
삼육대학교 리더십역량 개발
프로그램(HOPE CAMP)

제안요청서

2022. 05.

삼육대학교 글로벌사회혁신원 리더십센터

1. 사업 개요

가. 사업명 : 삼육대학교 리더십역량 개발 프로그램(HOPE CAMP)

나. 계약기간 : 계약일로부터 2023. 01. 31.까지

다. 추정예산 : 약 55,000,000원

라. 사업목적 :

재학생을 대상으로 소통역량, 자기주도 역량, 리더십 역량을 강화하기 위한 게이미피케이션, 사회공헌강의 및 체험 프로그램을 진행함.

마. 주요업무

- 1) 프로그램 홍보 및 참여도 고취
- 2) 교육만족도의 관리 및 향상 방안 계획
- 3) 사업목적에 적합한 프로그램 개발 및 운영과 필요 인력 투입
- 4) 교내 타 비교과 프로그램과의 연계 방안 계획
- 5) 제안 업체가 교내에 상주해 프로그램의 원활한 운영과 학생상담 진행

바. 추진배경 및 필요성

- 1) 특별한 커뮤니티 형성과 대면활동 경험 제공
- 2) 타 비교과 프로그램과의 연계로 교육 및 자아성장의 지속성 위함
- 2) 사회 혁신에 기여하는 돌봄 리더의 양성

2. 사업 내용

가. 사업대상: 삼육대학교 재학생

나. 모집기간 및 진행 일정: (1차) 1학기, (2차) 2학기

다. 운영 횟수: 50회(1학기 20회, 2학기 30회)

라. 장소: 교내 캠핑장(생활교육관 옆 공터)

마. 출결관리 및 만족도 조사 필수

바. 교육진행개요: 본교 교육이념에 적합한 교육 프로그램 기획 및 운영

* 서식 참고 [프로그램 운영기획안 양식]

** 직전 년도 프로그램 참고 [프로그램 기획안]

* [프로그램 운영기획안 양식]

- 돌봄 인재 양성을 중심으로 리더십과 자기주도역량 강화에 맞춘 교육을 기획할 것을 요청드립니다.

Hope Camp 운영기획안

1. 프로그램 개요

- 프로그램 목표와 비전
- 진행 방식(간단히)
- 회사 소개

2. 프로그램 목적

- 대학의 교육 이념과의 일치성 중심으로 서술
- 학생 성장을 중심으로 서술

3. 기대효과

- 프로그램을 통해 대학과 학생이 갖게 될 효과를 상세히 서술
- 타 비교과 프로그램과 연계 및 지속가능성 효과를 서술

4. 세부사항

- 1) 대상 및 인원: 프로그램 진행 방식에 따른 인원 서술
ex) 총인원 000명 / 1회-10명
- 2) 전체 일정: 월간 및 주간 일정 서술
- 3) 운영 인원: 운영에 필요한 인원 서술
- 4) 프로그램 진행 시간표(자유 서식)
- 5) 시간 별 프로그램 설명
- 6) 안전대책

5. 대체 프로그램 운영방안

- 우천 및 폭염, 폭설과 같은 천지재변에 의한 프로그램 대체 방안 서술
- 위기 및 돌발상황에 대한 대처 방법에 대한 서술

**** [프로그램 기획안 예시 - 2021ver.]**

- 리더십센터에서 직전 년도에 자체 제작 기획안으로 일부 내용을 첨부합니다. 업체 측 운영기획안은 해당 기획안을 참고 용도로만 사용할 것을 요청드립니다.

리더십센터 HOPECAMP 기획안 [‘나에게로 떠나는 여행’ 감성 혼캠]

1. 프로그램 개요

- 언택트를 지향하는 사회 분위기 속에서 틀어져 가는 타인과의 관계, 우리는 그 속에서 무너져가는 자신의 모습 또한 보게 된다. 프로그램 참여를 통해 학생들에게 ‘나’를 단단하게 하는 시간을 제공함으로써 자연스럽게 ‘우리’를 회복할 수 있는 시간이 되도록 한다.

