



삼육대학교  
SAHMYOOK UNIVERSITY

# 2022년도 삼육대학교 부서안내



## CONTENTS

---

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 4 _ 교목처             | 23 _ 리더십센터            |
| 10 _ 교육혁신단          | 25 _ 사회봉사단            |
| 14 _ 교육혁신원-원격교육지원센터 | 26 _ 스미스학부대학          |
| 16 _ 국제교육원          | 31 _ 재림교회/엘렌G.화잇 연구센터 |
| 18 _ 금연/금주 클리닉      | 32 _ 양성평등센터           |
| 20 _ 대학일자리본부        | 33 _ 장애학생지원센터         |
- 



---

37 \_ 재무실

39 \_ 학사지원팀

49 \_ 학생처 학생복지팀

55 \_ 학생상담센터

57 \_ 학술정보원(도서관)

59 \_ 체육문화센터

61 \_ 건강증진센터(보건실)

62 \_ 신입생 정보서비스이용안내

67 \_ 신입생 모바일 학생증 이용 안내

---



# 교목처

신학관 107호

담당업무	연락처	이메일
채플업무	02-3399-3333	chaplain@syu.ac.kr

채플은 P학점으로 졸업 전까지 7학기를 이수해야 하며 신입생은 매주 화요일 8교(16:00~16:50)에 학과별 채플(공동체활동)이 진행된다. 7학기 동안은 수강 신청 시 자동으로 수강신청되므로 따로 신청할 필요는 없다.

- P학점이지만 결석횟수에 따라 평가 한다.

## 1. 채플수강신청

가. 채플수강신청은 수강신청 기간에 자동으로 입력되며 아래와 같이 신청된다(수강 과목에 채플이 없을 경우 교목처 또는 학사지원팀에 확인한다).

학년	시간
1학년	화요일 8교시(16:00~16:50)
2학년	월요일 3교시(11:00~11:50)
3학년	수요일 2교시(10:00~10:50)
4학년	수요일 3교시(11:00~11:50)

나. 매 학기별 채플좌석을 지정되며 반드시 지정된 좌석에 앉아야 출석처리 된다.

라. 채플 좌석 및 출결 확인은 SU-WINGs에서 채플좌석/출결조회 항목에서 확인 할 수 있다.

## 2. 채플참석

- 가. 모든 재학생은 7학기를 이수해야 한다.
- 나. 채플은 Pass 학점이며 출석 횟수에 따라 점수를 부여하고 이수과목명은 채플로 한다.
- 다. 채플 결석은 1, 지각은 0.5로 처리된다. 2회 지각은 1회 결석으로 처리 된다.
- 라. 채플 성적은 다음과 같이 분류 표시한다.

결석횟수	평가
0	A+
0.25-2	A
2.25-3	B+
3.25-4.25	B
4.5	F

- 마. 채플 F학점 대상자는 방학 중 계절학기 수업을 통해 이수해야 한다.
- 바. 채플 7학기를 미이수시 졸업이 불가하다(편입생은 입학 시 부터 적용).

## 3. 채플출결 기준

- 가. 채플시작 후 5분 ~ 10분까지 입실한 학생은 지각으로 처리하며 0.5회 결석으로 한다.
- 나. 채플시작 10분 이후부터는 결석으로 처리한다.
- 다. 채플 시작 후 입실한 학생은 출석 치체 후 2층 지정된 자리에 앉는다.
- 라. 채플 출석은 출입문에 설치된 스마트 기기에 전자학생증을 스캔하여 출석확인을 받는다. 출석 확인 후 반드시 지정 자리에 착석해야 한다.
- (단, 대리출석, 자리를 잘못 앉거나, 자리를 바꿔 앉은 학생은 적발 후 결석처리 된다.)

마. 채플시간에 현저한 소음이나 전자기기 사용, 과제, 및 신문, 잡지 보는 행위로 채플 진행 및 옆 사람에게 방해를 주는 행동을 할 경우에는 결석으로 간주하며, 정도에 따라 징계 할 수 있다.

#### 4. 채플유고결석

아래와 같은 사유로 불참 할 경우는 해당 확인서를 받아 교목처로 제출하면 출석으로 인정된다. 확인서는 5일 이내에 제출해야 한다.

가. 유고결석 - 바울관 1층 학시지원센터  
유고결석 사유는 아래와 같다.

유고 결석 사유	제출 서류	결석 인정 기간
삼촌까지의 친족사망	가족관계증명서, 사망진단서	3일
임원치료, 전염병 질환등 등교가 불가능한 질병또는 상해치료	입원확인서, 진단서	2주
본인 결혼	청첩장, 혼인관계증명서	5일(주말제외)
보건 공결	필요서류 없음	학기당3회(3일)
징병검사등 병사사항	징병검사 확인서	실제소요기간
교육실습	교육 실습 확인서	실제소요기간
학생활동부서 임원의 국제회합 또는 이에 준하는 경우	관련 공문 및 확인서	실제소요기간
정부기관의 요청에 의한 특별회합	관련 공문 및 확인서	실제소요기간
총장이 인정하는 학교행사 및 이에 준하는 경우	관련 공문 및 확인서	실제소요기간

나. 상담확인서 - 학과 지도교수, 담당목사 상담 시 제출

다. 채플순서 확인서 - 채플조교 및 학과조교 확인 후 제출

## 5. 교차채플

- 가. 4학년, 편입생, 역복학자 대상으로 전공수업 및 복수전공자에 한하여 수업과 중복된 채플을 다른 학년 채플로 신청 할 수 있다(수강 신청 시).
- 나. SU\_WINGs - 수강신청 사이트에서 수강신청 기간에 교차채플을 선택하고 학과를 선택한다(수강신청 기간).

## E-Class 채플(ON-LINE 채플)

### 1. 채플수강신청

- 가. 채플수강신청은 수강신청 기간에 자동으로 입력되며 아래와 같이 신청된다(수강 과목에 채플이 없을 경우 교목처 또는 학사지원팀에 확인한다).
- 나. E-Class에 수강 과목에 개설된 채플에 있는 강좌를 수강한다(학습인정기간 반드시 확인 후 채플소감문을 지정된 E-Class메뉴에 제출한다).



## 2. 채플참석

가. 모든 재학생은 7학기를 이수해야 한다.

나. 채플은 Pass 학점이며 출석 횟수에 따라 점수를 부여하고 이수과목명은 채플로 한다.

다. E-Class에 있는 온라인 강의를 듣고 채플소감문을 제출해야 출석으로 인정된다.

라. 온라인강의는 학습인정기간 내에, 채플소감문은 마감일 이전에 반드시 제출해야한다.

마. 채플 강좌를 미수강하고 과제도 미제출 하면 결석으로 처리하고, 강의 또는 소감문 미제출시 지각으로 처리한다.

바. 결석은 1, 지각은 0.5로 처리된다. 2회 지각은 1회 결석으로 처리 된다.

사. 채플 성적은 다음과 같이 분류 표시한다.

결석횟수	평가
0	A+
0.25-2	A
2.25-3	B+
3.25-4.25	B
4.5	F



### 3. 유고출석사유서

온라인 채플 결석을 출석으로 요청할 경우 해당 서류를 작성하여 제출하면 채플 출석으로 인정한다.

가. 제출 서류는 아래와 같다.

- 유고결석 사유가 5일 이상인 경우(관련 서류 제출)

### 4. 교차채플 - 대강당 채플과 같이 신청한다.



# 교육혁신단

다니엘관 508호

담당업무	연락처	팩스번호
교수개발지원팀	02-3399-3375~6	02-3399-3793
비교과통합센터	02-3399-3080~1	

## 1. 교수학습개발센터 교수개발지원팀

### \* 교수개발지원팀 소개

교육혁신원 교수개발지원팀은 삼육대학교의 창의융합중심의 전인역량을 갖춘 SU-MVP + 인재를 양성하기 위하여 교수자에게 필요한 교수역량을 함양하고 수업에 적용할 수 있도록 교육과 수업을 지원하는 부서입니다.

## 2. 교육인증센터

교육혁신원 교육인증센터는 대학의 교육목표 달성 및 교육의 질 향상을 위해 자체 교육인증 체계를 개발하여 교육과정 및 교과목을 평가 관리하는 부서입니다.

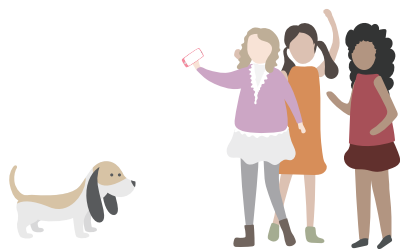
## 3. 교수학습개발센터 학습개발지원팀

### \* 학습개발지원팀 소개

삼육대학교 재학생들의 학습역량 증진을 위해 대상별, 역량별 학습프로그램을 운영하고 있으며, 학습자의 필요에 맞추어 세부운영방안을 기획 및 보완하여 자기주도적인 학습자로 성장할 수 있도록 지원합니다.

**\*운영 내용**

- 1) 학습공동체: 재학생들의 스터디그룹을 지원하는 프로그램으로 성적향상, 공모전, 연구논문 게재, 자격증 취득 등을 위한 스터디 모임 지원
- 2) 특강 및 세미나: 재학생들의 학습능력 증진을 위해 다양한 주제를 선정하여 외부 유명 전문 강사를 초청하여 특강 개최
- 3) 공모전 및 경진대회: 각 전공과 연계된 다양한 '공모전 및 경진대회'를 개최
- 4) 멘토링 프로그램: 1:1 집중 멘토링을 진행하여 학생들의 학교적응 및 학업적응을 높일 수 있도록 지원
- 5) Step-Up Camp: 학습증진(학사경고자 등)이 필요한 학생들을 대상으로 방학 중 1일 캠프를 진행하여 참여 학생의 학사경고 및 수강신청 제한을 해지
- 6) S-Up Camp: 전공학습의 심화를 위해 학과 맞춤형 교육을 제공하고 이후 참여자를 대상으로 경진대회를 개최하여 학습능력을 증진하도록 지원
- 7) SU-EBE(얼리버드): 기초학습능력을 높일 수 있는 '기초 일본어', '기초 일러스트', '기초 코딩' 등 기초 학문 위주의 비교과 수업을 개설하여 운영
- 8) 학습컨설팅: 학습전략검사를 통해 학습역량을 진단하고 전문 학습컨설턴트가 검사 해석을 통해 학습 방법과 습관을 관리하도록 지원
- 9) CTL-서포터즈: 서포터즈를 선발하여 교육혁신단 프로그램 운영 지원



#### 4. 교육혁신원 비교과통합센터

##### \* 비교과통합센터 소개

교육혁신단 비교과통합센터는 우리 학생들의 핵심역량 강화를 위한 교내 모든 비교과프로그램을 필요와 요구에 맞게 통합적으로 운영, 지원하여 최적의 프로그램을 제공하도록 지원하고 있습니다.

##### \* 운영 내용

- 1) SU-Plus(비교과통합시스템) : 삼육대학교의 모든 비교과프로그램을 확인하고 신청할 수 있는 통합홈페이지 (홈페이지 주소 : <https://su-plus.syu.ac.kr/>)
- 2) SU-ePR(비교과홍보시스템) : 비교과프로그램을 홍보하는 시스템으로 프로그램을 확인하고 친구와 공유하여, 스크레치 영역을 긁으면 SU-Point를 획득할 수 있음



- 3) SUtory(e포트폴리오시스템) : 내 포트폴리오가 될 수 있는 다양한 활동들(학습, 비교과 활동, 경력 등)을 온라인으로 관리하고 공유할 수 있는 e포트폴리오 사이트로, 수토리에서 진행하는 다양한 이벤트와 공모전도 참여할 수 있음
- 4) SU-Point(비교과통합포인트) : 비교과프로그램을 참여하거나 수료하면 받게 되는 학생포인트
- 5) SU-Pay(비교과활용시스템) : 비교과프로그램 참여 및 수료를 통해 받은 Su-Point는 SU-Pay로 전환되어 교내외 가맹점에서 현금처럼 사용할 수 있는 페이지시스템



# 교육혁신원 - 원격교육지원센터

다니엘관 505호

담당업무	연락처	이메일
원격수업지원	02-3399-3030	-

## • 학습관리시스템 (e-class)

학습관리시스템(e-class)은 학습자의 학습과정, 학습이력, 과제 등을 확인하여 학습자의 학업성취도를 추측하고 교수자가 맞춤형 학습을 제공하기 위한 환경이며 나아가 교수자와 학습자간의 소통의 공간으로 활용되고 있습니다.

## • 강의저작물 (commonsi)

강의저작물(commonsi)은 교수자가 학습자의 학습수준에 맞춘 온라인 강의를 저작할 수 있으며 클립형 강의, OCW 강의, 플립드 러닝 강의 등을 손쉽게 제작할 수 있는 동영상 저작 소프트웨어입니다.

## • 자동강의녹화시스템

일반 강의실에 설치되어 있는 다양한 디바이스(카메라, 센서, TV, PC, 프로젝터 등)를 통해 교수자의 동선을 파악하여 현장감 있는 강의를 촬영하고 교안을 편집 합성함으로써 Real Time의 활력 가득한 강의를 녹화할 수 있습니다.

## • 이러닝 스튜디오

다니엘관 B105에 위치해 있으며 강의녹화(보강, 플립드 러닝, 온라인강좌 등)를 위한 수준 높은 스튜디오가 구성되어 있습니다.

## • Self 스튜디오 및 호리존 스튜디오

다니엘관 B103호에 위치해 있으며 교수자가 직접 촬영할 수 있는 시스템이 구축되어 있으며 강의녹화(보강, 플립드 러닝, 온라인강좌 등)를 위한 수준 높은 스튜디오가 구성되어 있습니다.

### • 강의 컨설팅

교수 skill의 upgrade를 목적으로 자가 분석 및 전문가 컨설팅을 위한 촬영을 지원합니다.

### • 플립드 러닝

교수자 중심의 학습방법인 플립드 러닝 수업개발에 필요한 촬영을 지원합니다.

### • 온라인 강의

보강용 온라인 강좌, 플립드 러닝의 pre-class 강의 등의 촬영을 지원합니다.



