

---

# 2022학년도 직무중심 취업동아리 (SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 운영 계획

---



2022. 3.

삼육대학교 대학일자리본부

# 2022학년도 직무중심 취업동아리 (SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 운영 계획

## I 사업 목적

- 학생들이 스스로 취업을 준비할 수 있는 환경을 제공하여 자율적인 취업역량 강화 활동을 통해 취업 의지 고취 및 전문 멘토링을 통한 취업활동 지원
- 취업동아리 커뮤니티 구성을 통해 취업 정보 교류 및 취업 네트워크 강화
- 취업의식을 고취시키고 조기에 취업을 준비하도록 지원하여 양질의 취업 지원 필요

## II 추진방향

- 직무별, 직종별로 다양한 취업동아리를 개설
- 모집 직무별로 개인 신청을 받은 후 동아리로 구성
- 2,3학년과 4학년을 구분하여 동아리를 구성
  - 2,3학년 동아리: 직무중심 취업동아리로 직무탐색, 역량강화 등을 목표로 함
  - 4학년 동아리: 구직스킬중심으로 입사지원, 면접역량강화 등 취업을 목표로 함
- 취업동아리별 전문 멘토와의 멘토링을 통하여 직무역량 강화 및 동아리 활동 방향을 지도하며 체계적인 운영 및 관리
- 취업동아리 자율성 보장 및 그에 따른 의무사항 부여

## III 세부 추진 계획

### 가 사업 개요

- 사업기간: 2022. 4. ~ 2022. 11. (8개월)
- 운영방식: 부서 자체 운영 및 외부 전문 멘토 협력

**나**

**취업동아리원 선발 및 활동 내용**

모집분야

- 직무별, 직종별, 학년별로 구분하여 총 15개 동아리를 모집하여 구성
- 동아리 구분
  - 2, 3학년 직무중심 취업동아리: 10개
  - 4학년 구직스킬중심 취업동아리: 5개

<b>*2~3학년</b>	<input type="checkbox"/> 사무행정 <input type="checkbox"/> 회계/세무 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 영업관리 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 유통/물류 <input type="checkbox"/> 건축/설계 <input type="checkbox"/> 기계설계 <input type="checkbox"/> 생산품질관리 <input type="checkbox"/> 연구개발 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 상담 <input type="checkbox"/> 간호 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 무역/해외영업 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> IT개발 <input type="checkbox"/> IT시스템/네트워크 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 금융 <input type="checkbox"/> 관광서비스(항공·호텔·여행)
<b>*4학년</b>	<input type="checkbox"/> 사무행정 <input type="checkbox"/> 회계/세무 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 영업관리 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 유통/물류 <input type="checkbox"/> 건축/설계 <input type="checkbox"/> 기계설계 <input type="checkbox"/> 생산품질관리 <input type="checkbox"/> 연구개발 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 상담 <input type="checkbox"/> 간호 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 무역/해외영업 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> IT개발 <input type="checkbox"/> IT시스템/네트워크 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 금융 <input type="checkbox"/> 관광서비스(항공·호텔·여행)

**※ 모집 현황에 따라 직무별 개설 여부 결정**

**※ 외국어 습득, 컴퓨터활용능력 습득, 전공관련 스터디그룹, 자격증 대비, 간호 고시, 교원 임용고사, 공무원 시험공부 등과 관련된 분야는 제외**

선발방법 및 제출서류

- (선발대상) 2, 3, 4학년 재학생
- (모집인원) 동아리별 7~12명으로 총 150여명
- (신청방법) 개인이 취업진로정보시스템(<https://sujpf.syu.ac.kr/>)에서 참여 신청  
 팀(그룹)이 취업진로정보시스템(<https://sujpf.syu.ac.kr/>)에서 참여 신청
- ※ 팀으로 신청한 경우, 개인으로 신청한 새로운 팀원이 추가될 수 있음**
- (선발방법) 참여 신청서를 바탕으로 취업동아리 참여 목적과 의지에 대한 평가
- (제출서류) 취업동아리 참여 신청서 1부

**※ 개인은 [서식 1], 팀(그룹)은 [서식 2]를 작성하여 제출**

□ 취업동아리 활동 내용 및 의무사항

○(활동기간) 2022년 4월 ~ 11월

○(활동내용)

