범죄 경력 조회를 실시하여야 하며, 청소년쉼터 신규임용자에 대해서는 사회복지사업법 제35조 및 제35조의2에 의거 신원조회를 반드시 실시하여야 한다.

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

- 「청소년복지지원법」 및 동법 시행령, 「이동청소년의성보호에 관한 법률 시행령」, 재단 인사규정, 여성가족부 발간 청소년사업안내 및 2022년 여성아동권익증진사업 운영지침에 따라 아래의 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 사람

구분	채용분야		자격기준
	근무센터	직급	
정규직	청소년상담복지센터	팀원	1) 상담복지 분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시·도지사가 인정하는 사람 2) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 상담복지 분야 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 사람 3) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 3년 이상인 사람 4) 청소년상담사 2급 이상인 사람 5) 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 시행령」 별표 1에 따른 정신건강임상심리사 1급 자격증을 소지한 사람 6) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 시행령」 별표 1에 따른 정신건강임상심리사 2급 자격증을 소지한 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 사람 7) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급 또는 사회복지사 2급 이상인 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람
		비고	1. "상담복지 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업) 학, 청소년(지도) 학 및 상담복지와 관련하여 시·도지사가 인정하는 분야를 말한다. 2. "청소년상담복지 관련 실무"란 다음 각 목의 경우를 말한다. 가. 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상시근무직으로 수행한 경우 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상시근무직으로 수행한 경우 3. "~자로(서)" 라고 기재된 경우 "~학력 또는 자격증 등 취득 이후"로 해석한다.

구분	채용분야		자격기준
	근무센터	직급	
공무직	경영기획실	팀원 (청소년 정책 사업 운영)	<ol style="list-style-type: none"> 1) 청소년관련분야 석사학위를 취득하거나 과정을 이수한 자로 청소년관련 실무 경력이 1년 이상인 자 2) 청소년관련 대학을 졸업하거나, 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자로 청소년관련 분야 실무 경력이 3년 이상인 자 3) 청소년지도사 3급, 청소년상담사 3급 이상 자격소지자로서 청소년관련 분야 실무경력이 2년 이상인 자 4) 청소년상담사 2급, 청소년지도사 2급, 사회복지사 1급, 임상심리사 2급 전문 자격 중 하나 이상 소지한 자
	비고		<ol style="list-style-type: none"> 1. “청소년관련 분야”란 청소년(지도)학, 상담학, 사회복지(사업)학, 교육학, 심리학, 아동(복지학, 그 외 청소년 활동 지도와 상담복지와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야를 말한다. 2. “실무”라 함은 청소년 관련 업무를 상근으로 수행한 경우와 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년관련 부서에 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우를 말한다. 3. “~자로(서)”라고 기재된 경우 “~학력 또는 자격증 등 취득 이후”로 해석한다.
수탁 정규직	아름청소년성문화센터	팀원	<ol style="list-style-type: none"> 1) 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람 2) 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사의 자격증을 취득한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람
	비고		<ol style="list-style-type: none"> 1. 관련 분야 경력 인정기준 <ol style="list-style-type: none"> 가) 공무원으로서 아동·청소년 관련 보직 근무기간 나) 청소년시설 근무기간 다) 정부 및 지방자치단체에 등록된 청소년단체 및 비영리법인 근무기간 라) 한국청소년단체협의회에 가입한 단체의 근무기간 마) 정부 및 지방자치단체가 인정하는 사회복지시설 근무기간 바) 교육 및 상담기관 등 단체의 근무기간 사) 기타 성교육 관련 민간기업(법인) 관련 분야(기관 등록증 등 증빙자료 제출) 근무기간 혹은 프로젝트 수행경력으로서, 이를 증빙할 자료(경력증명서, 자격증 등 제출)와 수탁 법인의 의견을 제출하여 해당 지방자치단체의 장이 승인한 경우 2. 다만, 지역의 사정으로 인하여 자격기준을 충족하는 사람이 없을 경우 수탁자는 위탁자와 협의하여 자격기준을 달리 정할 수 있다.