# 국제교육원

다니엘관 108호

담당업무	연락처	이메일(팩스번호)
교환학생업무	02-3399-3076	02-3399-3607

## 1. 교환학생

- 재학기간 동안 학생교환협정을 체결한 외국대학에서 일정기간(6개월, 1년) 수학하고 본교에서 학점을 인정받는 프로그램으로서, 선진 학문 및 외국의 문화를 직접 접함으로써 학문발전은 물론 국제사회에 대한 시야를 넓혀 줄 수 있는 폭넓은 교육기회를 제공.

## 2. 장점

- 선진 외국대학에서 강의를 받음으로써 다양하고 폭넓은 학문세계를 경험
- 외국어를 연마할 수 있는 절호의 기회
- 외국의 문화와 풍습을 체험 할 수 있는 기회
- 비용절감

## 3. 지원 자격

- 2학기 이상 수료하고 귀국 후 1학기 이상 재학기간이 남아있는 자  
(단 영어권 교비 교환학생 지원자는 2학기 이상 수료해야함)
- 평균평점 3.2이상
- 어학성적 영어권 : 토플 iBT80 (PBT550) 이상  
일어권 : 일본어능력시험 2급 이상 or JPT 580점 이상  
중국어권 : HSK 4급 이상
- 선발기준: 학교성적(40%)+어학성적(30%)+면접(30%)



#### 4. 등록금 납부 및 체재비 부담

- 외국대학 수학기간 동안 본교의 등록금은 납부하고 외국대학의 등록금은 면제 (단, 영어권 자비 교환학생의 경우에는 본교 등록금은 납부하지 않으며 파견교 등록금을 납부해야함)
- 유학 수속에 수반되는 경비 및 외국대학 수학기간 동안의 체재비 등은 학생이 부담  
 체재비는 국가, 대학, 개인에 따라 상이하며 대체로 아래와 같다.
  - 미국대학 : 1200만원 ~ 1400만원/연
  - 일본대학 : 600만원 ~ 900만원/연
  - 중국 : 400만원 ~ 500만원/연



# 금연/금주 클리닉

뉴스타트 연구동 1층

담당업무	연락처	이메일(팩스번호)
보건	02-3399-3185	-

금연금주클리닉은 재학생들의 금연과 금주를 돕고 건강한 생활 습관을 가질 수 있도록 돕기 위해 설립되었습니다.

신입생을 대상으로 매 년 흡연음주예방 교육을 실시하고 있으며, SU금연 프로그램을 통하여, 이미 흡연 중 인 재학생도 금연에 성공할 수 있도록 돕고 있습니다. 또한 금연금주 공모전 및 관련 특강을 실시하여 재학생들이 금연 및 금주에 대하여 지속적으로 관심을 가지고 흡연음주의 유해성에 대하여 인식 할 수 있도록 노력하고 있습니다.

## 1. 흡연음주예방교육

- 흡연음주 예방교육은 신입생이면 누구나 이수를 해야 하는 필수 비교과프로그램으로 흡연음주를 예방법을 배우고 경각심을 가질 수 있도록 교육 하는 프로그램입니다.
- 온라인 및 오프라인 강의를 통하여 교육을 듣고 관련 과제를 제출하면 이수를 할 수 있으며, 미 이수자의 경우 보충교육을 통하여 졸업 전 이수 하면 됩니다.
- 교육은 학기 초 비교과통합시스템에서 공지되며, 학과에도 별도로 공지가 되니 신입생 때 반드시 이수하여 주시기 바랍니다.



## 2. SU금연 프로그램

- SU,금연 프로그램은 흡연자를 대상으로 운영 하는 금연 성공 프로그램으로 매 학기 초 비교과 통합시스템 및 학사 공지 사항을 통하여 참여자를 모집하고 있습니다.
- 프로그램 참여자는 금연 교육 및 상담을 통하여 금연을 할 수 있도록 도움을 받을 수 있으며 금연 성공 시,건강증진 장학금을 받을 수 있습니다.
- 건강증진 장학금은 최대 50만원 까지 지급되며 최초 12주 금연 성공 시 20만원의 장학금을 지급되며, 24주 금연 성공 시 10만원, 36주 금연 성공 시 20만원의 장학금이 추가로 지급됩니다.

\* 금연금주 클리닉에서는 이외에도 다양한 특강 및 공모전을 진행하고 있습니다.  
관심 있는 학생들의 많은 참여 부탁드립니다.



# 대학일자리본부

학생회관 2층

담당업무	연락처	이메일(홈페이지)
취업진로지원업무	02-3399-3293	http://sujpf.syu.ac.kr
창업지원업무	02-3399-3912	
학생경력관리제도/마일리지	02-3399-3232	

## • 진로/취업 상담의 종류

- 1:1 상담을 통한 개인별 맞춤 취업(또는 인턴) 지원
- 취업, 진로 상담을 통해 적성발견 및 직업선택 상담
- 입사서류(이력서, 자기소개서)클리닉
- 고용동향 및 일자리 정보 제공(취업알선)면접 컨설팅(모의면접) 진로/취업 상담신청방법

## • 진로/취업 상담 신청 방법

- ① 취업진로정보시스템 (<http://sujpf.syu.ac.kr>) 로그인
- ② 우측 진로상담 클릭
- ③ 진로 및 취업상담 클릭
- ④ 상담사의 일정표를 확인 후 원하는 날짜 · 클릭
- ⑤ 내용 입력 후 등록 클릭

## • 학생경력관리제도(마일리지)란?

지, 영, 체의 균형잡힌 전인교육을 위한 교육관리제도로 전인적 인재를 키우기 위한 학생경력관리 제도입니다. 정규등록생에 한해 신청가능하며, 100점부터 장학금으로 돌려받을 수 있습니다.

## • MVP장학금 신청방법

- ① 취업진로정보시스템(<http://sujpf.syu.ac.kr>)로그인
- ② 경력개발
- ③ MVP장학신청
- ④ 내등급확인 후 장학신청 구분 체크후 본인명의 계좌번호 및 연락처 입력 후 장학신청 누르기

• 모은 마일리지는?

모은 마일리지는 MVP 등급으로 채워집니다.

각 등급은 각 항목을 다 채우시면 Silver등급부터 채워지고 최상급까지 달성할 수 있습니다.

구분	인증항목		Silver(2급)	Gold(1급)	MVP(최상급)	
M	채플		이수	이수(B학점)	이수(A학점)	
	핵심교양 및 인성교육		해당없음	해당없음	10학점 이수 (편입생 4학점)	
	인성		300마일리지 이상	500마일리지 이상	800마일리지 이상	
	&리더십 마일리지					
	진로설정		300마일리지 이상	600마일리지 이상	900마일리지 이상	
	&취업프로그램 마일리지					
V	영어 (택1)	TOEIC	600점 이상	800점 이상	900점 이상	
		TOEIC Speaking		120점 이상	140점 이상	160점 이상
		TOEIC	IBT	57점 이상	94점 이상	102점 이상
			CBT	163점 이상	240점 이상	253점 이상
			PBT	490점 이상	570점 이상	608점 이상
	Teps		476점 이상	690점 이상	828점 이상	
	OPIC		intermediate	intermediate	Advanced	
			Low 이상	High 이상	이상	
	IT (택1)	MOS/MCAS	Master	Master	Master	
		ICDL	Start	Start	Start	
	자격증	자격증 마일리지 (MOS/MCAS/ICDL 제외)		해당없음	기능사급 이상	산업기사급 이상
평점			3.0 이상	3.2 이상	3.6 이상	
P	봉사	봉사 마일리지	50시간 이상	100시간 이상	200시간 이상	

### • 취업프로그램은 어떻게 신청하나요?

- ① 취업진로정보시스템 (<http://sujpf.syu.ac.kr>) 로그인
  - ② 비교과프로그램
  - ③ 취업교육프로그램
  - ④ 보기 중에 선택하여 파란색 보기버튼을 누른 후 신청하기 클릭!
  - ⑤ 해당 프로그램 일시와 장소를 기억하여 참석하여 출석부에 서명하기!
- ※ 3번 불참하면 다음번 신청이 안 됩니다. 다른 학우의 신청을 위해 신중한 선택을 요합니다.

### • 참석한 프로그램의 수료증은 어떻게 받나요?

참여한 다음날 똑같은 경로로 들어가서 비교과프로그램 - 내 프로그램에 들어가면 설문조사 후 수료증 출력 가능합니다.(마일리지는 설문조사를 완료하면 적립됩니다.)



# 리더십센터

바울관 111호

담당업무	연락처	이메일
삼육마일프로젝트	02-3399-3076	sucharecter@syu.ac.kr
글로벌리더십과정, 콘서바토리	02-3399-3077	
MVP+, 사회공헌프로그램	02-3399-3078	

## 1. (혁신)MVP+교육<천보당만보당>

프로그램 개요: 꾸준한 걷기를 통해 습관형성 및 자기주도적 학습역량을 강화하며, 주간보고서를 작성하여 개인의 삶을 돌아보며 인성교육의 실천을 도모함.

## 2. (혁신)HOPE캡투

프로그램 내용: 리더십 프로그램 연구 실행 과제로, 재학생들을 대상으로 교내에서 1박 2일간 인성교육 및 리더십 캠프를 진행함.

## 3. (혁신)삼육마을프로젝트

사업개요: 학생들이 지역의 사회문제를 인식하고 해결방안을 고안해낼 수 있도록 학생 활동팀을 모집·교육하여 서비스를 개발하고, 이를 플랫폼에 입점하게 하여 지속적이고 전문적인 사회문제 해결자로 양성하도록 함.

## 4. (혁신)공동체 리더 교육

프로그램 내용: 리더십 프로그램 연구 실행 과제로, 재학생 리더들을 선발하여 방학 중 1주일간 연구모형에 따라 집중 공동체 리더 교육 및 실습을 실행하여 리더십 프로그램 연구의 가설을 검증함.

## 5. (혁신)동계공동체리더수련회

프로그램 내용: 인성교육 담당 공동체리더들(2~4학년)을 대상으로 MVP인성교육 프로그램 진행 및 전인공동체(SU-Community)시스템 운영을 위한 교육을 실시하여 학생들의 소통역량 및 자기주도역량을 함양함

## 6. (혁신)사회공헌 프로젝트

프로그램 내용: 지역사회 문제를 학생이 직접 탐색하고 문제해결을 위한 프로그램을 개발하며, 개발 과정에서 본인의 적정기술(학과별 특성 및 개개인의 장점, 능력)을 활용하고, 지속가능한 실천을 이끌어내는 프로그램.

## 7. (혁신/교비)U2Can 프로그램(콘서바토리)

프로그램 내용: 재학생들을 대상으로 2학기에 걸쳐 악기를 배울 수 있는 인성교육프로그램으로 정서적, 집중력 향상과 함께 학교와 사회를 변화시키는 주인공으로서의 삶을 지향함.

## 8. (교비)글로벌리더십과정

프로그램 내용: 실질적으로 지역사회와 소통하고 공헌할 수 있는 “글로벌 리더(Glocal Leader)”의 양성을 목표로 한 체계적인 리더십 교육 프로그램으로 교양강좌를 통해 학생들이 신청/참여함.

## 9. 인성진흥사 자격과정 운영

프로그램 내용: 본교 인재상인 ‘사랑과 진리의 봉사자’를 양성하고 인성교육 전문가를 양성하기 위한 인성교육진흥사 자격증 2급 취득 과정입니다.





# 사회봉사단

바울관 111호

담당업무	연락처	이메일
사회봉사단	02-3399-3261	service@syu.ac.kr

진리, 사랑, 봉사의 대학의 이념을 바탕으로 국내 및 국외의 봉사 수요처를 발굴하여 다양한 봉사 프로그램을 통해 학생들의 재능 및 전공을 적극적으로 활용하여 지역사회와 더불어 봉사활동을 통해 나눔을 실천하도록 지원해 주는 곳입니다. 이에 자발적인 봉사정신을 개발하여 능동적인 봉사자를 양성하는데 그 목적이 있습니다.

## 1. 교과

- 가. 지역사회공헌: 지역사회와 연결하여 1365 및 VMS연동 기관이면 어디든지 40시간 이상 봉사활동, 하루 최대 8시간 인정, 특히 사회봉사 졸업 1학점 필수로 3학년까지는 이수 요망(최대 4학년 1학기까지 이수요망)
- 나. 국내봉사: 국내의 어려운 지역의 봉사수요처와 연결하여 다양한 봉사활동 진행 40시간 이상 필수(약 5일 이상), 학과별 및 학생주도형 선택 진행
- 다. 국외봉사: 국외의 낙후된 지역을 선정하여 봉사활동 40시간 이상 필수(약 5일 이상)

## 2. 비교과

- 가. 전공연계봉사클럽: 각 학과의 전공과 연계한 소수정예 클럽 활동 (총 20시간 이상)
- 나. 한국장학재단지원 대학생 재능봉사캠프: 방학 때 초·중·고생을 대상으로 학습 및 진로상담, 예체능 활동을 주제로 하는 멘토링 캠프 활동 (온라인 24시간 이상, 혼합형 및 오프라인 30시간 이상, 활동지원금)
- 다. 대학사회봉사협의회지원 - 월드프렌즈(단기, 중기, 장기)  
대학자체개발프로그램

## 3. 비대면 기획봉사

- 희망 줌 학교, 초·중·고생 멘토링(ZOOM)

# 스미스학부대학

바울관 106호

담당업무	연락처	이메일(팩스번호)
교양교과목담당	02-3399-3383	02-3399-1882
비교과 프로그램담당	02-3399-3383	

전공을 위한 기초 능력을 향상 시키며 지 영 체의 조화로운 발달을 통한 신앙적, 주체적 인격 형성에 목적이 있습니다.

## • 이수목적

본 과정은 전공을 위한 기초 능력을 향상시키며 지 영 체의 조화로운 발달을 통한 신앙적, 주체적 인격의 형성에 목적을 둔다.

## • 이수내용

- 기초교양(학문의 기초): '기초교양'은 대학에서의 학문수행에 공통적으로 요구되며, 학사과정 이후의 활동에서도 지속적으로 활용하게 될 기본적 능력을 함양하는 교과영역이다.
- 핵심교양: 인문학을 기반으로 교양인이 갖추어야 할 지적 소양과 통찰력을 배양하는 것을 추구하는 교과영역이다.
- 심화(영역별) 교양: 학생 개인의 관심과 특성에 맞추어 각 학문의 기본적인 방법론을 체득하도록 하는 교과영역이다.
- 일반선택: 영역별 선택과목의 학생이 주도적으로 참여할 수 있는 다양한 영역의 교과목을 다룬다.