2,3학년 직무중심	4학년 구직스킬중심
<p>- <b>활동기간: 2022. 4. ~ 11. (8개월)</b></p> <p>- 총 4회 전문멘토와 오프라인/온라인 멘토링 *멘토링 시기는 동아리 자체 일정에 따름</p> <p>- 기업/산업/직무 분석 및 공유</p> <p>- 직무관련 프로젝트(활동) 진행 및 참여</p> <p>- 직무관련 자격증 취득 및 교육 참여</p> <p>- 각종 공모전, 박람회, 기업탐방 등 참여</p> <p>- 직무관련 아르바이트, 인턴 탐색 및 참여</p> <p>- 취업 준비 로드맵 계획에 따른 역량 강화</p>	<p>- <b>활동기간: 2022. 4. ~ 7. (4개월)</b></p> <p>- 월 1회 전문멘토와 오프라인/온라인 멘토링</p> <p>- 기업/산업/직무 분석</p> <p>- 취업/직무/채용 박람회 참여</p> <p>- 취업관련 자격증 취득 및 교육 참여</p> <p>- 각종 취업정보 자료 수집 및 공유</p> <p>- 입사서류 및 면접 준비</p> <p>- 기업 필기시험(NCS 시험, 인적성 시험) 대비 스터디 그룹 활동</p>

□ 취업동아리의 의무사항

- 매월 1회 이상 동아리 자체 활동하기(멘토링과 별개)
- 매월 취업동아리 활동보고서 제출
- 대학일자리본부에서 운영하는 취업 프로그램에 학기당 1개 이상 참여  
(동아리원 모두에 해당함)
- 취업동아리 활동결과 발표회 참석(PPT 발표 및 서류 제출)
- 취업에 성공한 사람은 ‘취업성공 보고서’ [서식 8] 제출

**다** 동아리 지원 내용

□ 취업동아리 활동비 지원

- (지원종류) 월 활동비 + 우수 동아리 인센티브
- (활동비)
  - 매월 활동보고서를 바탕으로 평가 후 지급
- (인센티브)
  - 취업동아리 활동결과 발표회를 통해 우수동아리 팀 선정, 인센티브 지급

○(지원방법)

- 동아리별 활동지원금 지급신청서 작성, 제출하면 대표 혹은 총무 계좌로 이체
- 월별 활동보고서에 동아리별 활동계획서 용도에 따라, 「취업동아리 활동비 집행 지침」에 부합하여 지출한 영수증을 제출하여야 함
- 부적절한 지출을 하거나, 활동 평가가 ‘미흡’에 해당할 경우 지원금을 중단할 수 있음

○(지원내용)

구분	2,3학년 직무중심	4학년 구직스킬중심
활동비	동아리별 월 10만원을 지급 (동아리별 총 80만원)	동아리별 월 5만원을 지급 (동아리별 총 20만원)
인센티브	최우수 1팀(50만원) 우수 2팀(각 30만원) 장려 2팀(각 20만원) (총130만원)	최우수 1팀(20만원) (총20만원)
학생경력 관리제도 점수 부여	마일리지 300점 (개인별/ 2학기 말에 지급)	마일리지 150점 (개인별/ 1학기 말에 지급)

취업 추천 시 우선 혜택 부여

**라** 취업동아리 운영 세부내용

구분	프로그램명	사업내용	시기 및 횟수
1단계	취업동아리 모집	○(모집부문) 직무중심 취업동아리 10개(2~3학년) 구직스킬중심 취업동아리 5개(4학년) ○(선발대상) 2, 3, 4학년 재학생 ○(인원) 동아리별 7명~12명 내로 총 170여명	2022. 3. 8.(화) ~ 3. 24(목) (3주)
2단계	취업동아리 오리엔테이션	○ 취업동아리 오리엔테이션 ○ 동아리별 아이스브레이킹 ○ 동아리 월별 계획 수립 및 피드백	2022. 4월 중 (별도 공지)
3단계	동아리 개별 활동 및 멘토링/컨설팅	○ 직무동아리별 멘토링 진행 ○ 조직의 이해와 채용동향 파악 ○ 현업 직무요구역량 파악 ○ 직무역량강화 지도 ○ 직무별 맞춤형 교육 ○ 입사전략 코칭	2022. 4.~7. (구직스킬중심)  2022. 4.~11. (직무중심)
4단계	결과보고회	○ 팀별 활동결과보고 발표회 ○ 우수팀 시상	2022. 8. (구직스킬중심) 2022. 11. (직무중심)

## 5

## 추진 일정

세부 프로그램명	추진시기									
	2022년									
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
운영계획(안) 수립	●									
참가자 모집 및 홍보	●									
취업동아리 오리엔테이션		●								
동아리 개별 멘토링 및 활동		●	●	●	●	●	●	●	●	
동아리장 간담회/ 중간 평가회				●		●				
결과보고회						●			●	
결과보고 및 성과분석						●			●	●

