

삼육대학교 사업장 생활계 폐기물 수거 및 분리처리 사업자 선정
입찰요청서

2022. 03.



삼육대학교
SAHMYOOK UNIVERSITY

1. 입찰개요

- 가. 입찰명 : 삼육대학교 사업장 생활계 폐기물 수거 및 분리처리 사업자 선정
- 나. 소재지 : 서울특별시 노원구 화랑로 815 삼육대학교
- 다. 계약기간 : 2022. 05. ~ 2025. 04. (3년)
- 라. 사업예산 : 277,200,000원 (년간 92,400,000원)
- 마. 폐기물 예상량 : 약 300톤

※ 주의사항

- 1) 연간 발생 예정량은 추정물량이므로 실제 위탁물량과 차이가 날 수 있으며 "계약상대자"는 물량의 증감을 이유로 이의를 제기할 수 없다.
- 2) 인건비 상승 등으로 인해 계약기간동안 본 용역의 용역비가 증가하더라도, 계약금액을 변경할 수 없으므로 투찰 시 해당 비용(증가분)을 포함하여야 한다.
- 3) 교내에서 발생하는 재활용품은 업체 수익 처리하거나, 수익이 안 될 경우에는 무상수거함을 원칙으로 한다.

2. 사업수행 일반지침

- 가. 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자 부담으로 하며, 제출된 입찰서류는 일체 반환하지 않는다.
- 나. 제출된 서류의 위·변조, 허위사실 등이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이후라도 취소할 수 있다.
- 다. 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있다.
- 라. 제출 서류가 사본일 경우에는 "원본 대조필"을 확인·날인 (인감도장) 하여야 한다.
- 마. '입찰구비서류 일체'는 입찰참가자격 확인 및 삼육대학교의 입찰절차에 따른 기본적 구비서류로 내용 미비나 누락 시 입찰참가가 불허될 수 있다.
- 바. 사업수행을 위한 사항들을 규정하였으며, 이 규정에 명시되지 않은 사항이라도 사업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 각종 관련 법령 및 규정에 따라 본교와 협의하여 수행하여야 한다.
- 사. 기타 경미한 사항에 대하여 본교가 별도의 추가 사업이 필요하다고 인정하는 경우 "계약자"는 본교의 요구사항에 따라야 하며 소요되는 비용은 수급인 부담으로 한다.
- 아. "계약자"는 사업을 시행함에 있어 계약서와 본 입찰요청서 내용을 정확히 파악하고 사업을 충실히 시행하여야 하며 관계법규와 규정을 검토 준수하여야 한다.
- 자. 본 입찰요청서에 언급되지 않은 사항은 수시로 본교와 협의하여야 하며 양자간 이견이 있을 때에는 본교의 결정에 따른다.
- 차. 본교는 필요시 사업 수행에 관한 사항에 대하여 자료를 요청할 수 있다.
- 카. 본 사업 수행에 관한 안전 관리는 수급인이 안전사고 방지에 최선을 다하며, 사업 수행 중 발생하는 안전사고 및 모든 민, 형사상 문제 등은 수급인 책임하에 조치한다.

3. 참가자격

입찰 공고문 참조

4. 입찰 및 낙찰자 결정

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 결정방식 : 기술평가 20% + 가격평가 80%

5. 입찰보증금 및 계약보증금

가. 입찰보증금 : 입찰 참가자는 제안서 제출 시 투찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 현금으로 납부하여야 하며, 이행보증보험 증권 등으로 대체할 수 있다.

나. 계약보증금 : 계약보증금은 년 용역비의 100분의 10 이상의 계약보증금을 현금으로 납부하여야 하며, 이행보증보험 증권 등으로 대체할 수 있다.

6. 계약조건(준수사항)

가. 업무 내용 및 범위

- 1) 수거범위 : 삼육대학교 부지 내 전 건물 및 정문 외부(에코팜센터, 노작교육장 등)에서 배출하는 폐기물
- 2) 업무내용
 - 가) 대학에서 발생하는 사업장 생활계 폐기물의 수거작업
 - 나) 수거한 폐기물의 분류 작업
 - 다) 분류작업 후 폐기물의 반출 작업
 - 라) 재활용품을 교외로 반출하고, 관련 법규에 의거 적법하게 처리
 - 마) 폐기물수거장 및 주변 정리정돈
- 3) 수거대상
 - 가) 사업장 생활계 폐기물 : 비닐류, 폐합성수지류 등
 - 나) 재활용품 : 발생된 폐기물 중 분리수거하여 재활용 할 수 있는 물품 일체(폐지류, 물랭이, 공병류, 고철, 스티로폼 등)
- 4) 수거 방법 : 수거차량 등을 이용한 수거

나. 비용처리

- 1) 폐기물 수거 및 분리처리지원비는 매월 지급한다.
- 2) 단가는 부가세 포함 가격이며, 수거 및 분리처리 비용 일체를 포함한다.