### 1. 교과과정 편성

구분		과목명		이수학점	이수학년	비고
교양 필수	기초 교양	그린교육(노작교육)		1학점	1-1 또는 1-2	필수 이수 (그린교육, 지역사회 공헌, 컴퓨팅사고력, 인생설계와 진로 성 적은 P/F로 표기)
		지역사회공헌		1학점	1-1 또는 1-2	
		글로벌사고와 표현		3학점	1-1 또는 1-2	
		글로벌영어 I		3학점	1-1	
		글로벌영어 II		3학점	1-2	
		인생설계와진로 I		1학점	1-1	
		인생설계와진로 II		1학점	2-2	
		컴퓨팅사고력		3학점	재학 중	
			학점소계	16학점		
	핵심 교양	필수 (8)	인성과 사회		2학점	1-1
종교와 인생			2학점	1-2		
생활과 윤리			2학점	2-1		
역사와 문화			2학점	2-2		
		소계	8학점			
선택 (3)		인성영역 교양		3학점	3~4학년	반드시 1과목 이수
			소계	3학점		
			학점소계	11학점		
교양 선택	심화 (영역별) 교양	영역별	인문예술 영역	3학점	1~2학년	영역별 선택이수 ※ 영역별 반드시 1 과목 이수
			사회과학 영역	3학점		
			자연과학 영역	3학점		
디지털 리더십 영역	3학점					
		학점소계	12학점			
계				39학점		

## 2. 비교과 프로그램

### [공모전/경진대회] 에코 에듀 프로젝트

대표 핵심역량: 나눔실천

지원구분: 기초학습능력

#### 목적

학생들의 노작교육을 통해 신체적 활동 능력과 능동적 참여의식을 기르고 공동체 속에서 봉사과 나눔 실천을 실행하는 프로그램.

#### 내용

노작 수업 또는 개인 노작 활동 후, 재배한 작물의 성장 과정을 관찰한 내용과 수확물을 주변 이웃들과 나눔 실천한 경험을 체험적 영상으로 제작하여 제출(팀/개인)

#### 참여대상

재학생 (휴학생, 자퇴생, 학점등록생 제외)

#### 참여방법

비교과통합관리시스템(SU-Plus) → “에코 에듀 프로젝트” → “신청하기” → 이메일로 영상 제출

#### 운영기간

(연 1회) 학기 중 4월 ~ 6월

#### 수료기준

기간 내 A4 1쪽 분량 내외의 작물일지, 영상제출, 설문조사 참여

#### 수료혜택

장학금 (총 200만원)



**[특강] 스미스교양주간특강**

대표 핵심역량: 시민의식  
지원구분: 기초학습능력

**목적** 인문학을 기반으로 한 지식의 대통합을 기획 의도로 하여, 통섭을 지향하는 교양교육 특강 프로그램

**내용** 인문, 사회, 철학, 과학, 예술 문화 분야의 명사를 초청 특별 강연 개최, 특강 기간동안 관련 각종 이벤트 및 부스 행사 진행

**참여대상** 재학생 (휴학생, 자퇴생, 학점 등록생 제외)

**참여방법** 비교과통합관리시스템(SU-Plus) → “스미스교양주간 특강” → “신청하기” → (주제에 따라 상이)“파일첨부”로 과제 제출

**운영기간** (연 2회) 학기 중 4월~5월/10~11월

**수료기준** 특강참여 후 과제 제출 (A4 1페이지 내외), 설문조사 참여

**수료혜택**

마일리지 항목	학기당 마일리지
SU-Point(혁신지원사업)	2,000점

**[글쓰기첨삭] 한말글 글쓰기 첨삭 클리닉**

대표 핵심역량: 소통

지원구분: 기초학습능력

**목적**

재학생 의사소통 역량 강화를 위해  
교과 수업과 글쓰기 프로그램 연계  
운영을 통한 교과-비교과 접점 교육 지원 프로그램

**내용**

교과 수업과 글쓰기 프로그램을 연계 후  
전문가(TA)의 첨삭 및 피드백 제공/  
개인 글쓰기 첨삭 신청자도 함께 모집

**참여대상**

2022학년도 교양 및 전공에서 운영하는  
모든 교과목(교수자 신청) / 재학생(개인 온라인 신청)

**참여방법**

(교수) 신청 → 과제제시 → 연계수업 운영 → 결과보고서 제출  
(학생) 비교과통합관리시스템(SU-Plus)신청 → TA연계 → 과제 업로드 →  
TA 첨삭 → 피드백 결과지 다운로드 → 설문조사 참여

**운영기간**

(연 2회) 학기 중 4월~6월/10월~12월

**수료기준**

결과지 수령 후 설문조사 완료

**수료혜택**

우수 참여자 선정, 소정의 상품



# 재림교회/엘렌G.화잇 연구센터

신학관 408호

담당업무	연락처	이메일(팩스번호)
재림교회/엘렌G.화잇연구센터	02-3399-3062	

제철일안식일예수재림교단의 총 본부인 대총회의 산하기관으로써 엘렌G.화잇의 유산을 보존하고 관리하며, 재림교회 내 신학도서관의 기능을 겸하고 있다.

## • EGW독서모임 안내

학기동안 최소 4권 이상의 지정도서를 읽고, 감상문 작성, 조별 토의를 통해 교양지식 및 의사소통역량과 생각의 힘을 키우는 프로그램

- 혜택 : 리더(장학금), 참가자(Su-point), 팀별 운영비 지급.

\* 지정도서 예) 행복의빛/정로의계단(엘렌G.화잇), 침묵(엔도 슈사쿠)  
침묵의봄(레이첼 카슨), 공정하다는 착각(마이클 샌델), 생각의 시대(김용규),  
당신이 옳다(정혜신), 사람이 선물이다(조정민) 등.



# 양성평등센터

담당업무	연락처	이메일
양성평등업무	02-3399-3239	sugender@syu.ac.kr

성희롱, 성폭력, 성매매 없는 캠퍼스를 만듭니다.

삼육대학교 양성평등센터는 교내에서 발생하는 성희롱, 성폭력, 성매매를 예방하고 대처하며, 상담을 통해 피해를 최소화 하도록 도와드릴 것입니다. 또한 삼육인들이 건강하고 자유롭게 대학생활을 영위할 수 있도록 성희롱, 성폭력, 성매매가 없는 쾌적한 환경을 조성하기 위하여 끊임없이 노력할 것입니다. 신고함 위치 : 중앙도서관, 바울관, 학생회관

교육부 '성희롱·성폭력 온라인 신고센터'당연한 당신의 권리입니다. 당당하게 신고하세요.





# 장애학생지원센터

담당업무	연락처	이메일
장애학생지원	02-3399-3238	dsc@syu.ac.kr

삼육대학교는 장애인의 고등교육 기회를 확대하고 비장애학생들과 통합교육을 시행함으로써 장애학생의 사회통합과 인식개선, 장애인의 삶의 질 향상을 위하여 장애학생지원센터를 설치하였으며 특성화 정책을 수립하고 전문인력 양성기관으로 성장해 가고 있다. 장애학생지원센터는 장애학생의 학습활동에 관한 교수, 학습지원, 장학금지급, 도우미제도, 기타 복지 및 관련된 생활, 복지 지원, 장애특성별 편의시설 설비 및 관리하는 시설/설비지원, 학업 및 생활상담, 직업재활과 관련된 진로상담을 수행하고 있다. 즉, 장애학생들을 위한 환경적 구조적 개선과 교육공공체를 통한 비장애학생의 인성교육 강화와 봉사정신 함양 등 폭넓은 추진 내용들이 열매를 맺어가고 있다.

## 교수학습지원

### • 도우미 지원

- 국가교육근로장학생으로 속하는 학습도우미는 매학기 모집하며 녹음, 대필, 강의노트 제공, 이동 및 활동보조 등 장애학생들의 학습에 불편함이 없도록 도우미를 배정하고 있습니다. 장애를 가진 학생이 다른 장애학생을 돕는 도우미로 지원하는 것도 가능합니다.

### • 학습기기대여

- 장애학생이 필요로 하는 녹음기, 노트북, 웹카메라 등 학습기자재를 구비하여 무상 임대, 지원으로 장애학생의 학습권 지원하고 있습니다.

### • 강의실 배정 지원

- 강의실 배정 시 장애학생들의 접근용이성을 고려하여 우선 배정하고 장애학생의 개별적 요구가 반영되도록 지원하고 있습니다.

### • 수강신청 지원

- 장애학생들은 본 센터를 통해 우선수강신청 등 적절한 지원을 제공합니다.

## 생활복지지원

### • 장학금

- 세움장학금 (장애등급에 따라 등록금의 10%~30% 감면), 나눔장학금, 교외 장학금을 안내하고 우선적으로 혜택받을 수 있도록 지원하고 있습니다. 세움장학금 대상자는 학기 초 센터에 신청서, 사진1매, 장애인등록증사본1부를 첨부하여 제출하여 주시면 됩니다. (최저 학점 1.50 이상자 해당)

### • 도서관 장애학생 열람실

- 장애학생 열람 좌석을 별도로 마련하여 지원하고 있습니다.
- 도서관 1층 좌석발권기 키오스크 및 도서관 모바일 앱을 이용할 수 있습니다

### • 대학생활안내

- 새내기 장애학생을 대상으로 3월 초 즐겁고 편리한 대학 생활을 위한 오리엔테이션을 실시합니다.

### • 장애인식개선교육

- 채플, 사회봉사, 도우미 봉사 통해 학생과 교직원, 교수를 대상으로 장애학생에 대한 인식을 개선하고 있습니다.



### • 체육관 이용 할인 50%

- 장애학생은 체육관 프로그램을 50% 감면된 금액으로 이용할 수 있습니다.

### • 장애인 주차장 마련

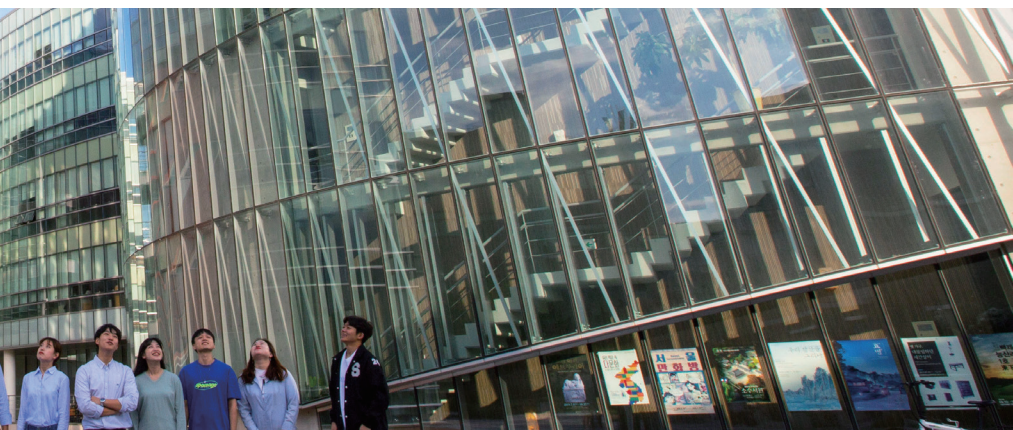
- 우리 대학은 전체 565개의 주차장 중 5%인 25개를 장애인주차장으로 마련하고 비장애인의 장애인 주차장 이용을 제한하고 있습니다. 장애차량으로 지정되어 이용하는 경우 본인에 한해 주차비를 감면하여 드리고 있습니다. 학기 초 총무과(100주년기념관 2층)을 방문하여 차량등록증을 장애인등록증과 함께 제출하면 주차권을 발급 받을 수 있습니다.

### • 생활보조기기 대여

- 전동휠체어, 노트북, 수동휠체어, 독서확대기 등을 구비하여 학기 내내 필요한 학생에게 대여 서비스를 제공하고 있습니다.

### • 취업정보 안내

- 교내, 교외 등 학생들의 일자리 욕구와 맞는 일자리를 제공할 수 있도록 취업정보실과 연계하여 적극적인 지원을 하고 있습니다.



**• 특별프로그램 운영**

- 문화행사, 지적·자폐성장애훈생 전문상담프로그램, 취업박람회, 세미나 등 특별프로그램을 운영하고 있습니다.

**• 장애인 휴게실 운영**

- 바울관 1층 106호에 장애학생전용 휴게실을 마련하고, 2대의 PC와 프린터, 저시력자 확대프로그램을 설치하여 학습 및 휴식을 위한 공간을 제공하고 있습니다.