 취업동아리 오리엔테이션

- 일시 : 2022년 4월 중
- 장소 : 온라인 실시 예정
- 대상 : 취업동아리원 전원
- 주요내용 : 오리엔테이션, 아이스브레이킹, 동아리 월별계획 수립 및 피드백

 취업동아리 결과보고회

- 시기 : 2022년 8월(구직스킬중심), 2022년 11월(직무중심)
- 장소 : 온라인 혹은 오프라인 (코로나19 확산 상황에 따라 결정)
- 대상 : 취업동아리원 전원
- 주요내용 : 취업동아리 활동결과 PT발표 및 평가, 우수팀 시상

[서식 1]

## 취업동아리(SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 참여 신청서(개인)

■ 지원 동아리 분야(지원하는 동아리에  표시 해 주시기 바랍니다)

<b>*2~3학년</b>	<input type="checkbox"/> 사무행정 <input type="checkbox"/> 회계/세무 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 영업관리 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 유통/물류 <input type="checkbox"/> 건축/설계 <input type="checkbox"/> 기계설계 <input type="checkbox"/> 생산품질관리 <input type="checkbox"/> 연구개발 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 상담 <input type="checkbox"/> 간호 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 무역/해외영업 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> IT개발 <input type="checkbox"/> IT시스템/네트워크 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 금융 <input type="checkbox"/> 관광서비스(항공·호텔·여행)
<b>*4학년</b>	<input type="checkbox"/> 사무행정 <input type="checkbox"/> 회계/세무 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 영업관리 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 유통/물류 <input type="checkbox"/> 건축/설계 <input type="checkbox"/> 기계설계 <input type="checkbox"/> 생산품질관리 <input type="checkbox"/> 연구개발 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 상담 <input type="checkbox"/> 간호 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 무역/해외영업 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> IT개발 <input type="checkbox"/> IT시스템/네트워크 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 금융 <input type="checkbox"/> 관광서비스(항공·호텔·여행)

■ 기본정보

(\* 필수 기재사항)

*학 번		*이 름		성 별	
*휴대 전화	- -	<input type="checkbox"/> 정보수신			
*학 과					
*학 년		*졸업예정		년 월	

■ 사회 진출 희망 계획(해당되는 계획에  표시 해 주시기 바랍니다)

*취 업	<input type="checkbox"/> 국내취업 <input type="checkbox"/> 해외취업 <input type="checkbox"/> 창업 <input type="checkbox"/> 대학원 <input type="checkbox"/> 진로미결정
*정보제공	<input type="checkbox"/> 제공받음 (SMS, 문자 등) <input type="checkbox"/> 받지 않음

■ 자격사항

	종류	등급(점수)	전산 능력	한글	상 중 하
외국어(점수)				엑셀	상 중 하
자격사항				파워포인트	상 중 하
				기타	
대 외 활 동 / 경 험 (인턴, 동아리 등)					

■ 취업희망 사항

순위	희망 직무/직종	희망기업명	희망 근무 지역	희망 연봉
1				
2				

■ 취업동아리 지원동기

■ 취업동아리 활동 목표(구체적으로 기재바람)

<b>개인정보제공 동의여부</b>	<input type="checkbox"/> 삼육대학교 대학일자리본부 <input type="checkbox"/> 공공기관 동의(워크넷) ※ 본인의 개인정보를 삼육대학교 대학일자리본부 또는 공공 취업기관에 제공하여 취업정보 제공, 취업알선 서비스를 받는 것에 동의합니다.
------------------------	---

위에 적은 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

2022 년       월       일

신청인

(서명 또는 인)



## 취업동아리(SU<sup>秀</sup> Career Up Club) 참여 신청서(그룹)

■ 지원 동아리 분야(지원하는 동아리에  표시 해 주시기 바랍니다)

<b>*2~3학년</b>	<input type="checkbox"/> 사무행정 <input type="checkbox"/> 회계/세무 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 영업관리 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 유통/물류 <input type="checkbox"/> 건축/설계 <input type="checkbox"/> 기계설계 <input type="checkbox"/> 생산품질관리 <input type="checkbox"/> 연구개발 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 상담 <input type="checkbox"/> 간호 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 무역/해외영업 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> IT개발 <input type="checkbox"/> IT시스템/네트워크 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 금융 <input type="checkbox"/> 관광서비스(항공·호텔·여행)
<b>*4학년</b>	<input type="checkbox"/> 사무행정 <input type="checkbox"/> 회계/세무 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 영업관리 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 유통/물류 <input type="checkbox"/> 건축/설계 <input type="checkbox"/> 기계설계 <input type="checkbox"/> 생산품질관리 <input type="checkbox"/> 연구개발 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 상담 <input type="checkbox"/> 간호 <input type="checkbox"/> 물리치료 <input type="checkbox"/> 무역/해외영업 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 병원행정 <input type="checkbox"/> IT개발 <input type="checkbox"/> IT시스템/네트워크 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 금융 <input type="checkbox"/> 관광서비스(항공·호텔·여행)

