

# 서울형 청년인턴 직무캠프 인턴십 참여자 모집 공고

서울특별시는 청년 구직자의 직무경험 지원과 기업 채용 활성화를 위해 「서울형 청년인턴 직무캠프」 사업을 추진하고, 직무교육 훈련과 인턴십 경험을 지원합니다. 성장유망 업종의 우수한 기업들에서 직무 경험을 수행할 열정 있는 청년들의 많은 참여를 바랍니다.

2022년 4월 25일  
서울특별시

## 1 「서울형 청년인턴 직무캠프」 사업 개요

### 가. 사업목적

- 직무분야별 교육과 현장·실무 중심 인턴십 과정을 접목하여 청년구직자의 일 경험 및 직업경력개발을 지원하는 사업

### 나. 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 2022. 12월
  - (직무교육 훈련 기간) 2022. 6~8월, 3개월간
  - (청년인턴 운영 기간) 2022. 9~11월, 3개월간
- 참여대상
  - (인턴) 만 18세 이상 ~ 34세 이하의 서울거주 청년(350명)
  - (기업) IT·바이오 등 신산업분야 유망기업 및 스타트업·핀테크 기업

### ○ 지원내용

- (인턴) 직무훈련(3개월) + 인턴십 제공(3개월), 취업알선
- (기업) 청년인턴 인건비 제공(3개월)
  - ※ 직무훈련 기간은 직무별 세부 교육과정(커리큘럼)에 따라 상이할 수 있음
- 교육운영 : 직무별 특화된 교육훈련 전문기관 선정하여 운영(5개 분야)
- 인턴급여 : 주 40시간 근무, 1일 86,160원(서울형생활임금, 3개월) 지급
  - ※ 1개월 만근 시, (평균)세전 보수월액 2,360,780원, (평균)실수령액 2,143,050원
  - ※ 월별 근무일수, 무급휴가 사용 여부 등에 따라 상이할 수 있음

## 2 참여자 모집 요강

### 가. 모집개요

- 공고기간 : 2022. 4. 25.(월) ~ 5. 16.(월), 3주간
- 접수기간 : 2022. 5. 9.(월) ~ 5. 16.(월) 18:00 까지
- 모집대상 : 만 18세 이상 ~ 만 34세 이하의 서울 거주 청년
  - ※ 모집공고일 기준 1987.4.26.~2004.4.25. 사이의 출생자
- 모집분야 및 모집인원 : 5개 직무분야 총 350명

인원	분야	(A) 경영일반 (기획, 인사, 총무, 노무 등)	(B) 홍보, 광고, 디자인	(C) 마케팅, 영업	글로벌		합계
					(D) (글로벌) 경영일반	(E) (글로벌) 마케팅	
모집인원(명)		48	99	107	30	66	350

- ※ 예비합격자 선발 : 교육 중 이탈자 발생에 대비하여 전체 선발인원의 20%(70명) 선발
- ※ 청년인턴으로 선발된 자는 기업이 요청한 인턴 직무에 매칭을 통하여 인턴 채용될 수 있으나, 참여기업의 선발심사에 따라 채용되지 않을 수 있음

### ○ 지원내용 : 직무훈련(3개월) + 인턴십 제공(3개월)

- 직무훈련 교육비 : 무료
- 인턴급여 : 주 40시간 근무, 1일 86,160원(서울형생활임금, 3개월) 지급
  - ※ 1개월 만근 시, (평균)세전 보수월액 2,360,780원, (평균)실수령액 2,143,050원
  - ※ 월별 근무일수, 무급휴가 사용 여부 등에 따라 상이할 수 있음

## 나. 신청방법

### ○ 신청자격(공고시작일 기준)

- 만 18세 이상~34세 이하(1987.4.26.~2004.4.25. 출생자까지)의 서울 시민으로 사업 참여배제 사유가 없는 자
- 사업 참여배제 대상