# 재무실

백주년기념관 102호

담당업무	연락처	이메일
등록/교육비증명	02-3399-3443	02-3399-3455

## 1. 재학생 등록기간

- 1학기는 2월 20일경(2월 마지막 한주), 2학기는 8월 20일경(8월 마지막 한주)으로 예상하시면 됩니다.  
정확한 기간은 해당학기에 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

## 2. 고지서출력

- SU-WINGS 클릭 → Login(학번 및 비밀번호 입력) → 증명서, 고지서 → 등록금고지서

## 3. 등록방법

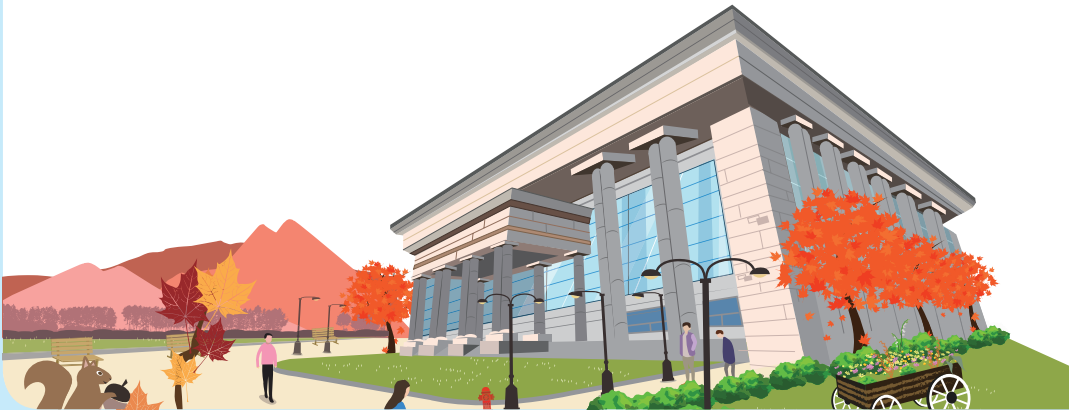
- 고지서상의 개인가상계좌로 인터넷(텔레)뱅킹, 무통장입금, 타행이체, CD/ATM을 통한 계좌이체, 은행창구 방문(우리은행/우체국)을 통하여 납부 \*타행이체시 수수료가 발생합니다.
- 유의사항
  - 가상계좌는 학생 개인마다 하나의 계좌번호를 임의로 부여한 것이므로 입금 의뢰인이 누구인지 관계없으며, 가상계좌로 입금이 되면 해당 학생의 등록이 완료됩니다.
  - 가상계좌로 이체시 입금액 또는 계좌번호가 일치하지 않는 경우 이체실행이 자동 취소되어 입금액이 본인 계좌로 반환되므로 본인에게 부여된 계좌번호로 납부금액을 정확하게 맞춰 입금을 해야 등록 처리가 완료됩니다.
  - 이용시간 : 등록기간 내 24시간 가능
  - 전액장학금을 받는 학생도 기타납입금을 납부하지 않으면 미등록 처리가 되니 등록기간 중에 필히 등록을 완료하시기 바랍니다.
  - 가상계좌는 1회성이므로 기타납입금은 등록금과 합산하여 입금하시기 바랍니다.

#### 4. 등록확인(납부확인서출력)

- SU-WINGs 클릭 → Login(학번 및 비밀번호 입력) →등록금 납부내역 조회

#### 5. 기타 등록관련

- 등록금 분납 및 학점등록, 학자금대출 관련은 공지사항을 참조하시기 바랍니다.



# 학사지원팀

바울관 101호

담당업무	연락처	이메일
졸업, 성적, 교직	02-3399-3151	prof_data@syu.ac.kr
휴학, 복학, 자퇴, 재입학	02-3399-3152	
수업, 강의실, 학점교류	02-3399-3155	
증명발급	02-3399-3153	

## 1. 복수전공/연계전공

복수전공 영역은 우리 대학교에 개설되어 있는 모든 학과 혹은 학부 전공으로 한다.  
단, 국가고시가 있는 간호학과, 물리치료학과, 약학과, 유아교육과 및 건축학과 5년제는 제외

가. 자격요건(학칙시행세칙 제4장 제2조)

- 1) 4학기 이상 이수한 자
- 2) 전학년 평균평점이 2.5이상인자

나. 신청기간: 수강신청 1주일 전부터 개강전까지 (공지사항 참조)

다. 신청방법: Su-Wings로그인> 학적정보> 복수/부전공/연계전공신청

라. 이수조건:

전공	제1전공	39학점
	복수전공/연계전공	36학점
교양	교양과목: 39학점(교양필수 24학점, 영역별 교양선택 15학점)	

\* 전공 학점은 학과의 졸업요건에 따라 차이가 있을 수 있으니  
학과의 졸업요건을 반드시 확인하시기 바랍니다(학칙 제7장 제36조).

### 마. Q & A

- 1) 복수전공은 전공만 39학점 취득하면 무조건 받을 수 있나요?  
- 그렇지 않습니다.  
제1전공과 복수전공 모두 학과에서 졸업 시 필요로 하는 전공필수(기초포함)는 반드시 이수하셔야 합니다.
- 2) 제1전공과 복수전공에 동일한 전공과목이 있으면 양쪽에 다 인정받을 수 있나요?  
- 그렇지 않습니다.  
개설된 학과의 과목으로만 인정됩니다. 그러나 특별한 경우 해당 학과의 승인을 받아 해당 전공의 학점으로 인정받을 수 있습니다.
- 3) 복수 전공 이수 중 중도 포기할 경우 부전공으로 옮길 수 있나요?  
- 예, 가능합니다.  
- 복수전공 신청 및 취소기간에 Su-Wings에서 신청하면 됩니다.  
\* 부전공 이수조건: 제1전공 54학점, 부전공 21학점  
교양 39학점(교양필수 24학점, 영역별 교양선택 15학점)
- 4) 복수전공 이수조건엔 39학점인데 학과에서 42학점으로 안내하는데 39학점만 이수해도 가능할까요?  
- 그렇지 않습니다.  
학과의 졸업요건에 충족 되셔야 하기 때문에 학과의 안내에 따라 이수하셔야 합니다.

## 2. 전과

### 가. 정원

전과는 전과 희망 학과(부)의 여석에 관계없이 전입 학과 입학정원의 100% 범위까지 허용할 수 있다.

### 나. 제한

- 1) 간호학과, 물리치료학과, 유아교육과는 여석이 있는 경우만 가능하며, 건축학과 5년제는 제2학년, 제3학년 전과할 수 있다(약학과로는 전과할 수 없다).
- 2) 전과는 제2학년 1학기(3학기째) 초와 또는 제3학년 1학기(5학기째) 초, 제4학년 1학기(7학기째) 및 제4학년 2학기(8학기째)초에 에 같은 학년의 다른 모집단위로 옮길 수 있으며, 2



회에 한하여 허가한다.

- 3) 전과 희망 학과(부)에 지원자가 많을 경우 성적순이나 면접 혹은 소정의 시험을 거쳐 선발할 수 있다.
- 4) 전과는 전과를 하고자 하는 해당학년 혹은 학기 직전까지 이수한 자만이 전과의 자격이 있다.

다. 자격

전과에 필요한 요건은 전과를 신청한 학기까지 취득 학점이 학년당 평균 30학점 이상으로 평균평점이 2.0 이상이어야 한다. 단, 재외국민의 경우는 그 자격을 따로 정한다.

마. 이수과목

전과한 학생은 전입 학부 혹은 학과에서 지정하는 전공과목을 이수하여야 하며, 그 내용은 편입학 학생의 학점 이수 요구사항과 동일하다. 전적 학과(부)에서 취득한 과목은 복수, 부전공 과목으로 인정받을 수 있다.

**3. 졸업요건**

가. 일반요건

- 1) 각 학과(전공)에서 요구하는 교양필수, 전공필수를 포함하여 모두 130~140학점(약학과4년제 165학점, 6년제 240학점, 건축학과는 170학점) 이상을 취득하여야 하며 단일전공과정(전공 75학점 이상), 복수전공, 부전공, 교직과정, 평생교육사과정 중에서 택일하여 요구하는 학점을 이수하여야 한다[교육과정의 학점이수기준표 참조].
- 2) 졸업 조건들을 충족시키는 책임은 근본적으로 학생들 자신에게 있다. 학생들은 자기의 학과 과목 이수를 관리하여야 한다.
- 3) 1년 이상 휴학하였을 때는 복학 당시의 교육과정 요건들을 충족시켜야 한다.
- 4) 정규 등록으로 8회(5년제는 10회)를 등록하여야 한다. 단, 조기졸업 대상자는 예외로 한다.
- 5) 졸업학년의 첫 학기(7학기, 단, 5년제는 9학기/6년제는 11학기) 등록 전에 그간 이수한 학점을 반드시 점검하여 졸업 준비에 차질이 없도록 해야 한다.
- 6) 교양필수과목 중 cyber로 진행되는 과목, 사회봉사과목은 장애학생의 경우 다른교양으로 대체 할 수 있다.

나. 조기졸업

- 1) 7학기(5년제는 9학기/6년제는 11학기) 동안에 4년의 전 과정을 이수한자 중 전 학과목 성적의 평균평점이 4.20 이상인 자는 조기졸업 할 수 있다.
- 2) 조기졸업을 희망하는 학생은 114학점(5년제는 149학점) 이상을 이수한 후 제7학기 소정 기간 내에 조기졸업을 신청하여야 한다.
- 3) 조기졸업 희망자 중 7학기간(5년제는 9학기) 중에 졸업여건에 필요한 학점을 취득하였으나 평균평점이 기준에 미달되어 조기졸업을 할 수 없는 자는 잔여 학기의 등록금을 납부하여야 하며, 잔여 매 학기에 1학점 이상 수강신청 하여야 한다.
- 4) SU秀 MVP 인증프로그램 중 하나를 이수하거나 학과에서 지정하는 조건을 충족하여야 한다.

다. 우등졸업

- 1) 평균평점이 4.20 이상일 것
- 2) D+ 이하의 학점이 없을 것(채플 포함)
- 3) 품행이 단정할 것. 단, 우등졸업 후보자는 적어도 최종 2개년간(4학기 이상) 재학한 자로 학과장과 교무처장의 추천을 받아 졸업사정위원회의 승인을 받아야 한다.[개정: 2007.2.23]
- 4) SU秀 MVP 인증프로그램 중 하나를 이수하거나 학과에서 지정하는 조건을 충족하여야 한다.



## 4. 교직과정

### 가. 목적

본 규정은 교육법 제 79조 및 교원자격 검정령에 따라 유능한 중등학교 교사로 양성하려는 교직 교육의 효율적 실행을 목적으로 한다.

### 나. 교직과정 설치 학과 교직과정이 설치된 학과는 다음과 같다.

계열	학부·학과/전공	자격종별	표시과목
사범계	유아교육과	유치원정교사(2급)	-
비사범계	신학과	중등학교정교사(2급)	종교
	영어영문학 전공	중등학교정교사(2급)	영어
	상담학과	전문상담교사(2급)	-
	식품영양학과	영양교사(2급)	-
	간호학과	보건교사(2급)	-
	간호학사학위완성과정	보건교사(2급)	-
	환경디자인원예학과	중등학교정교사(2급)	식물자원·조경
	음악학과	중등학교정교사(2급)	음악

### 다. 교직과정 신청

교직과정을 이수하고자 하는 학생은 2학년 1학기 4월-5월에 선발 공고를 보고 Su-Wings에서 신청한다. 신청서를 출력하여 본인, 보호자, 학과장의 확인을 득한 제출기한까지 학사지원센터로제출한다.

### 라. 교직과정 선발

- 1) 교직과정 이수대상자 선발은 제2학년 2학기 개강 전까지 성적, 인성, 학과점수 등을 참작하여 선발한다.
- 2) 교직과정 이수대상자 수는 이수신청공지에서 확인한다.
- 3) 3학년에 편입한 학생은 선발대상에서 제외한다. 단, 간호학사학위완성과정은 선발할 수 있다.

## 5. 출결석

가. 학생은 등록금을 납부하고 수강신청 함으로써 강의시간 및 채플에 출석할 자격을 부여받게 된다.

나. 유고 결석

- 1) 다음의 사유로 결석하는 경우에는 결석으로 처리하지 않는다. 다만, 사유발생 3일 이내(삼촌까지의 친족사망의 경우 사유발생 5일 이내)에 증빙서류를 첨부하여 지도교수와 학과장을 경유 교무처장의 승인을 얻어야 한다.
- 2) 다음과 같은 경우에는 유고결석으로 인정될 수 없다. 유고결석으로 인정될 수 없는 사정, 신문 기자의 신문발간 작업, 각 클럽의 연습 및 공연, 타교와의 운동시합, 교통편의 연착, 지원병의 소집 및 시험, 가족의 병고, 가사 및 개인사정, 체육대회 예선전, 기타 이에 준하는 사정

[표] 유고결석 사유 및 인정기간

유고결석 사유	결석인정기간
삼촌까지의 친족사망	5일
학생의 입원기간 (병원 진단서 또는 입퇴원 확인서 첨부)	2주
징병검사 등 병사사항	실제소요기간
교육실습	실제소요기간
학생 활동 부서 임원의 국제회합 또는 이에 준하는 경우	실제소요기간
정부 기관의 요청에 의한 특별회합	실제소요기간
총장이 인정하는 학교행사 및 이에 준하는 경우	실제소요기간

다. 10분 이상의 지각은 결석으로 간주하며, 3회 지각을 1회의 무고결석으로 간주한다. 시간 중의 2회의 조퇴는 1회의 무고결석이 된다.

라. 학생은 결석으로 보고되지 않기 위해서 매시간 자기의 지정된 자리가 있으면 그 자리에 반드시 앉아야 하며, 지각의 경우도 반드시 자기 자리에 앉아야 한다. 출석 확인 후 담당교수의 허락 없이 떠나는 자는 결석이 된다.

마. 연속 2~4시간 강의하는 경우에는 매시간 출석 상황이 표시되어야 한다.

바. 일단 기재된 사항은 후일에 기록을 변경할 수 없다.

- 사. 학기 도중 주당 강의시간의 3배 이상 결석한 경우 그 학생은 자동적으로 FA(결석초과로 인한 낙제)를 받게 되며 그 과목수강에서 제외된다. 비록 기말고사 시작 하루나 이를 전이라도 예외 없이 이 조치를 받는다.
- 아. 한 과목의 분반이 여러 개 있을 경우, 수강신청한 반에는 출석하지 않고 다른 반에 출석하여 수업을 받으면 결석으로 간주된다.
- 자. 강의시간에 교수가 정각에 도착하지 않을 경우에 학생들은 10분간 기다려야 하며, 그 후에 교무처에 휴강여부를 확인하고 강의실을 나간다.
- 차. 정규 학기와 같이 취급되는 학교 행사시의 결석은 당 행사기간의 전과목의 결석으로 간주한다.