구분	채용분야		자격기준
	근무센터	직급	
기간제	경영기획실	팀원 (육아 휴직 대체 인력)	1) 4년제 대학졸업 후, 인사노무 회계·전산·홍보 분야 실무경력이 1년 이상인 자 2) 2년제 대학졸업 후, 인사노무 회계·전산·홍보 분야 실무경력이 3년 이상인 자 3) 회계, 건축, 도사가스, 보일러, 기계, 전기 분야, 소방 등 시설 운영과 관리 관련 기능자 이상 자격 중 하나 이상 소지한 자
	비고		1. “실무” 라 함은 관련 업무를 상근으로 수행한 경우를 말한다.

3. 담당업무

구분	채용분야		담당업무
	근무센터	직급	
정규직	청소년 상담복지센터	팀원	<ul style="list-style-type: none"> 복지심의위원회, 복지실무위원회, 1388청소년지원단 등 각종 회의체 운영 및 관리 상담통계 및 유형분석·관리, 사례집 발간 등 연구조사 및 홍보에 관한 사항 청소년 및 부모 대상 개인상담, 집단상담, 사이버상담, 1388 전화상담 등 가출, 학업중단, 인터넷중독, 자살 등 위기청소년 청소년 안전망 지원원부 청소년 상담 프로그램 개발 및 운영 회계, 결산, 출납업무 등 센터 회계·지출 업무 그 외 청소년상담복지센터 업무
공무직	경영기획실	팀원 (청소년 정책사업 운영)	<ul style="list-style-type: none"> 청소년정책 기획 및 추진 청소년진로직업체험통합플랫폼 운영 지원 그 외 정책추진 사업 지원 등

구분	채용분야		담당업무
	근무센터	직급	
수탁 정규직	아름청소년 성문화센터	팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년성문화센터 및 찾아가는 성교육 강의 • 교육일정 및 시설관리, 교육과 관련된 행정 및 회계업무 • 홍보활동 및 각종 회의 업무, 실적관리 • 홈페이지 관리, 기타 센터 행정업무 등
기간제	경영기획실	팀원 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 회계, 결산, 출납 업무 및 경영기획실 지출 업무 등 • 4대 보험 각종 신고 업무 및 각종 소득, 세금 등 국제청 관련 업무 등 • 물품 관리 및 구매실적 관리, 재물조사, 시설 안전 관리 업무 등 • 급여지급확인서 발급 등 서류 발급 업무 등

※ 근무센터 및 담당 업무는 재단과 센터 운영 상황 및 업무평가 등을 통해 변경될 수 있습니다.

4. 근무조건

○ 근무조건

구분	채용분야		급여	근무시간
	근무 센터	직급		
정규직	청소년 상담 복지 센터	팀원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (월기본급)191만원 이상 ▪ 호봉산정에 의함 ▪ 기타 수당은 재단 규정에 따름 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일 40시간 ▪ 월 ~ 금, 9:00 ~ 18:00 ▪ 재단 운영 및 사업 특성상 시간 외 근무 및 휴일 근무, 야간 근무, 당직 근무 등을 할 수 있음
공무직	경영 기획실	팀원 (청소년 정책사업 운영)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (월기본급)191만원 이상 ▪ 기타 수당은 재단 규정에 따름 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일 40시간 ▪ 월 ~ 금, 9:00 ~ 18:00 ▪ 재단 운영 및 사업 특성상 시간 외 근무 및 휴일 근무, 야간 근무, 당직 근무 등을 할 수 있음