- ① 서울시민이 아닌 자
- ② 고등학교, 대학 또는 대학원에 재학 중이거나 휴학 중인 자
  - 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여 가능
  - 졸업예정자란, 참여자 모집공고일 기준으로 재학 중에 있으나 고등학교 3학년 2학기, 대학 4학년 2학기(2년제의 경우 2학년 2학기)를 다니는 중이거나, 2학기를 마쳤지만 졸업은 하지 않은 상태인 자를 말함(졸업예정증명서 제출)
- ③ 정부·서울시 일자리창출 관련 사업에 참여 중인 자
  - 예) 서울형 뉴딜일자리 사업, 공공근로, 지역주도형 청년일자리 등
- ④ 서울형 뉴딜일자리 사업 등 서울시 기간제 근로 참여경력 20개월 초과자
- ⑤ 2021년 서울형 청년인턴 직무캠프 참여자
- ⑥ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자

※ 취업상태인 자, 사업자등록증이 있는 자의 경우 사업 참여배제 대상은 아니나, 직무교육 및 인턴십 과정에 성실히 참여할 수 있어야 하며, 고용보험 가입 여부 및 사업자등록 여부를 조회하여 면접심사 시 평가자료로 활용할 수 있음

### ○ 취약계층 선발 : 전체 350명 중 10%(35명) 이상

대 상	증빙서류	발급기관(발급서비스)
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서	시군구(정부24)
차상위계층	차상위계층 확인서	시군구(복지로)
한부모가족	한부모가족 증명서	시도,시군구(정부24)
북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	통일부(정부24)
장애인	장애인증명서	보건복지부(정부24)
취업지원대상자* (국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자 등)	취업지원 대상자증명	국가보훈처(정부24)

※ 취업지원대상자 : 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증환자 (문의: 국가보훈처 ☎1577-0606)

#### ※ 유의사항

- 국민기초생활수급자, 차상위계층이 참여할 경우, 근로소득 발생으로 인하여 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발되어 인턴 활동을 수행하는 경우 취업 사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않는 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

### ○ 신청방법 : 각 직무별 교육기관 홈페이지를 통해 신청

- 홈페이지 신청 화면 내 참여신청서 작성, 자기소개서 등 기타 증빙자료는 파일 첨부 또는 교육기관 이메일로 전송

※ 1인 1직무분야 신청 원칙(중복 신청 확인 시, 탈락 조치)

직무분야	직무교육 훈련기관	신청 사이트
(A) 경영일반	(사)한국능률협회	<a href="http://www.hrd.kma.or.kr/seoulintern">www.hrd.kma.or.kr/seoulintern</a>
(B) 홍보·광고·디자인	(주)아르케	<a href="http://www.big-tree.kr">www.big-tree.kr</a>
(C) 마케팅·영업	(주)데이원컴퍼니	<a href="https://fastcampus.co.kr">https://fastcampus.co.kr</a>
(D) (글로벌)경영일반	(주)멀티캠퍼스	<a href="http://www.multicampus.com/main">www.multicampus.com/main</a>
(E) (글로벌)마케팅·영업		

## 다. 신청서류

- ① 서울형 청년인턴 직무캠프 사업 참여신청서 <필수>
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 <필수>
- ③ 자기소개서 <필수>
- ④ 주민등록등본(최근 3개월 이내) <필수>
  - 주민등록번호 필수 기재, 서울시 주민 여부 확인용
- ⑤ 구직등록필증 <필수>
  - 서울일자리포털, 자치구 취업지원센터에서 발급
  - 서울일자리포털 온라인 등록 시, 구직등록으로 대체
- ⑥ 취약계층 관련 증빙서류(해당사항 있는 경우)
- ⑦ 어학시험 성적표(글로벌 직무분야 D유형, E유형만 해당)

- TOEIC, TOEFL, OPIc, G-TELP, TOSEL 등(모집공고일 기준 2년 이내)

※ 평가시 참고자료로 활용, 어학시험 별 신청 가능한 기준점수는 두지 않음

⑧ 졸업예정증명서(해당사항 있는 경우)

⑨ 기타 직무 관련 분야 자격증(해당사항 있는 경우)

### 3 선발 절차

#### 가. 1차 서류전형

- 심사일정 : 2022. 5. 17.(화) ~ 5. 18.(수)
- 평가기관 : 5개 각 직무분야별 교육기관
- 평가항목 : 지원동기 및 참여의지(20), 업무관심도 및 구직노력(10), 직무수행 능력 및 직무 적합성(30), 유사경력 및 자격(15), 성장가능성(25)
- 심사방법 : 평가항목별 총점 순으로 선발하되 취약계층 선발인원 고려
- 합격인원 : 5개 각 직무분야별 모집인원의 200% 선발
- 결과발표 : 2022. 5. 20.(금)
- 발표방법 : 서울시 및 교육기관 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 1차 서류전형 통과자에게 2차 실무역량 테스트 일시 및 장소 안내