## 6. 수강신청

- 가. 다음 학기에 학업을 계속할 모든 학생은 수강신청을 하여야 한다.
- 나. 교육과정에서 휴학 등의 사유로 수강신청의 어려움이 있을 경우 학과장, 지도교수의 지도를 받는다.
- 다. 필수과목(교양, 전공, 교직)에 F나 FA를 받은 학생은 반드시 재이수 하여야 한다.
- 라. 수강신청 학점은 17학점(약학과는 20학점)을 신청함이 원칙이나 전 학기 평균평점이 3.70 이상인 학생은 20학점(약학과는 23학점)까지 신청할 수 있다. 단, 학사경고 대상자는 15학점(약학과는 17학점)을 초과할 수 없다.
- 마. 수강신청과목 중 선택과목에서 1학점 과목이 없이 허용기준 학점보다 1학점이 많을 경우는 그 학점을 인정받을 수 있다.
- 바. 수강신청을 하고 수강하지 않는 과목은 F로 처리하며, 수강신청을 하지 않고 수강하는 과목의 학점은 인정받지 못한다.
- 사. 시간이 중복되는 과목의 수강신청은 할 수 없다.
- 아. 허용된 기준학점을 초과하여 수강신청 하였을 때에는 일반선택, 교양선택, 전공선택, 교양필수, 전공기초, 전공필수의 순 및 학점이 적은 순으로 삭제한다.
- 자. 모든 과목은 재수강할 수 있고 재수강 과목의 성적 상한은 A로 한다.

- 1) 재수강과목의 학점은 이미 취득한 학점과 새로 취득한 학점 중 높은 성적으로 인정한다.
- 2) 교육과정의 변동 혹은 폐강 등의 이유로 유사과목을 재수강하게 되면 이전의 과목과 성적은 삭제된다.
- 3) 재수강 과목과 대체과목의 유사성에 대해서는 교양은 교무처에서 전공은 학과에서 판정한다.

#### 차. 복학생의 수강신청

- 1) 복학생에 대하여는 복학 해당 학년도 교육과정에 준하여 수강신청하고 복학 전 미취득과목이 개설되지 않을 때는 유사과목으로 대체하여 수강신청 할 수 있다.
- 2) 전항의 대체 유사과목은 학과장이 지정하여 교무처장의 승인을 받아야 한다.

카. 편입·전과 학생의 수강신청: 편입학생과 전과학생의 수강신청은 편입·전과 학생의 학점이수표에 따른다.

타. 수강신청 최소학점: 수강신청 최소학점은 12학점 이상으로 한다. 단, 8학기(건축학과 10학기)에는 예외로 한다.

## 7.휴 · 복학

### 가. 휴학의 종류

- 1) 일반휴학: 가정사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 인한 휴학
- 2) 입영휴학: 입영통지서를 받고 입대하는 경우의 휴학

### 나. 휴학절차

- 1) 휴학을 하고자 하는 학생은 소정의 절차에 따라 신청한 후 교무처장의 승인을 얻어야 한다. 단, 질병으로 인한 휴학은 종합병원의 진단서를 첨부하여야 한다.
- 2) 휴학원은 매 학기말 기말고사 종료 후부터 개강 후 3주 이내에 제출하는 것을 원칙으로 한다.

### 다. 일반휴학

- 1) 일반휴학은 1년(또는 학기) 단위로 실시하되 통산하여 2년 재학 중 3회를 초과할 수 없다.

### 라. 입영휴학

- 1) 입영휴학은 입영통지서 사본을 제출하면 언제든지 휴학할 수 있다.

- 2) 일반휴학 또는 정학 중에 있는 학생이 군복무 입대할 경우에는 군복무 휴학 절차를 밟아야 한다.
- 3) 군복무 휴학기간은 제대할 때까지로 한다.
- 4) 입영휴학 학생이 귀가조치 되었을 때는 귀가조치 후 5일 이내에 교무처장에게 신고하여야 한다.

마. 휴학의 제한

신입(편입,재입학, 전과)생에게는 당해 학기에 휴학을 허가하지 아니한다. 다만, 입영휴학, 3주 이상의 장기질병의 경우에는 예외로 한다.

바. 복학 및 절차

- 1) 휴학자는 휴학기간이 만료되는 해당학기의 등록기간 내에 복학하여야 한다.
- 2) 입영휴학자가 복학할 경우 개강 후 3주 이내에 복학할 것을 원칙으로 한다. 단, 결강은 2주를 넘지 못한다.

사. 군복무로 인한 휴학자는 제대 후 1년 이내에 복학하여야 하며, 휴학 연장의 허락없이 복학하지 않을 시는 제적된다.

아. 휴학기간이 경과한 후 등록기간 내에 복학(등록)하지 아니하면 제적된다.

자. 휴학생이 휴학기간 동안 정규학기 또는 계절학기에 학점등록을 하고자 할 경우재수강에 한하여 6학점까지 허락한다.



## 8. 증명서발급

가. 발급대상: 재학생·휴학생·제적생·졸업생

나. 발급증명서 종류

국문	영문
재학증명서	재학증명서
휴학증명서	휴학증명서
제적증명서	성적증명서
성적증명서	졸업증명서
졸업증명서	졸업예정증명서
졸업예정증명서	수료증명서
수료증명서	재적증명서
재적증명서	교원자격증명서
교직이수예정증명서	





# 학생처 학생복지팀

학생회관 301호

담당업무	연락처	이메일
학생자치/언론사/상해보험/학생증발급	02-3399-3222	student@syu.ac.kr
교내장학	02-3399-3225	
국가장학/학자금대출/분실물	02-3399-3226	
국가근로/교내근로/교외장학	02-3399-3227	

The screenshot shows the website interface for Samyok University. The top navigation bar includes 'Academics' and '장학안내' (Scholarship Guide). A dropdown menu is open under '장학안내', listing options like '학사주요일정', '학사공지', '학사안내', '자주묻는질문', '등록안내', '장학안내', and '학사 행정시스템'. The '장학안내' option is selected, leading to a page titled '장학안내' (Scholarship Guide). This page features a sub-menu with '교내장학금 안내' (Institutional Scholarship Guide) selected. Below the sub-menu, there are links for '장학 공지사항' (Scholarship Notice) and '장학금 수혜후기' (Scholarship Recipient Testimonials). A paragraph at the bottom states: '삼육대학교 학생에서는 학생들의 학업장려와 경제적 지원을 위한 다양한 장학제도를 운영하고 있습니다.' (At Samyok University, we operate various scholarship systems to encourage students' academic performance and provide financial support.)

## 장학신청방법

SU-Wings → 학사정보 → 장학 → 장학생관리 → 장학금신청 → 서류제출

학적정보조회(부...) 장학금신청

☞ 학사정보 > 장학 > 장학생관리 > 장학금신청

[취소] [신청] [조회] [HELP]

학번	성별	학부(과)	상당심리학과	전공	입학(과)	학년	4학년
남	학적상태	재학	변동사유	진급	변동일자	2015-02-27	입학구분
※ 장학신청대상목록에서 신청할 장학을 선택 후 반드시 위의 신청버튼을 눌러주세요! 신청버튼을 누르고 다시 한 번 조회했을 때 장학신청내역에 신청한 장학이 있어야 제대로 신청된것입니다.)							

순번	선택	장학명	기준점정 (하한)	기준점정 (상한)	제출제외 학점이상	장학대상자내용	신청서양식
1	<input checked="" type="checkbox"/>	학업우수	0.00	0.00		신청후 연어(마일리지시스템), 봉사(사회봉사단) 복도제출(7월3일까지)	다운로드
2	<input type="checkbox"/>	성적향상	0.00			장학학기평균성적이 2.0점 이상 학사단위 평균이상을 얻음)	다운로드

팝 퍼어지 메시지

선택하신 장학금을 신청하시겠습니까?

[확인] [취소]

순번	장학명	신청지급구분	신청일자	신청상태	유망일자	유망금액	비승인	순번	첨부파일명
1	학업우수	마지막	2015-06-17	신청					첨부파일명

장학신청내역 (※ 장학금 신청을 먼저 하고, 파일업로드를)

[증명서류업로드] [추가] [저장]

## 장학금 지급계좌 입력방법

SU-Wings → 학사정보 → 학적 → 학적정보관리 → 학생계좌정보관리 → 학생계좌내역  
 → 본인계좌입력(반드시 학생본인계좌) → 대표계좌체크 → 저장

※ 중복지원방지에 의하여 등록금성 장학금의 경우 학자금대출상환 우선

공지사항 학생계좌정보관리

☞ 학사정보 > 학적 > 학적정보관리 > 학생계좌정보관리

[조회] [저장] [신규] [삭제] [엑셀] [HELP]

대학: 인문사회대학 학부(과): 경영정보학과 전공: 학번(성명):  
 입학구분: 신입학 학적상태: 재학 학년: 2학년 학생구분: 일반 ○정원외 ○전체

조회목록

순번	학부(과)	전공	학번	성명	생년월일	성별	학년	현재학기	학적상태	학생구분	입학구분	정원내/외 학위구:	전화번호
1	경영정보학과					남	2학년	1학기 정규	재학	일반	신입학	정원내	학사

학생계좌내역

순번	은행	계좌번호	예금주명	대표계좌여부	사용여부
1	우리은행	834-*****02-001	박	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	신한은행	*****195960171	박	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

장학금 지급내역 확인 - 장학금 수혜증명서 발급

학생계좌정보관리 장학금수혜증명서

학사정보 > 장학 > 장학생관리 > 장학금수혜증명발급

학번(성명) 학부/대학원 학부 발행구분 국문

발급일자 2020-03-09 증명용도 보관용 미리보기 대리인명 대리인관계 본인 비교

조회목록 증명서발행

년도	학기	장학내역	금액
<input type="checkbox"/>	2020	1학기 정규	나눔 700,000
<input type="checkbox"/>	2020	1학기 정규	국가장학금_유형1 2,600,000
<input type="checkbox"/>	2019	1학기 정규	마일리지 20,000
<input type="checkbox"/>	2019	1학기 정규	국가장학금_유형2 300,000
<input type="checkbox"/>	2019	1학기 정규	서울희망장학 500,000
<input type="checkbox"/>	2019	1학기 정규	국가장학금_유형1 2,600,000
<input type="checkbox"/>	2019	1학기 정규	임원_총대의원회상... 450,000
<input type="checkbox"/>	2019	2학기 정규	교내근로 2,485,740
<input type="checkbox"/>	2019	2학기 정규	나눔 18,000
<input type="checkbox"/>	2019	2학기 정규	임원_총대의원회상... 450,000
<input type="checkbox"/>	2019	2학기 정규	국가장학금_유형2 300,000
<input type="checkbox"/>	2019	2학기 정규	국가장학금_유형1 2,600,000
<input type="checkbox"/>	2019	2학기 정규	서울희망장학 500,000
<input type="checkbox"/>	2019	2학기 정규	건강증진 200,000
<input type="checkbox"/>	2018	1학기 정규	국가교육근로(교외) 3,219,200
<input type="checkbox"/>	2018	1학기 정규	학업우수_3위 318,000
<input type="checkbox"/>	2018	1학기 정규	국가장학금_유형2 500,000
<input type="checkbox"/>	2018	1학기 정규	국가장학금_유형1 2,600,000
<input type="checkbox"/>	2018	1학기 정규	국가교육근로(교내대... 804,800
<input type="checkbox"/>	2018	1학기 정규	(ACE)마일리지 4,000
<input type="checkbox"/>	2018	1학기 정규	마일리지 20,000
<input type="checkbox"/>	2018	2학기 정규	국가교육근로(교외) 3,207,040
<input type="checkbox"/>	2018	2학기 정규	삼육 Cheer-Up 700,000
<input type="checkbox"/>	2018	2학기 정규	국가교육근로(교내대... 801,760
<input type="checkbox"/>	2018	2학기 정규	창의학습장학 300,000
<input type="checkbox"/>	2018	2학기 정규	(ACF)마일리지 3,000

학자금대출(등록금 및 생활비대출)

2022년도 1학기 학자금대출 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
등록금 대출	신청	1.5(수) 9시 ~ 4.14(목) 14시 (본납연계대출: 1.5(수) 9시 ~ 5.19(목) 18시)				
	상환	1.5(수) 9시 ~ 4.14(목) 17시 (본납연계대출: 1.5(수) 9시 ~ 5.20(금) 17시)				
생활비 대출	신청	1.5(수) 9시 ~ 5.19(목) 18시				
	상환	1.5(수) 9시 ~ 5.20(금) 17시				
취업 후 상환 전환대출	신청	1.5(수) 9시 ~ 5.23(금) 18시				
	상환	1.5(수) 9시 ~ 5.24(토) 17시				
농촌출신대학생 학자금융자	신청	(1차) 1.3(금) ~ 1.14(금) (2차) 2.3(목) ~ 2.23(수)				
	상사	(1차) 1.17(토) ~ 2.11(토) (2차) 2.24(목) ~ 3.16(수)				
	상환	(1차) 2.14(토) ~ 4.8(금) (2차) 3.17(목) ~ 4.8(금)				

- 신청가능시간: 9시부터 24시까지(단, 등록금대출 마감일은 14시 마감 / 생활비대출, 전환대출, 본납연계대출, 농촌출신대학생학자금융자 마감일은 18시까지)
  - 상환가능시간: 9시부터 17시까지(단, 등록금대출은 대학 및 은행별 수납 마감시간/시간 내 상환 필수)
  - 주말 및 공휴일은 신청/상환 불가
  - 학자금 지원기간 신청 및 통지 기간을 감안하여 대학의 등록비발급일부터 약 8주 전 신청 권장
- ※ 한국사회보장정보원의 운영 일정에 따라 재산조사기간이 지연될 수 있으니 신속한 가구원 정보제공 등의 완료 권장

• 국가장학금 I 유형 2차신청기간 : 2.3(수) ~ 3.16(화) 18시까지



**소득연계형  
국가장학금**

누구나 의의와 능력이 있다면  
대학 교육의 기회를 제공합니다.

- 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
- 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
- 다자녀 국가장학금
- 지역민재장학금
- 입학금 지원 장학금



**국가근로 및 중소기업  
취업연계 장학금**

사회관심도 높고 장학금도 받고  
인재들의 피망을 지원합니다.

- 국가근로장학금
- 대학생청년고용지원
- 다문화탈북학생 멘토링
- 중소기업취업연계장학금(희망사다리 I 유형)
- 고졸 취업유망 장학금(희망사다리 II 유형)
- 고교 취업연계 장려금
- 현장실습 지원금
- 현장실습 기업현장교육 지원



**국가우수  
장학금**

대한민국의 미래, 밝은  
우수 인재들의 꿈을 지원합니다.

- 대통령과학장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)
- 전문기술인재장학금
- 특권기금 공사다리 장학금



**푸른등대  
기부 장학금**

푸른등대 기부사업을 통해  
장학금을 지원합니다.