구분	채용분야		급여	근무시간
	근무센터	직급		
수탁 정규직	아름 청소년 성문화 센터	팀원	<ul style="list-style-type: none"> (월기본급)191만원 이상 기타 수당은 재단 규정 및 센터 상황에 따름 	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일 40시간 월~금, 09:00~18:00 재단 운영 및 사업 특성상 시간 외 근무 및 휴일 근무, 야간 근무, 당직 근무 등을 할 수 있음
기간제	경영기 획실	팀원 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> (월기본급)191만원 이상 기타 수당은 재단 규정에 따름 	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일 40시간 월~금, 09:00~18:00 기관 운영 및 사업 특성상 시간 외 근무 및 휴일 근무, 야간 근무, 당직 근무 등을 할 수 있음

○ 수습근무

- 인사규정 제13조(수습임용)에 의거 정규직 직원의 경우 6개월 이내의 수습기간을 둘 수 있으며 수습기간 중 재단 직원으로 부적정하다고 인정될 때에는 임용하지 아니할 수 있음
- 공무원 및 기간제 직원의 경우 재단 공무원 및 기간제 근로자 인사관리 규정 제8조(수습기간)에 따라 최초 채용일로부터 3개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중 재단 직원으로 부적정하다고 인정될 때에는 임용하지 아니할 수 있음

5. 시험방법

○ 공개경쟁 채용

- 서류접수인원이 채용 예정인원의 2배수 미달 시 재공고 시행

○ 전형별 상세내용

전형	평가 기준	배점비율
서류전형	응시자격 적·부 판단	-
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 블라인드 채용 방식으로 진행 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력 기타 발전 가능성 등 	100%

- 서류 전형 합격자에 한하여 면접전형 실시
- 면접전형 결과 고득점자순으로 합격
- 취업지원대상자(보훈, 장애인)는 관련 법률 및 재단 규정에 따라 가산점 부여

가산점 적용 대상자	적용 기준	적용범위
국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자(보훈)	10% 또는 5% (관련법령에 따름)	면접전형
장애인(본인)	5%	면접전형

- 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

◆ 비위채용자 발생 시 재단 직원채용규칙 제10조(부정행위자에 대한 조치)에 의거 불합격 처리하며 향후 5년간 응시를 제한하며 블라인드 채용의 특성 상 응시자의 학력 및 자격에 대한 진위 여부 검증이 최종합격 단계에서 이루어짐에 따라 제출한 이력 및 경력에 고의 혹은 과실에 의한 거짓이 있을 경우 재단 직원채용규칙 제6조(접수서류)에 따라 합격 및 임용을 취소할 수 있음

◆ 추가합격자 결정 : 재단 직원채용규칙 제9조(최종합격자 결정)에 의거 면접시험 결과에 따른 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 1년 이내에 채용 예정 인원 5배수 내의 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 원서접수

- 접수기간 : 2022. 6. 3.(금) ~ 6. 14.(화) 18:00
- 응시원서 : 공고문과 함께 첨부된 양식을 다운받아 작성
 - ※ 재단 양식 외 접수 불가, 각 양식별 서명 반드시 기입
- 접수방법 : 등기우편 접수
 - ※ 택배, 퀵서비스, 방문접수, 일반우편 등 접수 불가
 - 접수 마감일 18시까지 도착분에 한하여 유효합니다.
 - 재단 지원서 양식 미사용, 제출서류 미비(서명 누락 등) 등의 경우 또한 접수 불가인 점을 양지바랍니다.

- 접수처 : 대구청소년지원재단 2층 경영기획실

※ 주소 : 우)41934 대구광역시 중구 중앙대로 81길 66-5

7. 시험일정

구분	기간
채용 공고 및 서류접수	2022.6.3.(금) ~ 6.14.(화) 18:00
서류전형	2022.6.21.(화)
서류전형 합격자 발표	2022.6.22.(수)
면접전형	2022.6.29.(수)
결격사유 조회	2022.6.30.(목)~7.1.(금)
최종합격자 발표	2022.7.4.(월)
이의신청 기간	2022.7.4.(월)~ 7.8.(금)
임용 예정일	2022.7.11.(월)