#### 나. 2차 실무역량평가

- 평가일정 : 2022. 5. 23.(월) ~ 5. 25.(수)
- 평가대상 : 1차 서류전형 합격자(700명, 2배수)
- 평가기관 : 5개 각 직무분야별 교육기관
- 합격인원 : 5개 각 직무분야별 모집인원의 150% 선발
- 평가방식 및 평가항목

직무분야	실무역량평가 방식	평가항목
(A) 경영일반 (인사, 기획, 총무, 총무 등)	○ 경영일반 직무 실무역량평가 - 직무 관련 직업기초능력 평가 - 직무와 관련한 경험, 연관성, 본인의 노력 등 자유 서술	○ 직무역량 - 직무이해도, 직무준비도, 직무적합성, 직무관련 경험 등 ○ 태도역량 - 적극성, 성실성, 조직 적응력 등

직무분야	실무역량평가 방식	평가항목
(B) 홍보·광고·디자인	○ 과제 진행 - 참여기업의 서비스/제품 인스타그램 홍보물 기획안 작성 - 기획안을 바탕으로 인스타그램 카드뉴스 또는 영상콘텐츠 제작	○ 평가항목 - 기획력, 전달력, 독창성, 완성도 등 4개 항목 평가 (총 100점) ○ 세부 배점 - 기획력 20점, 전달력 20점, 독창성 20점, 완성도 30점
(C) 마케팅·영업	○ 직무 지식 퀴즈테스트 ○ 사전과제 수행(운영 안)	○ 직무 지식 20문항 ※ 문항 개발에 따른 평가항목 변동 가능 ○ 참여기업 SWOT 분석 (우수/보통/미흡)
(D) (글로벌) 경영일반	○ 직무 지식 퀴즈테스트 - 직무역량 관련 사전 지식	○ 직무 지식 50문항 ※ 가점: 사회적 배려계층
(E) (글로벌) 마케팅·영업	○ 직무 지식 퀴즈테스트 - 직무역량 관련 사전 지식	○ 직무 지식 50문항 ※ 가점: 사회적 배려계층

※ 위의 평가방식은 참여기업 의견수렴 결과에 따라 변경될 수 있음

○ 결과발표 : 2022. 5. 27.(금)

○ 발표방법 : 서울시 및 교육기관 홈페이지 공고 및 개별 통보

#### 다. 최종면접 및 결과발표

○ 면접일정 : 2022. 5. 30.(월) ~ 6. 2.(목)

○ 결과발표 : 2022. 6. 3.(금)

○ 발표방법 : 서울시 및 교육기관 홈페이지 공고 및 개별 통보

○ 차순위 후보자(예비합격자) 선발 : 모집인원의 20% 범위 내에서 선발

※ 최종면접자 중 성적우수자를 예비합격자로 지정, 중도포기자 발생 시 대체 투입

#### 〈중도포기자 발생 시, 충원기준〉

- 교육 중 진도율 30% 미만 시, 이탈자 발생 ⇒ 차순위 후보자로 대체
- 교육 중 진도율 30% 이상 시, 이탈자 발생 ⇒ 후보자 대체 없이 교육 진행

※ 단, 진도율이 30%를 초과하더라도 각 교육기관의 판단에 따라 후보자로 대체 가능

#### 4 교육 및 인턴 근무조건

##### 가. 직무교육 훈련과정

- 교육기간 : 2022. 6. 7.(월) ~ 8. 19.(금) (약 11주, 직무별로 상이)
- 교육장소 : 각 직무교육 훈련기관 온라인사이트 및 교육장
- 교육과정