- 푸른등대 기부장학금

• 2022-1학기 교내장학금 신청안내

월	장학금명	대상자	신청기간
3월 ~ 4월	가족장학	2명이상 직계가족이 본교 재학중인 자 (1명 학부, 1명 본교대학원도 가능)	2022. 3. 2 ~ 4. 15
	기혼자장학	소득분위8분위 이내 가계근관 기혼자	2022. 3. 2 ~ 4. 15
	나눔장학(2차)	소득분위 8분위 이내(신,편입,재입학,복학생)	2022. 3. 2 ~ 4. 15
	글로벌봉사장학	재학기간중 1년이상 해외봉사활동을마친자	2022. 3. 2 ~ 4. 15
	자매학교진흥장학	본 교단 교육기관에 근무하는 직원자녀	2022. 3. 2 ~ 4. 15
4월	복수전공지원장학	복수전공이수자(4학년)	2022. 4. 1 ~ 4. 30
5월 ~ 6월	국제화능력향상장학	어학성적 향상자	2022. 5. 1 ~ 6. 30
3월 ~ 6월	공로장학	국가대표, 고시합격자등	2022. 3. 2 ~ 6. 16
5월 ~ 6월	22-2학기 나눔장학	2022-2학기 소득분위 8분위 이내인 자	2022. 5. 1 ~ 6. 30
5월 ~ 7월	22-2학기 학업우수장학	학과, 학년별 종합점수 1위 ~ 3위	2022. 5. 1 ~ 7. 14
5월 ~ 7월	22-2학기 성적향상장학	직전학기 평점보다 0.5점 이상 향상된자	2022. 5. 1 ~ 7. 7

• 근로장학금

1. 교내근로 : 시간당 9,160원, 야간,휴일 9,800원 \_성적제한 : 직전학기 평균평점 2.0/4.5 이상
2. 국가근로 : 시간당 9,160원 , 교외 11,150원
3. 장애학생도우미 : 시간당 9,160원
4. 도움 (학과근로) : 학기별정액제
5. 대학청소년교육지원 사업
6. 실험실습 근로
7. 입시지원, 캠프 근로

# • 학자금 중복지원 방지제도안내

## 중복지원 방지 대상 범위(등록금 목적)

### 학자금 대출

#### 한국장학재단 학자금 대출

취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금대출 등

타기관(정부, 지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 비영리재단법인, 기업, 대학 등) 학자금 대출  
공무원 학자금 대출(공무원연금공단), 군인 및 군인자녀 학자금 대출(국군재정관리관), 장기복무제대군인 학자금 대출(국노보충), 사립학교교직원학자금 대출(사립학교교직원연금공단) 등



### 장학금

#### 한국장학재단 장학금

한국장학재단 국가장학금 I, II유형, 다채널 국가장학금, 지역인재장학금, 대통령과학장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년 장학금, 예술체육비전장학금, 전문기술인재장학금, 무문뜬다 기부장학금, 중소기업 취업연계 장학금(희망시다리 II 유형), 고졸 후학습득 장학금(희망시다리 II 유형) 등 한국장학재단 지원 장학금

타기관(정부, 지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 비영리재단법인, 기업, 대학 등) 장학금  
교내장학금, 국가유공자장학금, 00인재육성재단 장학금, 재단법인 00재단 장학금 등



### 학자금 중복지원 방지 관련 근거

- 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제60조의 5(중복지원의 방지)
- 「취업 후 학자금 상환 특별법」 제39조(중복지원의 방지)
- 국가장학사업 운영규정 제13조(중복지원의 방지)
- 학자금 중복지원 방지 기본계획(교육부 지침)



(41200) 대구광역시 성서로 125 (41동) 819-11  
☎ 1599-2000 www.kosaf.go.kr  
\*학자금 중복지원 방지 제도 안내, 홍보물 발행일 2020.11.



“당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.”

# 학자금 중복지원 방지제도 안내



## 학자금 중복지원 방지제도란 무엇인가요?

교육부 정관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금 대출을 포함하여, 동일학기에 장학금 또는 학자금 대출을 받은 금액의 합계가 학기 등록금 범위를 초과하여 지원받는 것을 방지하는 제도



## 학자금 지원목적에 따른 중복지원 방지 범위

- 1. 중복지원 방지 대상 학자금  
등록금 지원목적으로 지급되는 장학금 및 학자금 대출

### 중복지원 방지 대상 제외 학자금



※ 단, 생활비, 대기성 또는 1학기 포상 성격의 상금 및 지원금 지원이라 하더라도 신발공과료 또는 학식(교식) 등 지원기간에서 별도로 정한 기준에 의해 중복 지원 방지 대상 제외를 인정하지 않거나 지원원칙(등록금 감면) 또는 지원목적(등록금)이 정해져 있는 경우에 따름



## 학자금 중복지원을 해소하지 않으면 어떻게 되나요?

- 중복지원 해소 시까지 한국장학재단의 학자금(상학 및 대출) 수혜 불가
- 중복지원 금액에 대한 환수(중복지원권 반환 소송) 조치 실시
- ※ 특히 공공채정원수법의 부정청구 등(오지급)에 해당하는 경우, 이자-가산금 등 납부할 대상금액이 추가될 수 있습니다.



## 학자금 중복지원 해소방법은 어떻게 되나요?

- 학자금 대출과 장학금 간 중복지원 발생한 경우  
중복지원 초과금액만큼 학자금 대출 상환
- 장학금 간 중복지원 발생한 경우  
중복지원 초과금액만큼 장학금 반환



## 학자금 중복지원은 어떻게 확인하나요?

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) '중복지원 현황' 메뉴 확인
- 중복지원 발생 학기의 학자금 수혜내역 및 초과금액의 확인



- 위 메뉴에서 중복지원 내역이 확인되지 않으면, 중복지원 해소문
- 학자금 지원기간에 따라 대출 상환되는 장학금 반환내역 처리에 시간이 소요될 수 있음
- 상환(반환) 후 3일 이상 해소여부 확인이 안될 경우 해당 기점으로 문의할 것
- ※ 그 외 문의사항은 한국장학재단 상담센터(☎1599-2000)로 문의

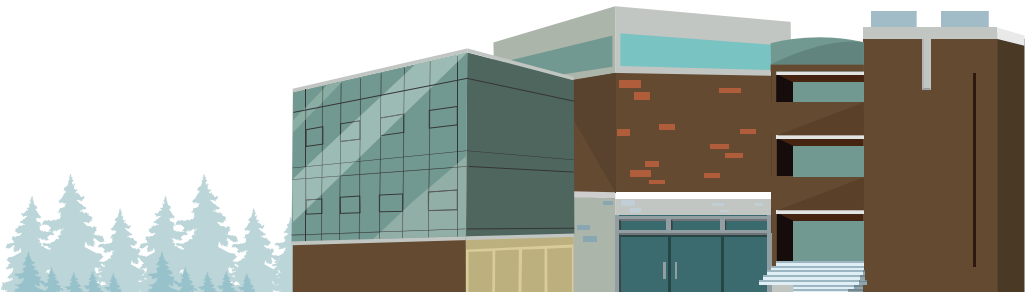
• 기타업무



우산대여

분실물 보관

학생증, 국제학생증 발급



# 학생상담센터

담당업무	연락처	이메일
학생상담업무지원	02-3399-3239	open79@syu.ac.kr

학생상담센터는 재학생들이 고민과 문제를 보다 잘 해결하고 행복하게 대학생활을 영위할 수 있도록 학생들의 마음건강을 지원하는 기관입니다.



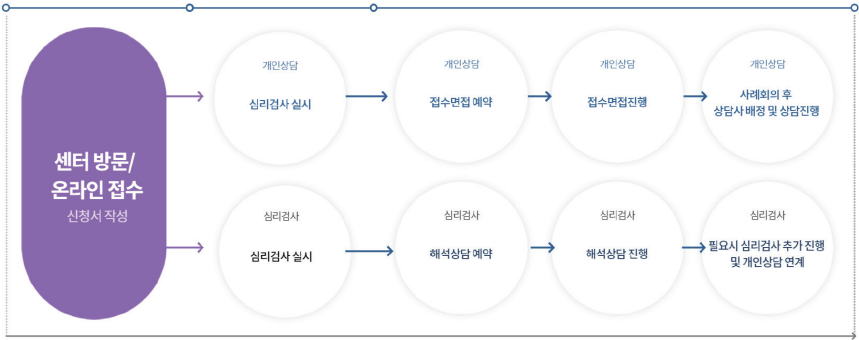
## 학생상담센터 대표 프로그램

대표 프로그램  
02



## 개인상담&심리검사 해석상담 신청

프로그램 신청 방법  
03



## 상담센터 이용 안내

이용안내  
04

- 운영시간** — 09:00~17:30(월~목) / 09:00~15:00(금)  
점심시간:12:00~13:00
- 전화번호** — 02-3399-3242
- 홈페이지** — <http://www.syu.ac.kr/slcc/>
- 전자메일** — open79@syu.ac.kr
- 센터위치** — 삼육대학교 후문 유치원 건너편 빨간건물



## 기타 프로그램 신청 (집단상담 포함)

프로그램 신청 방법  
03





# 학술정보원(도서관)

중앙도서관 1층

담당업무	연락처	이메일(홈페이지)
수서/기증	02-3399-3045	https://lib.syu.ac.kr/
대출/반납	02-3399-3055	

## 1. 이용시간(학기 중)

구분	월~목	금	일	비고
도서관 개관시간	8시~21시	8시~15시	9시~15시	
도서 대출	9시~21시	9시~15시	9시~15시	
도서관 출입	1층 정문만 가능			

※ 이용변경 안내는 도서관 홈페이지에서 확인가능합니다.(<https://lib.syu.ac.kr/>)

## 2. 출입 안내

- ① 마스크 착용
- ② 체온 측정 스티커 부착(솔로몬 광장, 후문)
- ③ 학술정보원 QR인증
- ④ ID카드(학생증) 또는 모바일 학생증 확인
- ⑤ 거리두기
- ⑥ 음식물 섭취 금지

## 3. 도서 대출 및 반납(학부 재학생 기준)

- 대출은 본인의 ID카드(학생증) 또는 모바일 학생증을 소지한 경우에만 가능

- ① 대출책수(권) : 5권
- ② 대출기간(일) : 10일

#### 4. 자료구입신청

- 대학 수준의 연구와 학습, 교양 증진에 필요한 도서관에 비치되어 있지 않은 전공/교양자료 구입 신청
- 신청방법: 도서관 홈페이지 로그인 → 도서관 서비스 → 자료구입신청 → 신청

#### 5. 원문복사신청

- 본교에 소장되어있지 않은 자료 중 학술지 논문, 학위논문, 단행본의 일부를 국내외 협력 도서관에 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법: 도서관 홈페이지 로그인 → 도서관 서비스 → 원문복사서비스 → 신청

#### 6. 상호대차 안내

- 본교 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 협력 도서관에 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법
  - ① 도서관 홈페이지 신청
    - : 도서관 홈페이지 로그인 → 도서관 서비스 → 상호대차 서비스 → 신청
  - ② RISS(한국 교육학술정보원) 직접 신청
    - : RISS 홈페이지 로그인 → 검색 → 복사/대출 신청 → 문헌복사 신청

#### 7. 기타 도서관 이용 안내 및 자세한 사항은 홈페이지를 참고하시 바랍니다.



# 체육문화센터

체육관 2층

담당업무	연락처	이메일(팩스번호)
체육관 등록업무	02-3399-3175~6	02-3399-3719

건강한 신체에 건강한 정신이 깃듭니다.

수영장, 농구장, 헬스장, 스쿼시장, 실내 골프연습장 등의 시설을 갖추고 있는 체육문화센터는 학생들의 효율적인 체육수업 진행과 학생, 교직원, 지역주민의 건전한 여가활동과 건강증진을 목표로 운영하고 있습니다.

## 1. 정규 강습 프로그램 안내

종목	강습시간	강습요일	지도내용	월회비
수영	6~8시	월,수,금	초, 중, 상	60,000 → 36,000
	여성 9~11시	월,수,금	초, 중, 상	60,000 → 36,000
	17~20시	월,수,금	초, 중, 상	60,000 → 36,000
	6~8시	화, 목	초, 중, 상	45,000 → 27,000
헬스	07~21시 (금요일 07~15시)	월~금		50,000 → 30,000
배드민턴	7~8시	월,수,금	강습	80,000 → 48,000
	19~21시	월,수,목	강습	80,000 → 48,000
	07~09시/19~21시	월수금/월수목	아침/저녁연수	45,000 → 27,000
스쿼시	7~10시	월,수,금	강습	130,000 → 78,000
	7~10시	화,목,금	강습	130,000 → 78,000
	18~20시	월,수	강습	100,000 → 60,000
	18~20시	화,목	강습	100,000 → 60,000
무용	발레핏	화,목	강습	50,000 → 40,000
	필라테스	화,목	강습	50,000 → 40,000
테니스	평일/주말	월,수/화,목/일	강습	250,000 → 150,000

### ※ 등록안내

- 등록기간: 매월 25일부터 선착순 마감(토요일, 일요일, 공휴일인 경우 익일부터 등록)
- 등록시간/장소: 06:00~19:50 (금요일은 오전 11:50까지)/ 2층 등록실
- 등록시 학생증 or 재학생명서 지참

※강습 기간은 매월 1일에서 말일까지로 월 중간에 등록하셔도 말일까지만 강습이 가능합니다.