※ 면접장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표와 함께 재단 홈페이지를 통해 추후 공지
※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경 가능하며 변경 시 재단 홈페이지를 통해 공지
※ 최종합격자 발표는 결격사유 조회, 성범죄 및 아동학대 경력 조회 후 재단 홈페이지 발표 및 합격자 개별 통지

8. 제출서류

구분	내용	비고
지원자	<ul style="list-style-type: none">- 지원서 1부 (자필 서명 필수)- 자기소개서 1부 (자필 서명 필수)- 개인정보수집 및 이용 동의서 1부 (자필 서명 필수)- 취업보호대상자(보훈, 장애인) 확인증 1부 (해당자에 한함)	재단 소정양식 사용 (첨부파일 확인)

구분	내용	비고
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> - <u>경력증명서(지원서에 기재된 전 경력) 원본</u> 각 1부 ※ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 자격이력 내역서로 대체가능 - 주민등록초본 1부 - 제반자격증 사본 각 1부(해당자에 한함) - 최종학교 졸업증명서 1부 - 기타 각종 증빙서류 사본 각 1부(해당자에 한함) 	필수
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용금지 ○ 해외 발급 증명서류는 반드시 한글번역문을 첨부하여 제출 	

9. 기타 유의사항

- 재단은 블라인드 채용을 도입·운영하고 있으나 채용예정 분야의 경우 여성가족부 청소년사업안내 상 자격요건을 명시하고 있습니다.
따라서 이력서에 학력 기재를 요구하고 있으나 학력 기재시 학교명은 기입하지 않으며 학사, 석사 등 학력 사항만 기재해주시기 바랍니다.
- 자격요건의 정확한 심사를 위하여 학위 취득일을 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
- 재단은 블라인드 채용제도의 도입취지에 부합하는 공정한 채용 제도 정착을 위해 면접시 출신지, 성별, 연령, 병역, 결혼 여부 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 면접위원에게 제공하지 않으며 직무 능력에 관한 사항만을 심사합니다.
- 최종합격자는 임용 전 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회하며 해당 전력자는 취업이 제한됩니다.
- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령에 따라 제출서류 반환을 청구하실 수 있으며, 청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 가능합니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류반환청구서(대구청소년지원재단 홈페이지 자료실 게시판에서 다운로드)를 작성하여 팩스(053-659-6209) 또는 이메일(dysf2020@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편 발송 또는 방문 수령 가능합니다.

※ 담당자 접수 확인 통화 필수, 등기우편요금은 수신자 부담

○ 재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용이 확정된 날 이후 180일까지 채용서류를 보관하게 되며 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

○ 최종합격 이후라도 자격기준에 대한 자격 및 경력사항 등에 허위기재가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 부득이한 사정이 있을 경우 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항은 대구청소년지원재단 홈페이지 채용정보 게시판에 게시합니다.

○ 응시인원이 채용예정인원의 2배수에 미달할 경우 해당분야는 채용고를 진행합니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 중도 퇴직, 부정행위 등에 의한 합격취소 등 기타 예상치 못한 결원이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 1년 이내에 채용 예정 인원 5배수 내의 자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 할 경우, 채용일정 중 이의신청 기간(2022.7.4.(월) ~ 7.8.(금))에 이의제기신청서(재단 홈페이지 자료실에서 양식 다운)를 서면으로 작성하여 서명 후 PDF 파일로 스캔하여 이메일 (dysf2020@naver.com)로 제출하여 주시기 바랍니다. **※ 담당자 접수 확인 통화 필수**

○ 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용절차 관련 문의 : 경영기획실 (053-659-6206)
- 직무내용 관련 문의 : 다음 표 참조

구분	채용분야			연락처
	근무센터	전담사업 또는 업무	직급	
정규직	청소년상담복지센터	-	팀원	053-659-6255
공무직	경영기획실	청소년정책사업운영	팀원	053-659-6207
수탁정규직	아름청소년성문화센터	-	팀원	053-657-1383
기간제	경영기획실	육아휴직 대체인력	팀원	053-659-6206