구분	직무분야	직무교육 교육과정
A	경영일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통교육 : 직장인으로서 갖추어야 할 기본 마인드                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 커뮤니케이션, 문서작성스킬, 비즈니스 이메일작성, 비즈니스 매너 등</li> </ul> </li> <li>○ 직무교육 : 경영일반 직무 역량강화를 위한 기초/심화 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영지원, HRM/HRD 인사실무, 회계/세무실무, 총무실무 등</li> <li>- 기획의 이해, 설득력 있는 PT, 실전 기획서 작성법, 보고서 작성 실무</li> </ul> </li> <li>○ 실습형 교육 : 취업마인드 제고 및 취업연계형 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트형 실습교육,마인드 제고 특강, 기업별 특강, 모의면접 등</li> </ul> </li> </ul>
B	홍보, 광고, 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 : 의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 조직이해, 직업윤리 능력</li> <li>○ 기본역량 : 조직문화, 업무수행, 대인관계, 셀프리더십, 업무기초를 포함한 직장인의 마음가짐, 올바른 품성 등 직장생활핵심</li> <li>○ 기술역량 : 비주얼디자인, 영상촬영/편집, UI/UX디자인</li> <li>○ 직무역량 : 커뮤니케이션론, 기업PR실무, 영상광고 실무, 뉴미디어 광고 실무, 프레젠테이션 실무</li> <li>○ 집중역량강화 부스트 camp : Idea-thon, Media-thon, AD-thon 멘토링</li> </ul>
C	마케팅, 영업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통학습 : 마케팅/영업 공통 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장 커뮤니케이션 Skill (비즈니스 매너, 엑셀-협업 Tool 활용법, 문서(이메일) 작성법 등)</li> <li>- 마케팅-영업의 이해 - 시장조사와 케이스 스토리</li> <li>- 현직자 특강</li> </ul> </li> <li>○ [트랙학습 마케팅]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마케팅 콘텐츠 기획</li> <li>- 마케팅 채널 이해와 광고 집행(HTML, SNS, 네이버, 구글)</li> <li>- 마케팅 성과 측정과 분석(Google Analytics, Data Studio)</li> <li>- 실전 Final Project(광고 집행과 성과 분석 보고서 작성)</li> </ul> </li> <li>○ [트랙학습 영업]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 영업 최신 트렌드</li> <li>- 영업 기획 방법, 전략 수립 및 결과 분석</li> <li>- B2C, B2B 세일즈란? - 세일즈 필수 요소, 프로세스, 컨셉</li> <li>- 실전 Final Project(영업 기획과 시뮬레이션 분석 보고서 작성)</li> </ul> </li> </ul>

구분	직무분야	직무교육 교육과정
D	(글로벌) 경영일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비즈니스 기초: 직장인으로서 갖추어야 할 마인드 및 비즈니스 스킬                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리더십, 커뮤니케이션, 보고서 작성, 논리적 문제해결, 엑셀 활용 등</li> </ul> </li> <li>○ 직무 전문: 경영일반 직무 역량강화를 위한 기초/심화 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영전략, 디자인생킹, HR 전략, HRM/HRD 인사 실무, 재무/회계 실무, 경영 시뮬레이션 등</li> <li>- 비개발자를 위한 IT 기초 지식, 데이터 리터러시</li> </ul> </li> <li>○ 글로벌 특화: 글로벌 업무수행을 위해 필요한 커뮤니케이션 스킬                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 비즈니스 매너, 비즈니스 문서작성/미팅/프레젠테이션</li> </ul> </li> <li>○ 취업 지원: 취업마인드 제고 및 취업연계형 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업 특강(이력서 작성/면접), 기업별 특강, 취업 컨설팅 등</li> </ul> </li> </ul>
E	(글로벌) 마케팅, 영업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비즈니스 기초: 직장인으로서 갖추어야 할 마인드 및 비즈니스 스킬                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리더십, 커뮤니케이션, 논리적 문제해결, 엑셀 활용 등</li> </ul> </li> <li>○ 직무 전문: 마케팅/영업 직무 역량강화를 위한 기초/심화 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마케팅 기초, 디지털 마케팅, 인스타/페이스북/유튜브 마케팅</li> <li>- 콘텐츠 마케팅, 구글 Ads, 검색엔진 최적화</li> <li>- 마케팅 성과측정, Google Analytics 활용</li> <li>- 영업 기초 및 실무 활용</li> </ul> </li> <li>○ 글로벌 특화: 글로벌 업무수행을 위해 필요한 커뮤니케이션 스킬                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 비즈니스 매너, 비즈니스 문서작성/미팅/프레젠테이션</li> </ul> </li> <li>○ 취업 지원: 취업마인드 제고 및 취업연계형 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업 특강(이력서 작성/면접), 기업별 특강, 취업 컨설팅 등</li> </ul> </li> </ul>