■ 동아리 대표자 기본정보

(\* 필수 기재사항)

<b>*학 번</b>		<b>*이 름</b>		<b>성 별</b>	
<b>*휴대 전화</b>	-   -	<input type="checkbox"/> 정보수신			
<b>*학 과</b>					
<b>*학 년</b>		<b>*졸업예정</b>		년	월

■ 취업동아리 지원동기

■ 취업동아리 활동 목표(구체적으로 기재바람)

--

■ 취업동아리 팀원 명단

No.	성명	학과(전공)	학년	학번	휴대폰	취업목표 세부직무	취업목표 기업
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<b>개인정보제공 동의여부</b>	<input type="checkbox"/> 삼육대학교 대학일자리본부 <input type="checkbox"/> 공공기관 동의(워크넷) ※ 본인의 개인정보를 삼육대학교 대학일자리본부 또는 공공 취업기관에 제공하여 취업정보 제공, 취업알선 서비스를 받는 것에 동의합니다.
------------------------	---

위에 적은 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

2022 년      월      일

동아리 대표

(서명 또는 인)





[서식 4]

□ 취업동아리 회원 명단

취업 동아리명								
취업 희망 직종/직무								
동아리 구성원	구분	성명	학과(전공)	학년	학번	휴대폰	비고	
	대 표							
	총 무							
	회 원							
계	명							
<p>○ 2학년 (    명)      ○ 3학년 (    명)      ○ 4학년 (    명)</p> <p>○ 남학생 (    명)      ○ 여학생 (    명)</p>								

[서식 5]

## 2022학년도 취업동아리 (     )월 활동보고서

취업동아리명 :

(     )월 취업동아리 활동 목표

- 
- 

(     )월 활동 내용

일 시		장 소	
참석자 명 단			
주요 활동 내용 (기업분석, 기업탐방, 공모전 준비, 선배 초청 강연회 등)	(예시) 모임별 활동사항을 세밀하게 작성할 것/ 작성 시 예시는 삭제할 것 <input type="checkbox"/> 기업 분석 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분석 기업 : LG이노텍</li> <li>- 분석 발표자: 000, 000</li> <li>- 주요 내용 : 기업 인재상, 비전, 주력품, 경쟁사, 채용절차 등</li> <li>- 활동을 통해 배우고 느낀 점</li> <li>- 활동사진</li> </ul>		

일 시		장 소	
참석자 명 단			
주요 활동 내용 (기업분석, 기업탐방, 공모전 준비, 선배 초청 강연회 등)	<input type="checkbox"/> 현직자 인터뷰 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 2022. 00. 00(화), 18:00~20:00</li> <li>- 장소 : LG대리점</li> <li>- 현직자 : 성명/ 직함</li> <li>- 질문내용 : 하루 일과, 직업 만족 요인, 비전, 입사 준비 방법 등</li> <li>- 활동을 통해 배우고 느낀 점</li> <li>- 활동사진</li> </ul>		



[서식 6]

2022학년도 취업동아리 취업역량(활동 후) 강화 현황

동아리명	2/3학년 취업동아리_0000							
구분	성명	학과	취업동아리 활동 후 역량강화					
			대외활동, 공모전 등		일 경험(인턴, 현장실습, 직무관련 아르바이트 등)		자격증/어학	
			종류	내용	종류	내용	종류	내용
취업역량		ex)	대외활동	000 서포터즈	인턴	SU인턴십-넥스모션	자격증	컴퓨터활용2급
직무역량 강화 활동	성명	학과	세부내용					
			ex) 엑셀 실무과정 교육 이수, 청소년 진로 프로그램 운영, 학술대회 참여 등					
구분	2022학년도 취업동아리 활동 최종 평가							
주요성과								
부족한부분								
개선과제								
향후목표								

2022. . .

제출자 : (서명)

대학일자리본부장 귀하



[서식 7]

2022학년도 취업동아리 취업활동(활동 전후) 및 취업자 현황

동아리명	4학년 취업동아리_000							
활동 전후	성명	학과	취업동아리 활동 전, 후 취업활동					
			입사지원 횟 수		서류합격 횟 수		면접참여 횟 수	
			전	후	전	후	전	후
취업역량								
취업자	성명	학과	회사명	취업형태 (정규직/인턴/계약직)		취업일자		
구분	2022학년도 취업동아리 활동 최종 평가							
주요 성과								
부족한 부분								
개선 과제								
향후 목표								

2022. . .