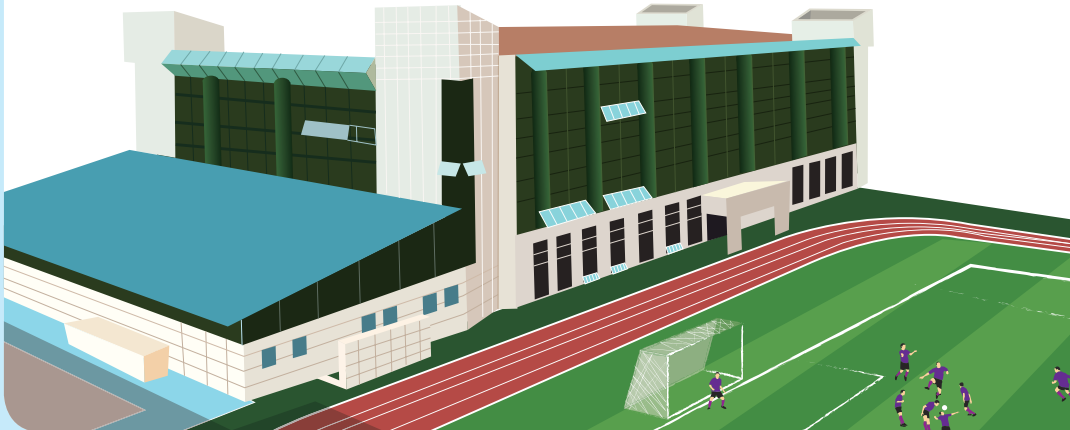
## 2. 일요일 자유이용 종목별 이용 안내

종목	요일	시간	이용료	유의사항	
수영	일	1부	09:00~10:50	4,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶수영 인원 확인</li> <li>☎ 02- 3399-3712</li> </ul> <p><b>[공통 유의 사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실내체육시설 방역패스 적용</li> <li>▶인원 제한 당일 선착순</li> <li>▶1회(당일)권만구매 가능</li> <li>▶마스크 착용 필수</li> <li>▶탈의실(샤워실)이용 시 대화 자제</li> </ul>
		2부	11:30~13:20		
		3부	14:00~15:50		
스쿼시	일	1부	09:00~10:30	10,000원	
		2부	11:00~12:30		
		3부	13:00~15:30		
헬스	일	09:00~15:50	3,000원		
배드민턴	일	07:00~10:00	2,000원		
농구	일	12:00~14:30	2,000원		

▶ 자유이용 쿠폰 소지자 및 당일 1회 티켓 구매자

※ 자유이용은 코로나로 인하여 일요일만 진행됨

※ 자유이용시간은 센터 운영사정에 따라 변동될 수 있음



# 건강증진센터(보건실)

체육문화센터 2층

담당업무	연락처	이메일(팩스번호)
보건소	02-3399-3182	02-3399-3186

학생과 교직원의 건강증진을 위해 최선을 다하겠습니다.

학생과 교직원의 건강증진을 위해 상시 운영하고 있습니다.

일반의약품 제공, 남녀 안정실 및 교직원 안정실 운영, 건강정보제공,

자율적 건강상태 확인 등을 통해 건강관리 및 질병 예방을 담당하고 있습니다.

## 1. 이용절차

보건실 방문 → 방문기록지 기록(이름, 학번, 학과) → 증상 설명 → 처치 및 일반의약품제공

## 2. 언제나 받을 수 있는 서비스

- 외상처치 제공
- 일반의약품 제공 및 투약 교육
- 혈압, 혈당, 체온 측정
- 키, 몸무게 측정

※ 보건증은 시,군,구에서 운영하는 보건소로 가서 검사 후 발급 받을 수 있습니다.

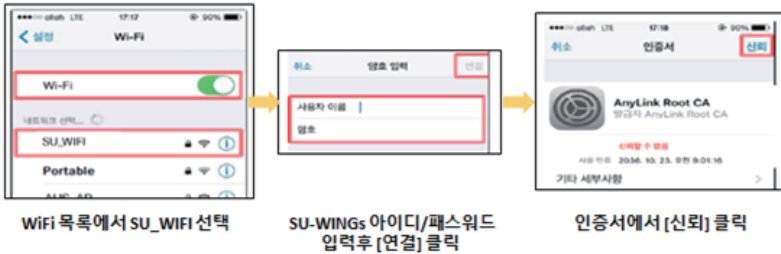
대학교 보건실에서는 발급되지 않습니다.

# 신입생 정보서비스 이용안내

## • 교내 WiFi 사용 안내(1) - IOS기기

삼육대학교 캠퍼스내에서 사용할 수 있는 무선 와이파이 설정에서 "SU-WiFi"를 선택한 후, SU-WiNGs 계정으로 본인 인증을 하면 바로 사용 가능합니다.(한 번만 인증하면 재인증 없이 사용 가능하며, SU-WiNGs 패스워드 변경시에는 다시 재인증이 필요합니다.)

### ▶ iOS 인 경우(아이폰, 아이패드)



## • 교내 WiFi 사용 안내(2) - 안드로이드 기기

- 안드로이드도 스마트폰/태블릿

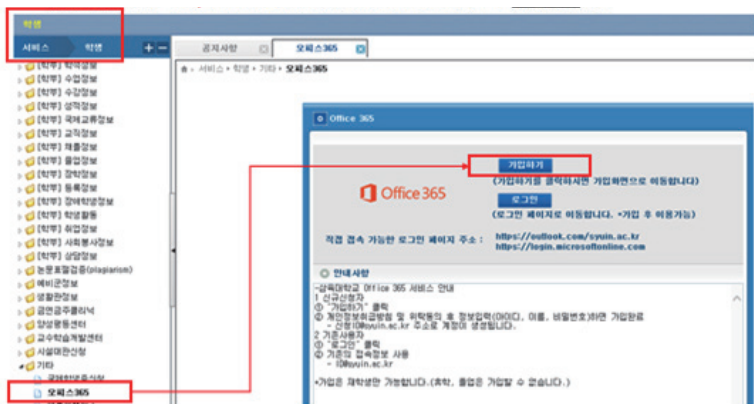


※ 만약 교내 와이파이가 잡히지 않을 경우, 아래와 같이 EAP 방식을 TTLS 로 선택하시고 접속해 보시기 바랍니다.



## • 오피스365(1) - 소개

- 삼육대학교는 대학 구성원(교수, 학생, 직원)을 대상으로 마이크로소프트사의 클라우드 기반 서비스인 오피스365를 제공합니다.
- **정품 MS 오피스 프로그램을 다운로드하여 설치할 수 있으며**, MS의 클라우드 기반의 메일 및 오피스앱 서비스도 이용 가능 합니다.
- SU-WINGs 로그인 후, **서비스 → 학생 → 기타**에서 **오피스365** 선택 후 [가입하기] 클릭



## • 오피스365(2) - 가입하기

[유의사항]

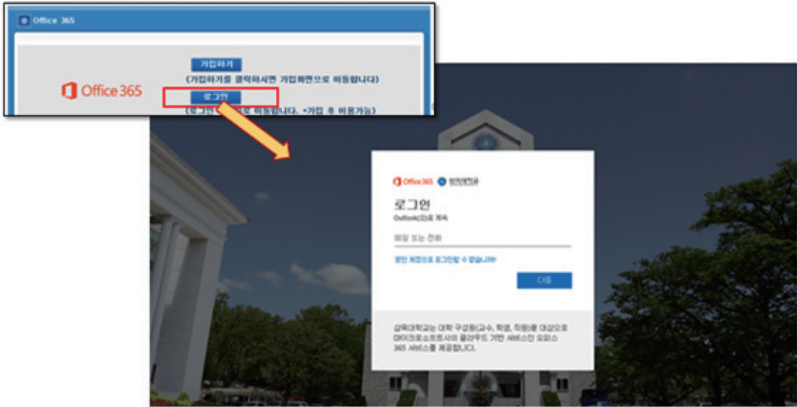
- 오피스365는 SU-WINGs와는 **별개의 시스템**이며, 회원가입후 **가입한 계정으로 로그인**하여야 합니다(오피스 365 가입시, [등록한 아이디]@syuin.ac.kr의 사용자 아이디 생성).
- 학적 상태가 **[재학]상태일때만 가입**이 가능하니, 반드시 재학기간 중에 가입하여 사용하시길 권장합니다.

- Office 365 가입하기 를 클릭하여 회원가입 진행



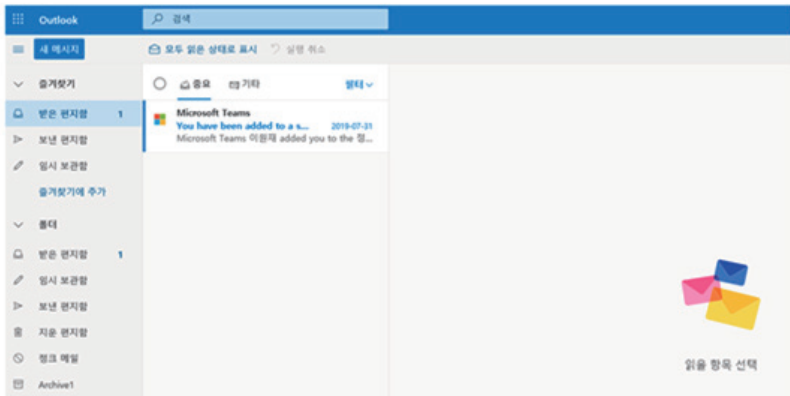
**• 오피스365(2) - 오피스365 로그인**

- SU-WINGs의 서비스 학생 기타 오피스365에서 [로그인] 클릭
- 오피스365 로그인 창으로 이동 후, **오피스365는 SU-WINGs 계정이 아닌 가입시 등록한 아이디와 비밀번호로 로그인**(SU-WINGs를 통해 삼육대학교 재학생임을 자동 인증한 이후 마이크로소프트에서 제공하는 오피스365 사이트로 이동)
- 아이디는 **[등록한 아이디]@syuin.ac.kr**



**• 오피스365(3) - 오피스365 웹메일**

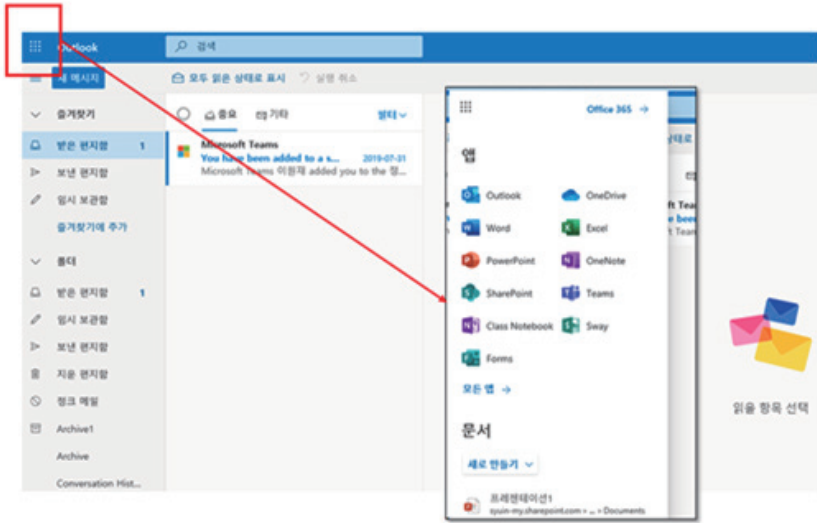
- 마이크로소프트의 outlook 기반 웹메일 서비스를 제공합니다.
- 웹메일 계정은 가입시 등록한 **[등록한 아이디]@syuin.ac.kr**이며, 1TB의 웹하드 저장공간을 제공합니다.





• 오피스365(4) - 클라우드 기반 오피스365 사용

- 화면 좌측상단 클릭시, 클라우드 기반으로 웹브라우저에서 MS오피스 앱 이용



• 오피스365(5) - 클라우드 기반 오피스365 사용

예시) 웹기반 엑셀 사용



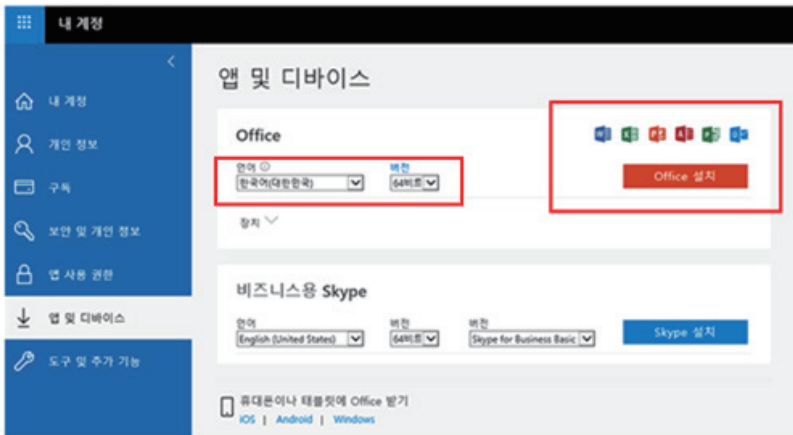
• 오피스365(6) - PC설치형 오피스365 사용

- 웹기반이 아닌 일반적으로 PC에서 사용하는 설치형 오피스365 다운로드 및 설치 가능(1인 5대 PC설치 가능)
- Mac 유저인 경우 Mac용 오피스 설치 가능



• 오피스365(7) - PC설치형 오피스365 사용

- Office 설치를 클릭하여 MS 오피스 다운로드 후 설치 Mac 유저인 경우 Mac용 오피스 설치 가능
- 언어별, 윈도 운영체제에 따라 32비트용으로 선택하여 설치 가능
- 설치시 가입한 오피스365 계정(아이디@syuin.ac.kr 계정)으로 로그인하여 진행



# 신입생 모바일 학생증 이용 안내

삼육대학교는 학생증 카드와 병행하여 편리하게 사용할 수 있도록 모바일 학생증을 발급해 드리고 있습니다.

- 보안 QR 적용으로 도용 걱정없는 학생증
- 삼육대학교 공식앱인 SU-Talk(수룩)내에 모바일 학생증 탑재

• SU-Talk 설치: [www.nexmotion.co.kr/syutalk/](http://www.nexmotion.co.kr/syutalk/)

## 모바일 신분증 사용법

- 1) SU-Talk 설치
- 2) SU-WINGS 계정으로 로그인
- 3) 메인화면에서 사진 클릭

### SU-Talk에서 사진 클릭



### 모바일 신분증



## 유의사항

필독

모바일 신분증(학생증)은 **학생증카드(ID카드)발급이력**이 있어야 사용가능 하나, 2021~2022년 신입생에 한하여 학생증발급기간을 고려하여 **4월 30일까지는 사용가능**하도록 서비스할 예정이오니, 그 전까지는 **학생증 카드를 꼭 발급**해 주세요!!