##### 나. 인턴활동 중 근로조건(서울형 뉴딜일자리 임금 준용)

- 임 금 : (평균)세전 보수월액 2,360,780원, (평균) 실수령액 2,143,050원
  - 시급 10,770원, 1일 8시간, 주 5일 근무, 월 만근시 기준
  - 단, 근무일수 등에 따라 상이할 수 있음
- 지급방식 : 월 1회 지급(매월 10일)
- 근로계약 : 서울시-청년인턴(근로자)간 근로계약 체결
- 계약기간 : 인턴 근무 시작일부터 3개월간(9.1.~11.30. 예정)
- 근로조건
  - 업 무 : 「참여기업 소개자료」 내 각 기업별 직무수행분야 참고
  - 근무장소 : 「참여기업 소개자료」 내 각 기업별 사업장소재지 참고

- 근무시간 : 1일 8시간, 1주 40시간 이내
  - ※ 1일 8시간을 초과하는 연장근무 및 휴일, 야간근무(22:00~06:00)는 원칙적으로 금지
  - ※ 업무 특성상 정규 근로시간 외 야간근무를 하는 경우, 사전에 참여자와 참여기업 간 고용계약에서 1.5배 시급 지급 및 대체휴무 등을 명시해야 함
- 휴게시간 : 1시간 이상(1일 8시간 기준)
- 근무일 : 월요일~금요일 근무 원칙(토요일 무급 휴무일, 일요일 주휴일)
- 유급휴일 : 1주일간 개근한 근로자에게 1주일에 평균 1일의 유급휴일 부여
  - ※ 주중 근무일 개근 시, 일요일을 유급주휴일로 인정하고 주휴수당 지급
- 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

기타 기재되지 않은 청년인턴의 근로조건 및 임금 관련 사항은 '2022년 서울형 뉴딜일자리 사업 종합지침' 준용

## 5 기타사항

- 해당 직무별 적격자가 없을 경우 참여자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후에라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 제출한 증빙서류에 허위 사실을 기재함으로써 선발 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 평가를 무효로 하거나 최종 합격 결정을 취소함
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 선발을 실시할 예정임
- 청년인턴 참여자로 최종 선발된 자는 교육기관이 정하는 기준에 따라 교육 훈련을 이수하여야 하며, 교육훈련을 이수하지 않은 참가자는 참여기업의 인턴선발·매칭에 참여할 수 없음
- 참여자로 선발된 자는 기업이 요청한 직무에 기업 매칭을 통해 인턴으로 근무할 수 있으나, 참여기업의 선발심사에 따라 채용되지 않을 수 있음
- 참여기업이 제시한 인턴 직무 및 인력 수는 기업의 사정에 따라 중도에 변경될 수 있음

- 교육기간 중에는 교통비, 식비 등을 지급하지 않으며, 인턴 임금은 인턴십 수행 기간(3개월) 동안에만 지급됨
- 본 공고문은 제반사항에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 모집신청 마감일 7일 전까지 서울시 공고란에 공고함

## 6 문의처

### 가. 청년인턴 직무캠프 사업 관련 문의

기관명	담당업무	담당자	연락처
서울특별시 일자리정책과	사업 총괄	김민정 주무관	02-2133-5439
	(A)경영일반	손형원 컨설턴트	02-2133-9343
	(B)홍보, 광고, 디자인	윤경민 컨설턴트	02-2133-9346
	(C)마케팅, 영업	최은아 컨설턴트	02-2133-9344
	(C)마케팅, 영업	이경하 컨설턴트	02-2133-9345
	(D)(글로벌)경영일반	이소현 컨설턴트	02-2133-9350
	(E)(글로벌)마케팅	박미영 컨설턴트	02-2133-5523

### 나. 신청서 접수 및 직무교육 훈련과정 관련 문의

직무분야	훈련기관	담당자	연락처
(A)경영일반	(사)한국능률협회	김현재 연구원	02-3274-9279
(B)홍보, 광고, 디자인	(주)아르케	임소연 매니저	02-2646-1357
(C)마케팅, 영업	(주)데이원컴퍼니	도예원 매니저	02-501-0587
(D)(글로벌)경영일반	(주)멀티캠퍼스	신민재 프로	02-6262-9773
(E)(글로벌)마케팅			