담당 멘토 : (서명)

대학일자리본부장 귀하

[서식 8]

2022학년도 취업성공 보고서			
성 명			졸업연도
			연락처
학 과			기업명
직 종			기업소재지 (지역)
연 봉			인적성여부
진로설정 시기			진로설정 계기(방법)
취업준비	3학년 :		
	4학년 :		
	(학년별로 나눠써도 좋고, 어학/자격증/대외활동 등으로 Career 개발과 관련하여 작성하셔도 좋습니다. 최대한 구체적으로 작성해 주시면 후배들에게 큰 도움이 될 것입니다)		
입사지원 제출 횟수	2021년	회	2022년
합격당시 스펙	어학점수		자격증
	학 점		수상경력
	인턴여부		봉사활동
입사 기업 지원 동기			
입사 기업 채용 절차			
입사 기업 합격 TIP			
인적성 시험 준비 방법 (해당자에 한함)			

## 2022학년도 취업성공 보고서

면 접 시 험	[1차]	유형 :	면접인원 :	면접관 인원:
	질문내용	1. 2. 3. 4.		
	[2차]	유형 :	면접인원 :	면접관 인원:
	질문내용	1. 2. 3. 4.		
	면 접 시 험 준 비 방 법			
취업 준비 활동에 도움이 된 사항 (책/동아리/프로그램 참여 등)				
후배들을 위한 조언				

# 취업동아리 운영 지침

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 지침은 동일한 취업목적을 가진 학생들이 사전 정보공유를 통한 자기 능력 계발과 자발적인 취업프로그램의 참여유도를 추진함으로써 취업현장에서의 경쟁력 제고 및 취업의식의 조기함양을 유도함에 그 목적이 있다.

**제2조(운영)** 대학 취업 프로그램과 연계한 자생력 확보를 위하여 자율성을 보장하고 대학차원의 점진적인 지원활동을 강화함으로써 전체 학생에 대한 파급효과를 극대화한다.

## 제2장 취업동아리 구성 및 활동

**제3조(구성·등록)** 다음 각 호의 요건을 충족하여 구성하고 취업동아리 등록신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

① 구성요건은 다음 각 호의 사항을 만족하여야 한다.

1. 삼육대 재학생으로서 동일분야의 취업을 직접적인 목적으로 하는 2,3,4학년 5~10명의 회원으로 구성되어야 한다.
2. 전문성과 목적성이 분명하여야 하며, 취미활동이나 교양을 위한 자발적 모임은 제외한다.

② 취업동아리 등록 구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 취업동아리 활동계획서 1부
2. 취업동아리 회원명부 1부

**제4조(활동 및 실적 제출)** 취업동아리는 다음 각 호의 활동을 하고, 정해진 기간 내 대학일자리본부에 활동상황과 실적을 제출하여야 한다.

1. 직업세계의 정보탐색 활동
2. 선배 직업인들과의 교류 및 직업현장 관찰·체험 활동
3. 미래의 진로계획 수립활동
4. 취업시험, 면접, 이력서·자기소개서 작성 준비 활동
5. 기타 취업관련 각종 자료수집 및 활동자료

## 제5조(등록·취소)

① 다음 각 호의 사항에 해당하는 취업동아리는 대학일자리본부장이 등록을 취소할 수 있다.

1. 활동이 매우 부진하다고 판단되는 취업동아리
2. 학교의 각종 지원을 받은 후 의무사항을 수행하지 않은 취업동아리
3. 기타 취업동아리 설립취지에 부합하지 않다고 판단된 동아리

### 제 3 장 취업동아리 활동 지원

**제6조(지원)** 취업동아리의 활동을 활성화시키기 위하여 다음 각 호의 사항을 지원한다.

1. 운영에 관한 행·재정적 지원
  - 취업동아리 운영계획 수립지도
  - 취업동아리 월 활동비 지급
2. 취업관련 활동지원
  - 전문 멘토를 통해 취업지도 지원
  - 취업에 관한 취업특강 및 프로그램 개최
  - 직무별, 직종별 능력개발을 위한 교육 및 아카데미 개최
3. 우수 동아리 선정 및 시상

**제7조(재정)** 취업동아리의 활동재원은 학생지원비 재원으로 충당한다.

#### 부칙

이 지침은 2022년 4월 1일부터 시행한다.