(학생증카드 신청안내 참조)

## • SU-Talk 사용안내

SU-Talk(수톡)이란 삼육대학교 커뮤니케이션 플랫폼 기반의 모바일 서비스 앱입니다.

- 모바일 학생증, 메시징 서비스, 전자출결, 스쿨버스 위치 확인 서비스, 온라인 설문조사, 학사 기본 정보 조회 및 학생 마일리지 사용(SU-Pay : 서비스 예정) 등 학교 생활에 필요한 서비스 제공

- SU-Talk 설치 안내: <http://www.nexmotion.co.kr/syutalk/>
- SU-Talk 사용 도움말: <http://nexmotion.co.kr/syutalk/web manual/>



## • 학생증카드 발급 신청방법(1) - 사전 준비

- 학생증 카드(ID)는 우리은행 우리WON뱅킹 앱을 통하여 온라인으로 신청합니다.
- 학생증카드 발급이력이 있어야 모바일학생증 사용이 가능합니다.

※ 2021~2022년 신입생에 한해 2022년 4월 30일까지는 학생증카드 발급이력 없이 사용 가능하므로, 그 전까지 학생증 카드를 꼭 발급받으세요.



1. 우리WON뱅킹 설치

2. 증명사진 또는 얼굴사진 JPG 파일

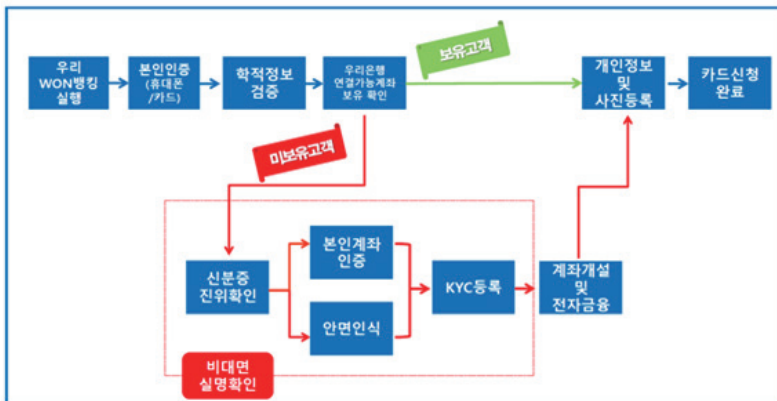
3. 본인 주민등록증 또는 운전면허증

### Play Store / App Store에서 **우리WON뱅킹** 다운

1. 당행 최초 거래 혹은 비 로그인 고객은 본인 명의 휴대폰이나 신용(체크)카드로 인증 후 신청 가능
2. 사진 파일은 200KB 미만인 반명함판(3\*4cm 혹은 400\*475픽셀)으로 준비해 주세요.
3. 신분증은 주민등록증과 운전면허증만 사용가능(여권 사용 신청 불가)

\* 외국인인은 재학 중인 대학/기관의 관리 영업점을 통해 신청 바랍니다.

## • 학생증카드 발급 신청방법(2) - 신청 절차



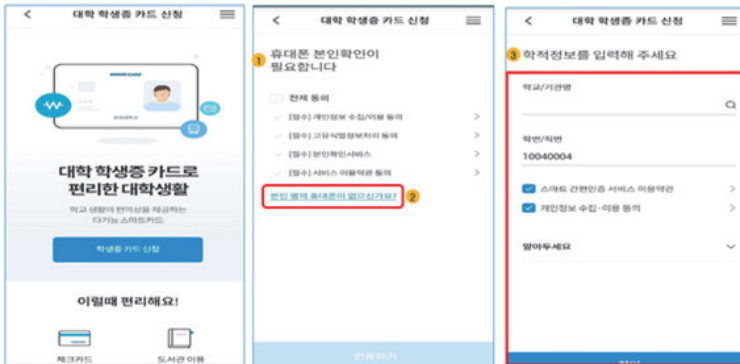
1. 휴대폰(카드)본인인증: 로그인 후 신청 고객은 본인 인증 생략하여 학적 정보 검증으로 이동
2. 카드연결가능계좌: 본인 명의 당행 자유 입출식 계좌로 비밀번호 입력하여 일치하면 카드 신청으로 바로 이동

### • 학생증카드 발급 신청방법(3) - 우리 WON뱅킹 앱 설치



1. 신규 설치 고객은 초기화면에서 **대학 학생증 카드 신청하기** 배너 클릭
2. 기 설치 고객은 로그인 화면 우측상단 **전체메뉴** → **생활편의** → **부가서비스** → **대학 학생증 카드** 클릭

### • 학생증카드 발급 신청방법(4) - 본인확인 및 학적정보 검증



1. 로그인 후 학생증 신청 고객은 본인확인 절차 **생략**
2. 본인 명의 **휴대폰 미 보유 고객은 신용(체크)카드** 본인 확인으로 진행 가능
  - \* 본인 확인 **불가** 고객은 인근 **영업점**에서 통장 개설 및 전자금융 **신규 후 신청** 가능
3. 신청 대학 및 학번 입력 후 **발급 대상자 여부 확인**(불일치 시 해당 대학의 학적 정보 관리부서에서 확인바람)
  - \* **개명** 또는 **주민번호 변경**으로 신청 불가시 **신분증&주민등록초본** 지참하여 **영업점&학교 방문**하여 **변경 후 신청**해야 함

• 학생증카드 발급 신청방법(5) - 당행 입출식 계좌보유 여부 확인



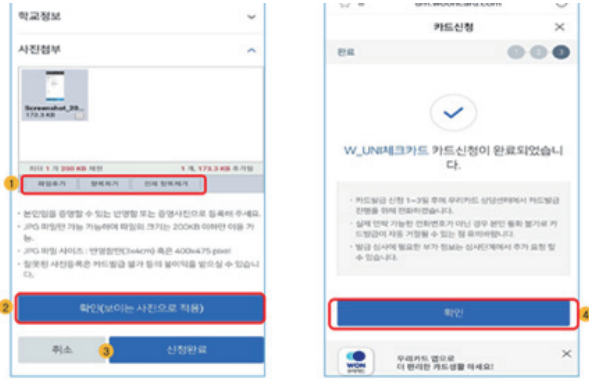
1. 당행 **보유** 입출식 계좌 **선택** 후 확인(비밀번호 모름 경우 체크 후 **통장개설 후 신청**으로 진행)  
\* 장기기 거래/압류 등의 사유로 체크카드 연결계좌로 사용 불가시 영업점 확인 후 재 신청 바랍니다.
2. 연결 가능계좌 **미 보유** 시 확인 선택 후 **통장 개설 프로세스**로 이동  
\* 비대면 실명확인 프로세스 진행하여 통장 개설 후 카드 신청

• 학생증카드 발급 신청방법(6) - 계좌보유 학생카드 신청



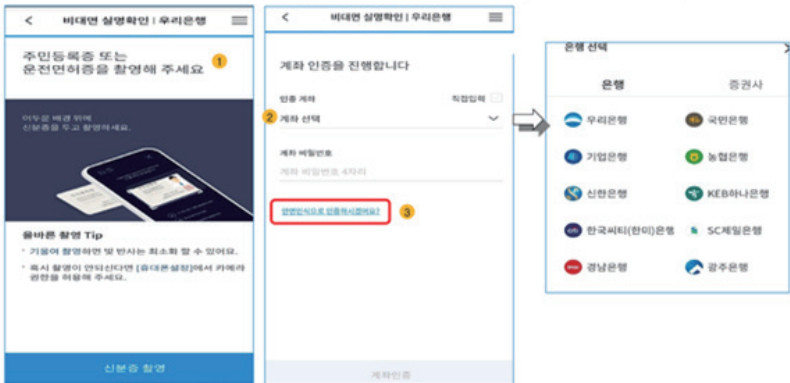
1. 학생증 카드는 **해의 겸용(MASTER)**브랜드로 발급되며, **여권 영문명과 동일하게 기재**해야 함
2. 기재된 번호로 **정상 신청 안내 카카오톡**(수신불가시 LMS)메시지 발송예정임(정확하게 기재 필수)
3. 카드 수령은 신청 시 기재한 자택 주소 또는 대학교 관리 영업점에서만 수령이 가능함  
\* **개명** 또는 **주민번호 변경**으로 신청 불가시 **신분증&주민등록초본** 지참하여 **영업점&학교** 방문하여 **변경 요청** 필요

**• 학생증카드 발급 신청방법(7) - 계좌보유 학생카드 신청**



1. 사진 파일은 미리 준비한 200KB 미만인 반명함판(3\*4cm 혹은 400\*475픽셀)으로 파일 추가 후 등록
2. 파일 등록 후 화면에 보이는 사진을 다시 한 번 확인 후 '확인(보이는 사진으로 적용)'버튼 클릭
3. 신청 정보 및 사진 등록 후 수정사항 없을 경우 신청완료 클릭
4. 확인 클릭 시 학생증 신청 메인 화면으로 이동(카카오톡 알림을 통해 신청완료 전송 예정)

**• 학생증카드 발급 신청방법(8) - 계좌 미보유 학생(신규 계좌 개설)**



1. 신분증 촬영 클릭 시 신분증 촬영 화면으로 이동(권한 허용 필수)
2. 당/타행 본인명의 계좌로 인증 가능(오픈뱅킹 정보 활용하여 타행 계좌번호 확인 가능)
3. 계좌 인증이 불가한 고객은 안면 인식 인증을 선택하여 진행



• 학생증카드 발급 신청방법(9) - 계좌 미보유 학생(신규계좌 개설)



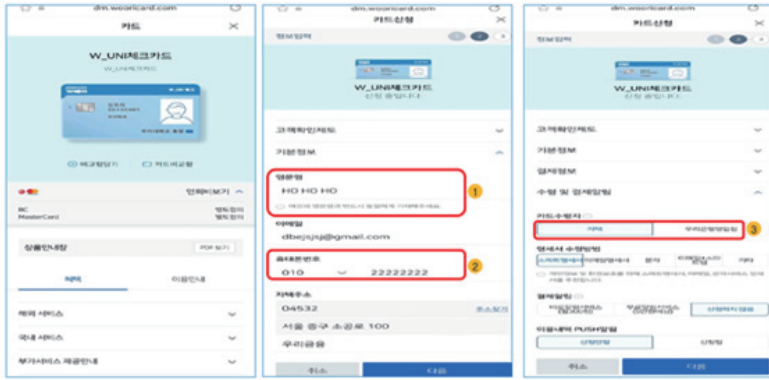
1. 필수 동의는 **모두 동의**를 선택해야 다음 거래로 진행이 가능
2. 계좌 신규 개설 시 **KYC 고객 확인 거래 수행이 필수**(내국인 및 본인 자금만 선택 가능)
3. 학생증 카드 발급 관련 계좌 개설 시에는 **한도 제한 계좌(1일 출금 및 이체한도 100만원)**만 개설 가능  
\* 한도 제한 계좌는 관리 영업점을 통해 **증빙서류 확인 후** 해제 가능

• 학생증카드 발급 신청방법(10) - 계좌 미보유 학생(전자금융/간편이체 등록)



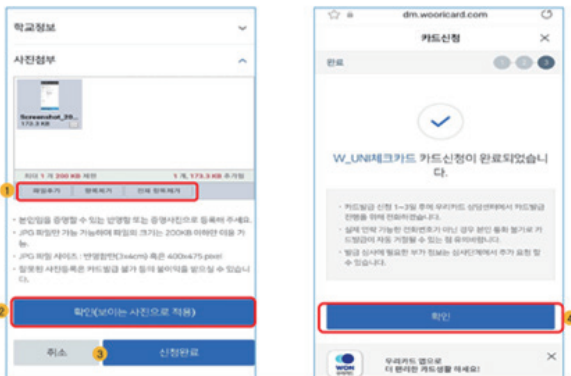
1. 전자금융ID 미 보유고객은 **신규 ID 설정 및 출금계좌 등록**
2. **간편비밀번호 등록 후 로그인 시 사용 및 보안매체 없이 100만원 한도(1일/1회) 이체 가능**
3. 간편비밀번호 등록 후 **카드 신청 화면으로 이동**

• 학생증카드 발급 신청방법(11) - 계좌 미보유 학생(카드 신청)



1. 학생증 카드는 해외 겸용(MASTER) 브랜드로 발급되며, 여권 영문명과 동일하게 기재해야 함
  2. 기재된 번호로 정상 신청 안내 카카오톡(수신불가시 LMS) 메시지 발송 예정임(정확하게 기재 필수)
  3. 카드 수령은 신청시 기재한 자택 주소 또는 대학교 관리 영업점에서만 수령이 가능함
- \* 개명 또는 주민번호 변경으로 신청 불가시 신분증&주민등록초본 지참하여 영업점&학교 방문하여 변경 요청 필요

• 학생증카드 발급 신청방법(12) - 계좌 미보유 학생(카드 신청)



1. 사진 파일은 미리 준비한 200KB 미만인 반명함판(3\*4cm 혹은 400\*475픽셀)으로 파일 추가 후 등록
2. 파일 등록 후 화면에 보이는 사진을 다시 한 번 확인 후 '확인(보이는 사진으로 적용)'버튼 클릭
3. 신청 정보 및 사진 등록 후 수정사항 없을 경우 신청완료 클릭
4. 확인 클릭 시 학생증 신청 메인 화면으로 이동(카카오 톡 알림을 통해 신청완료 전송 예정)

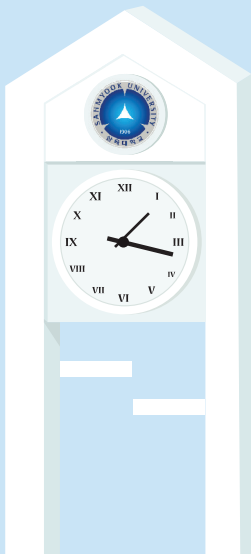
## • 학생증카드 발급 신청방법(13)

학생증 신청이 완료  
되었습니다.

1. 최종 신청 완료 후에는 정보 변경(수령지)과 재 신청 불가합니다.

\* 신청 시 선택한 수령지에서 학생증을 수령(신분증 필수)

2. 학생증은 신청한 날부터 발급까지 2주 정도 소요됩니다.



2022년도  
**삼육대학교**  
**부서안내**



**삼육대학교**  
SAHMYOOK UNIVERSITY