다. 기타 특기사항

- 1) 본 용역 수행에 필요한 차량의 구입, 유지비, 정비, 운영비, 사고, 보험료 등 일체를 업체

가 부담한다.

2) 교내에서 발생하는 폐기물 중 건물철거, 리모델링으로 발생한 건설폐기물을 제외한 모든 폐기물을 분리수거장으로 운반 후 분류하며, 본 용역업체에서 처리 가능한 재활용품은 교외로 반출 후 처리한다.

3) 학교 내 시설물 파손 시 복구비용 일체를 업체가 모두 부담한다.

4) 폐기물 수거 대상 건물 이외에서 발생한 외부 폐기물이나 재활용품을 교내로 반입할 수 없다.

5) 폐기물 수거 및 분리처리 작업 동안 처리장 주변을 깨끗하게 유지하여야 한다.

라. 민원의 발생 : 업무수행으로 인해 민원이 발생할 경우, 업체는 선의 및 악의, 과실 및 무과실을 불문하고 접수 후 3일 이내 민원에 대한 예방조치를 취해야 함.

마. 본 입찰요청서에 기재되지 않은 사항은 삼육대학교 관리 책임자의 별도 요청에 따르고 "계약 대상자"는 이에 적극 협조하여야 한다.

바. 작업일은 일요일부터 금요일 해지기 전까지로 한다.

사. 구내에서는 금연, 금주를 한다.

아. 기타 사항은 일반 상관례에 준하며 계약 시 협의.

7. 유의사항

- 가. "입찰참가자"는 본 입찰의 내용을 충분히 숙지하고 본 입찰요청서에서 요구한 사항을 준수하여, 허위(증빙자료와 대조 등) 작성으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 "입찰참가자"에게 있다.
- 나. "입찰참가자"는 관련 법 규정을 준수하여야 하며, 제출된 관련서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않는다.
- 다. 본 입찰요청서, 계약서에 사용되는 언어와 문장의 해석에 있어서 본교와 사업시행자간의 의견이 상이한 경우에는 사업의 목적, 취지, 계약의 일반원칙, 관행 등을 고려하여 결정한다.
- 라. 본 입찰결과는 공개하지 아니하며, "입찰참가자"는 이와 관련하여 본교 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없다.
- 마. 입찰을 위한 제반비용은 "입찰참가자"가 부담하며 낙찰되지 않았음을 이유로 사업신청에 소요된 비용을 본교에 청구할 수 없다.
- 바. 제출된 서류는 수정·변경·보완하지 못한다. 다만, 본교가 필요하다고 인정하는 경우 추가로 증빙 서류 등의 제출을 요청할 수 있다.

8. 계약체결

- 가. "낙찰자"는 낙찰통보 일로부터 5일 이내에 계약을 체결하여야 한다. 단, 사업 추진상 불가피한 사정으로 인하여 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의에 의하여 계약 체결 준비 기간을 연장할 수 있다.

- 나. "낙찰자"는 본교와 계약을 체결함으로써 해당 용역에 대한 권한 및 합법적인 권리를 가지는 대신, 해당 계약기간 동안 계약서상의 모든 의무를 이행할 책임을 지게 된다.
- 다. "계약 대상자"는 관계법령 및 정부의 정책 변경, 삼육대학교 상급기관의 미승인 등 불가피한 사유로 인하여 본 사업의 계약 체결이 불가하게 된 경우 이를 이유로 본교에 이의를 제기하거나 일체의 손해배상을 청구할 수 없다.
- 라. 계약 체결이 진행되는 동안 "낙찰자"에 대한 파산 및 부도, 영업정지, 법정관리 등의 결격사유가 발생한 경우 "낙찰자" 결정은 취소한다.
- 마. 계약 종료 시 입찰 지연 및 기타 발주처의 사정으로 차기계약자가 선정되지 않았을 경우, 본교의 요청이 있을 경우에는 차기계약자 선정 완료까지 동일 조건으로 차질 없이 수행하여야 한다.
- 바. "계약 대상자"는 품위를 유지하도록 한다. 시설물을 타인에게 양도할 수 없고, 시설비, 유지비 등 어떤 명목으로도 금품을 청구 할 수 없다.

9. 안내 및 문의

- 1) 입찰진행 문의 : 재무실 구매팀 (Tel. 02-3399-3486 / purchase@syu.ac.kr)
- 2) 업무관련 문의 : 사무처 시설관리팀 (Tel. 02-3399-3478)

끝.