

# 서울예술대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제목 서울예술대학교 직원 공개채용 홍보 협조 요청

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 우리대학에서는 전산분야 직원 채용을 위하여 아래와 같이 공개채용을 진행하고 있으니, 역량있는 우수 인재들이 다수 지원할 수 있도록 적극적인 홍보와 협조(추천)를 부탁드립니다.

3. 공고 개요

## 가. 지원자격 및 담당업무

구분	채용 분야	모집 인원	지원자격		담당업무
계약직	교무 처 (교육 정보 담당)	0	필수 자격	<ul style="list-style-type: none"><li>IT 및 정보통신 분야 전문학사학위 이상 소지자</li><li>전산서비스 운영 및 관리 업무 가능자</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>전산서비스 관리 및 개발 업무</li><li>데이터베이스 관리 업무</li><li>네트워크 관리 업무</li><li>정보보안관리 업무</li><li>기타 전산 행정 업무</li></ul>
			우대 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>전산관리 및 개발업무 경력자</li><li>데이터베이스(오라클) 관리 경력자</li></ul>	
필수공통자격			<ul style="list-style-type: none"><li>사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자</li><li>남자는 병역필, 또는 면제자</li><li>국가보훈대상 및 장애인은 관련법에 의거 우대</li></ul>		
기타사항			<ul style="list-style-type: none"><li>계약직 1년 근무평가 결과에 따라 정규직 임용 결정</li></ul>		

## 나. 전형 일정

지원서 접수	면접 전형	합격자 발표
2022.03.03.(목) ~ 03.12.(토), 10일간 <마감일 17:00까지>	03.21.(월) ~ 03.25.(목) 중 예정	3월 중 (4/1부터 근무)

• 우편, E-mail 또는 방문접수 (단, 우편접수는 마감일 도착분에 한함)	• 면접대상자 개별통지 (단, 면접일은 변경될 수 있음)	개별통지
--	------------------------------------	------

주. 상기 일정은 본 대학의 사정에 따라 변동될 수 있음

4. 접수기한 : 2022.03.12.(토) 17:00까지

5. 접수방법 : 우편(마감일시 이내 도착분에 한함) 또는 E-mail 및 방문 제출

구분	내역	비고
우편	(우)15263 경기도 안산시 예술대학로 171(고잔동) 서울예술대학교 사무처 총무팀 직원인사담당	
E-mail	<a href="mailto:yata21c@seoularts.ac.kr">yata21c@seoularts.ac.kr</a> (* 제출서류(붙임의 공고문 참조) 일체 스캔 첨부)	

## 6. 기타사항

가. 본 공개채용 공고문이 귀 대학 취업지원센터 등 관련 학과(또는 전공) 게시판 등에 안  
내될 수 있도록 홍보하여 주시기 바랍니다.

나. 채용과 관련한 자세한 사항은 공고문을 참조하여 주시기 바라며, 추가 문의는  
031)412-7141 또는 [yata21c@seoularts.ac.kr](mailto:yata21c@seoularts.ac.kr) 연락 바랍니다.

붙임 1. 서울예술대학교 직원 공개채용 공고문 1부

2. 임용지원서(서식) 1부. 끝.

서울예술대학교총장



수신자 전국대학

전결 2022. 03. 02.

총무팀장



사무처장대리  
임신애

협조자

시행 직원인사-3

(2022. 03. 02.)

접수 삼육대학교-2022-1754 (2022. 3. 3.)

우 425-805 경기도 안산시 단원구 예술대학로 171 (고잔동),0

/

전화번호

팩스번호

/ [yata21c@seoularts.ac.kr](mailto:yata21c@seoularts.ac.kr) / 공개