2. 프로그램 목적

- ① 양질의 프로그램을 통해 학교에 대한 자부심과 주인의식 고취
- ② 코로나19로 학교를 찾지 못하는 학생들에게 교내에서의 추억을 제공
- ③ 개인주의 생활방식에서 나와 타인을 돌아보는 사색의 시간 제공
- ④ 자연과 좀 더 가까워지는 시간을 가짐으로 삶의 목적을 재정비함

3. 기대효과

- ① 자아성찰의 시간을 통해 인생의 전환점이 됨
- ② 삶의 목적수립을 통해 자신감 있는 리더가 되도록 독려
- ③ 교내에서의 이색 프로그램을 통해 학생들의 애교심 증진을 기대
- ④ 집단상담을 통해 학생들의 정서와 학교의 실적에 이바지함
- ⑤ 추후 정비된 프로그램을 통해 교내 수익창출에 이바지함

4. 세부사항

1) 대상 및 인원: 재학생 / 1회 당 10명 / 총 600명

2) 일정

가. 진행 일정: 주 3회(월, 수, 목)

나. 전체 일정: 학기제 / 3~6, 9~12월 운영 (총 2회 운영)

1학기	
기간	내용
3/9 - 3/16	프로그램 기획 및 준비
3/16 - 3/26	캠핑관련 업체장소 답사 및 캠핑장 준비
3/29 - 6/11	프로그램 진행
6/14 - 6/18	만족도조사
6/23	결과보고회 및 프로그램 마무리

3) 운영인원: 자회사 인력 활용

4) 프로그램 시간표

시간	프로그램	내용	비고(준비물)
17:00-17:30	등록 및 오리엔테이션	-체크인 -물품안내 및 지급 -오터 진행	웰컴카드, 손소독제, 개인용품(보틀) 등
17:30-18:30	‘나혼자 저녁식사’ 및 정비		
18:30-20:30	‘담요 시네마’		
20:30-22:30	‘별이 빛나는 밤’에 불명		
22:30-07:00	‘하루를 돌아보며’ 및 취침		
07:00-07:40	‘나의 하루는’ 명상산책		
07:40-08:30	‘우리함께 아침식사’		
08:30~	뒷정리 및 ‘집으로’	-개인물품 뒷정리 및 분리수거를 완료 -폐회식 및 기념촬영 -수료증 및 기념품 배부	수료증, 기념품

5) 프로그램 안내

▶나혼자 저녁식사

- 시끄러운 세상 속에서 잠시 벗어나 나와의 식사시간을 가져본다. 식사를 하며 나와의 이야기를 건네보는 조용한 명상시간

▶담요시네마

-

▶별이 빛나는 밤

-

▶하루를 돌아보며

-

▶나의 하루는

-

▶우리함께 아침식사

-

6) 안전대책

- 발열체크, 손소독제, 마스크 착용, 체크인 문진표 작성
- 사회적거리 유지: 개별텐트숙박
- 보건당국에서 사용하는 전기식 초미립자 분무기(아토머2)를 사용하여 실과 공용 공간을 상시 소독
- 화재 등 재난대비 지도교수 및 안전요원 상시 배치

3. 입찰 관련사항

가. 제안평가 기준

구분	평가항목	배점
사업수행능력	- 유사 프로그램 운영경력	90
	- 사업수행 계획의 실현가능성	
프로그램 적합성	- 본교 특성을 반영한 사업 운영 방안	
	- 전체 및 세부 프로그램 목표와 내용의 부합 정도	
	- 목표달성과 만족도 향상을 위한 운영관리 계획 및 품질 확보 방안	
인력	- 사업수행을 위한 전담인력 운영 계획 및 적정성	
가격	- 제안가의 적절성, 합리성	10

※ 위 평가기준은 참고사항으로 변경될 수 있습니다.

4. 제안서 작성에 관한 사항

가. 유의사항

- 1) 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.
 - 2) 제안 표현에 있어 “~을 할 수 있다”, “~을 고려하고 있다” 등 모호한 표현은 사용하지 않는다.
 - 3) 제안서 작성은 제안요청서 내용을 참조하여 제반 사항을 준수하여야 하며, 제안사가 인지하지 못한 사항에 대하여는 제안사에 그 책임이 있다.
 - 4) 단, 제안서 누락내용이 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 인정될 때에는 발주처의 요청에 의해 추가, 보완할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
 - 5) 제출된 제안서의 내용은 본교의 승인을 받지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
 - 6) 제안서 평가항목에 해당하는 근거자료를 제시하지 않는 경우에는 해당 사항이 없는 경우로 본다.
 - 7) 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체 손해배상 책임을 져야한다.
 - 8) 본 입찰과 관련하여 제출한 제안서는 반환하지 않는다.
- 끝.